

**ДО ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ**  
**гр.София**

# **К О Н Ц Е П Ц И Я**

**ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ НА**  
**РАЙОНЕН СЪД гр.РАДНЕВО**

**изготвена от**

**НЕДЕЛИНА ТАНЧЕВА МИНЧЕВА**

**заемана длъжност - съдия в Районен съд гр.Гълъбово**  
**кандидат за длъжността Административен ръководител -**  
**председател на Районен съд гр.Раднево**

Уважаеми дами и господа, членове на Висш съдебен съвет,

На основание чл.194б, ал.1, т.2 от Закона за съдебната власт и чл.4, ал.3, т.7 от Правила за избор на административни ръководители на органите на съдебната власт Ви представям Концепция за стратегическо управление на Районен съд гр.Раднево. Тя се основава на Актуализираната стратегия за продължаване на реформата в съдебната система, на Стратегията за въвеждане на електронно управление и електронно правосъдие в сектор "Правосъдие" 2014-2020г., на препоръките, направени в докладите на Европейската комисия и на всички правни норми, регулиращи функционирането на съдебната система. Концепцията има за цел да установи ясни приоритети в управлението на съда, които да гарантират подобряване на качеството на съдопроизводството, достъп до правосъдие, прозрачност на съдебния процес, което да доведе до повишаване на общественото доверие в правораздавателната система.

### **I.Мотивация за заемане на длъжността**

Мотивите ми за участие в конкурса за заемане на длъжността се основават на опита ми, придобит през периода, в който съм работила като съдия, юрисконсулт и адвокат, както и на убеждението ми, че бих могла да бъда полезна за развитието на Районен съд гр.Раднево. Осъзнавам важността на периода на реформа на съдебната система, в който издигам своята кандидатура и трудностите, които очакват всеки орган на съдебната власт. Имам желанието да помогна в подобряване дейността на Районен съд гр.Раднево с оглед повишаване доверието на обществото в правораздавателните органи. Наясно съм, че успешните реформи се провеждат от добре мотивирани, професионално подготвени и волеви екипи, осъзнали необходимостта от достигане на високи стандарти на правораздаване.

Накратко ще се спра на професионалното си развитие.

Завършила съм Гимназия за преподаване на чужди езици „Ромен Ролан” в гр.Стара Загора с немски и английски език с отличен успех.

Висшето си образование завърших в Юридическия факултет на Бургаския свободен университет през 1999г. През 2000г. преминах стажа си като съдебен кандидат в Окръжен съд гр.Стара Загора. Работила съм две години като адвокат в Адвокатска колегия гр.Стара Загора и две години и четири месеца като юрисконсулт в Областна дирекция „Земеделие и гори” гр.Стара Загора. Считам, че работата ми извън съдебната система ми е дала един по-различен поглед върху юридическата професия и житейски ме е подготвила за задълженията и отговорностите на съдията. От 08.10.2007г. съм съдия в Районен съд гр.Гълъбово след проведен конкурс за първоначално назначаване. Работата ми там е свързана с ежедневни предизвикателства, тъй като съдът е новосъздаден /от 01.03.2007г./, нямаше деловодна и правораздавателна практика, служителите бяха нови и неопитни, необходимо бе полагането на много усилия за доказване необходимостта от съществуването на този съд, които продължават и към настоящия момент. С оглед обстоятелството, че съдът е с две щатни бройки за съдия, включително административен ръководител, на мен ми се налагаше да участвам в редица комисии – по атестиране на служителите, по инвентаризация на делата, по инвентаризация на архива и др., както и да подпомагам председателя в административната му дейност. Същевременно ми се налагаше да замествам и съдията по вписвания и държавния съдебен изпълнител по време на отпуски и болнични, което ми даде ясен поглед върху цялостната дейност на един малък районен съд.

Полагала съм усилия да подпомагам административния ръководител на Районен съд гр.Гълъбово за създаване на добра организация на отделните служби в съда, на работата на съдебните служители по администриране на

делата, на осигуряване на достъп, публичност и прозрачност на работата на съда чрез организиране на Дни на отворените врати.

Това ми дава самочувствието да считам, че имам подготовката и качествата за длъжността „административен ръководител”.

## **II. Анализ и оценка на състоянието на Районен съд гр.Раднево. Достижения и проблеми.**

### **1. Кадрова обезпеченост.**

Съгласно щатното разписание на Районен съд гр.Раднево, в съда има четири щатни бройки за съдии, включително административен ръководител, един съдия по вписванията, един държавен съдебен изпълнител и 17 служители. Щатните бройки са заети изцяло. От месец март 2013г. един съдия – Феня Стоянова е командирована в РС гр.София за неопределено време, като същата участва и в конкурс за преместване. През 2014г. съдия Евелин Драганов е ползвал продължителни отпуски за временна неработоспособност. С Решение от 18.12.2014г. на ВСС съдиите Евелин Драганов и Люба Петрова са отстранени от длъжност до приключване на наказателните производства, които се водят срещу тях. Поради тази причина към настоящия момент в Районен съд гр.Раднево работи само административният ръководител – Христина Вълчанова и командирован младши съдия от Окръжен съд гр.Стара Загора. Съдията по вписвания е в отпуск за отглеждане на малко дете, поради което задълженията се изпълняват от Държавния съдебен изпълнител, а в негово отсъствие - от съдия. Съдебната администрация включва: административен секретар, главен счетоводител, системен администратор, четирима съдебни секретари, трима деловодители „Гражданско деловодство”, двама деловодители „Наказателно деловодство”, един деловодител

„Регистратура и Бюро съдимост”, един деловодител „Съдебно изпълнение”, един архивар, един призовкар и един чистач.

Съотношението служители-магистрати е по-високо от средното за страната, но това е обичайно и неизбежно за малките съдилища, тъй като определени административни длъжности /напр. административен секретар, главен счетоводител/ не могат да бъдат да бъдат съвместявани.

## **2. Правораздавателна дейност.**

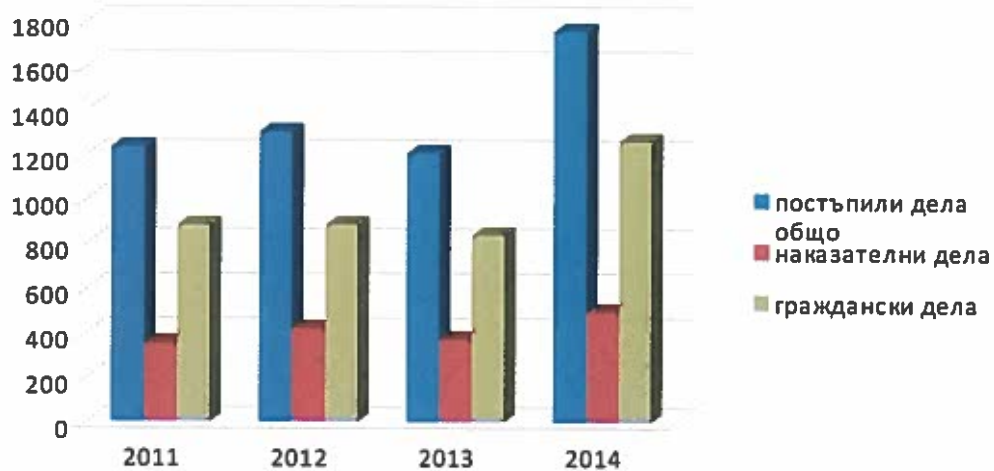
### **2.1. Натовареност.**

По данни от отчетния доклад на съда за 2013г., през 2013г. в Районен съд гр. Раднево са постъпили 1208 броя дела, от които 370 броя наказателни и 838 броя граждански дела.

През 2012г. в съда са постъпили общо 1303 броя дела, от които 419 броя наказателни и 884 броя граждански дела.

През 2011г. в съда са постъпили общо 1235 броя дела, от които 352 наказателни и 883 броя граждански дела.

Макар статистиката за 2014г. да не е изготвена все още, през настоящата година в Районен съд гр. Раднево са постъпили много повече дела в сравнение с предходните години, а именно – 1756 броя дела общо, от които 1262 граждански и 494 наказателни. Този увеличен брой дела се дължи на влошаване финансовото състояние на едно от предприятията в града и инициране на множество трудовоправни спорове за изплащане на трудови възнаграждения от страна на работниците.



С изключение на изминалата 2014г. се наблюдава устойчиво постъпление на делата в Районен съд гр.Раднево, като завишеното постъпление от 2014г. на гражданските дела е инцидентно и най-вероятно няма да продължи през настоящата 2015г.

За 2013г. натовареността на съдиите по щат по отношение на делата за разглеждане е била 28,60, а действителната натовареност – 35,21 дела. По отношение на свършените дела натовареността по щат за 2013г. е 25,23, а действителната натовареност – 31,05 дела.

За 2014г. все още точни данни за натовареността не са изнесени и не могат да се калкулират поради продължителни отсъствия на съдии от Районен съд гр.Раднево, но предвид драстично по-голямото постъпление на граждански дела през годината, то и натовареността най-вероятно ще бъде над средната за страната.

## 2.2.Срочност

От постъпилите и останалите за разглеждане от минали години, през

2013г. са свършени общо 1211 броя дела /793 граждански и 418 наказателни/, от които 1073 броя са свършени в тримесечен срок или 88,60%.

През 2012г. са свършени общо 1246 броя дела, от които 1176 броя в тримесечен срок или 94,38%.

През 2011г. са свършени общо 1236 броя дела, от които 1150 в тримесечен срок или 93,04%.

През 2014г. са свършени общо 1582 броя дела, от които 498 наказателни и 1084 граждански, което представлява около 90% от всички дела за разглеждане.

Изводът, който може да се направи е, че въпреки повишеното постъпление на дела и намаления съдийски състав, процентът на свършените дела се запазва висок.

### **2.3.Качество на съдебните актове.**

През 2013г. показателите за качество на съдебните актове на съдиите от Районен съд гр.Раднево са следните:

- по граждански дела от общо 33 върнати от въззивна инстанция дела, 18 решения са потвърдени, 5 са изцяло отменени и 10 са частично отменени. От обжалваните определения 27 са потвърдени, 5 са изцяло отменени и 4 – частично отменени.

- По наказателни дела – 61 присъди и решения са потвърдени, 1 е отменена и върната за ново разглеждане, 2 са отменени и върнати на Прокуратурата и 5 са изцяло отменени. От върнатите от въззивна инстанция определения 10 са потвърдени, 2 са отменени и върнати за ново разглеждане и 2 са изцяло отменени.

През 2012г. показателите за качество на съдебните актове на съдиите от Районен съд гр.Раднево са следните:

- по граждански дела от общо 31 върнати от въззивна инстанция дела, 21 решения са потвърдени, 5 са изцяло отменени и 5 са частично отменени. От обжалваните определения 8 са потвърдени, 11 са изцяло отменени, 2 – частично отменени и 1- обезсилено.

- По наказателни дела – 21 присъди и решения са потвърдени, 5 са отменени и върнати за ново разглеждане, 2 са отменени и върнати на Прокуратурата, 2 са изцяло отменени и 1 – изменена в гражданската част. От върнатите от въззивна инстанция определения 15 са потвърдени и 2 са изцяло отменени.

През 2011г. показателите за качество на съдебните актове на съдиите от Районен съд гр.Раднево са следните:

- по граждански дела от общо 13 върнати от въззивна инстанция дела, 5 решения са потвърдени, 5 са изцяло отменени и 3 са частично отменени. От обжалваните определения 4 са потвърдени, 8 са изцяло отменени, 2 – частично отменени и 2- обезсилени.

- По наказателни дела – 29 присъди и решения са потвърдени, 3 са отменени и върнати за ново разглеждане, 7 са отменени и върнати на Прокуратурата, 8 са изцяло отменени и 1 – изменена в гражданската част. От върнатите от въззивна инстанция определения 9 са потвърдени, 7 са отменени и върнати за ново разглеждане и 8 са изцяло отменени.

Изнесените данни показват едно незадоволително качество на съдебните актове, което е констатирано във всеки отчетен доклад на съда през последните години, но въпреки това не е преодоляно.

### **3.Управление на съда. Организация на административната и съдебна**



## дейност.

В Районен съд гр.Раднево са въведени и действат редица Вътрешни правила – Вътрешни правила за разпределение на делата с програмния продукт „Law choice”; Вътрешни правила за изпращане на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес; Вътрешни правила за публикуване на съдебни актове на интернет страницата на съда; Система за финансово управление и контрол. Въпреки това обаче в работата на съда са били констатирани редица проблеми при проверките от Инспектората на ВСС и Вътрешния одит. През 2014г. поради нарушения на служебните задължения една деловодителка – „Гражданско деловодство” е дисциплинарно уволнена, а друга е напуснала. На тяхно място са назначени нови, които срещат съществени трудности с оглед спецификата на работата, което наложи командироване на служители от Районен съд гр.Гълъбово за подпомагане дейността на “Гражданско деловодство”.

В системата за случайно разпределение на делата са заложили показатели за отделните съдии така, че всъщност натоварването им е неравномерно. Това личи от данните в отчетните доклади на съда, в които е посочено за всеки съдия какви дела е разгледал през годината. През 2013г. съдия Христина Вълчанова – адм.ръководител на РС гр.Раднево е разгледала общо 211 наказателни дела, от които 84 броя НОХдела, 17 броя АНдела по 78а от НК, 40 броя ЧНдела и 70 броя АНдела. Освен това съдия Вълчанова е разгледала 275 граждански дела, от които 184 частни. Съдия Евелин Драганов е разгледал общо 166 наказателни дела, от които 83 броя НОХдела, 6 броя НЧХдела, 11 броя АНдела по чл.78а от НК, 65 броя АНдела и 1 ЧНдело. Освен това съдия Драганов е разгледал 182 частни граждански дела. Съдия Феня Стоянова е разгледала общо 24 броя наказателни дела, от които 2 броя НЧХдела и 22 броя ЧНдела. Освен това е

разгледала 26 броя граждански дела. /съдия Стоянова е командирована в РС-София от м.март 2013г./ Съдия Люба Петрова е разгледала общо 69 броя наказателни дела, от които 1 НОХдело, 6 броя НЧХдела и 62 ЧНдела, както и 420 броя граждански дела.

Изложеното показва, че на двама от съдиите се разпределят преимуществено НОХдела и частни граждански дела, а на другите двама съдии се разпределят частни наказателни дела и граждански дела по общия ред. По този начин на разпределение се получава така, че съдиите, които разглеждат граждански дела по общия ред и частни наказателни дела работят много по-бавно от колегите си, и качеството на техните съдебни актове е много по-лошо, без да се отчита, че общият брой на гражданските дела е много по-голям от броя наказателни дела, освен това гражданските дела по общия ред обикновено не приключват за три месеца по обективни причини и крайните съдебни актове много по-често биват обжалвани. За сметка на това съдиите, които разглеждат наказателни дела от общ характер и частни граждански дела показват много по-добри показатели за срочност и качество и правораздаване по обективни причини, тъй като частните граждански дела се решават в срок от 3 дни /заповедните производства/ и актовете по тях много по-рядко биват обжалвани. С такова разпределение на делата между съдиите се получава не само неравномерно натоварване, но и се предполага една предопределеност в показателите за атестирането им и съответно последиците от това – повишаване в ранг, кариерно израстване.

#### **4. Сграден фонд, материално-техническа обеспеченост и ИТ-осигуряване на Районен съд гр.Раднево**

Районен съд гр.Раднево, заедно с Районна прокуратура гр.Раднево се помещават в една сграда. Районен съд гр.Раднево е сравнително добре

обезпечен с помещения за служители и магистрати и съдебни зали, осигуряващи функционирането на съда при тази численост и натовареност. Всички работни места са оборудвани с компютърни конфигурации, принтери, а някои и със скенери. Деловодствата разполагат с необходимата според функциите им техника, част от която се нуждае от смяна предвид перспективата за внедряване на съвременни, високотехнологични, електронни услуги. В сградата е извършен частичен ремонт през 2014г. Сградата предоставя възможности за по-голяма ефективност и използването им зависи от наличието на средства.

Освен програмата за случайно разпределение на дела „Law choice”, в съда е внедрена и работи деловодната програма „САС”, в Съдебно-изпълнителната служба се работи с деловодна програма „JES”, счетоводството работи със счетоводен софтуерен продукт, а съдиите разполагат с „Апис 7”.

### **III. ЦЕЛИ И МЕРКИ ЗА ПОСТИГАНЕТО ИМ.**

В случай, че ми бъде гласувано доверие и бъда избрана за административен ръководител на Районен съд гр.Раднево, ще работя за реализиране на следните цели, като предлагам и съответните мерки за постигането им:

#### **1. ПОДОБРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СРОЧНОСТТА НА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ДЕЛАТА, НА УПРАВЛЕНИЕТО И ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТАТА В СЪДА.**

➤ На първо място предвиждам извършване на инвентаризация на делата в съда с цел анализиране на състоянието им, отстраняване на

евентуални пропуски в администрирането им, предвид смяната на докладчици по обективни причини и смяна на служителите в „Гражданско деловодство“.

➤ Анализ и промяна на Вътрешните правила за случайно разпределение на делата с оглед постигане на по-равномерна и справедлива натовареност на магистратите, работещи в Районен съд гр.Раднево. Считам, че трябва да използват възможностите на програмата и евентуалните ѝ следващи версии за въвеждане на различни категории дела според тежестта им и времето за разглеждане, с оглед равнопоставеността на съдиите.

➤ Създаване на електронни копия на делата чрез сканиране на всички документи, включително на документите от досъдебните производства по наказателните дела. Това създава гаранция за възстановяване на делата в цялост в случай на евентуално унищожаване при природни бедствия или злоумишлени действия. Наличието на всички документи от делата в електронен вид дава и много други възможности. Считам, че в изпълнение на мерките от Стратегията за въвеждане на електронно управление и електронно правосъдие в сектор "Правосъдие" 2014-2020г. на Министерство на правосъдието, следва да се създават условия за предоставяне на повече електронни услуги на гражданите, както и за обменяне на дела и документи в електронен вид с други органи и организации. Предвиждам даване на възможност за отдалечен достъп до деловодната програма на съда след съответна регистрация на адвокати, юрисконсулти, на Районна прокуратура гр.Раднево, на вещи лица, които в реално време да могат да правят справки по дела и да се снабдяват с незаверени преписи от документите по делата. Това ще улесни в значителна степен ползвателите на правораздавателните услуги, като спести и за съда човешки и материален ресурс, изразяващ се в даване на устни справки и незаверени копия от документи. Често се случва адвокатите и в

частност служебните защитници да искат преписи от цялото досъдебно производство по наказателни дела, което предполага значителен ресурс, при положение, че за услугата не се дължи държавна такса. Вещите лица също ще бъдат улеснени при проучване на материалите от делата, без да губят време да ги вземат от съда, като се има предвид, че повечето експерти са от гр.Стара Загора. За адвокатите ще бъде улеснение да виждат протоколите от съдебни заседания веднага след изготвянето им, както и подадени молби от насрещната страна, заключения на вещи лица в електронен вид. В случаите, когато едно дело е изпратено по искане на друг орган на съдебната власт за прилагане, електронното му копие ще даде възможност, въпреки неговата липса, да се направи справка по делото. Създаването на електронни копия на делата в повече органи на съдебната власт, след съответните законодателни промени, ще позволява тяхната електронна обмяна в случаите на инстанционен контрол.

➤ **Създаване на електронни досиета с различни категории дела, ведно с актовете от инстанционния контрол, с оглед анализиране на съдебната практика и подобряване качеството на правораздаването на Районен съд гр.Раднево.** По този начин съдът ще има **собствена база данни от съдебна практика**, която ще може да се ползва от всички съдии и която ще доведе до приемственост и последователност при правораздаването. Следва да се провеждат периодични /ежемесечни/ обсъждания и анализ на причините за отменянето и изменянето на съдебни актове, постановени от съдиите от Районен съд гр.Раднево, за недопускане на повтарящи се грешки. Периодично следва да се обсъждат постановени тълкувателни решения, като се търси взаимодействие със съдиите от Окръжен съд гр.Стара Загора, Административен съд гр.Стара Загора и другите районни съдилища в окръга.

➤ **Следва да се създаде система за контрол на своевременното администриране на делата, с оглед превенция на неспазването на**

процесуалните срокове. Предвиждам ефективно използване на възможностите на деловодната програма „САС”, като чрез правилното въвеждане на данните по движението на делата, да може да се прави справка за предстоящото изтичане на срокове за изготвяне на съдебен акт. Считам, че след инвентаризация и анализ на висящите дела в съда, следва да се изработят Времеви стандарти за разглеждането на делата в Районен съд гр.Раднево, които да допълват процесуално предвидените срокове и с които да се предвиди например срок за постановяване на определение по чл.140 ГПК, срок за произнасяне по молба за правна помощ и други, които да се контролират чрез специално вменени функции от административния секретар и от административния ръководител. С възможностите на деловодната програма и електронните копия на делата ще може да се контролира деловодната работа по свършените дела съгласно Правилника за администрация на съдилищата и работата по архивирането на делата.

➤ Следва по-активно да се използват възможностите за електронно призоваване, предвидено в ГПК. Считам за удачно провеждане на обсъждания с Адвокатска колегия гр.Стара Загора, с вещи лица от списъка за територията на Окръжен съд гр.Стара Загора, за предварително съгласие на адвокати и вещи лица да получават съобщения и призовки по електронен път. По този начин се спестява време за призоваване, ускорява се разглеждането на гражданските дела.

➤ Следва да се въведе звукозапис на откритите съдебни заседания по граждански дела, съгласно разпоредбата на чл.150, ал.3 от ГПК, което предполага инсталиране на наличната система за звукозапис в една от залите на съда, където преимуществено да се провеждат съдебни заседания по граждански дела. Звукозаписът от една страна улеснява работата на съдебния секретар, от друга страна създава една по-висока степен на достоверност на

протокола от съдебно заседание предвид предвидената процедура за поправка на протокола чрез прослушване на звукозаписа.

➤ **Създаване на вътрешна електронна система за комуникация между съдиите, и съдиите и съдебните служители.** Считам за удачно поддържане на такава вътрешна система, чрез която ще се разпространяват заповеди и вътрешни правила, ще се уведомяват работещите в съда за нормативни промени, ще се обръща внимание за изтичащи срокове, ще се уведомява за дежурства, отпуски, обучения, семинари. Считам, че успехът при ръководенето на един съд се дължи до голяма степен на добрата екипна работа, която от своя страна почива на активната и ползотворна комуникация. Възможностите за комуникация следва да бъдат двустранни, като всеки от служителите и съдиите следва да има възможност да изказва мнения и предложения във връзка с работата.

➤ **Анализ на причините за „колективни“ отводи по дела, при които всички съдии се отвеждат от разглеждане на определени дела или дела между определени страни и по този начин се променя подсъдността.** Считам за необходимо създаване на регистър на отводите, който се попълва регулярно и се анализира периодично за предотвратяване на порочна практика.

## **2. ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ И МАТЕРИАЛНИТЕ РЕСУРСИ.**

➤ **Следва да се търсят възможности за по-ефективно разпределение на помещенията в съдебна сграда и за ремонт на същите.** Към настоящия момент считам, че сградата не се използва достатъчно ефективно. Например административният секретар и главният счетоводител се помещават в един кабинет. Кабинетът на председателя на съда е свързан с още три преходни помещения, от едно от които се влиза в съдебната зала.

Считам, че това помещение следва да бъде оборудвано като зала за тайно съвещание, а другото свързано помещение може да бъде подходящо обзаведено за изслушване на деца, както в граждански производства, така и в наказателни. По този начин Районен съд гр.Раднево ще отговори на новите високи стандарти при водене на производства с участието на деца, като може да представя помещението при нужда за ползване и от органите на досъдебното производство.

➤ Анализът на постъпленията на дела в съда и натовареността на съдиите показва, че по-удачно би било намаляване на щатната численост на съдиите от четири на три. Следва да се проучи възможността за евентуално преместване на една щатна бройка за съдия от Районен съд гр.Раднево в друг по-натоварен съд в окръга по реда на чл.194 ЗСВ. Това би допринесло за относително по-справедливо натоварване на съдиите в съдебния окръг.

➤ Считам, че има възможности съдебните служители да бъдат натоварени по-равномерно и по-ефективно. На първо място следва административният секретар да бъде натоварен с повече отговорности за контролиране работата на останалите служители. Следва да се извършва периодичен контрол на водените деловодни книги, както и следва да бъдат вменени на административния секретар задълженията по изготвяне на статистиката. От друга страна в съда работят четирима съдебни секретари при трайно работещи не повече от трима съдии за 2014г. Въпреки това техническата работа по изготвяне на съдебните актове по заповедни производства е възложена на съдебен деловодител от „Гражданско деловодство” при изключително натоварване в това деловодство поради големия скок на постъпленията на граждански дела през 2014г. и поради факта, че и тримата деловодители в „Гражданско деловодство” са новоназначени. Считам, че техническата работа по изготвяне на съдебни



актове, когато не се извършва от съдия, следва да бъде възлагана на съдебен секретар, а не на съдебен деловодител, който освен работата по насрочени и свършени дела, има и задължения да обслужва граждани целодневно.

➤ Считам, че работата в малък съд предполага **съвместяване на функции** и следва да се осигури възможност за адекватно заместване на съдебните служители. Поради тази причина и въпреки специализацията на съдебните служители, те трябва да бъдат обучени да заместват и колегите си, като изпълняват различни задължения. Това се налага и заради обстоятелството, че от 2014г. в съда работи само един деловодител "СИС".

➤ Намирам, че в изпълнение на решение на Комисия „Бюджет и финанси" на Висш съдебен съвет, взето с протокол № 12/06.03.2013г., с което е дадено указание на административните ръководители на органите на съдебната власт да предприемат действия по прилагане на картовите плащания по чл.4 ал.1 от Закона за ограничаване на плащанията в брой, в Районен съд гр.Раднево следва да бъдат монтирани **ПОС-терминални устройства**, чрез които на гражданите и адвокатите да се даде възможност за заплащане на държавни такси, като така няма да се удържат такси за обработка на плащанията. Терминалните устройства следва да бъдат монтирани на две от ключовите служби в съда, където ежедневно се събират съдебни такси - служба „Гражданско деловодство" и служба „Бюро Съдимост".

➤ Намирам за особено важно **участието в обучения**, както от страна на съдиите, така и на съдебните служители. Ежегодно се провеждат обучения и за съдии и за съдебни служители от НИП, които не натоварват бюджета на съда. Обученията са предпоставка за синхронизиране на работата на органите на съдебната власт, както от гледна точка на правораздаване и съдебна практика, така и от гледна точка на администриране на делата и деловодно обслужване. Това още повече важи за Районен съд гр.Раднево, в

който има новоназначени служители, които тепърва трябва да се обучават. Следва да бъдат проучвани и използвани възможностите за обучение и семинари, предоставяни от неправителствени организации и от фондации, както и да се кандидатства за чуждестранни обучения и обмяна на добри практики с оглед все по-нарастващите изисквания за приложение на правото на Европейския съюз и европейските стандарти за правораздаване. Следва да се стимулира участието и в регионални обучения, провеждани на ниво Окръжен съд, както и организирани от Адвокатска колегия.

➤ **Считам за важно провеждането на обучение от страна на съдиите от Районен съд гр.Раднево на кметове и кметски заместници на населените места от съдебния район за правилата на призоваване по граждански и наказателни дела. Призоваването е изключително важен етап от движението на делата, който предпоставя и времетраенето на делото. Освен това намирам, че следва да провеждат срещи-разговори и със съдебните заседатели, за да могат те да осъзнаят важността на работата на съдебния заседател, отговорността, която носят и да бъдат по-подготвени за задълженията, които им възлага закона.**

➤ **Намирам за необходимо създаването на електронни трудови досиета на съдебните служители с цел улесняване на работата по управление на човешките ресурси и контрола при атестиране, повишаване в ранг, поощрения и наказания. Следва да се разработи детайлна система за оценка на работата на съдебните служители като част от методиката за атестирането им с оглед повишаване на тяхната мотивация.**

➤ **Следва да се преразгледа и при необходимост да се актуализира Системата за финансово управление и контрол на съда с оглед спазване на стриктна финансова политика. Ограничените бюджети през последните години поставят работата на органите на съдебната власт при трудни условия.**

Поради тази причина следва да се спазва изключително строга дисциплина за разходване на финансовите ресурси и материалните средства. Необходимо е да се търсят резерви чрез допълнително намаляване на текущите разходи на съда. В тази връзка предложените по-горе мерки за електронен обмен на информация по делата и електронно призоваване могат да доведат до значителен ефект. Следва да се извършва прецизен анализ на необходимите разходи при изготвяне на проект за бюджет за всяка следваща финансова година и да се осъществява непрекъснат контрол от административния ръководител.

### **3. ОСИГУРЯВАНЕ НА ПУБЛИЧНОСТ И ПРОЗРАЧНОСТ В РАБОТАТА НА СЪДА. ПОВИШАВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕННОТО ДОВЕРИЕ.**

➤ За реализиране на тази цел от особена важност е комуникацията с медиите и чрез тях с гражданското общество. Съдебната система се възприема като затворена и консервативна, съдиите са обвинявани, че са некомуникативни, говорят неразбираемо и на висок стил. Това обществено разбиране трябва да се промени с активното участие именно на съдиите. Повечето негативни впечатления от работата на съда се създават именно от негативните очаквания и от социологическите проучвания, а не от непосредствен контакт. Работата на съда трябва да бъде обяснявана на достъпен език, посредник за което са медиите. Намирам за важно установяване на добра комуникация с местните медии и редовното им информиране по обществено наболели проблеми.

➤ Изключително ползотворна е инициативата на „Ден на отворените врати“, при която всеки има възможност да се запознае с работата на съда. Обикновено от тази възможност се възползват ученици,

което е много полезно и за тях и за съда, тъй като те са бъдещото активно население, което вероятно ще ползва правораздавателните услуги. Въпреки, че се обявява един ден на отворените врати през годината, считам, че съдът не следва да е „със затворени врати” и през останалото време, поради което ще стимулирам всяка инициатива за опознаване на съдебните процедури от различни групи от населението с цел повишаване на общественото доверие.

➤ Считам за необходимо провеждането на **периодични срещи с представители на адвокатурата, прокуратурата, полицията и други** за обсъждане на проблеми и вземане на решения, които да улесняват взаимодействието и подобряват съвместната ни работа.

➤ За осигуряване на **по-широк достъп до правосъдие** считам за необходимо инсталиране на програмата „SpeechLab 2.0”, като по този начин се даде възможност на незрящи и възрастни хора да се запознаят с интересуващата ги информация по дела.

➤ Районен съд гр.Раднево поддържа **Интернет страница**, която актуализира и допълва, но има нужда от развитие. На същата се извежда информация за дейността му и се публикуват съдебни актове по делата, с изискваното заличаване на личните данни на страните. Страницата на съда съдържа информация за историята му, съдебния район, структурата, отделните служби, правилата и инструкциите за работата на съда, отчети за дейността му. Допълнително следва да се въведе информация за списъците на вещите лица и съдебните заседатели при Районен съд гр.Раднево, регламентиранияте такси за различните производства, както и сроковете, предвидени в процесуалните закони. В помощ на гражданите се публикува и календар на насрочените съдебни заседания по делата за всеки месец, откъдето могат да правят справка за вида, предмета, страните, докладчикът, датата и часа на съдебното заседание по делото. Сайтът предоставя пълна

информация за контакти със службите, както и електронния адрес и номерата на банковите сметки, за събирането на държавните такси. Считам, че е нужно публикуването на съдебните актове по делата да става ежедневно, за да може да се извършва своевременна справка от страните. Намирам за необходимо въвеждането на опция за синтез на речта, за да може да се получава информация и от говорещите английски език предвид участието на чужди граждани в някои от производствата. Като успешна форма за контакт с медиите следва да се изготвя и помества на интернет страницата прессъобщение във връзка с образуването, насрочването и решаването на делата от голям обществен интерес или други въпроси, свързани с дейността на съда, които интересуват обществеността. Преценката за това кои въпроси са от обществен интерес следва да се прави от Административния ръководител на съда.

В заключение, УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ, искам да заявя, че ако ми гласувате доверие и бъда избрана за административен ръководител на Районен съд гр.Раднево, бих работила за изграждането на атмосфера на стабилност, спокойствие, предвидимост, колегиалност и професионална етика в съда, бих отстоявала изложените по-горе позиции за достигане в най-висока степен на стандартите за ефективност, качество, бързина, прозрачност, предвидимост и независимост на правораздаването.

С уважение:



Неделина Минчева