

ДО

ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

ГР.СОФИЯ

КОНЦЕПЦИЯ

**ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ
НА РАЙОНЕН СЪД - РАДНЕВО**

Изготвена

от **ФЕНЯ ВЛАДИМИРОВА СТОЯНОВА**

Заемана длъжност-съдия в Районен съд - Раднево

Кандидат за длъжността „Административен ръководител-

Председател на Районен съд – Раднево“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА - ЧЛЕНОВЕ
НА ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

На основание чл.194б, ал.1, т.2 ЗСВ Ви представям концепция за стратегическо управление на Районен съд - гр.Раднево. Изготвена е в качество ми на кандидат за заемане на длъжността „Административен ръководител - Председател на Районен съд-Раднево“ и има за цел да утвърди стандарти в планирането и управлението на съда, които да гарантират подобряване качеството на процеса на функциониране на съда като система от специфични дейности в правораздавателната сфера, широк достъп от страна на гражданите до правораздавателната дейност на съдебния орган, и стриктни правила за контрол и прозрачност на съдебния процес, което да доведе до постигане на по-висока степен обществено доверие в правораздаването и в частност – на територията, попадаща под юрисдикцията на Районен съд-Раднево.

I.Мотивация за заемане на длъжността.

Мотивите ми за участие в конкурса за заемане на длъжността „Административен ръководител - Председател на Районен съд-Раднево“ преимуществено се основават на опита ми, придобит в периода, в който съм работила като съдия в този съд, на моята гражданска позиция и убеждението ми, че бих могла да бъде полезна за развитието и утвърждаването на Районен съд - Раднево като солидна и утвърждаваща доверие във върховенството на закона институция. Смятам, че не малка роля има и житейският ми опит. Желанието ми е - упражнявайки професията като съдия в период, в който колегите, а и всички работещи в съдебната система, желаят да се извърши така чаканата съдебна реформа, съчетан с издигане на кандидатурата ми за административен ръководител на районен съд, да осъществя необходимите действия за ефективното функциониране на институцията, и при необходимост – да реша проблемите, които очакват колектива на съда, който въпреки моментните негативни последици за част от личния състав притежава изключителен професионализъм, чувство за отговорност и желание за връщане на позициите на авторитетна и уважавана институция в системата на правораздавателната дейност.

Запозната съм с изключителното и необичайно в известен смисъл положение на колектива на Районен съд-Раднево като част от функциониращата съдебна система, едновременно с това – с обществения интерес към проблемите на съда, в една или друга степен – фокусиращи проблемите и на обществото, и едновременно с това – проблемите на

населението на малка община като Раднево, които житейски проблеми са свързани в една или друга степен с функцията на Районен съд-Раднево като орган на съдебната система.

В случая бих помогнала и с опита, натрупан в професионалната ми дейност като съдия в най-натоварения в РБългария съд – този, на Софийски районен съд, в който съм командирована да работя като наказателен съдия от 2013г. Мисля, че има какво да пренеса от работата ми като магистрат, работещ в най-големия и авторитетен в страната районен съд, в работата на съда, в който съм работила и упражнявала професията на съдия повече от 15 години.

Считам, че притежавам необходимите умения, свързани с организация и координация на работата на отделните звена в съда. Умея да работя в екип и продължавам и в момента да поддържам тясна връзка с колеги и служители от Районен съд-Раднево.

Смятам, че умея да съм съпричастна към възникналите проблеми на работещите в съда от всички нива, да изслушвам чуждото мнение и да възприемам положителния опит и от други звена на правораздавателната система.

Качественото управление на съда следва да се основава на приемственост и утвърждаване на добрите практики в съдебната система, както и на надграждане и стремеж към по-висок професионализъм и ефективност на работния процес на съда.

В тази връзка смятам, че конкретно поставените задачи, следвайки ясни и достижими приоритети, биха били добра база за работата ми като административен ръководител и едновременно с това – основа на съвместните усилия за тяхното постигане от страна на съдебните служители и на съдиите в Районен съд-Раднево.

През последните години от дейността на Районен съд-Раднево бяха натрупани редица негативи и нерешени проблеми, довели до известно отчуждение вътре в колектива на съда, неминуемо рефлектиращи и върху обществената оценка за неговата дейност. Задачата ми като Административен ръководител на съда възприемам и като възможност да работя за запаване и възраждане на взаимното доверие и уважение, за установяване на синхрон между отделните звена, и на тази база – мотивирането на личния състав за постигане на високи резултати.

Смятам, че се ползвам с необходимия кредит на доверие от страна на колегите ми и на съдебните служители, което е задължителна предпоставка за дейността ми като Административен ръководител. Съзнавам голямата отговорност, която носи съдията пред себе си и пред обществото – в тази връзка съзнавам и факта на изключителната отговорност на Административния ръководител на институцията не само към собствените

си действия, но и към цялостната дейност на Районен съд-Раднево през следващия избран мандат.

II. Анализ и оценка на състоянието на Районен съд гр.Раднево.

Районен съд-Раднево е част от съдебният район под юрисдикцията на Старозагорски окръжен съд.

По щат в Районен съд-Раднево са открити 4 щатни бройки за длъжността съдия, Държавен съдебен изпълнител и съдия по вписванията, както и 17 съдебни служители. Всички съдии по щата на съда са придобили ранг „Съдия в Апелативен съд“. Към датата на изготвяне на Концепцията в Районен съд-Раднево работи един съдия. След отстраняването от длъжност на двама от колегите ми през м.декември 2014г. в Районен съд-Раднево е командирован за срок от 3 месеца колега – младши съдия от Окръжен съд – Стара Загора. Считано от 20.03.2013г., със Заповед на Председателя на ВКС съм командирована в Софийски районен съд, Наказателно отделение. Функциите на съдията по вписване се изпълняват от Държавния съдебен изпълнител /съдията по вписване е в продължителен отпуск/.

Съдебната администрация включва: административен секретар, главен счетоводител, системен администратор, съдебни секретари – 4 щ.бр., трима деловодители „Гражданско деловодство“, двама деловодители „Наказателно деловодство“, деловодител „Регистратура и Бюро съдимост“, деловодител „Съдебно изпълнение“, архивар, призовкар и чистач.

Предвид обстоятелството, че определени длъжности не могат да бъдат съвместявани, съотношението служители/магистрати е по-високо от средното за страната, но това е обичайно за малките съдилища.

В Районен съд - Раднево са въведени писмени политики и процедури, чрез които се създава разумна увереност за максималното ограничаване на рисковете, както и за разделение на отговорностите, правата и задълженията за служителите. Прилаганата в съда система за документооборот, съдържаща правила за съставяне, оформяне, движение, използване и архивиране на всички документи и съдебни книжа, осигурява яснота и предвидимост на съдебните производства от постъпване на документа, въз основа на който се образува делото, до приключването му със съдебен акт.

Районен съд-Раднево е снабден с необходимата техника за пълноценното му функциониране – кабинетите на съдиите и всички звена в съдебния орган са оборудвани с компютърни конфигурации, с достъп до Интернет-пространството. Компютърната система предоставя за ползване и вътрешна компютърна мрежа с достъп от всички звена на Районен съд-Раднево. Постановените съдебни актове се публикуват ежедневно на Интернет-страницата на Районен съд-Раднево след заличаване на личните данни чрез възможностите на САС „Информационно обслужване“. Въведено

е изпращането на съобщения и призовки по реда на чл.42, ал.4 и сл. ГПК – чрез електронен адрес. Техническата обезпеченост на магистратите за бърз достъп до актуалното българско законодателство и правото на Европейския съюз гарантират качествено правораздаване. Съдът е предоставил информация на гражданите чрез поставени унифицирани информационни табели, указателни табла, както и различни справки и услуги чрез своята Интернет-страница. На сайта на Районен съд-Раднево ежедневно се извежда информация и се публикуват постановените съдебни актове. В помощ на гражданите е публикувана информация за реда и начина за получаване на справки по делата, календар на насрочените съдебни заседания, както и начините за контакт със службите, електронният адрес и номерата на банковите сметки, обслужващи дейността на Районен съд-Раднево. Информационните технологии позволяват по-голяма прозрачност върху работата на съда и улесняват извършването на справки от страна на гражданите и техните представители при упражняване на правото на достъп до такъв род информация.

В Районен съд-Раднево е въведена деловодната програма САС „Съдебно деловодство“, която от своя страна е дала възможност за поддържане на електронни досиета на гражданските дела.

През 2013г. вследствие на междуличностни конфликти, рефлектирали в крайна сметка върху дейността на всички звена на Районен съд-Раднево, предизвикали проверки и от Инспектората на Висшия съдебен съвет, е възприета политика, довела до прекратяване на трудовите правоотношения с всички съдебни деловодителки от „Гражданско деловодство“ /и двете – с над 10 годишен стаж на тази длъжност, като с едната от тях – поради наложено наказание „Дисциплинарно уволнение“/, прекратяване на трудовия договор със съдебен секретар /с най-продължителния стаж от заемащите тази длъжност/, с налагането и на други тежки дисциплинарни наказания /“Предупреждение за уволнение“ - на административния секретар и главния счетоводител/, както и по-леки дисциплинарни наказания /за други длъжности/.

Липсата на кадрова обезпеченост е наложила спешна ротация на служител, заемащ коренно различна длъжност в Районен съд-Раднево, на мястото на освободена деловодителка от „Гражданско деловодство“ /служител, заемащ длъжността „чистач“/. Назначена в това звено е служителка от Агенцията по вписванията, както и ново лице.

Липсата на приемственост в „Гражданско деловодство“ /прекратяването и сключването на трудови договори за съдебните деловодители от „Гражданско деловодство“ е извършено в изключително кратък период – м.октомври-м.ноември 2014г./ е предизвикала необходимостта от командироване на служители от Районен съд-Гълъбово за обучение на съдебните деловодители в „Гражданско деловодство“ в рамките

на около месец. Дали този период е достатъчен – категорична оценка не може да бъде направена, но с оглед различните и многообразни съдебни производства, протичащи по реда на Гражданския процесуален кодекс, вероятно периодът на обучение не е достатъчен.

Все още не е изготвен Годишният доклад на Окръжен съд – Стара Загора за 2014г., който обобщава в статистически показатели дейността на районните съдилища от съдебния район за периода, и който доклад би дал безпристрастна оценка за дейността на Районен съд-Раднево за изминалата 2014г. и би определил мястото му в съдебния окръг, съпоставяйки го по определени показатели с другите районни съдилища. Би могло да се предполага каква оценка ще бъде направена - върнатите поради неправилно администриране граждански дела за въззивно разглеждане са ясен и категоричен показател за оценката за дейността на Районен съд-Раднево в този аспект.

Поради тази причина работата ми като административен ръководител ще бъде насочена към осъществяване на правоприемственост в работата на „Гражданско деловодство“ и обучението на съдебните деловодители, включително включването им в семинари и други форми на обучение.

В случая бих преценила ефективността на предприетите действия от страна на Председателя на съда по отношение взаимозаменяемостта на изключващи се помежду си трудови задължения, упражнявани от новоназначените съдебни служители.

Имайки предвид насоката за разглеждането на дела по реда на заповедното производство, както и с оглед факта, че делата, образувани и разгледани по този ред в Районен съд-Раднево, са с изключително висок относителен дял /през 2013г. – 62% от постъпилите граждански дела, през 2012г. – 75%, и през 2011г. – 74% - все още не са изнесени статистически данни на сайта на Районен съд-Раднево за дейността през 2014г./, намирам, че ще бъде удачно и с положителен ефект трансформирането на длъжности по щатното разписание и преназначаването на служители на така трансформираните длъжности, а именно: Имайки предвид факта, че в момента в Районен съд-Раднево работят двама съдии, а съдебните секретари са 4 съдебни служители, рационалното решение за приблизителното уеднаквяване на тяхната натовареност е увеличението на съдебните деловодители в „Гражданско деловодство“ – от 3 на 4 щатни бройки. По този начин би се облекчила работата в най-натовареното звено в Районен съд-Раднево, което от своя страна би рефлектирало върху бързината, срочността и ефективността при обработването на тези дела. По този начин ще бъде отговорено и на обществения интерес от съвременното и законосъобразно протичане на делата, разглеждани по реда на чл.410 ГПК и чл.417 ГПК.

В Районен съд-Раднево са утвърдени и своевременно актуализирани необходимите за дейността му вътрешни актове: Вътрешни правила за случайното разпределение на делата, указания за документооборота в рамките на съдебния орган, за движението на книгата между отделенията, за деловодната програма, действаща в Районен съд-Раднево. Вътрешните актове на Районен съд-Раднево са разпоредени със заповеди на Административния ръководител.

Техническото разпределение на делата се извършва от Административния ръководител. Делата се образуват и докладват за разпределение на принципа на случайното разпределение в деня на постъпване на обуславящия образуване на съдебното дело документ. Установена е трайна и положителна практика на заместване на отсъстващ съдия-докладчик по гражданско дело с оглед недопускане на отлагането на съдебното заседание и забавянето на съдебното производство.

Образуването на съдебните дела се извършва посредством програма за случайното разпределение на делата „Law Choice“, предоставена от ВСС. Вероятно – с оглед огласените проблеми при функционирането ѝ – ще бъдат въведени корекции по нейния софтуер, които своевременно следва да бъдат възприети при работата с програмата в Районен съд-Раднево, и то – ангажирайки изцяло личната отговорност на Административния ръководител във връзка с неговите задължения за случайното разпределение на делата.

Бих премахнала допуснатите в Районен съд-Раднево пропуски във връзка с принципа на случайното разпределение на делата, от които някои от колегите са били лично засегнати, това се е отразило на статистическите показатели за тяхната работа, респективно – негативните оценки са рефлектирали върху атестирането на съдиите, т.е. върху техния авторитет, уважение и лична мотивация.

Имам предвид издаването на заповеди от Административния ръководител във връзка със случайното разпределение на делата, съгласно които през 2011г. и 2012г. на съществуващите 2 наказателни състава са били разпределяни делата, образувани по реда на чл.410 ГПК и чл.417 ГПК. На гражданските състави в Районен съд-Раднево /2 състава/ съгласно заповедта за случайното разпределение на делата, не са били образувани дела по реда на чл.410 ГПК и чл.417 ГПК.

Делата с правно основание чл.50 СК /отм./ са били разглеждани от 1 състав.

През 2010г. и 2011г. единият съдебен състав е бил изключен от програмата на случайното разпределение на делата от разглеждането на административно-наказателни дела по реда на чл.78а НК /въпреки, че са му били разпределяни всички останали видове наказателни дела/.

Съгласно същите тези заповеди образуваните дела от наказателно-частен характер са били разпределяни в периода 2011г.-2013г. само на един състав, и то – разглеждащ предимно дела в исковото производство – по реда на ГПК.

Т.е. след анализ на образуваните и разгледани дела от съдебните състави на Районен съд-Раднево е видно, че принципът на случайното разпределение на образуваните дела от наказателно-частен характер е бил игнориран в периода в работата на Районен съд-Раднево.

Независимо от това неравномерното разпределение на делата обективно рефлектира върху показателите за ефективно правораздаване – цифрата на разглежданите съдебни дела не отчита тяхната фактическа и правна сложност, както и обема на доказателствения материал.

Разпределяйки по този начин делата не може да не се отчете и фактът, че делът на обжалваните съдебни актове, постановени по реда на чл.410 ГПК и чл.417 ГПК, е нищожен в сравнение с броя на обжалваните дела, разглеждани в исковото производство.

По този начин в доклади за извършени проверки от Инспектората при ВСС е констатирано, че данните, отчитащи ефективността на съдебните състави, изключени от програмата на случайното разпределение на дела в заповедното производство, обективират неудовлетворителен коефициент на ефективност, предвид невисоката натовареност и ниската уплътненост на съдебните заседания.

Същият извод следва да бъде направен и по отношение на наказателните дела, разглеждани по реда на глава XXIX НПК „Решаване на делото със споразумение“ - необжалваеми, съотнесени с делата, разглеждани по общия ред в наказателния процес. Със заповеди за случайно разпределение на делата през 2010г., 2012г. и 2013г. един от съдебните състави е бил изключен от разглеждането на дела по реда на глава XXIX НПК.

В тази връзка и с оглед спазване принципа на прозрачност, публичност и обективност в работата на съдебните състави бих въвела статистически формуляри, които ежесечно се изготвят в Софийски районен съд и дават ясна представа за разпределението на делата по съдебни състави, по видове дела, срочността при разглеждането им, статистически резултати по отношение на тяхното качество /индекси при обжалването на съдебния акт/. Дълбокото ми убеждение е, че изготвянето на такива формуляри представлява и коректив за работата на Административния ръководител по отношение на случайното разпределение на делата, което разпоредително действие от негова гарантира безпристрастност, справедливост и равномерност на натоварването на съдебните състави.

По отношение на правораздавателната дейност на Районен съд-Раднево

С оглед статистическите данни, публикувани в Годишните отчети на Районен съд-Раднево, постъпилите видове дела са, както следва:

През 2013г. в Районен съд-Раднево са образувани за разглеждане 1 208 бр. дела, от тях 370 бр. – наказателни и 838 бр. граждански дела, включително 519 бр. частни граждански дела.

През 2012г. са постъпили за разглеждане 1 303 бр. дела, от тях 419бр. – наказателни и 884 бр. граждански дела, включително 666 бр. частни граждански дела.

През 2011г. са постъпили за разглеждане 1 235 бр. дела, от тях 352бр. – наказателни и 883 бр. граждански дела, включително 672 бр. частни граждански дела.

/На електронния сайт Районен съд-Раднево не са изнесени данни за 2014г./

Данните, свързани с натовареността на съдиите по отношение на постъпилите дела за разглеждане, както и натовареността на съдиите по щат, са:

За 2010г. натовареността на съдиите в Районен съд-Раднево по щат е 28,56 бр. дела и съвпада с действителната натовареност;

За 2011г. натовареността на съдиите в Районен съд-Раднево по щат е 28,22 бр. дела при действителната натовареност 28,22 бр. дела.

За 2012г. натовареността на съдиите в Районен съд-Раднево по щат е 29,4 бр. дела и съвпада с действителната натовареност;

За I шестмесечие на 2013г. натовареността на съдиите в Районен съд-Раднево по щат е 32,63 бр. дела при действителната натовареност 37,29 бр. дела.

Показателите за натовареността на съдиите по щат и действителната натовареност за периода 2013г. – 2014г. са обвързани от фактори, за които липсва модел за отразяване – основни фактори са командироването ми през м.март 2013г. в Софийски районен съд, продължителният отпуск поради болест на съдия през 2014г., както и отстраняването от длъжност на двама колеги в края на 2014г.

През периода са извършвани проверки от Инспектората към ВСС по образуването, движението и приключването на гражданските и наказателните дела, както и тематични проверки от Окръжен съд – гр.Стара Загора.

До м.март 2013г. – по време на работата ми като съдия в Районен съд-Раднево - Актовете за резултатите от извършените проверки не са били

огласявани, обсъждани или предоставени на съдиите, както и – обсъждани на събрания, или по съдебни състави – предоставяни са междинни констатации на проверяващите с оглед спазване на процедурата по извършване на проверките, по които сме имали възможност да направим възражения. Поради тази причина не съм запозната с препоръките на проверяващите, направени в Актовете за резултатите от извършените проверки, с изключение на тези – включени в Отчетните доклади за съответния период. Съгласно така представените препоръки, в това отношение е било наложително коригиране на начина на разпределение на делата между отделните съдебни състави поради неравномерната натовареност, спазване на законовите срокове от съдите при администриране на делата, както и при тяхното решаване, полагане на повече усилия от страна на съдебните деловодители, както и съдебните секретари, за призоваването на страните по делото, включително и по реда на Наредба № 14/19.11.2009г. за реда и начина на предоставяне на достъп на органите на съдебната власт до НБД „Население“.

III. Цели и мерки за тяхното постигане

1. Като административен ръководител на съда основната ми задача е връщане на взаимното доверие между колегите, както и между тях и съдебните служители, изграждане и поддържане на мотивация за качествено изпълнение на трудовите задължения и отговорности във всеки един от личния състав на Районен съд-Раднево. Смятам, че човешкият фактор е основата на добрата работа и отношението на магистратите и съдебните служители помежду си е лакмусът, характеризиращ дейността на съдебния орган и неговия авторитет в правораздавателната система, както и в обществото.

Коментирайки възможностите за подобряване работата на съда, намирам, че от първостепенна важност е работата в екип, и съм убедена, че добре функциониращ съдебен орган е възможно там, където работи добре мотивиран колектив, достатъчно квалифициран, с достатъчно изградени волеви качества и умения за съвместна работа.

Предвид специфичните проблеми, възникнали през предходната година - от различно естество и по конюнктурни причини, и за съжаление – засегнали не само част от магистратите, но и сравнително голяма част от съдебните служители, намирам че добрият микроклимат в Районен съд-Раднево е основополагащият фактор за просперитета на съда – познавам колектива, била съм дълги години неотменна част от него, познавам проблемите и – надявам се – знам начина за тяхното решаване.

2. В тази връзка бих наблегнала за връзката между различните органи на съдебната власт, която връзка рефлектира върху професионалните

резултати на дейността на съдебната институция – немислимо е да се допусне, дейността по правораздаване на високо професионално ниво би могла да се осъществи без съвместните усилия с органите на Прокуратурата в лицето на Районна прокуратура-Раднево, както и с Районна полиция-Раднево. Още повече, че професионалните дейности на тези институции са тясно свързани, предопределени от действията на всяка една от тях поради тяхното естество.

Приемствеността на добрите практики предполага съвместната работа между Районна прокуратура-Раднево и Районен съд-Раднево, нещо повече – съвместна работа по модела, практикуван в близките предходни години.

3. Високият професионализъм на магистрати и служители изисква непрекъснатото поддържане и развитие на познанието и опита във всеки един от тях. Високият професионализъм не е самоцел, а средство за оптимално участие и постигане на максимални резултати в процеса на работа на всички нива. Безспорно, поддържането на високата квалификация у колегите-магистрати предполга участието им във всякакви форми на обучение на персонала – като лектори, обучители и т.н. Съдебните служители – особено тези – в „Гражданско деловодство“ следва да бъдат включени също в повишаване на квалификацията и трупане на професионален опит.

4. Бих реализирала в пълен обем задълженията си като Административен ръководител при използване на системата за случайно разпределение на делата – като първа стъпка при елиминиране на възможността за манипулации при разпределението и реализиране на обективност на правораздавателната дейност. От друга страна законосъобразното провеждане на процедурата по системата за случайно разпределение на делата е основата за равномерна и справедлива натовареност на съдията.

5. С оглед отчетените резултати за качеството на съдебните актове и констатациите в последните годишни доклади на Старозагорски съдебен район наложително е подобряването на този показател, рефлектиращ върху ефективността от работата на съдебната институция. Бих казала, че в системата от приоритети този показател е основен за работата на всеки магистрат, която дейност задължително обобщава и екипността на съдебния състав, разглеждал делото. В тази връзка е необходимо осъществяването на контакт между съдиите от Районен съд – Раднево и съдиите от Старозагорски окръжен съд. Необходимо е запознаването на съдиите със съдебните актове на въззивната инстанция, от чийто анализ би се уеднаквила съдебната практика на постановените от първоинстанционния съд съдебни актове.

6. Бих въвела, следвайки практиката и опита на административното ръководство на съда, в който в момента работя – Софийски районен съд, изготвянето на ежемесечни справки с данни за разпределението на делата по съдебни състави, по видове дела, срочността при разглеждането им, статистически резултати по отношение на тяхното качество /индекси при обжалването на съдебния акт/. Върху тази база бих искала да бъде реализирана и обратната връзка между съдиите и съдебните служители от една страна, и от друга – Административния ръководител. Осъществявайки по този начин необходимия контакт за мен би било гаранция за своеобразен регулатор и коректив на административната ми дейност.

7. Бих осъществила редовни Общи събрания, или разговори с отделни звена в структурата на Районен съд-Раднево, по време на които биха се поставили въпроси, свързани с вземане на решения, с които да се оптимизира правораздавателният процес. От дългия ми стаж в този съд съм запозната с необходимостта от възобновяването на тази практика, неоснователно преустановена в последните години. По моя лична преценка това би подобрило микроклимата в съда и би допринесло за определена предвидимост в работата на всички колеги и съдебни служители – всичко това свързвам с последиците от отстраняването на двама съдии от длъжност, извършените промени в личния състав и наложените тежки дисциплинарни наказания на някои от съдебните служители. Искам да подчертая, че служителите в Районен съд – Раднево винаги са се стремели към професионалното изпълнение на задълженията си и стремеж към добрия диалог с граждани и техните процесуални представители. Т.е. упражняването по този начин на трудовите и служебни задължения е традиция в съда още от неговото създаване и единствено негативна причина от субективно естество би повлияла отрицателно върху практиката на съда.

В тази връзка смятам, че е наложително запазването на установената в работата на съда непрекъснатост на дейността на отделните звена в Районен съд-Раднево – така установеният по традиция режим е отлично средство за контакт и диалог между гражданите, техните представители, и съдебните служители, рефлектиращ в правото на достъп на гражданите до бързо, ефективно и качествено правораздаване.

8. Смятам, че е наложително трансформирането на длъжността „съдебен секретар“ в „съдебен деловодител – Гражданско деловодство“, имайки предвид високата натовареност на деловодителите, произтичаща от сравнително високия дял на делата, разглеждани в заповедното производство, съчетани с императивните кратки срокове за произнасяне по тях. От друга страна всеки работещ в момента съдия работи в екип с отделен съдебен секретар, поради което тази необходимост, предпоставяща спокойствие в работата и постигането на високи резултати, в рамките на институцията е реализирана.

9.Намирам, че в предходната година е направено неоправдано от гледна точка на улеснения достъп на гражданите до Бюро „Призовки” – помещението е преместено на последния четвърти етаж на съда, като следва да се има предвид, че за сградата на Районен съд – Раднево не е предвидена асансьорна система и такава не е монтирана. От друга страна значителна част от гражданите изпитват трудност в желанието и задължението си да се отзоват в това звено. Немаловажен е фактът, че Бюро „Призовки” е било разположено преимуществено на втория етаж на сградата на съда и е съдебният служител е изпълнявал с необходимата срочност и прецизност служебните си задължения по връчване на съдебните книжа.

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

Постарала съм се в концепцията си да изложа вижданията за бъдещата дейност на Районен съд – Раднево като част от съдебната система, да анализирам трудностите в работата на колегите и съдебните служители, да представя пред Вас и техните проблеми, както и техните обобщени, дълбоко осмислени предложения за завоюване на доброто име на институцията. Смятам, че с подкрепата на целия колектив бих могла да спомогна за реализиране на крайната цел на правораздавателната дейност – върховенството на закона.

23.01.2015г.

С уважение: 
/съдия Ф.Стоянова/