

ДО

ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

ГР. СОФИЯ

К О Н Ц Е П Ц И Я

**ЗА СТРАТЕГИЧЕСКОТО УПРАВЛЕНИЕ НА
РАЙОНЕН СЪД – ХАРМАНЛИ**

ИЗГОТВЕНА ОТ

МИНКА ИВАНОВА КИТОВА
съдия в РС – Харманли

Кандидат за заемане на длъжността

**АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ – ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА РАЙОНЕН СЪД - ХАРМАНЛИ**

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

На основание чл.194б ал.1 т.2 от Закона за съдебната власт, предлагам на вниманието Ви вижданията си, целите и приоритети за стратегическото управление на Районен съд /РС/ - Харманли, които бих следвала като Административен ръководител - Председател на РС - Харманли, в случай че ми гласувате доверие за това.

Личната ми мотивация, да участвам в обявения от Вас конкурс за заемане на тази длъжност, е продиктувана от натрупания от мен професионален опит както в съдебната система, а така и извън нея, от работа ми в този орган на съдебната система, за чийто ръководител понастоящем кандидатствам; от пълната ми убеденост ми, че успешното бъдещо управление и развитие на съда следва да се гради на принципа на приемствеността. Вярвам, че промяната в съдебната система не е просто стратегия и философия, а е свързана с конкретна визия и с реално предприети мерки. Кариерното ми развитие в съдебната система, като младши съдия в ОС - Хасково и районен съдия в РС – Харманли, както и работата ми на ръководна длъжност извън съдебната система, ми даде възможността, да натрупам професионален и управленски опит, познания, свързани с управление и планиране човешките ресурси, финансово и материално осигуряване, а работата ми като съдия ми даде възможност за познаване проблемите на съдебната власт като цяло, ведно със спецификите в правораздавателната дейност на един не голям съд, включващ и граничен район, които са приложими и за длъжността, за която кандидатствам. Съзнавам голямата отговорност да се достигнат нови успехи, а също така да се доразвият постигнатите такива. Убедена съм, че успешното развитие на РС-Харманли следва да се гради на утвърдените стандарти в работата, да се утвърждават и доразвиват добри практики, за да се осигури устойчиво развитие на институцията. Съзнавам значимостта на усилията, които следва да бъдат положени занапред, както и свързаната с това отговорност, за постигането на европейските стандарти за независимост, ефективност, прозрачност и отчетност на съдебната система.

Чувствам се мотивирана да се кандидатирам и работя на позицията Административен ръководител- Председател на Районен съд гр. Харманли поради факта, че съм натрупала управленски опит, макар и извън съдебната системата, което ми дава увереността, че мога да работя за утвърждаването на добрите управленски практики и решения, които са необходими за постигане на качествено правораздаване, както и за подобряване на имиджа на съда, популяризирането на дейността му и повишаване на общественото доверие в съдебната система. Мотивацията ми е за изграждането на европейски облик на РС - Харманли, което формира и решимостта ми да поема административното му ръководство, в случай че ми бъде гласувано подобно доверие от Ваша страна.

I. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД ГР. ХАРМАНЛИ

За стратегическото управление най-важното решение е избора на цели, които е да са правилно формулирани, институализирани и зададени на всички нива. Извеждането на тези цели следва до се базира на детайлен анализ и оценка на състоянието на съда, като ще изложи моята ретроспекция за такъв.

Съдебният район на РС- Харманли, съвпада с административно-териториалните граници на три общини - Община Харманли и Община Симеоновград и община Маджарово, включващи общо 52 броя населени места и население около 35 367 жители. Местоположението на РС - Харманли през който преминават два ключови трансконтинентални пътя – през ГКПП „Капитан Петко войвода” и ГКПП „Капитан Андреево”; географското разположение на гр.Симеоновград и гр.Маджарово; безработицата в района, мотивираща извършителите на криминални престъпления; обезлюдяването на множество села в района и тяхната сравнителна отдалеченост от гр.Харманли, която в някои случаи е над 70 км, са основни фактори обуславящи видовете престъпност и вида на разглежданите граждански,наказателни и административно наказателни дела. От тук се предопределят и особеностите и спецификите, в постъпването на броя производства, техният вид, предмет и сложност, така и с оглед страните-субекти в процеса.

1.КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

Според действащото щатното разписание в РС-Харманли, към момента общата щатната численост възлиза на 20 щ.бр, от които магистрати /в т.ч. и Председател/ - 4 бр., 1 бр. съдия изпълнител, 1 бр. съдия по вписванията и 14 бр. съдебни служители.

С Решение на ВСС от 07.02.2013 година въз основа на анализ за запазване на тенденцията на висока натовареност на съда, над средната такава за страната, и с цел сформирването на съдебните състави на основание чл. 30, ал.1, т. 3 от ЗСВ е разкрита 1 (една) щатна бройка за длъжността „съдия” по щата на Районен съд гр. Харманли, като до тази дата щатната численост на съдиите в РС – Харманли е 3 съдии. На 30.09.2013 година бях освободена от длъжността ”младши съдия” в Окръжен съд- Хасково и встъпих в изпълнение на длъжността „съдия” В Районен съд- Харманли, на основание Решение на ВСС по протокол № 36 от 19.09.2013 година.Реално през 2014г. в РС – Харманли е работил в пълния си състав от 4 магистрата, като са заети и длъжностите „ съдия по вписванията” и „държавен съдебен изпълнител”.

Одобреното щатно разписание на РС - Харманли към 31.12.2014г.

включва 14 щатни бройки за съдебна администрация, която се състои от обща и специализирана администрация. Съдебната администрация, според броя длъжности по щатно разписание, е структурирана и организирана в Обща администрация, която се състои от трима служители, от които главен счетоводител, системен администратор и главен специалист ЧР; Специализираната администрация е разпределение по длъжностите и брой служители, както следва: "Съдебно деловодство" -5 бр., в т.ч. съдебен деловодител СИС; "Съдебни секретари"-3 бр.; "Архив"-1 бр.; "Връчване на призовки и съдебни книжа"-1 бр.; техническа длъжност „чистач“- 1 бр.; Всички съдебни служители са запознати със длъжностните си характеристики, разпоредбите на Правилника за Администрацията в съдилищата и Етичния кодекс на съдебните служители. Работата им се характеризира със срочно и качествено изпълнение на задълженията, спазване на правилата на професионалната етика, коректно обслужване на гражданите, проявяват инициативност, поемат работа извън регламентираното работно време.

Съотношението на броя на служителите към броя на магистратите в РС - Харманли е следното: 14 служители общо/ 6 магистрати - 2,33, като същото се приема за оптимално. Броят на секретарите не е равен на този на съдиите по щат, като към момента изготвяне на концепцията една от щатните бройки за длъжността „съдебен секретар“ не е заета, като за същата е направено искане до ВСС за даване на съгласие за назначаване на съдебен служител на свободната длъжност „съдебен секретар“. Независимо, че броят на секретарите не е равен на този на съдиите, считам че не се налага увеличение на щата, тъй като намирам, че следва да се търсят възможности за съвместяване на функции между служители от наличния щат и едва като крайна мярка да се направи искане за увеличаването му.

Съдиите в РС-Харманли не са разделени в отделения, всички разглеждат както граждански, така и наказателни дела, като дават и дежурства в почивните дни.

За работата в РС – Харманли са утвърдените вътрешни правила за случайно разпределение на делата, правила за изпращане на съобщения и призовки по електронен пощенски адрес по реда на чл. 42, ал. 4 от ГПК; вътрешни правила за публикуване на съдебните актове; времеви стандарти за разглеждане на граждански и наказателни дела. Не са разработени и разписани процедури и механизми, регламентиращи организацията на работата и цялостната дейността по правораздаването, документо оборота, вкл. движението на делата, финансова обезпеченост и дисциплина, и контрол съгласно изискванията на СФУК и т.н.

2. ПРАВОРАЗДАВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

Разпределението на делата между съдиите - докладчици се извършва при стриктно спазване на чл. 9 ЗСВ. Използва се компютърната

програма за електронно разпределение на принципа на случайния избор „Law Choice”, предоставена от ВСС. Постановените съдебни актове се публикуват незабавно на интернет - страницата на съда и се изпращат за публикуване и на централния веб- базиран интерфейс, поддържан от ВСС.

2.1 Граждански дела

Общия брой дела за разглеждане в Районен съд гр.Харманли към 31.12.2014г. са 1706 дела, от които 663 наказателни дела и 1043 граждански дела.

По данни от публикувания отчетен доклад за работата на съда през 2014г, в РС - Харманли са постъпили общо 1441 дела, от които 535 наказателни дела и 906 граждански дела.

При анализ на показателя „общ брой дела за разглеждане” в РС – Харманли за периода 2012г. – 2014г. се установява намаление на броя на разглеждане на делата през 2014г., които са 1043 броя дела, в сравнение с тези през 2013г., чийто брой е 1253 броя дела и с броя на разглежданите дела през 2012г., който е 1476 броя дела, като в аналитично изражение намалението на броя на делата през 2014г. спрямо 2013г. е с 16,75 % по-малък, а 2014г. спрямо 2012 г. е с 29,33 % по-малко.

Анализът на постъпилите дела за разглеждане в РС - Харманли сочи, че от общо постъпилите дела през 2014г. - 1441 броя дела, наказателните дела са 535, а гражданските дела са 906 бр. дела. Постъпилите наказателни дела през 2014г. са с 27,01% по- малко от постъпилите наказателни дела през 2013г. и с 15,88% по- малко от тези дела през 2012г. Постъпили през 2014г гражданските дела са 906 броя дела, които са с 18,53% по- малко от постъпилите граждански дела през 2013г. и с 31,98 % по- малко от постъпилите граждански дела през 2012г.

Следователно намалението на показателя „Постъпили дела” през 2014г. отнесен към „постъпилите дела” през 2013г. се дължи както на намалението на броя постъпилите наказателни дела, така и на по- малкия брой постъпили граждански дела, като относителният дял на наказателни дела спрямо този на гражданските дела за 2014г. отнесен към 2013г. е с 8,48 пункта по- висок, което води до извода, че по- малкият брой постъпили дела за 2014г. в РС - Харманли, се дължи на постъпилият по-малък брой наказателни дела.

Средномесечно постъпилите дела в РС – Харманли за 2014г. на един съдия, изчислено за 12 календарни месеца, при пълен щат от 4 съдии е: за 2014г. – 30,03 броя дела; за 2013г. – 44,13 броя дела и за 2012г. са 54,66 броя дела, т.е. броят на постъпилите дела на 1 съдия през 2014г. спрямо 2013г. е намалял с 31,95 %, а 2014г. спрямо 2012г. намалението по този показател е 46,99 %.

Към 01.01.2014 г. са останали несвършени от предходната 2013г. година общо 265 дела, от които наказателни дела - 128 броя дела и

граждански дела - 137 броя дела, а към 31.12.2014г. несвършените дела са 180 броя дела, от които наказателни дела – 64 броя дела и граждански дела – 116 броя дела. При анализа на показателя „Несвършени дела” за 2012г., 2013 и 2014г. отнесени към общият брой на разглежданите дела, се установява, че от общо разглежданите дела за 2012г. - 2241 броя дела към 31.12.2012г. са останали висящи дела – 273 броя дела, които съставляват 13,87%; от общият брой разглеждани дела за 2013г. – 2118 броя дела, към 31.12.2013г. са останали несвършени дела – 265 броя дела, които съставляват 12,51 % от общия брой разглеждани дела и за 2014г. от общият брой разглеждани дела – 1706 броя дела, са останали неприключили със съдебен акт към 31.12.2014г. – 180 броя дела, които съставляват 10,55% , т.е. несвършените дела към 31.12.2014г. отнесени към несвършените дела към 31.12.2012г. са с 3,32 пункта по- малко. От анализа на тези данни се установява, че броят на неприключили дела със съдебен акт към 31.12.2014г. в сравнение с тези към 31.12.2012г. по този показател е с 3,32 пункта по-малък, което води до извода, че делата в РС – Харманли се разглеждат в по- кратки срокове в сравнение със сроковете за разглеждането им през 2012г., което от своя страна означава по- бързо правосъдие през 2014г. в РС - Харманли.

От общо разглежданите граждански дела - 1043 бр., свършени са 927 бр., от които в срок до 3-ри месеца са 90 % или 834 броя дела и над 3 месеца са 10% от делата или 93 броя дела. Останалите несвършени граждански дела са 116 бр., които са 11,12 % от разглежданите дела. По отношение на показателят свършени граждански дела се наблюдава устойчивост по отношение на гражданските дела приключили за срок до 3-месеца, като за 2012г. и 2013 г. те представляват 91% от общият брой на свършените дела съответно за 2012г. и 2013г. По отношение вътрешната структура на постъпилите гражданските дела през 2014г. които са 906 броя. Статистическите данни от доклада, сочат най- голям дял на заповедните производства по чл. 410 и 417 ГПК - 518 бр. дела, следвани от групата на „други дела” – 189 броя дела, облигационни искиове -65 бр. и исковите по СК/разводи/ - 41 броя дела, следвани от вещните искиове и други искиове по СК, които са от по 26 броя дела. Незначително е постъплението по спорове по чл.143 и сл. от СК за издръжки – 8 броя, така и за административни дела, с правно основание ЗСПЗЗ - 2 бр. дела. В сравнителен план, спрямо предходни години се отчита увеличение в постъпилите искиви молби по облигационните искиове от 47 бр. дела през 2012г., техният брой през 2013г. е 49 бр. дела и през 2014г. броят им е 65 броя дела; вещните искиове - от по 8 броя дела през 2012г. и 2013г. нараства на 26 броя дела през 2014г., и на групата на „другите дела” от 137 бр. дела за 2012г., техният брой през 2013г. е 171 бр. дела и нараства на 189 броя дела през 2014г. По- малкият брой постъпили граждански дела през 2014г. - 906 бр.дела в сравнение с постъпилите такива през 2012г. и 2013 г., които са съответно от 1332 бр. дела и 1112 бр. дела се дължи на значително по- малкият брой постъпили заявления по реда на чл.410 ГПК и чл.417 ГПК, които са през 2014г. – 518

броя дела, и са с 31,12% по-малко от тези постъпили през 2013г./752 бр. дела/ и с 49,4% по-малко от тези постъпили през 2012г./1024 бр. дела/. Резултатите от инстанционния контрол отнесени към подлежащите на обжалване 829 съдебни актове по граждански дела, сочат от обжалваните през 2014г. общо 76 съдебни актове, Хасковският окръжен съд като въззивна инстанция се е произнесъл по 74 бр.дела, от които са потвърдени - 43 първоинстанционни актове, изменени са 6 броя актове и са отменени 25 броя първоинстанционни актове.Отменените съдебни актове представляват 3,01% от общият брой обжалвани съдебни актове по граждански дела за 2014г. Потвърдените съдебни актове през 2014г. представляват – 96,27%, като в сравнение с потвърдените съдебни актове през 2013г., които са 98.76 %, е налице намаление през 2014г. от 2,49 пункта, а отменените съдебни актове през 2014г. са 3,01 % , отнесени към отменените съдебни актове за 2013г. – 0,86% се установява увеличение от 2,15 пункта на отменените актове през 2014г.

2.2 Наказателни дела

През 2014г общо са разгледаните 663 бр., от които новообразувани са 535 бр., и останалите несвършени дела към 01.01.2014г. от предходен период - 128 бр. Свършените дела са 599 бр., от тях в срок до 3 месеца са свършени 521 бр. т.е. 87 % и над 3 – месеца свършените дела съставляват 13%, а останалите несвършени дела към 31.12.2014г. са 64 броя дела. Общото постъпление па наказателните дела, сочи най- голям относителен дял на ЧНД – 220 броя, НОХД - 133 бр., следват НАХД - 109 бр.; АНД по реда на чл.78а НК - 45 бр., НЧХД - 19бр., АНД по УБДХ – 9 бр. През 2014 година в РС - Харманли са постъпили общо 535 бр. наказателни дела, при 733бр. дела за 2013г., 636 бр.дела за 2012г. Данните за периода 2013г. – 2014г., на постъпилите наказателни дела сочат на тенденция за намаление в сравнение с предходните години. В сравнителен план, общият брой на постъпилите наказателните дела през 2014г. е намалял със 198 броя дела от тези през 2013г. и със 101 броя дела от тези постъпили през 2012г. При анализ на показателя „общ брой дела за разглеждане” в РС – Харманли за периода 2012г. – 2014г. се установява намаление на броя на разглеждане наказателни дела през 2014г., които са 663 броя дела, в сравнение с тези през 2013г., чийто брой е 865 броя дела и с броя на разглежданите дела през 2012г., който е 765 броя дела, като в аналитично изражение намалението на броя на делата през 2014г. спрямо 2013г. е 23,35 % по-малък, а 2014г. спрямо 2012 г. е с 13,33% по-малък.

С акт по същество са приключили 429 дела, от които НОХД с присъда са приключили 37 бр., с решение по НАХД – 143 бр. дела,с решение по НАХД по реда на чл.78а НК- 42 броя дела, НЧХД с присъда - 3 дела, с определение по чл.306, ал.1,т.1 НПК – 23 бр.дела. През 2014г. са внесени 133 акта от РП- Харманли, от тях 95бр. са обвинителни актове и 38 бр. по внесени споразумения за одобряване. От НОХД по внесени с обвинителен

акт и споразумения по чл.381-384 НПК, с осъдителен акт са приключили 162 бр. дела, като от внесените с обвинителен акт с присъда са приключили 37 бр. дела, 118 бр. дела са приключили със споразумение, 6 бр. дела са прекратени и върнати за доразследване и 1бр. дело е прекратено по други причини.

Вътрешна структура, съобразно видовете престъпления по глави от НК, сочи най- голям дял на делата за престъпления по Глава XI - общоопасни престъпления- 68 бр.; следват тези по Глава V- престъпления против собствеността- 43 бр. ; по Глава IV - престъпления против брака, семейството и младежта- 16 бр. по Гл. VI -престъпления против стопанството- 14 бр.;по Гл. IX - документни престъпления - 2 бр. и т.н. Тези статистически данни предопределят специфична особеност в правораздавателната дейност на съда, с приоритетно и най-голямо постъпление на общоопасните престъпления тези по глава XI НК, раздел II престъпления по транспорта и съобщенията, следвани от престъпления против собствеността чл. 194 и сл. НК.

От Административно наказателни дела образувани през 2014г., общо по ЗАНН и УБДХ са 118 дела, а 45 бр. дела са по чл. 78а НК.

От свършените 599 броя наказателни дела през 2014г., от тях подлежащи на обжалване са 294 бр. дела.От последните на въззивно обжалване подлежат 151 бр. дела, с вътрешна структура както следва: НОХД – 44 бр., НЧХД – 8 бр., Реабилитации – 2бр., Кумулации – 28 бр., Мерки за неотклонение – 12 бр, чл.78а от НК – 45бр., НЧД по чл.243 от НПК -12 бр., а на касационно обжалване подлежат - 143 броя. През 2014г. са постъпили 26 жалби и 4 протеста по НОХД, 78а от НК и НЧД.

По въззивни жалби и протести, въззивната инстанция ОС - Хасково се е произнесъл по 23 дела, като 16 бр. съдебни актове са оставени в сила;1 съдебен акт е изменен и 6 бр. съдебни актове са отменени, като потвърдените актове представляват 95,37% при 92,13 % за 2013г., а отменените съдебни актове по наказателни дела са за 2014г. - 3,97 %, при 7,87 % за 2013г.

През 2014г. по постъпили 52 касационни жалби по НАХД, касационната инстанция, Административен съд - Хасково се е произнесъл по 64 касационни жалби, като са потвърдени - 44 бр. съдебни актове, 6 бр. са изменени и 14 броя са отменени. Аналитичните показатели на тези резултати отнесени към свършените 143 броя дела са, както следва: потвърдените съдебни актове представляват 86.12 % ; изменените - 4,19 % и оотменени са 9.79 %, като при сравнителен анализ с резултатите през 2013г. се установява, че потвърдените актове през 2014г. са били с 2,82 пункта по-малко от тези през 2013г., а отменените през 2014г. са 1,75 пункта повече от тези през 2013г.

При тези показатели, средната натовареност на съдиите от РС-Харманли, по щат 4 съдии и на база свършени дела за 2014г. е 31,79 бр. средно месечно, а спрямо дела за разглеждане – 35,54бр дела месечно. Не анализирам този показател според вада разглеждани дела – граждански дела

и наказателни дела, тъй като няма разделяне на колегиите в съда. Действителната натовареност по същия показател е 31,79 бр. свършени дела месечно и спрямо разгледаните – 35,54 бр. дела. Посочената натовареност за 2014г. и по критериите от Аналитичния доклад на ВСС за натовареност на съдилищата за 2011г, като указаната средна натовареност по щат на районите съдилища според броя дела за разглеждане е 38,74 дела. Ето защо, РС-Харманли попада в групата на средно натоварените съдилища/ от 30 до 46 – със средна натовареност/. В сравнителен план действителната натовареността на съдиите през 2013г. е 47,51 средно месечно свършени дела, а отнесена към разгледаните дела е 54,31 дела. В тази насока прави впечатление и обстоятелството за неравномерно разпределението на постъпилите дела между отделните съдии.

Във връзка с пряката правораздавателна дейност, анализът на данните при отчитане вида, броят на разглежданите дела и процесуалният ред за приключването им, дава основание да се направят изводи, че за разгледаните и свършени граждански дела най-голям е броят на заповедните производства по чл. 410 и чл. 417 ГПК, които се развиват по облекчен процесуален ред и с предвиден кратък срок за произнасяне. Правна сложност е присъща на исковите производства, с такава считам, че се отличават и част от АНД - по ЗМ и Закона за хазарта и др. данъчни закони, което мога да споделя от личния си опит.

Утвърденият щат на магистрати, считам, че е адекватен на натовареността на съда, а отчетената средна натовареност за 2014г. е резултат от факта, че съдът е работил в пълния си състав през изминалата 2014г. от 4 съдии, а високата натовареност през 2012г. и 2013г. се дължи на факта, че съдът е работил с 3 съдии. Предвид това, командироването на съдия от РС – Харманли за 6 месеца в РС – Пловдив, значително ще повиши натовареността на останалите 3 магистрати, което отново ще върне съдът към групата на високо натоварените съдилища.

3.ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕ И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ДОСТИГАНЕ

Осъзнавайки сериозността, значимостта и личната ми отговорност към провежданата съдебна реформа и проекцията ѝ в обществото излагам пред Вас своите цели, които бих следвала, в случай, че ми гласувате доверие за това, а те са следните:

1. Справедливо, бързо и ефективно правораздаване и усъвършенстване на системата за управление на делата и на механизмите за контрола им.
2. Укрепване и повишаване на професионалната квалификация, компетентността и мотивацията на съдиите и съдебните служители.
3. Осигуряване на равен достъп до правосъдие на всички граждани и по-конкретно на хора с увреждания и социално слаби;
4. Повишаване общественото доверие в работата на Районен съд — Харманли, в съответствие с принципа за прозрачност и медийната политика

на съда;

5. Взаимодействие с останалите органи на съдебната система, държавни институции, адвокати, неправителствени организации и др.

6. Материално-техническо осигуряване. Внедряване на нови информационни технологии като гаранция за прозрачно и бързо правосъдие;

Конкретните способности и мерки за постигане на така очертаните цели, са предмет на изложението ми по долу, вижданията си за което ще очертая по в следните аспекти:

1. Справедливо, бързо и ефективно правораздаване и усъвършенстване на системата за управление на делата и на механизмите за контрола им.

Оптимизирането на дейността на съда, чрез усъвършенстване управлението на делата, като приоритет и достижим резултат, се явява наложително с оглед постигане на обективно, прозрачно и ефективно правосъдие. Ефективността на правораздаването, като единство от бързина и качество, следва да е налице разумен баланс, доколкото това е основен показател за работата на магистратите.

1.1. Началото на обективното, безпристрастно и прозрачно съдопроизводство се поставя с въведения принцип за случайното разпределение на делата, спазването на който е изцяло лична отговорност на административния ръководител. Отстояването на този основополагащ принцип, е гаранция за независимостта и прозрачността на съдопроизводството, който е въведен и в РС- Харманли. Отстояването и стриктното му прилагане от административния ръководител, при ясни и конкретно разписани правила, считам за лична отговорност на всеки административен ръководител, още повече, и поради това, че последният се явява реален механизъм за постигане равномерна натовареност на съдии и от друга страна е активна антикорупционна рамка. За случайното разпределение на дела се използва специализиран софтуер Law Choice, предоставен от ВСС. Въведени са вътрешни правила за механизма на извършване тази дейност, с установяване видовете и подвидовете дела, разписани основанията за прилагане различните опции на програмата, включително и изключването от избор, респ. опция „по дежурство“ за делата.

Доразвиването и усъвършенстването на вътрешните правила за разпределение на дела и постигането на равномерност по този показател, в съчетание с прозрачност в дейността на разпределящия, приемам като една от приоритетните си мерки, доколкото през 2014г. видимо от доклада е налице разлика в натовареността между отделните съдии. Ето защо, визираната мярка наложително е да бъде изпълнена.

Действащите правила в РС -Харманли считам, че следва да се усъвършенстват, за да се постигане по-оптимална равномерност в разпределението, както досежно постъпленieto на броя дела между

отделните състави, така и по отношение натовареността с дела от различна фактическа и правна сложност. Намирам, че в рамките на възможностите на ползваната информационна система /софтуерен продукт/, поради липса на др. унифицирани критерии за определяне прогнозната сложност на делото, в която насока и се работи, следва да се прецизира диференцирането и въвеждането на повече отделни видове - „тип“ дела в групите на вече формираните категории граждански, наказателни и административно-наказателни. За осъществяването на този способ, несъмнено и наложително е извършването на задълбочен анализ на делата по видове и съответно най-често възникващите затруднения при разглеждането им, тъй като броя, вида и сложността на делата, разглеждани от всеки съд, се определя не единствено от родовата подсъдност според процесуалните закони, но и от спецификата на съответния съдебен район, стояща в зависимост от териториалното разположение и социално-икономическо развитие. На този етап по отношение на наказателните дела, предлагам разпределение според вида засегнати обществени отношения, по аналогия на структурата на видовете престъпления в НК, примерно по чл. 194 -197 НК и обсебване, отделно измами, длъжности присвоявания, делата за престъпления против младежта и семейството чл. 183 НК, за престъпленията по транспорта, в отделна група да се изведат делата по чл. 343б, ал.1 и 2 НК и по чл.343в НК. Считаю за необходимо и адекватно, относно групата на АНД образувани по ЗАНН, тези за нарушения по ЗМ, ЗДДС, ЗХ и др. да са отделен тип, с оглед тяхната по-висока правна сложност, както и обособяване в отделен тип и за тези по ЗДвП, предвид броят им. Биха могли да се въведат и др. признаци, като обективно кумулативно съединени искове, брой страни и др.

Подобно разграничение на видовете дела дава възможност във висока степен да се постигне и да се поддържа равномерно натоварване не само като брой дела, а и с оглед фактическата и правна сложност на делото, доколкото последната се определя най-вече от неговия предмет. В тази насока, несъмнено подкрепям вече предприетите действия от ВСС за разработване на правила относно отчитане степента на натовареност.

1.2 Достигането и осигуряването на качествено, ефективно, срочно и достъпно правосъдие е в пряка зависимост от срочното разглеждане и произнасяне по делата, квалификацията на магистратите и непротиворечивата съдебна практика на съдебните състави. В тази насока за постигане на тази цел набелязаните способности и необходими мерки са:

1.2.1. Обособяване на съдебните състави в колегии - граждански и наказателни.

Провеждането и налагането на тази практика и форма на специализация на съдебните състави, досега не е направено в РС- Харманли, поради обективна невъзможност, свързана с това, че съдиите през 2013г. са 3, а към настоящият момент при командироване на 1 съдия за продължителен период от време, също остават 3 съдии, като личното ми виждане е, че същата е реално осъществима при запълване на утвърдения щат на магистратите в

съда. Една такава мярка, би довела несъмнено до повишаване тяхната квалификацията, от тук и на качеството на тяхната работа.

1.2.2. Усъвършенстването времевите стандарти при подготовка, насрочване и разглеждане на делата.

През 2014г. в РС-Харманли са въведени, времеви стандарти за разглеждане на делата, като след анализ на причините за забавянето им да се приложат различни механизми за намаляване на забавянията, както по администрирането им, така и при разглеждането и изписването на съдебните актове. Намирам, че спазването на времевите стандарти за разглеждане на делата, както от съдиите, така и от служителите, като една екипна организация на работата при ясно формулирани правила и изисквания, ще спомогне за постигане на бърз и ефективен съдебен процес и ще доведе до качествено правосъдие. В тази връзка бих инициирала провеждането на мерки за дисциплиниране на страните в производствата, като изцяло това е отговорност на председателите на съдебните състави. Въвеждането на механизми за стимулиране активното ръководство на процеса и за ограничаване пасивното отношение при неговото бавене ще доведат до по-бързо съдопроизводство. В тази връзка разрешения за ограничаване забавянето в производствата са използването на регламентирани в процесуалните закони механизми за санкциониране на страни и процесуални представители, злоупотребяващи с процесуални права, като извършване на мониторинг върху тях би бил полезен. Прилагане в работата на съдиите дисциплиниращи определения и разпореждания би въвело комплекс от мерки, в рамките на компетентността на съдията-докладчик и възможността му да организира движението по делото, като тези мерки са приложими при забавяне на делото и са насочени към всички участници в процеса. Тези определения и разпореждания следва да съдържат подробни предварителни указания, относно процесуалните задължения на страни, вещите лица, свидетели, трети лица, връчители на съобщения и др., както и сроковете за изпълнението им. Същите следва да съдържат изрични указания за неблагоприятните последици от неизпълнението им, както и за прилагането на санкционните норми. При изпълнение на тези мерки, при конкретно формулирани и своевременно съобщени указания към участниците в процеса би се постигнал значителен дисциплиниращ ефект.

1.2.3. Упражняване на административен контрол по движението на дела, върху срочността за разглеждането им и за своевременното изготвяне на съдебните актове. Това би осигурило възможност за своевременно предприемане на мерки, при констатиране на проблеми относно спазването на процесуалните срокове. Ежемесечните анализи на данните от статистическата информация за работата на съда, чието обобщаване по различни показатели е възможно посредством електронната система за управление на делата САС на „Информационно обслужване“ АД и свеждането им до знанието на всеки магистрат би довело до намаляването до минимум на забавянето в съдопроизводството. Това ще даде възможност на

всеки един съдия да получи точна представа за работата си, но и сам да установи къде се намира спрямо колегите си, както и за работата на съда като цяло. В този аспект ще се даде възможност за локализирането както на личните, така и на общите проблемни области и предприемане на адекватни и спешни мерки за решаването им.

Изготвяне на анализ и създаване на практика за периодичен такъв на причините и основанията за спиране на производствата по отделните видове дела, както и такъв за причините за неприключване висящи производства - по граждански и наказателни дела, образувани преди 01.01.2012г. Считам, че такъв следва да бъде изготвен, доколкото в годишния доклад не се съдържат данни за броя на спрените дела в съда и правното основание за това. По този начин и да се търсят възможните механизми за приключването им. Също така, като възможни мерки следва да се въведат ежемесечно докладване на спрените дели на съответния съдия-докладчик, за проверка причините за спирането, за статуса на преюдициалните спорове или др. възможни и допустими действия за отстраняване на причините, респ. при отпадането им-предприемане на мерки за прекратяване или възобновяване на делото и приключването му в разумен срок.

Мониторинг и анализ на причините за отлагане на делата и неприключването им в процесуалните срокове, както и на тези за ненасрочването им. В тази насока, следва да се наложи утвърждаване на практиките за задълбочена предварителна подготовка на делата за разглеждането им открито заседание, като по отношение на гражданските дела и изготвянето на проект за доклад по делото, съобразно предвидената процесуална възможност. Насърчаване и утвърждаване на активната роля на съдебните състави по дисциплиниране на страните в процеса и другите участници в него / свидетели и вещи лица/, чрез стриктно прилагане на всички възможни процесуални способности за предотвратяване недобросъвестност от тяхна страна, с цел предотвратяване безпричинно отлагане на дела.

Популяризирането на възможността за връчване на призовки и книжа по електронен път, е също приложим процесуален механизъм на разрешение за ограничаване забавянето в производството и постигане на бързина, за което са разработени правила за изпращане на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес по реда на чл.42, ал.4 ГПК. Това би могло да се реализира, посредством разгласяване този способ за призоваване.

Разясняването от страна на съда и насочването на страните към всички способности за ускорено решаване на спорове - постигане на съдебни и извънсъдебни спогодби или споразумения, медиация или арбитраж и др. В тази насока следва да се създадат и поддържат отношения с организации предоставящи възможности за извънсъдебно решаване на споровете.

1.3. Въвеждане и отстояване на практика за водене на звукозапис от провежданите открити съдебни заседания, съпътствано с разписани

съответните вътрешни правила за ползването им, архивиране, срок за съхраняване на записа и т.н.

1.4. Периодичен анализ на причините за отвод, намирам за наложително, особено предвид седалището на съда в малък град, където повечето хората се познават, имат взаимоотношения - роднински или др. Специално внимание заслужават и случаите, когато в резултат на отвод производството е било прекратено поради невъзможност за формиране на съдебен състав, а с това и забавяне на делото. Адекватното управленско решение против неоснователните причини за отвод е Регистъра на отводите. Паралелно и поставянето им на обсъждане на общо събрание на съдиите, при необходимост и в случай, че е довело до прекратяване на производството пред сезирания съд, поради липса на състав

1.5. Работа по уеднаквяване на практиката на съда, с оглед постигане последователност и предвидимост на правораздавателната дейност. Не само системно провеждането на Общи събрания на съдиите за обобщаване на практика, но и на периодични съвещания/среци между тях за обсъждане, ведно с анализ на практиката на въззивните и касационните дела по отменени, изменени актове на районния съд и причините затова, или на промени в законодателството, считам че са приложимите и удачни форми за изолиране случаите на различен процесуален подход и противоречиви материално правни разрешения по идентични или сходни казуси. Следва да бъде насърчена и активната роля на всеки един от съдиите в съда, в насока огласяване на констатирана противоречива практика, респ. и поставянето на проблеми в правораздавателната дейност на съда, при провеждащите се Общи събрания в съответния Окръжен съд.

2. Укрепване и повишаване на професионалната квалификация, компетентността и мотивацията на съдиите и съдебните служители.

Качествено правосъдие може да бъде осъществявано единствено от добре подготвени съдии и съдебни служители, с висок морал и адекватна мотивация. За постигането на тази цел и с оглед правомощията на съда, считам за необходимо гарантирането на високателен подбор на съдебните служители, налагането на високи стандарти за компетентност на съдиите и на служителите, насърчаване повишаването на професионалната им квалификация, кариерното им развитие и израстване, мотивацията им за качествена работа. Стриктно ще следя за спазването на политиката за развитие на човешките ресурси в РС-Харманли, както и за нейното ефективно приложение и усъвършенстване. И занапред ще се прилагат конкурсното начало за подбор при назначаването на съдебните служители, задължителното им специализирано начално и продължаващо обучение. Бих насърчавала оптимизирането на въведените и прилагани в съда ни обективни критерии и процедури за атестиране на съдебните служители, както и повишаването на капацитета на атестационната комисия и изработването на

указания за работата ѝ. Становището ми е, че високата лична мотивация за работа, както на съдиите така и на служителите, е задължителна предпоставка за целеното високо качество на правосъдието. В този смисъл, необходимо е разработването на методология за мотивирането им - отчитане и обявяване на резултатите от конкретните им постижения, поощрения; насърчаване на проявата на инициатива към нови добри практики, на активното отношение към различните аспекти и проблеми в работа на институцията, на екипността и на иновативния подход; насърчаване на поемащите отговорност, пред тези, за които е достатъчно да изпълняват формалните изисквания за работата им; на осъзнаващите необходимостта от безупречна репутация, пред тези, склонни на компромис с нея; и пр. Все в насока на тяхната съпричастност към развитието на съда и мотивацията им за работа; активно ще търся мнението и предложенията на съдиите и съдебните служители, включително и за личното им участие, ангажимент и отговорности при изпълнението на конкретните дейности по стратегическия план на съда.

Анализът на потвърдените съдебни актове по граждански дела през 2014г. отнесен към тези през 2013г. и отчетеното намаление от 2,49 пункта, както и увеличението с 2,15 пункта на отменените съдебни актове през 2014г. отнесени към тези за 2013г., а също така при сравнителен анализ на потвърдените съдебни актове по наказателни дела през 2014г. в сравнение с резултатите през 2013г. се установява, че през 2014г. са били с 2,82 пункта по-малко от тези през 2013г., а отменените през 2014г. са 1,75 пункта повече от тези през 2013г. налага изводът за ежегодно разработване и прилагане на планове за обучение на съдиите, с цел поддържане и усъвършенстване на професионалната им квалификация. Тези планове следва да са адекватни на конкретните им нужди от обучение, от специализацията им, от динамичните законодателни промени, от завишените изисквания и очаквания от институцията. В тази връзка е необходимо въвеждане на практики по анкетно проучване на нуждите от обучение на съдии, а така също и на служители, информирането им относно възможните обучения, изготвянето на индивидуални планове за обучение и съгласуването им с координаторите на обучения на съдии и на служители, мониторинг на резултатите от проведените обучения. Ефективно би било търсенето и използването на различни форми и методи на обучение, наред с тези предвидени в програмата на НИП, а именно - междурегионални и регионални семинари, обучения и работни срещи, но така също и на място в рамките на съда. Намирам за изключително полезно провеждането в рамките на съдебния ни район на работни срещи на съдиите, или служителите, или административните ръководители, в различни формати /окръжен съд и районни съдилища, административен съд и районни съдилища, само районни съдилища/, с цел - обмяна на добри практики, обобщаване и уеднаквяване на съдебната практика, утвърждаване на ефективни административни разрешения и пр., и пр. От една страна, това е начин за споделяне и идентифициране на

проблемите и набелязването на начините за справянето с тях, а от друга страна - за подобряване на диалога и интегритета между съдии или служители в съдебния ни район. Утвърждаването на подобна практика би съдействало, както за повишаването на квалификацията на съдиите и служителите, така и за подобряване на работния микроклимат на ниво съдебен район - все предпоставки за повишаване качеството на правосъдието. За постигането на тази цел, категорично считам, че следва да се провеждат ежемесечно общи събрания, работни срещи и обучения на съдиите или на служителите на РС-Харманли в рамките на самата институция. Намирам, за изключително полезни регионалните семинари организирани от ОС - Хасково, които се провеждат, финансирани от НИП, на които лектори са висококвалифицирани колеги, предимно от ВКС.

Следва да се акцентира и върху реалното първоначално обучение на новоназначени съдебни служители чрез специализираните програми към НИП, с оглед бързото и своевременно усвояване на дейностите, които следва да извършват в ежедневната си работа. Това е необходимо, тъй като множеството граждани, имащи досег със съда, придобиват първите си впечатления, дори и за съдебната система като цяло, при общуването със съдебните служители.

Следва да се отдели необходимото време за обучение и на съдебните заседатели, да се разясни тяхната роля и статут, съгласно българското законодателство; участието на обществеността в правораздавателния процес. Факт е „Практическо помагало на съдебния заседател”, издадено от ОС-Добрич, което би подпомогнало подготовката на курс за обучение.

3. Осигуряване на равен достъп до правосъдие на всички граждани и по-конкретно на хора с увреждания и социално слаби.

Постигането на европейските стандарти за правоприлагане са свързани с гарантирането на реалния достъп на всеки гражданин до правосъдието. Необходимо е в тази насока да продължи работата по подобряване административното обслужване на гражданите, като се следи за ефективността ѝ и се търси обратна информация за нея. РС-Харманли поддържа и актуализира интернет-страницата си, като предоставя услуги по електронен път за насрочените съдебни заседания, за постановените съдебни актове. Уверена съм, че с унифициране на интернет-страниците на съдилищата ще се постигнат още по-големи удобство и достъпност в ползването им, детайлност на предоставената информация, изчерпателност на предлагания пакет от услуги. Наред с несъмнената необходимост от предоставяне на информация и помощ на гражданите, посредством съвременните електронни технологии, същите следва да бъдат указвани и на място в самата институция. В тази връзка това на практика може да се осъществи с предоставяне на информация от служителя на регистратурата,

който да извърши справка за насрочените дела, за постановените актове, за движението на делата и др. Необходимо е поддържането и актуализирането на информацията, предоставяна на гражданите, посредством информационно табло в РС-Харманли. Следва да се прилагат вътрешни правила за достъп до съдебна информация, съобразно действащите нормативни актове, и да се осъществява мониторинг върху тях. Гражданите следва да бъдат информирани за съществуването им и за тяхната същност. Ще продължа установената добра практика на приеман ден за граждани на Административния ръководител - Председател на РС-Харманли. В отговор на завишените очаквания към работата на съдебната система, следва да се разработи механизъм и процедура за контрол и оценка на качеството на предлаганите административни услуги, за изучаване потребностите и очакванията на гражданите и измерване на удовлетвореността им от предлаганите им услуги, за отражението им върху мнението на обществото за работата на съда. В тази насока следва първо да се проведе в РС - Харманли анкетно проучване сред потребителите на услуги.

Гарантирането на достъпа на всеки гражданин до правосъдие, налага особено внимание към определени групи лица - хора с увреждания, деца и уязвими групи. Усилията на съда в тази насока следва да са съобразени с потребностите на хората с увреждания. Наложително е предприемането на мерки, за да се осигури в РС-Харманли достъпна среда и за хора с физически увреждания -рампа и подходи за специални средства за придвижване.

Намирам за наложително установяването на трайни отношения на сътрудничество, каквито бих иницирала, между съда и всички останали държавни и неправителствени организации, адвокатура, лекарско съсловие, образователни институции, и др., ангажирани с проблемите на хората в неравностойно положение, децата и уязвимите групи. Това би спомогнало за утвърждаването на практики на координиран отговор на общността на проблемите на тези хора, вместо прехвърлянето на проблемите им и отлагане на разрешаването им.

4. Повишаване общественото доверие в работата на Районен съд — Харманли, в съответствие с принципа за прозрачност и медийната политика на съда.

Издигането на обществената функция на съда и авторитета на съдебната система, както и в частност на всеки отделен съд, пък бил той и в малък град, е особено важно, при сложилата се тенденция на изявен дефицит за това, в последните години. От друга страна и обществото все повече изисква прозрачност за работата на съдебните органи.

Фактор в тази насока, считам ползването на регламентирани средства да информират на обществеността, така и поддържането на взаимодействие от съда с др. органи на съдебната власт и институции, в

рамките на служебните взаимоотношения и при стриктно спазване ролята на арбитър.

От множеството относими и възможни дейности в тази насока, като планиран приоритет за развитие на съда, бих посочила увеличаване на обема информация на интернет сайта на съда, която се предоставя. Изхождайки от настоящия начин на структурирането му необходимо е да се публикуват утвърдени вътрешни правила свързаните с административното обслужване или касаещи др. процедури, свързани с достъпа до правосъдие. Следва на интернет страницата да се публикува информация улесняваща достъпа на гражданите до съда, вкл. публикуване образци на различни формуляри ползвани в производствата, с възможност за изтеглянето им като бланки. Чрез интернет страницата на съда, следва да се осигури възможност на гражданите да подават сигнали за нередности и пропуски в административното обслужване и забавено движение на производствата, като съобщението се получава на специално създаден за целта електронен адрес. Адекватно би било и осигуряване на възможност част от информацията да е достъпна и на английски език, предвид ситуирането на Регистрационния приемателен център в гр. Харманли.

Незабавното публикуване на съдебните актове в интернет се наложи с цел обезпечаване на максимална откритост и прозрачност на актовете на съдилищата. Резултатите от работата на съда стават публични и достъпни за обществото, което налага отстояване на практика на незабавно публикуването на постановените съдебни актове, влезлите в сила решени при спазване разпоредбите на ЗЗЛД и ЗЗКИ, както и на график на съдебните заседания, с възможност същия да обхваща по-дълъг период - примерно месец.

На интернет страницата на съда намирам, че следва да се публикува информация във връзка с действията на съда по превенция и противодействие на корупцията, като се публикува образец на сигнал за корупция. Смятам да разработя правила за противодействие на корупционните практики с точно разписани компетенции и ред и начини за подаване на сигнали за корупция, огласяване на резултатите от извършените проверки, предприемането на мерки за тяхното бъдещо предотвратяване. Всичко това ще бъде съобразено със Стратегията за превенция и борба с корупцията, приета от ВСС.

Налагането на медиите като фактор и четвърта власт, с изключително влияние за формиране на общественото мнение, възприемам виждане, че информираността и добрата комуникация с тях и обществото е сигурен начин за постигане на обществено доверие. В тази насока предвиждам Медийната политика на РС-Харманли, следва да се ориентира към утвърждаване на облика му като отговорна, безпристрастна, независима и професионална институция, както и за способства за повишаване правната култура на гражданите. Необходимо е сътрудничеството с медии, чрез навременни прессъобщения, интервюта и присъствие на медии в открити

съдебни заседания, при зачитане правата на страните и защита на личната информация, което би имало положителен ефект за рационалното разбиране на правните действия. Ето защо, следва да се доразвие медийна стратегия на съда, с отчитане спецификата на работата на съда и от др. страна тази на медиите, включително с възлагането на функция на говорител на институцията на определен магистрат, поради невъзможността да се осигури самостоятелен щат за такава длъжност, при наложените строги финансови мерки.

За повишаване на общественото доверие и гаранция по пълна информираност за работата на съдебната институция са необходими и дейности по: изследване на общественото мнение относно оценка за работата и значимостта, за тях на предоставената информация, което би могло да се постигне чрез анкетиране в сайта на ползващите го потребители или в др. форма; периодично да бъде провеждано вътрешно /адвокати, вещи лица/ и външно /страни в производствата/ анкетиране, чрез които да се локализируют проблеми в организацията на работата в РС – Харманли.

5. Взаимодействие с останалите органи на съдебната система, държавни институции, адвокати, неправителствени организации и др.

Следва да продължи и оптимизира доброто си взаимодействие с останалите институции на съдебната власт, с правоохранителните органи, адвокатурата, местната власт, държавни органи, неправителствени организации, медиите. Сътрудничеството помежду им следва да се под формата на съвременни срещи със съответните ръководители за разрешаване на конкретни проблеми, а така също и в осъществяване на периодични общи работни срещи и семинари, с оглед поставяните за разрешаване въпроси или с оглед отчитаните резултати от вече свършената работа. Ползата за съда, без да се отразява на независимостта му, от такава съвместна работа е безспорна - прозрачност, отчетност и публичност, както и координиране усилията на различни специалисти по даден въпрос, възможност за обществен контрол, вкл. и при съмнение за корупционни практики; и пр. и пр.

6. Материално-техническо осигуряване. Внедряване на нови информационни технологии като гаранция за прозрачно и бързо правосъдие;

Съдебната сграда на РС - Харманли е санирана, с подменена дограма и отоплителна инсталация, но проблемите със сградния фонд остават, тъй като строената през 1933 година съдебна палата към настоящия момент не отговаря на нарасналите потребности от работни помещения. Районен съд – Харманли разполага с една съдебна зала, която е крайно недостатъчна и не позволява всеки съдия да заседава повече от един ден седмично. Разрешаването на този проблем е повече от наложително, с оглед

фактът, че съдиите по щат са 4. Сградата не разполага със стая за проучване на делата /адвокатска стая/. Във връзка с изпълнение на предписанията, дадени от Главна дирекция "Охрана", Областно звено "Охрана"-Хасково се пристъпи към обособяване на помещение за временно пребиваване на задържаните лица в мазето на съда, но за довършването на същото и привеждането му във функциониране ще е необходимо отпускането на допълнителни средства. Конструктивно сградата не позволява достъп на лица с увреждания, което налага извършване на допълнителни строително - монтажни работи в тази насока, за което е необходимо отпускане на финансови средства, още повече, че имаме изработен проект за това.

Постъпилите преписки в съда се разпределяха на "случаен принцип" чрез програмата "LawChoice", версия 3.4, разработена и предоставена от Висш съдебен съвет.

За управление движението на съдебните дела се използва съдебна автоматизирана система (САС) – "Съдебно деловодство", разработена от "Информационно обслужване" АД – клон Врана, която своевременно се актуализира съгласно извършваните промени, съобразени с изискванията на действащото в Република България законодателство.

В служба "Бюро съдимост" продължава да функционира единен за цялата страна програмен продукт на Консорциум „Индекс-България”ООД и се извършва архивиране на базата данни ежедневно.

За нормалното функциониране на Съдебно – изпълнителна служба при РС-Харманли, бе закупена и внедрена програма за движение на съдебно – изпълнителните дела „JES”.

Към момента всички компютри на Районен съд – Харманли са свързани и работят в една локална мрежа и ползват 3 сървъра. Това позволява ползването на мрежовите ресурси от страна на всички съдии и служители. В съдебната зала на Районен съд – Харманли работи система за аудио запис, с които се извършва звукозапис на съдебните заседания.

Поради ограничения бюджет, съда не разполага със собствен домейн сървър и се използва ограничено дисково пространство предоставеното от Виваком. Това налага публикуваните актове за изминали години да се съхраняват в електронния архив на съда. Рационално се използва и предоставената от ЦУБИПСА възможност за публикуване и съхранение на съдебните актове.

Необходимо е подсигуряването на 10 от работните станции с непрекъсваеми токозахранващи устройства (UPS), както и 5 бр. компютърни конфигурации и 3 броя принтери за двустранен печат, тази необходимост се обуславя от предстоящото включване на централизираният информационен продукт АИС – ЕИСПП.

Във връзка с технологичното модернизиране, за необходимо намирам използването на пълния потенциал на ползваните информационни системи в съда, като съобразно конкретното състояние и възможности на техниката на съда, това включва воденето на деловодните книги и регистри

на електронен носител, с периодично разпечатване.

Разработване и въвеждане на пълни електронни досиета на делата, които да са достъпни в деловодната система. По този начин, се дава възможност за незабавен достъп на страните по делата до материалите по него, от друга гарантира се и пълното възстановяване на дела, в случай на възникнала необходимост, би се улеснила и работата в деловодството. Същевременно в тази форма,убедена, съм използването на информационните и комуникационните технологии ще доведе до подобряване достъпа на гражданите до правосъдие,прозрачност и ефикасност на правораздавателната дейност, като е необходимо да бъдат гарантирани основните принципи при ползването на електронните технологии като цел, пропорционалност и законност на обработка на информацията, срокове за съхранение, сигурност и поверителност, зачитане правата на липата, контрол и достъп до ефективна правна защита, както и да бъде установен цялостен режим за защита. Електронния обмен на дела в перспектива,ще даде възможността за извършване на справки по дело, по електронен път.

Следва да продължи работата на РС-Харманли за популяризиране на възможността за изпращане на съобщения и призовки по електронен път по чл.42 ал.4 от ГПК, както и за насърчаване на електронната кореспонденция със страните по делата, което освен че изключително облекчава работата на деловодствата, ускорява съдебния процес и е крачка към създаването на електронно правосъдие.

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ няма съмнение, че са необходими ясна визия и категоричен ангажимент на всички равнища за така необходимите и тежки реформи в съдебната система, за да докажем на обществото, че системата работи ефективно. Затова, ако Вие ми гласувате доверие, цялостната ми дейност като Административен ръководител - Председател на Районен съд - Харманли, с подкрепата на екипа професионалисти - съдии и съдебни служители, ще бъде насочена към достигането на европейските стандарти за независимост, ефективност, прозрачност и отчетност на съдебната система, спазвайки принципите на върховенството на закона, защитата на човешките права и равен достъп до правосъдие.

04.02.2015г., гр. Харманли

С поздрав:



/Минка Китова/