

ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ



Лична информация

Име
Адрес
Телефон
Факс
E-mail

Националност
Дата на раждане

Трудов стаж

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности
- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности
- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

МИНКА ИВАНОВА КИТОВА

гр. Хасково, пощ. код 6300 България

БЪЛГАРКА

30.09.2013г.-
РС - ХАРМАНПИ
правосъдие

СЪДИЯ

Граждански дела, наказателни дела и административни дела
28.09.2010г.- 30.09.2013г.
ОС - ХАСКОВО
правосъдие

Младши съдия

Разглеждане на въззивни граждански дела и наказателни дела
01.07.2003г. – 30.09.2003 г.
ОС - ХАСКОВО
правосъдие

Съдебен кандидат

Изготвяне на проекти за съдебни актове по граждански дела и наказателни дела
01.04.2004г. – 28.09.2010г.
ХАСКОВСКА АДВОКАТСКА КОЛЕГИЯ - АДВОКАТ

адвокат

Вписана в регистъра на адвокатите към Адвокатски съвет – Хасково с Постановление на АС – Хасково № 384 от 22.03.2004 г.
с личен номер № 1300027263
Вписана в Националния регистър за правна помощ по Закона за правната помощ
Области на правото: Наказателно, гражданско и административно право
Основни дейности и отговорности: Устни и писмени консултации и становища в областта на административното, гражданското и наказателното право. Изготвяне на съдебни книжа, процесуално представителство на доверителите и подзащитните и защита на правата и законните им интереси пред органите на съдебната власт, административните органи и служби, както и пред физически и юридически лица.

- Дати (от-до) **26.05.1993г. – 23.02.2004г.**
- Име и адрес на работодателя Дирекция "Регионална служба по заетостта – Хасково"
- Вид на дейността или сферата на работа социална
- Заемана длъжност **началник отдел "Програми, мерки, квалификация и контрол"**
- Основни дейности и отговорности
Участвам в разработването на частта от Националния план за действие по заетостта за региона и осъществявам методическа помощ на дирекциите "Бюра по труда" по неговото разработване и изпълнение; Участвам в разработването на регионални, браншови и специализирани програми за увеличаване на заетост, придобиване на професионална квалификация и програми за ограмотяване, квалификация и заетост. Координирам изпълнението на регионални, браншови и специализирани програми за заетост и квалификация, участвам в анализирането и оценяването на тяхната ефективност
- Дати (от-до) **18.12.1991 – 26.05.1993 г.**
- Име и адрес на работодателя ЕООД "ОБЩЕСТВЕНО ХРАНЕНЕ" - ХАСКОВО
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност **ОРГАНИЗАТОР ПО ТРУДА**
- Основни дейности и отговорности
Нося отговорност за точното прилагане на трудовото законодателство и предлаганите в тази връзка решения; Отговарям за спазване на сроковете, свързани с отчетността по труда и за нейната достоверност; Нося отговорност за точното прилагане на всички нормативни документи за допълнително възнаграждение към работната заплата и предлаганите в тази връзка решения; Отговарям за състоянието на документацията по назначаване, пренасочване и освобождаване на служителите; Нося отговорност за вреди настъпили от некомпетентно подготвени административни актове свързани с трудовите или служебните правоотношения.
- Дати (от-до) **30.07.1984 – 18.12.1991 г**
- Име и адрес на работодателя ЕООД "ОБЩЕСТВЕНО ХРАНЕНЕ" - ХАСКОВО
- Вид на дейността или сферата на работа Търговия и услуги
- Заемана длъжност **ТЕХНОЛОГ**
- Основни дейности и отговорности
Изготвяне на производствени менюта за заведенията за хранене; координация и контрол на всички нива относно правилното функциониране на заведенията за хранене; контрол относно качеството, количеството и спазване на технологиите за приготвяне на различни видове ястия; преценка и предложения за използването на оборудване и др.; кадрово и технологично обезпечаване на производствения процес и др.

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до) **2003г.**
- Име и вид на обучаващата или образователната организация **ЮЗУ "НЕОФИТ РИЛСКИ" – БЛАГОЕВГРАД**
- Основни предмети/застъпени професионални умения **СПЕЦИАЛНОСТ " ПРАВО "**
- Наименование на придобитата квалификация **ДИПЛОМА № 003742, регистрационен № 104791/2003г.**
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо) **МАГИСТЪР**
- ЮРИСТ**
- Юридическа правоспособност,**
- удостоверение за правоспособност № 1789/16.10.2003г. МП**

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)
- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)
- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

Лични умения и компетенции

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

1988 г. - 1990 г.

“УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО” – София
диплома № ПКП- 1741/1990 г.

АНАЛИЗ, ПЛАНИРАНЕ И ПРОГНОЗИРАНЕ НА ПРОМИШЛЕНИТЕ ОТРАСЛИ

Анализатор прогнозист

1979г. - 1984 г.

“ВИСШ ИНСТИТУТ ПО ХРАНИТЕЛНА И ВКУСОВА ПРОМИШЛЕНОСТ” - Пловдив
Диплома А 83 № 019098/05.07.1984г.

“ТЕХНОЛОГИЯ НА ЖИВОТИНСКИТЕ ПРОДУКТИ, КОНСЕРВИРАНЕТО И ОБЩЕСТВЕНОТО ХРАНЕНЕ ”

Инженер технолог

1979г.

СОУ “НЕОФИТ РИЛСКИ ” - ХАРМАНЛИ

Средно образование

Български

Руски език

Мн.добро
Мн.добро
Отлично

Умения за делово и публично общуване; изграждане на отношения на сътрудничество и партньорство; комуникативност; работа в екипност; инициативност; позитивна нагласа към промени и адаптивност; способност и умения за своевременно вземане на решения, вкл. в нестандартни ситуации; решаване на конфликти; делово и публично общуване със зачитане личното достойнство на човека;

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и адмистрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

Аналитичност и обективност; самоконтрол и организираност; дискретно поведение и конфиденциалност на личната и служебна информация; решителност; отговорност; коректност; експедитивност; възискателност;изпълнителност.

Дистанционно обучение на тема: „ Заповедно производство по ГПК”
Дистанционно обучение на тема: „ Престъпления по служба.Подкуп”
Дистанционно обучение на тема: „ Процесуални нарушения в наказателното производство”

Дистанционно обучение на тема: „ Съдебен контрол по принудително изпълнение по ГПК”

Дистанционно обучение на тема: „ Имуществени отношения между съпрузите по СК”

Дистанционно обучение на тема: „ Призоваване в гражданския процес”

Дистанционно обучение на тема: „ Документни престъпления”

Дистанционно обучение на тема: „Проблеми на първоинстанционното производство по ГПК”

Дистанционно обучение на тема: „ Транспортни престъпления”

Дистанционно обучение на тема: „ Тежест на доказване по ГПК”

Семинар на тема: Трансгранична престъпност, пране на пари,отнемане на имущество,придобито чрез престъпления”

Семинар на тема: „Проблеми на съдебната практика по дела по глава XXVII от НПК”

Семинар на тема: „ Практика на ВКС по кодекса за застраховане”

Семинар на тема: „Трафик на хора в ЕС”

Семинар на тема: „Процесуални нарушения в наказателното производство.Изменение на обвинението”

Семинар на тема:”Търговски спорове.Актуална практика по ГПК”

Семинар на тема:” Проблеми на първоинстанционното производство по ГПК.Тежест на доказване в гражданския процес”

Семинар на тема:” Заповедно производство-правна рамка съгласно ГПК и правото на ЕС”

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

Работа с компютър и съвременни средства и технологии за комуникация: MS Windows, MS Excels, MS Office, Internet, Outlook Express и др.

Подпис:

