

АВТОБИОГРАФИЯ



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име

ЦВЕТАНКА ТИНКОВА ГЕТОВА

Адрес

гр. Варна, 9000, Р България

Телефон

Факс

E-mail

Националност

българка

Дата на раждане

ТРУДОВ СТАЖ

• Дати (от-до)

от 08.10.2012 г.

• Име и адрес на работодателя

Районна прокуратура – гр. Варна

• Вид на дейността или сферата на работа

Правоприлагане

• Заемана длъжност

Административен ръководител – районен прокурор

• Дати (от-до)

от 16.07.2012 г. до 08.10.2012 г.

• Име и адрес на работодателя

Районна прокуратура – гр. Варна

• Заемана длъжност

И.ф. Административен ръководител – районен прокурор

• Дати (от-до)

от 16.07.2007 г. до 16.07.2012 г.

• Име и адрес на работодателя

Районна прокуратура – гр. Варна

• Заемана длъжност

Административен ръководител – районен прокурор

• Дати (от-до)

от 16.01.2003 г. до 16.07.2007 г.

• Име и адрес на работодателя

Районна прокуратура – гр. Варна

• Заемана длъжност

прокурор

• Дати (от-до)

от 23.07.1999 г. до 16.01.2003 г.

• Име и адрес на работодателя

Районна прокуратура – гр. Сливен

• Заемана длъжност

прокурор

• Дати (от-до)

от 04.05.1998 г. до 23.07.1999 г.

• Име и адрес на работодателя

Районна прокуратура – гр. Сливен

• Заемана длъжност

младши прокурор

• Дати (от-до)

от 04.03.1997 г. до 04.03.1998 г.

• Име и адрес на работодателя

Окръжен съд – гр. Сливен

• Заемана длъжност

съдебен кандидат

• Дата, място и резултати от последната атестация

Решение на ВСС по протокол № 47/26.11.2009 г., комплексна оценка „много добра“

- Повишаване на място в ранг - решение на ВСС

Придобит статут на несменяемост по право, след 3 години стаж като прокурор, съгласно чл.129, ал.1 от ЗСВ към 08.07.2003 г., *изм. с ДВ бр.29 от 09.04.2004 г.*

Ранг „прокурор в АП” с решение на ВСС по протокол № 47/26.11.2009 г.

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
 - Име и вид на обучаващата или образователната организация
 - Основни предмети/застъпени професионални умения
 - Наименование на придобитата квалификация
-
- Дати (от-до)
 - Име и вид на обучаващата или образователната организация
 - Основни предмети/застъпени професионални умения
 - Наименование на придобитата квалификация

1991 г. – 1996 г.

Икономически университет – гр. Варна

Обучение по специалност „право”

Магистър, юрист, Диплома за висше образование - Серия ВД-95
№ 0021259/16.10.1996 г.;
удостоверение за придобита юридическа правоспособност № 792/12.03.1998 г.

1988 г. - 1991 г.

СОУ „Георги Бенковски” гр. Тетевен

Средно образование

Лични умения и компетенции

МАЙЧИН ЕЗИК

Български език

ДРУГИ ЕЗИЦИ

Английски език

- Четене
- Писане
- Разговор

добро
добро
добро

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Умение за общуване, много добра комуникативност и поддържане на делови и работни взаимоотношения с различни органи, представителства и институции, умение за екипна работа, както и за мотивиране на екипи.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Управленски умения за планиране, организиране, ръководство и контрол на магистрати и администрация, приоритизиране на цели и постигане на резултати, управление на бюджет.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Microsoft Office – Word, Excel, Power Point, Internet, IT-card – удостоверение №103280/11.09.2009 г., работа със стандартна офис-техника.

Участия в семинари, обучения и други обучителни мероприятия в страната и чужбина, свързани с повишаване на професионалната ми дейност и квалификация:

- Европейска заповед за задържане;
- Наказателно-правно сътрудничество;
- Професионална етика и антикорупция;
- Изграждане и укрепване на националната система за подпомагане на пострадали от престъпления - Обучение на обучители във връзка с подпомагането и компенсацията на пострадалите от престъпления;
- Управление на съдилища и прокуратури - Държавен департамент и Департамент на правосъдието на САЩ;
- Развитие на човешките ресурси в областта на международното правно сътрудничество по наказателни въпроси;
- Организация на разследващите органи в МВР за приложение на промените в НПК;
- Престъпления против културното, историческото и археологичното наследство; - Европейски стандарти относно подбора, професионалното израстване и дисциплинарните производства в съдебната власт. Преглед на съдебната практика по ЕК за правата на човека с акцент върху разпоредбите на чл.6 и чл.10;
- Противодействие на престъпността срещу околната среда;
- Курс за административни ръководители в съдебната система – бюджет, обществени поръчки, човешки ресурси, квалифицирана информация;
- Събиране и признаване на доказателства по наказателни дела между страните членки на ЕС относно тяхната допустимост;
- Модел за местни политики по превенция на трафика на хора и специфика на превантивни подходи в ромската общност;
- Доказателства и доказателствени средства в наказателния процес;
- Избори 2014 – мобилизиране на институциите и гражданския капитал за честен и свободен изборен процес;
- Укрепване на правния и институционалния капацитет на съдебната система в сферата на младежкото правосъдие – Франция.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ
НА МПС

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ -
награди и поощрения

Категория В

Благодарствено писмо №99/06.01.2010 г. на Главния прокурор за проявен професионализъм при изпълнение на служебните задължения на прокурори от РП-Варна, по повод писмо на вицепремиера и министър на МВР за добра съвместна работа при специализирана операция на 14.10.2009 г.;

Благодарствено писмо №И-2561/30.06.2010 г. на Главния прокурор по повод изразена благодарност от ръководството на МВР за участие в поредица семинари на тема „Организация на разследващите органи в МВР за приложение на промените в НПК“;

Грамота от Министъра на МВР за награждаване с почетен медал за оказано съдействие и конкретна помощ на МВР в защита на националната сигурност, опазването на обществения ред и противодействието на престъпността.

Подпис:

