

До

ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

На РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

# КОНЦЕПЦИЯ

за  
СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ  
на  
РАЙОНЕН СЪД- ХАРМАНЛИ

от **ВАЛЕНТИН ДИМИТРОВ ПЕТРОВ**  
съдия в РС - Ардино,

**кандидат за заемане на длъжността**  
Административен ръководител на Районен съд – Харманли

УВАЖАЕМИ ДАМИ и ГОСПОДА, ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

С настоящото изложение, представям на Вашето внимание, своята концепция на основание чл. 194, ал. 1, т. 2 от ЗСВ, съдържаща в обобщен вид вижданията, целите и приоритетите ми за управление на РС - Харманли, в качеството ми на кандидат в откритата процедура за избор на Административен ръководител за този орган на съдебната власт.

Концепцията изготвих след запознаване със състоянието на РС - Харманли, използвайки достъпната информация публикувана на интернет страницата на съда, в това число и отчетните доклади за дейността на този орган на съдебната власт за последните няколко години, сайта на ВСС, публикации в медиите и служебни контакти с колеги от района. По този начин получих данни, макар по- общи, необходими за анализ на дейността на Районен съд - Харманли през изминалия период на управление, както и за формиране на идейно становище, за насоките, целите и мерките за неговото управление, съобразени с продължаване реформата в съдебната система, набелязани в съотношение на приемственост, надграждане и усъвършенстване на достигнатото до сега ниво.

Управлението на един такъв орган на съдебната власт, е насочено към бъдещото му развитие и включва планирането на цели, разработването на стратегия, определяне на необходимите ресурси и поддържане на взаимоотношения които позволяват реализиране на поставените задачи. В днешните условия, стратегическата ориентация на дейността, на

съответния орган на съдебната власт, се явява един от решаващите фактори за успех и ефективност. Придобитият от мен през последните почти пет години опит като съдия в Районен съд- Ардино, период през който често съм осъществявал по заместване и функции на административен ръководител, ми позволи да разбера, че за управлението на един орган на съдебната власт е необходимо стратегическото планиране за това управление, което се явява много важен инструмент при вземането на управленските решения.

#### ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ НА РАЙОНЕН СЪД – ХАРМАНЛИ.

Мотивите ми да се кандидатирам и участвам в този избор се обосновават от професионалния ми опит в съдебната система, датиращ от 1995 г., преминал през няколко професионални нива, както и придобитият управленски такъв в Районен съд- Ардино през последните почти пет години, в резултат на изпълнение освен длъжността „Съдия в районен съд“ и на функциите на административен ръководител на този съд, съобразно разпоредбата на чл. 168, ал. 7 от ЗСВ. Този период и най- вече времето, през което съм изпълнявал функциите на административен ръководител на органа на съдебната власт, в който работя, ми позволиха да натрупам познания, свързани с управлението и планирането на човешките ресурси, финансовото и материално осигуряване, опознаване проблемите на съдебната власт като цяло и конкретно административната работа, спецификите в правораздавателната дейност на един не голям съд, които в пълен обем са съпоставими и приложими и за този орган на съдебната власт, за чиято ръководна длъжност кандидатствам.

Резонни относно мотивацията ми да се кандидатирам за административен ръководител на Районен съд – Харманли, са резултатите достигнати в досегашната ми работа в Районен съд – Ардино, през периодите както посочих, през които съм изпълнявал функции по заместване на административния ръководител, обективирани в реализираните по моя инициатива дейности по саниране и обновяване цялостната визия на сграден фонд- съдебната сграда и площите пред нея, осигуряване на по- добри условия на работа за магистратите и служителите от този съд, осъвременяване на материално- техническата база, бързото и ефективно решаване на организационни въпроси, улесняване достъпа на гражданите, както до бързо и качествено правосъдие и административни услуги, така и за лесен достъп до информация. Всичко това, което през последните почти пет години бе постигнато в РС – Ардино благодарение на моите усилия и пряко участие, през времето, когато съм замествал председателя на съда, наскоро доведоха до едно публично признание от членове на висшия орган на съдебната власт, че РС – Ардино, като орган на съдебната власт, макар и малък по своя състав, през последните няколко години се е превърнал в пример за държавност, ползващ се с високото доверие сред гражданите.

В своята работа през годините в съдебната система, винаги съм следвал принципна позиция за коректно и етично отношение с магистрати и служители, а също така и за работа в екип. Стремях съм се да откликвам и да вземам участие в решаването на всички възникнали проблеми във връзка с ефективната и качествена работа на органа на съдебната власт, в който работя или негово звено, стъпвайки твърдо на принципа: „Няма нерешими проблеми, има ненамерени решения“.

Чувствам се мотивиран да се кандидатирам за административен ръководител на РС – Харманли и да работя в този орган на съдебната власт, също така поради факта, че кариерата ми в съдебната власт, а след това и кариерата ми на магистрат е започнала

именно в хасковският съдебен район, където се намира този съд, познавам голяма част от магистратите и служителите от този район и съм работил с тях. Поради това в мен се формира решимост и мотивация да поема административното му ръководство, в случай че ми бъде гласувано доверие от Ваша страна. Познавам част от колегите магистрати правораздаващи в момента в РС – Харманли, както и част от служителите на съда. Както посочих по-горе, познавам повечето колеги магистрати от съдебния район на ОС - Хасково, пред които си позволявам да кажа, с оглед предишни служебни взаимоотношения, считам, че в техните очи съм изградил положителна оценка за моят професионален опит и качества, която, ако ми бъде гласувано доверие, отново имам намерение да защитавам. Същевременно имам и предимството да не съм обвързан от политически, икономически или други контакти в района на съда, за който се кандидатирам като негов административен ръководител. Намирам това за особено важно с оглед спецификата на малкия град, какъвто се явява и Харманли, където по-голяма част от хората се познават или имат родствени отношения и на практика са налице множество неформални контакти, които могат да окажат влияние при решаване на някои дела или най-малко, биха могли да бъдат съмнения в обществото за обективно и безпристрастно правораздаване. Предвид посочените данни за постоянният ми адрес на местоживеене, както и моята месторабота към настоящият момент, декларирам, че нямам каквито и да било извънслужебни контакти на местно ниво, не поддържам никакви извънслужебни отношения с жители и бизнес от този град. Това обстоятелство намирам за особено съществено, както за обективността в пряката ми работа по правораздаването, така и при вземането на конкретни управленски решения в качеството ми административен ръководител на Районен съд – Харманли, ако ми бъде гласувано доверие за това управление от Ваша страна.

**АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД – ХАРМАНЛИ. Достижения и проблеми в дейността;**

В процеса на стратегическо управление на даден орган на съдебната власт, най-важното е да се вземе решение за избора на осъществими цели, които да са правилно формулирани, институализирани и зададени на всички нива. Безспорно, извеждането им се базира на анализ и оценка на състоянието на този орган на съдебната власт, поради което накратко ще изложа своите такива, които набелязах след анализ на информацията от посочените източници.

#### 1. Местоположение.

Съдебният район на РС - Харманли съвпада с административно-териториалните граници на три общини: Община Харманли, Община Симеоновград и Община Маджарово. Община Харманли се явява съставна община в област Хасково, включваща 25 населени места (град Харманли и селата Бисер, Богомил, Болярски извор, Браница, Българин, Върбово, Доситеево, Дрипчево, Иваново, Изворово, Коларово, Лешниково, Надежден, Овчарово, Орещец, Остър камък, Поляново, Преславец, Рогозиново, Славяново, Смирненци, Черепово, Черна могила и Шишманово), с общо население 24 497 жители, по официална статистика към 01.02.2011 г. Община Симеоновград е друга съставна община от хасковска област, включваща 9 населени места (Симеоновград и селата Дряново, Калугерово, Константиново, Навъсен, Пясъчево, Свирково, Троян и Тянево), с общо население 8 755 жители, по официална статистика към 01.02.2011 г. Третата община, която

попада в съдебният район на РС – Харманли е община Маджарово. Тя също се явява съставна община в хасковска област, включваща 18 населени места (град Маджарово и селата Бориславци, Габерово, Голяма долина, Горни главанак, Долно поле, Долни главанак, долно съдиево, Ефрем, Златоустово, Малки воден, Малко брягово, Малко попово, Румелия, Ръженово, Селска поляна, Сеноклас и Тополово), с общо население- 1 665 жители, по официална статистика към 01.02.2011 г. Предвид тези статистически данни, в съдебният район на Районен съд – Харманли попадат 52 населени места с общ брой жители 34 917, към които следва да се прибавят и намиращите се около 3 000 души чужди граждани от различни държави, наречени с общото наименование „бежанци“, пребиваващи на свободен режим на територията на общината.

Друг фактор, който има значение относно работата на Районен съд – Харманли, касаещ постъпването на дела, обуславящ видовете престъпност, видът на разглежданите дела и редът за тяхното разглеждане, е преминаването през населеното място на международен път ПП- 18. Точно там, на територията на Община Харманли преминава концентрирано целият трафик от превозни средства, от четири български гранично-пропускателни пункта- ГПКК „Капитан Андреево“, ГКПП „Капитан Петко войвода“, ГКПП „Дунав мост“ и ГКПП „Калотина“. Всичко това оказва свето значение относно постъпването на броя производства в съда, техният вид, предмет и сложност, а не на последно място и относно натовареността на магистратите от този съд и срочността на разглеждане на делата и произнасянето по тях.

## 2. Кадрова обезпеченост.

Според действащото щатно разписание в РС – Харманли, към момента общата щатна численост възлиза на 20 щатни бройки, от които магистрати /в т.ч. и Председател/- 4 бройки, една щатна бройка за Държавен съдебен изпълнител, една щатна бройка за съдия по вписванията и 14 щатни бройки за съдебни служители.

### 2.1. Магистрати.

От посочените източници на информация, се установява, че през последните четири години съдът не е работил постоянно в пълния си състав от магистрати, поради незаемост на всички щатове, заради временна нетрудоспособност на някои от съдиите или по други причини, като реално правораздаващите магистрати до м. септември 2013 г. са били трима или двама. На няколко пъти през този период временно са били командировани съдии от останалите съдилища в съдебният район. С решение на ВСС по Протокол № 5/07.02.2013 г. в РС – Харманли е била разкрита четвърта щатна бройка за длъжността „съдия“, на която с Решение на ВСС по протокол № 36/19.09.2013, считано от 30.09.2013 г., е бил назначен младши съдия от ОС – Хасково. Въпреки увеличаването на щатната численост на магистратите от този орган на съдебната власт, от статистиката, която е отчетена в последните четири годишни доклада на съда, с които съм се запознал, касаеща средната натовареност на съдиите, се установява, че натовареността на работещите в РС – Харманли магистрати през последната година, се е променила незначително, като се е запазила тенденцията за висока тяхна натовареност, над и около средната такава за страната. Според данните отразени в годишните доклади на съда за периода 2011- 2014 г., се установява почти еднакво постъпление на дела, със съвсем лека тенденция за намаление на постъпването през 2013 г., и не много значително намаление през последната 2014- та година. През 2011 г. общият брой постъпили дела в РС – Харманли е бил 2 112 бр., през 2012 г.- 2 241 бр., през 2013 г.- 2 118 бр., а през 2014 г. общият брой постъпили в съда дела е

намалял на 1 706. Положението обаче е различно при отчитане на постъплението съобразно видовете дела, като се забелязва нарастване на постъплението на наказателните дела и намаление на гражданските такива. Отразено по отчетни години 2011, 2012, 2013 и 2014 г., техният брой е съответно: Наказателни- 566, 765, 865 и 663 бр, граждански- 1 343, 1 476, 1 253 и 1 043 бр. Средномесечното постъпление на дела, на един съдия, на база 12 месеца, при щат 3 съдии през 2011, 2012 и до края на м. септември 2013 г. е било съответно: 53 дела през 2011 г. , 56 дела през 2012 г. а при щат 4 съдии след м. септември 2013 г.- 44 дела, като за последната изминала 2014 г., техният брой е 36 дела. През 2014 г. в РС – Харманли по същество са били решени 1 526 дела. Броят им е почти константен, с много малки разлики, съобразно решените по същество дела през предходните две години. Друго обстоятелство, което се установява от последният актуален отчетен доклад на съда е, че действителната натовареност на магистратите от този орган на съдебната власт, на база всички дела за разглеждане е била 35,54 дела, а спрямо свършените дела, тази натовареност е била 31,79 дела. Процентно изразено качеството на правораздаване в РС – Харманли е на много високо ниво, средно аритметично над 98 %, като броят на отменените или изменени съдебни актове са в рамките на 1% за всеки един от магистратите работещи в този съд. От отчетният доклад за 2014 г. на РС – Харманли прави впечатление, че се е повишила срочността на правораздаването, тъй като 89 % от делата са били приключвани в тримесечен срок от постъпването им в съда. Следва да се посочи също така обстоятелството, че през този отчетен период всички магистрати от РС – Харманли са работили при натовареност от 100 %, с изключение на председателя на съда, който, с оглед допълнителния обем от работа, свързан с осъществяването на административното ръководство на съда и предвид приетото Решение на ВСС през м. май 2014 г. за нови критерии за натовареност на административните ръководители, е бил с натовареност 90%.

#### Анализ на постъплението на наказателните дела:

От последният отчетен доклад на РС – Харманли за 2014 г., се установява, че през изминалата година в съда са постъпили 535 наказателни дела, като постъплението им по видове, сравнено с предходните две години е следното:

Вид	2014	2013	2012
НОХД	133	163	190
НЧХД	19	12	8
НАХД	109	192	183
78а НК	45	43	44
УБДХ	9	8	27
НЧД	220	323	184
<b>ОБЩО</b>	<b>535</b>	<b>733</b>	<b>636</b>

Вижда се, че като общо постъпление на наказателните дела, при тези от общ характер и делата с административнонаказателен характер е налице лек спад, докато ръст бележат наказателно частните и наказателните с административен характер дела, както и тези по УБДХ. При наказателните дела, постъпили през изминалата 2014 г. г. за разглеждане в РС – Харманли, тревожен е факта, че се отчита тенденция за нарастване на престъпленията извършени от непълнолетни, респективно на осъдените непълнолетни лица, като в същото време не са били образувани наказателни производства за

престъпления извършени от ОПГ, корупционни престъпления, пране на пари, престъпления, свързани със злоупотреби с фондове на ЕС, престъпления по служба или извършване от народни представители, магистрати, членове на МС и други лица, заемачи ръководни длъжности, дела за престъпления против данъчната и банкова система, дела за престъпления по смисъла на чл. 279- 280 и чл. 308- 311 от НК.

Установява се от данните в последният отчетен доклад на съда, че към този момент при образуваните в РС – Харманли НОХД, е налице значителен процент на досъдебните производства внесени с ОА от Прокуратурата, които са приключили с присъда, в сравнение с тези, които са били внасяни или решавани със споразумения, като съотношението е 3/1;

Анализ на постъплението на гражданските дела:

Постъплението на гражданските дела като цяло през отчетният период също бележи лек спад, отчетено към предходните периоди. Постъпилите през изминалата 2014 г. 906 граждански дела по видове и предмет е:

	2014	2013	2012
Др.дела от СК	26	31	18
Разводи	41	40	49
Издръжки	8	11	15
Облигационни искиове	65	49	47
Вещни искиове	26	8	8
ЗСПЗЗ	2	3	4
Делби	17	10	13
Трудови спорове	5	32	12
Тр.спорове за отм. на уволнение	9	5	5
Финасови начети	-	-	-
Други дела	189	171	137
чл.410, 417 ГПК	518	752	1024
<b>ОБЩО</b>	<b>906</b>	<b>1 112</b>	<b>1 332</b>

От таблицата е видно, че най-голям е броят на дела- бързи производства по чл. 410 и чл. 417 от ГПК – 518 броя. Други дела – 189 броя, Облигационни искиове – 65 броя, Разводи – 41 броя, Други дела от СК – 26 броя, Вещни искиове – 8 дела, Делби – 17, Трудови спорове за уволнение – 9 броя дела, Трудови спорове – 5 броя дела и Дела по ЗСПЗЗ – 2 броя. Постъплението на граждански дела през отчетната година бележи тенденция на намаление в сравнение с предходната година, което видно от статистическите данни се дължи най- вече на намалението на постъплението на делата образувани по чл. 410 и чл. 417 от ГПК. Останалите видове граждански дела, които представляват фактическа и правна сложност бележат сравнителна устойчивост.

На последно място следва да се посочи, че към този момент в РС – Харманли няма обособени отделни граждански и наказателни отделения, липсва специализация на съдебните състави, като всички магистрати разглеждат дела от всякакъв вид.

Със Заповеди №№ 238 и 239 от 16.12.2013 г. на административния ръководител на Районен съд - Харманли, на двама магистрати от този съд са били наложени дисциплинарни наказания „забележка“ и „порицание“, , която заповед на основание чл. 314, ал. 3 от ЗСВ е била потвърдена с Решение на ВСС по протокол № 3 от 23.01.2014 г.

## 2.2. Държавен съдебен изпълнител и Съдия по вписванията.

Според щатното разписание на РС – Харманли, в съда има една щатна бройка за длъжността „ДСИ“ и една щатна бройка за длъжността „Съдия по вписванията“. Към настоящият момент и двата щата са заети.

През 2014 г. в Съдебно – изпълнителна служба при РС – Харманли, са постъпили 137 изпълнителни дела, като средномесечното постъпление е 11,41 дела. През предходната година постъплението е било 176 изпълнителни дела, т.е. средно месечно 14,66 дела. За сравнение през предходните периоди- 2012 г. са постъпили 111 изпълнителни дела, т.е. средно месечно 9.25 дела. Към 31.12.2014г. в СИС при РС - Харманли са останали 519 несвършени изпълнителни дела. През предходната 2013 г. година броят на несвършените дела е бил 413, а за 2011 г. е бил 348 изпълнителни дела.

През отчетната година е увеличена сумата за събиране, която е 8 500 910 лева и 8 560 410 лева за предходната година. Сумата останала за събиране по изпълнителни дела към 01.01.2014г. е била 8 207 410 лева. През годината са постъпили суми за събиране в размер на 293 500 лева. От подлежащите на събиране суми 8 500 910 лева са събрани 178 710 лева, което процентно изразено е 2,10 %. За сравнение процентно събраните през предходната 2013 г. е бил 0.03 %, а през 2012 г. – 0,02 %.

През годината са постъпили 5 133 молби за вписвания, извършени са общо 5 133 вписвания, издадени са 1 021 броя удостоверения, 924 броя преписи и 359 броя справки.

## 2.3. Съдебна администрация.

Съдебната администрация (служителите в РС – Харманли), се състои от Главен специалист ЧР, четирима съдебни деловодители, трима съдебни секретари, съдебен архивар, съдебен деловодител СИС, призовкар, главен счетоводител, системен администратор и чистач, или общо 14 щатни бройки, като по- голямата част от служителите са със стаж в съдебната система повече от 7 години и с придобит най- висок ранг.

През 2013 г. с решение на ВСС в РС - Харманли е била отпусната една щатна бройка за длъжността „съдия“. С нейното заемане през м. септември 2013 г., се е нарушил баланса между магистратите и съдебните секретари. Към този момент, предвид по- малкият брой съдебни секретари спрямо работещите в съда магистрати, не е възможно сформирването на постоянни състави от магистрат и съдебен секретар. Това води до извод, че в този орган на съдебната власт е наложително отпускането на две щатни бройки за съдебен секретар и съдебен деловодител.

Предвид изискванията на СФУК и Закона за счетоводството, функциите на главния счетоводител не следва да бъдат съвместявани с функциите на касиер, поради което в този орган на съдебната власт те са възложени на друг служител – съдебен деловодител СИС. С оглед отчета за дейността на изпълнителната служба в РС – Харманли, това съвместяване води до прекомерното натоварване на служителя, който изпълнява и редовно възложените му задължения, което също довежда до извод, че е необходимо отпускането на още една щатна бройка за длъжността „Касиер“, който да съвместява и функции и за длъжността „Домакин“.

Съотношението между 4 съдии и 14 служители в съдебната администрация е 3,5.

Процентно изразено в РС – Харманли то е: магистрати – 28,57 %, съдебни служители – 71,43 %, т.е броят на съдебните служители в РС – Харманли и под средното за страната. Съотношението между 6 съдии, в това число съдия по вписванията и държавен съдебен изпълнител, и 14 служители в съдебната система е 2,33. Процентно изразено за Районен съд – Харманли то е: съдии – 42.85%, съдебни служители – 57.15%, т.е броят на съдебните служители в РС – Харманли и под средното за страната.

Дисциплинарни наказания на служителите в Районен съд Харманли не са били налагани през този период.

Не разполагам с данни през 2014 г. да са били извършвани проверки от Инспектората към ВСС по наказателни и граждански дела, както и резултати от тях.

При така изложеният анализ за работата и кадровата обезпеченост на Районен съд - Харманли, ЦЕЛИТЕ, по които ще работя за развитието на този орган на съдебната власт като негов административен ръководител, ако получа доверие от Вас, могат да се дефинират по следният начин :

- справедливо, бързо и ефективно правораздаване;
- повишаване общественото доверие в работата на Районен съд — Харманли;
- осигуряване на равен достъп до правосъдие на всички граждани и по- конкретно на хора с увреждания и социално слаби;
- създаване на ефективно действащи механизми за противодействие на корупционни практики, в това число създаване на условия за активно участие на гражданите в предотвратяването и разкриването на такива практики;
- въвеждане и усъвършенстване на информационни технологии за прозрачно и бързо правосъдие;
- увеличаване щатната численост на състава, за създаване на нормална и по-ефективна работа на съда;

На тази плоскост формирам приоритети, които ще бъдат предмет на усилията ми:

1. Усъвършенстване управлението на съда;
2. Оптимизиране на дейността на съда, чрез усъвършенстване управлението на делата, организацията на съдебната администрация, посредством унифициране на работния процес, подобряване и автоматизиране на процедурите, повишаване качеството на обслужване на гражданите;
3. Подобряване срочността, качеството и ефективността на правораздавателната дейност;
4. Повишаване на общественото доверие в съда, в съответствие с принципа за прозрачност;
- 4.1. Мерки за противодействие с корупционните практики, с активно участие и на гражданите в предотвратяването и разкриването на тези практики;
- 4.2. Осъвременена медийна политика;
- 4.3. Осигуряване на равен достъп до правосъдие на всички граждани и по конкретно на хора с увреждания;
5. Внедряване на нови информационни технологии, като гаранتي за прозрачно и бързо правосъдие;
6. Обновяване на сграден фонд и съобразяването му с всички изисквания както за нормалното полагане на труд, на работещите в него магистрати и съдебни служители, така и с изискванията касаещи нормалното обслужване на гражданите;
7. Оптимизиране на щатната численост и материална обезпеченост на състава на съда;

Конкретните способности и мерки за постигане на така очертаните цели, са предмет на настоящото изложение, вижданията си за което ще очертая по няколко основни пункта.



## I. Организация и управление на правораздаването.

Оптимизирането на дейността на съда, чрез усъвършенстване управлението на делата, като очертан приоритет и достижим резултат, се явява наложително с оглед постигане на обективно, прозрачно и ефективно правосъдие. Относно ефективността на правораздаването, като сбор от бързина и качество, следва да е налице разумен баланс, доколкото това е основен показател за работата на магистратите.

Отстояването на основополагащия принцип за случаен избор", в гаранцията на независимостта и прозрачността на съдопроизводството, е въведен и в РС - Харманли. Отстояването и стриктното му прилагане от административния ръководител, при ясни и конкретно разписани правила, считам за лична отговорност на всеки административен ръководител, още повече, поради това, че последният се явява реален механизъм за постигане на равномерна натовареност на съдии и от друга страна- активна антикорупционна рамка. Поради това и не бих отстъпил от най- сериозното му и отговорно спазване от моя страна. До колкото ми е известно за случайното разпределение на дела в РС – Харманли се използва специализиран софтуер Law Choice, предоставен от ВСС. Въведени са вътрешни правила за механизма на извършване тази дейност, с установяване на видовете и подвидовете дела, разписани основанията за прилагане на различните опции на програмата, включително и изключването от избор, респективно опция „по дежурство"- за делата, разглеждани от дежурен съдия, които обаче не са лимитативно изброени. Доразвиването и усъвършенстването на правилата за случайно разпределение на дела и постигането на равномерност по този показател, в съчетание с прозрачност в дейността на разпределящия, приемам като една от приоритетните цели, доколкото през 2014 г. видима от доклада е разлика в натовареността между отделните съдии, изключая натовареността на административния ръководител. Причината за тази разлика, макар и не много съществена, би следвало да се анализира от бъдещия административен ръководител на съда и да се вземат мерки за нейното отстраняване, ако тази разлика не се дължи единствено на обективни причини.

Ако ми бъде гласувано доверие от Вас за ръководенето на този съд, запознавайки се с действащи правила в РС - Харманли, считам за възможно тяхното доусъвършенстване, за да се постигне по- оптимална равномерност в разпределението, както досежно постъплението на броя дела между отделните състави, така и по отношение на натовареността с дела от различна фактическа и правна сложност. В рамките на възможностите на ползваната информационна система /софтуерен продукт/, поради липса на други унифицирани критерии за определяне на прогнозната сложност на делото, в която насока и се работи, като удачен начин за преодоляване на проблема, предлагам диференцирането и въвеждането на повече отделни видове - „тип" дела в групите на вече формираните категории граждански и наказателни, като е възможно да се въведе отделна категория за административнонаказателните дела. За осъществяването на този способ, несъмнено наложително е извършването на задълбочен анализ на делата по видове и съответно, на най- често възникващите затруднения при разглеждането им, тъй като броя, вида и сложността на делата, разглеждани от всеки съд, се определя не единствено от родовата подсъдност според процесуалните закони, но и от спецификата на съответния съдебен район, стояща в зависимост от териториалното разположение и социално-икономическо развитие.

На този етап, предвид единствено известните ми данни от докладите на съда за последните няколко години, респективно, от публикуваните правила за случайно разпределение на делата в РС – Харманли, както и съобразно издадените наредби,

методики и инструкции на ВСС, в изпълнение на разпоредбата на чл. 9 от ЗСВ, не мога да се ангажирам с конкретни идеи, по прилагането на случайното разпределение на делата в този съд, водещи от една страна до обективно, случайно разпределение на магистрат, от друга, до равномерно и еднакво натоварване на всички работещи магистрати. Има много варианти на обсъждане в тази насока, като например: Извеждането на делбените производства и вещните искове- чл. 108 и чл. 109 ЗС, и установителните искове за собственост, в отделна категория и подвид граждански дела, като дела с принципно повисока сложност и продължителност на разглеждане, отделянето в самостоятелна категория на облигационните искове, обособяване на отделна категория за разпределяне на производства по Закона за закрила на детето, предвид особеностите в процесуалния ред за разглеждането им, разпределение на наказателните дела според вида засегнати обществени отношения, по аналогия на структурата на видовете престъпления в НК и др. Всичко това разбира се е осъществимо на първо място, след детайлно запознаване със сегашният начин на разпределение на делата, на второ място, детайлно запознаване с видът и материята на постъпилите до този момент дела в съда, и не на последно място, обсъждане на подобни идеи преди прилагането им, както с колегите магистрати от този орган на съдебната власт, с председателя на ОС – Хасково и със съответните специалисти, с оглед цялостното елиминиране на възможност за манипулиране на разпределението на делата и в същото време постигане на баланс в натовареността на магистратите. В заключение тук мога категорично да заявя единствено това, че ако ми гласувате нужното доверие и бъда избран за административен ръководител на РС – Харманли, и ако по различни обективни причини се стигне до неравномерно натоварване на съдиите, ще се включва на 100 % в разпределението на постъпващите дела, дори и на такива разглеждани по дежурство, тъй като осигуряването на равномерност в разпределението на делата, е свързано и с индивидуалната натовареност на административния ръководител, в отговор на неговата роля да бъде „първ сред равни“.

Достигането и осигуряването на качествено, ефективно, срочно и достъпно правосъдие е в пряка зависимост от срочното разглеждане и произнасяне по делата, квалификацията на магистратите и непротиворечивата съдебна практика на съдебните състави. В тази насока считам, че за постигане на тази цел набелязаните способности и необходими мерки могат да бъдат следните:

Обособяване на отделни съдебни състави- граждански и наказателни. Необходимостта от обособяването на такива състави, техният конкретен брой, следва да се прецени след задълбочен анализ на постъплението на делата най- напред по вид, след това по специфика на разглежданите производства, и не на последно място след вземане под внимание мнението и с активното участие на останалите съдии, след обсъждане на предложението в такава насока с тях. Преценката за провеждането и налагането на тази практика и форма на разглеждане на делата, би следвало да се разглежда на първо място от гледна точка на запазване на баланса за натовареност на магистратите, на второ място откъм наличен брой магистратски щатове в съда. Действително, обособяването на профилирани състави в РС - Харманли ще доведе до специализация, повишаване на квалификацията на съдебните състави и качеството на правораздаване, но тази цел би била постижима единствено при щатна численост на работещи магистрати в РС – Харманли, повече от 4 щата.

Въвеждането на времеви стандарти при подготовка, насрочване и разглеждане на дела в о.с.з., разбира се ако не е направено, считам за подходяща форма, за постигане на срочност и експедитивност в правораздавателната дейност. Посредством същите се

определя средно необходимото време за извършване на отделните действия при администриране на делата от съдията докладчик, съответно - насрочване, отсрочване и постановяване на съдебните актове в определен период от време. Последното е необходимо, тъй като не за всички действия са предвидени срокове в процесуалните закони, а предвидените такива са по-скоро инструктивни. Действително положителните резултати касаещи правораздаване в разумен срок, към настоящият момент са налице в този орган на съдебната власт, за който се кандидатирам като негов административен ръководител. Както се вижда от последните няколко отчетни доклада на РС – Харманли, срочността на разглеждане на постъпилите в съда дела и постановяването на съдебните актове, е във възходяща посока, т. е. много голяма част от делата се разглеждат в разумен срок, при повече от половината от тях е постигнато разглеждането и решаването им в тримесечен срок, а съдебните актове са постановени в регламентираните в процесуалните закони срокове. Отделно от това, видимо се е повишило и качеството на постановените съдебни актове, като общият процент на отменени или изменени такива от по-горната инстанция, е спаднал под 20 %. Разбира се тук отчитам обстоятелството, че след насрочване на делото за разглеждането му в о.с.з., приключването му в разумен срок не е осъществимо единствено с желанието и усилията на председателя на съдебният състав разглеждащ делото. Фактори, които вече имат значение за приключване на това производство, насрочено за разглеждане в о.с.з., са от една страна самите страни по него и техните процесуални представители, от друга, фактичката сложност на дадено дело, от трета, обемът и спецификата на извършваните съдебни действия и събирани доказателства, за пълното, всестранно и обективно установяване на обективната истина. В тази насока, относно критерият срочност и бързина за разглеждане на постъпилите дела в РС – Харманли, без тези срокове да повлияят на качеството на постановените съдебни актове, изразявам мнение, че ако ми гласувате доверие за административното управление на този орган на съдебната власт, ще подложат на колективно и детайлно анализирани причините за продължително не насрочване на дела, за просрочване разглеждането на дела повече от шест месеца и още повече на тези просрочени над една година, като при констатиране на опити да се шиканира неоснователно процеса и да се приключи делото в разумен срок, ще взема съответните мерки относно отстраняването им, тъй като упражняването на административен контрол по движението на делата, върху срочността за разглеждането им и за своевременното изготвяне на съдебните актове, е в рамките на правомощията на административния ръководител. Горното, както посочих би осигурило възможност за своевременно предприемане на мерки, при констатиране на проблеми относно спазването на процесуалните срокове. Натовареността на съдебните състави на този орган на съдебната власт, не считам, че освобождават административния ръководител от отговорността да бъдат предприети мерки за постигане на по-голяма експедитивност по отношение сроковете за насрочване и разглеждане на делата, съответно снижаване броят дела, разгледани извън инструктивния 3-месечен срок, както и останалите висящи в края на отчетния период на съответната календарна година дела. В тази насока считам, че освен желанието на административния ръководител за това, е необходимо да се положат усилия, да е налице мотивация и от останалите магистрати работещи в този орган на съдебната власт.

За постигане на тази цел, считам, че е необходимо, ако естествено досега не е правено, да се предприеме следното:

- ежемесечни справки за дейността на съдиите - брой разпределени, брой разгледани, приключени и забавени дела- по видове, както и останали висящи;

- ежемесечна проверка, във форма на справки, за не ненасрочените дела- оставени без движение иски молби и причини за това или на други причини основание за ненасрочването на делата, спрените производства, извън докладването им в определените процесуални срокове на съответните съдии;

В допълнение, по отношение на спрените дела, посочвам като мярка - изготвяне на анализ и създаване на практика за периодичен такъв, на причините и основанията за спиране на производствата по отделните видове дела, както и такъв за причините за неприключване на висящите производства- по граждански и наказателни дела, образувани преди 01.01.2015 г. Считаю, че такъв следва да бъде изготвен, доколкото в годишния доклад не се съдържат данни за броя на спрените дела в съда и правното основание за това. По този начин ще е възможно да се търсят възможните механизми за приключването им. Също така в допълнение, като възможни мерки следва да се въведат правила за ежемесечно докладване на спрените дела на съответния съдия- докладчик, за проверка причините за спирането, за статуса на преюдициалните спорове или други възможни и допустими действия за отстраняване на причините, респективно, за отпадането им, предприемане на мерки за прекратяване или възобновяване на делото и приключването му в разумен срок.

- Мониторинг и анализ, както посочих по- горе, на причините за отлагане на делата и не приключването им в процесуалните срокове, както и на причините за дълго отлагане на насрочването им. В тази насока, виждането ми е да се заложи на утвърдените практики за задълбочена предварителна подготовка на делата, за разглеждането им открито заседание;

- Насърчаване и утвърждаване на активната роля на съдебните състави по дисциплиниране на страните в процеса и другите участници в него- свидетели и вещи лица, чрез стриктно прилагане на всички възможни процесуални способности за предотвратяване недобросъвестност от тяхна страна, с цел предотвратяване безпричинно отлагане на дела;

- Популяризирането на възможността за връчване на призовки и книжа по електронен път, което също е приложим процесуален механизъм на разрешение за ограничаване забавянето в производството и постигане на бързина. Това би могло да се реализира, посредством разгласяване този способ за призоваване/ връчване на интернет сайта на съда, на информационно табло или изработване на специални листовки или по дру подходящ начин;

- Внедряване на възможността за електронно правоздаване, най- вече по гражданските дела, включващ осъществяване на цялостна електронна кореспонденция със страните до разглеждането на делото в о.с.з., което считам като осъществима възможност с цел облекчаване на възможността гражданите да получат всевъзможен достъп до правосъдие, елиминиране на възможността да не бъде осъществена своевременно размяна на книжа, доказателства и призоваване и други причини, които по същество водят до забавяне по насрочването и разглеждането на делото;

- Разясняването от страна на съда и насочването на страните към всички способности за извънсъдебното решаване на спорове - постигане на съдебни и извънсъдебни спогодби или споразумения, медиация или арбитраж и други;

- Въвеждане и отстояване на практика за водене на звукозапис от провежданите открити съдебни заседания, съпътствано с разписани съответните вътрешни правила за ползването им, архивиране, срок за съхраняване на записа и т.н., каквато надявам се е създадена и към настоящият момент;

- Оптимизирането на работата по дела с назначаване на преводачи и вещи лица, като конкретното ми идея се свежда до създаване на база данни за тези лица - преводачи и специалисти, имена, начини за контакт, квалификация, за качеството и сročността на работата им, по информация от съдебните състави, което би създало улеснения при сročността и качеството на разглежданите дела;

- Периодичен анализ на причините за отвод на съдиите- докладчици по разпределените им дела, най- вече когато основанията за отвод са съобразно разпоредбата на чл. 29, ал. 2 от НПК и чл. 22, ал. 1, т. 6 от ГПК. Специално внимание заслужават и случаите, когато в резултат на отвод производството е било прекратено поради невъзможност за формиране на съдебен състав, а с това и забавяне на делото. Адекватно управленско решение против неоснователните причини за отвод, би могло да бъде създаването на Регистър на отводите, а паралелно с това и поставянето им на обсъждане на общо събрание на съдиите, при необходимост и в случай, че е довело до прекратяване на производството пред сезирания съд, поради липса на състав;

- Работа по уеднаквяване на практиката на съда, с оглед постигане последователност и предвидимост на правораздавателната дейност. Не само системно провеждането на Общи събрания на съдиите за обобщаване на практика, но и на периодични съвещания/срещи между тях за обсъждане и анализ на практиката на въззивните и касационните дела по отменени или изменени актове на районния съд и причините за това. Считаю, че това са приложими и удачни форми за изолиране случаите на различен процесуален подход и противоречиви материално правни разрешения по идентични или сходни казуси. Следва да бъде насърчена и активната роля на всеки един от съдиите в съда, в насока за огласяване на констатирана противоречива практика, респективно и поставянето на проблеми в правораздавателната дейност на съда, при провеждащите се Общи събрания в съответния Окръжен съд;

Изброените до тук способности и мерки са само част от възможните такива, за постигане срочно, прозрачно и ефективно правосъдие.

## **II. Квалификация и мотивация на магистрати и съдебни служители.**

Повишаването на нивото на квалификация, е важен фактор за качеството на правораздавателната дейност и е процес изискващ постоянство. Поради това ще държа и насърчавам активното участие на съдиите в различни форми на обучения- семинари, проекти и т.н., с акцент на новите дистанционни форми по програмата на НИП. Изпращането на материалите в електронен вид, би позволило запознаване и ползването им и от останалите магистрати, а и няма да доведе до откъсване на магистрата от работа. Също така, считаю за полезно да се отстоява въведената практика в съдебните райони на окръжните съдилища да се организират ежемесечни квалификационни семинари по различни теми на обсъждане, като следва да се настоява на активното участие на съдиите от районните съдилища. В тази насока, тъй като това ще има значение за повишаване качеството и ефективността на работата, би следвало да се инициира практика и за провеждане на съвместни срещи на съдиите работещи в районните съдилища от съдебния район и със съдии от Административен съд - Хасково, за обсъждане и уеднаквяване на практиката по административнонаказателните производства и административни такива, подсъдни на РС, за което се ангажирам да положа усилия.

Споделяю принципа, че за да е налице качествено правораздаване са нужни освен добре квалифицирани и подготвени магистрати, на и подготвени и мотивирани съдебни служители. В тази насока, въз основа на предходния си опит, ще настоявам и ще

способствам за повишаване квалификацията на работещите в съда, като осигурявам и насърчавам обучения, съобразно длъжностите им. Казаното за повишаване квалификацията на магистратите важи и тук. Особено полезно намирам провеждането на регионални - обучения или работни срещи на съдебни служители в рамките на съдебния район за обмяна на добри практики .

Като ръководител ще насърчавам екипния принцип на работа, спазването етичността във взаимоотношенията, добър микроклимат и колегиални отношения между магистратите, между съдебните служители и между съдиите и съдебните служители, което според мен е важен фактор за постигане висок професионализъм и за оптимизирането управлението на съда. За постигането им необходимо съдиите и съдебните служители да работят при условията на взаимно доверие и уважение, а също така и при добра вътрешна комуникация.

Бих искал да посоча, че набелязаните мерки и евентуални промени в организацията, ще направя с активното участие и подпомагане на съдиите и служителите на съда, тъй като ако бъда избран да ръководя този орган на съдебната власт, всички ще бъдем част от един екип и ще работим за едни и същи цели.

## **II. Управление на административната дейност**

Друг приоритет в стратегическо отношение е подобряването на административната дейност и организация на съдебна администрация, следвайки целта за постигане - качествено обслужване за нуждите на достъпна съдебна система.

Досегът на гражданите със съда започва от прекия им контакт със съдебните служители. Затова и тяхното отношение към гражданите, тяхната професионална компетентност до голяма степен формират обществения облик на институцията. Следва да бъде запазен вече създаденият и работещ екип от тези съдебни служители в съда, всички от които са с необходимата квалификация и опит, с достигнат най- висок ранг, и за които е налице положително становище от досегашния административен ръководител за изпълнението на служебните им задължения.

В тази връзка, за да се гарантира качествена услуга, необходимо за работата на съдебната администрация е въвеждането на ясно разписани принципи, правила, отговорности и контрол за административното обслужване на гражданите. Основа за изработването им, следва да се обвърже с ПАС, Етичният кодекс на съдебните служители, както и да се ползва опита ѝ на тях самите, защото те най- добре могат да посочат проблемите в тяхната работа, както и да дадат съответните рационални предложения. Тези правила ще помогнат за доброто взаимодействие на отделните служби, което от своя страна ще доведе до по-качествено административното обслужване на гражданите, тъй като би създадо ясни критерии за гражданите, за оценка на работата на съдебните служители, и би имала дисциплиниращ ефект за съдебната администрация. Тези правила съответно ще бъдат публикувани на сайта на съда, както и поставени на подходящи места в сградата, за да могат всички граждани, които имат контакт с администрацията на съда, да изискват от служителите тяхното спазване. Ако в Районен съд - Харманли вече има разработени такива правила /позволявам си да го посоча условно, тъй като на интернет страницата на съда няма публикувани такива/, то те ще бъдат ревизирани и актуализирани.

Други способности и мерки за реализиране на добро административно управление, включително и управление на човешките ресурси, виждам в следните възможности:

- достигане на пълна взаимозаменяемост на служителите, проверена в практика при екстремни условия на работа;

- стимулиране на взаимопомощ и екипна работа при екстремни ситуации;
- контрол за спазване правилата залегнали в Етичния кодекс на съдебните служители;
- измерване удовлетвореността на персонала от работата, както и прилагане механизмите за стимулиране ефективността и отговорността на съдебните служители;

### **III. Повишаване общественото доверие в съда.**

Издигането на общественото доверие и повишаването авторитета на съдебната система като цяло и в частност за всеки отделен орган на съдебната власт, е особено важно към настоящият момент, предвид тенденция на изявен дефицит за това в последните години. От друга страна и обществото все повече изисква прозрачност за работата на съдебните органи.

За значим фактори по това направление, считам ползването на регламентирани средства за информиране на обществеността, поддържане на взаимодействие от съда с други органи на съдебната власт и държавни институции, в рамките на служебните взаимоотношения, при стриктно спазване ролята на арбитър.

От кръга на множеството възможни дейности в тази насока, като планиран приоритет за развитие на съда, бих посочил обновяването на визията на интернет сайта, както и увеличаване на обема информация която предоставя на обществеността. Удачните промени според мен, изхождайки от настоящия начин на структурирането му /за което направих справка на сайта/, касаят публикуването на повече от утвърдените вътрешни правила, особено свързаните с административното обслужване или касаещи други процедури, свързани с достъпа до правосъдие, електронно обслужване или свободни работни места. Според мен, подходящо е и оповестяването и на друга информация улесняваща достъпа на гражданите до съда, включително публикуване образци на различни формуляри ползвани в производствата, с възможност за изтеглянето им като бланки. Чрез интернет страницата на съда, следва да се осигури възможност на гражданите да подават сигнали за нередности и пропуски в административното обслужване и забавено движение на производствата, като съобщението се получава на специално създаден за целта електронен адрес. Адекватно би било и осигуряване на възможност част от информацията да е достъпна и на английски език.

Едва ли полежи на коментар, отстояване на практика на незабавно публикуването на постановените съдебни актове и влезлите в сила такива, при спазване разпоредбите на ЗЗЛД и ЗЗКИ, както и на график на съдебните заседания, с възможност същия да обхваща по-дълъг период - примерно месец. От направената справка на интернет страницата на съда констатирах, че липсва информация във връзка с действията на съда по превенция и противодействие на корупцията, нито е публикуван образец на сигнал за корупция. С уговорката, че нямам информация дали в съда има поставена кутия за сигнали за корупционни действия, както и има ли извършено нещо друго в тази насока, смятам да разработя правила за противодействие на корупционните практики, с точно разписани компетенции, ред и начини за подаване на такива сигнали, огласяване на резултатите от извършените проверки, предприемането на мерки за тяхното бъдещо предотвратяване. Всичко това ще бъде съобразено със Стратегията за превенция и борба с корупцията, приета от ВСС.

Считам за удачно и въвеждането и оповестяването на приемни дни и часове за граждани (ако такъв понастоящем не е определен), в който те да имат възможност да

бъдат приемани и изслушвани от административния ръководител, във връзка в работата на съда.

Като отчитам затвърждаването на медиите като обществен фактор и четвърта власт, с изключително влияние за формиране на общественото мнение, възприемам виждане, че информираността и добрата комуникация чрез тях с обществото, е сигурен начин за постигане на високо обществено доверие. В тази насока предвиждам да изградя медийната политика на РС – Харманли, която следва да се ориентира към утвърждаване на образа му като отговорна, безпристрастна, независима и професионална институция, а също не и да способства за повишаване правната култура на гражданите. Мисля, че при наличие на обществен интерес, правилният начин на поднасяне на информация по определено дело, с пълно и точно оповестяване на значимите факти, ще има положителен ефект за рационалното разбиране на правните действия и повишаването на общественото доверие, за обективно и безпристрастно правораздаване. Това би могло да се реализира, в сътрудничеството с медии чрез своевременни прессъобщения, интервюта и присъствие на медии в открити съдебни заседания, разбира се при зачитане правата на страните и защита на личната информация. Ето защо, следва да се доразвие медийна стратегия на съда, с отчитане спецификата на работата му, като от друга страна, за да не се стигне до възпрепятстване работата на магистрати и служители, е възможно възлагането на функция на говорител на съда, на някой от магистратите.

За да бъде постигнато повишаване на общественото доверие в съдебната система като цяло и в частност за работата на РС- Харманли, би следвало да се направи анализ в насока:

- оценка на общественото относно достъпът им до информацията на интернет страницата на съда;
- качеството на тази информация;
- оценка за правораздаването и административното обслужване;

С оглед отчитане на обществения интерес към институцията, като коректив за медийната политика, която бих следвал ако бъда избран от Вас да ръководя този съд, следва да отбележа също и създаване на брояч на сайта на съда, който да отчита броят посещения за всеки ден, седмица, месец и годишно.

#### **IV. Бюджетна политика.**

За постигане оптимизиране управлението на съда, необходимо е да се следват и прилагат правила и политики за икономично и целесъобразно управление на бюджета. Във връзка с финансовото управление и контрол, убеден съм, че в РС- Харманли има приети правила, но отчитайки тяхната значимост за работата на съдебната институция, смятам да извърша прецизна проверка с помощта на административния секретар и главния счетоводител. При необходимост ще се направят съответните корекции, които да гарантират:

- максималното оползотворяване на ресурсите;
- оптимизиране на разходите и снижаване на финансовия риск във време на финансова криза и занижени бюджети в органите на съдебната власт;
- стремеж, определените финансови средства да се разходват изключително икономично и разумно, въз основа на предварително планиране и изчисление, без риск за необезпечени задължения;



## V. Сграден фонд. Материално-техническа база.

Ще започна тази част от моята концепция, изразявайки своето лично впечатление от състоянието и функционалността на сградата, където се помещава към настоящия момент РС – Харманли. Това мое впечатление донякъде съвпада с отразеното в последните няколко годишни отчета на съда, съвпада изцяло с мнението на много други колеги юристи, и на голяма част от обществото в Харманли. Към настоящият момент то може да се обобщи накратко, че към настоящия момент сградата на РС – Харманли е: Сграда, неотговаряща изцяло на съвременните изисквания за съдебна палата, проблемно нейно местоположение и рискова среда за работещи и граждани, обусловени от атмосферни и метеорологични процеси през последните няколко години, водещи до природни бедствия, последното от които, станало достояние на цялото българско общество в началото на 2012 г., когато сградата на съда в Харманли беше наводнена от придошлата р. Харманлийска.

Сградата на РС – Харманли се намира в северозападната част на града, малко след края на централната градска част, в най- ниската топографска точка на населеното място и в непосредствена близост до коритото на р. Харманлийска, която преминава на около 70-80 м. в същата северозападна посока, и на около километър североизточно по- надолу се влива в р. Марица. В непосредствена близост до съдебната палата са сградите на Историческия музей, РУ Полиция и Служба ПБЗН- Харманли. От тези четири сгради кота 0 само на последните две, са с няколко метра по- високо от кота 0 на сградите на РС – Харманли и Историческия музей, които са на едно ниво.

През 1930 г., Харманлийска градска община дарява на Министерство на Правосъдието, място за строеж на съдебна сграда за мирови съд. Строежът на сградата започва през 1931 г. и завършва през 1933 г. След 1944 г. е преименуван на Околийски съд. От 1950 г. съда е преименуван в НАРОДЕН СЪД и просъществува под това наименование до 1971 г., когато става РАЙОНЕН СЪД. С това последно наименование съдът в Харманли продължава да съществува и до днес. Съдебната палата е с РЗП (по моя информация) около 240- 250 кв.м. Състои се от един полуприземен етаж и един, единствен етаж над земята, където се намират всички работни помещения на магистратите и съдебните служители, както и единствената съдебна зала. Външно архитектурата на сградата е в красив стил от 30- те години на м. В., която до ден днешен не е променяна. Сградата представлява монолитна тухлена конструкция с две основни бетонни плочи, тази на кота 0, явяваща се таван на приземният етаж и под на основният административен етаж, и втора, явяваща се таванска плоча, по чийто горен край, за цялостна здравина на конструкцията, са изградени обратни трегери. Покривната конструкция е цялостен дървен, скатов покрив, покрит с керемиди. Доколкото ми е известно от годишните доклади, а също така и от публичните публикации, външно сградата е била saniрана в периода 2010- 2011 г., преди големите януарски наводнения през 2012 г., при които част от инфраструктурата на град Харманли и особено съдебната палата, пострадаха сериозно. При този ремонт са били подменени изцяло дървените крила на дограмата с PVC, като са били запазени старите техни дървени каси, както и е била подновена фасадната боя. Не разполагам с информация дали при този външен ремонт е бил инспектиран и подновяван покривът на сградата.

Вътрешността на сградата е обособена в отделни работни помещения и коридор, част от които са били преграждани преди около 15- 20 г., когато в сградата се е помещавала и РП – Харманли. Към момента инфраструктурно, на първи и единствен етаж на съдебната палата в град Харманли, без коридора, има обособени десет помещения- Съдебна зала, четири съдийски кабинета, в т.ч. на Председателя на съда, стая за съдебни секретари, стая съдебни деловодители и „Бюро съдимост“, стая, в която работят ДСИ и секретар СИС, друга

такава в която се помещават Главен специалист ЧР и СИС администратор, още една, в която работят главният счетоводител и съдията по вписванията, и последното помещение, което се използва от Службата по вписванията- Харманли към АВп. Има изградено малко отделно помещение, в което са разположени сървърите на съда. Регистратурата на съда е обособена в малко помещение, тип кабинка, от алуминиеви профили и стъклопакет. По същият начин е обособено малко пространство и за дежурните служители от съдебната охрана. Съдът не разполага на този етаж с отделна стая за съхранение на архивираните дела, както и за съхранение на актовете на Службата по вписванията, като такива пространства са обособени в приземния етаж (на който ще обърна специално внимание по-надолу), където се намират още отоплителният уред- котел на дизелово гориво и резервоара за съхранение на горивото, както и изграденото след 2012 г. помещение за задържани лица. Отоплението на сградата през зимния период се осъществява както споменах, посредством локално парно с дизелов агрегат. Отделно от това, във всички работни помещения има монтирани климатици.

Но, да обърна внимание отново на приземния етаж. На цялото българско общество в началото на м. януари 2012 г. стана известно, наводнението, което сполетя град Харманли, при което наводнение, вследствие на продължили повече от седмица валежи, придошлата р. Харманлийска заля целият приземен етаж на сградата на съдебната палата. Нивото на реката се задържа само на сантиметри преди да нахлуе и залее, и първият етаж на сградата. При това наводнение освен, че бяха изведени от строя отоплителният агрегат и съдът за съхранение на дизеловото гориво, сериозно пострада съдебният архив, а актовете на Службата по вписванията в град Харманли, бяха спасени по чудо. Случилото се стана достояние на цяла България от регионалните и централни медии. Една голяма част от съдебният архив е бил силно пропит с вода и изтекла от резервоара за съхранение на горивото течност, а друга изцяло унищожена, което е наложило оцелялата част от съдебната архива да бъде сушена след това с калорифери по стаи, а друга, да бъде преместена в помещения предоставени от община Харманли, където да изсъхне. След случилото се са били отпуснати средства за ремонт, с които е възстановена избената част на съда и отоплителната система, като дебело държа да подчертая, не са били взети мерки относно съхранението на архивираните съдебни дела и актовете на Службата по вписванията, които към момента отново се съхраняват там.

Съвсем наскоро, на 01.02.2015 г, след продължилите денонощие и половина валежи, р. Харманлийска отново беше придошла, като е достигнала ниво на водата от около 5 м., с опасност отново да предизвика наводнение в приземния етаж на съдебната палата в Харманли. Според мнения на местните жители, отразени в регионални сайтове, това случващо се за втори път в кратки периоди от време природно явление, което има вероятност да прерасне в бедствие, за което няма никаква гаранция, че може да се случва постоянно предвид променящият се геоклимат, държи в постоянен стрес и страх работещите в съдебната палата магистрати и служители, както и самите граждани, а постоянното „вадене“ и „прибиране“ на съдебната архива при подобни наводнения, не е най- удачното решение на проблема.

При това местоположение на сградата, рисково се явява и разположението на сървърните модули на съда, за които реално съществува същият риск от наводняване и извеждане от работа.

Относно материално- техническата обезпеченост на служителите от РС – Харманли следва да се отбележи, че към момента тя е на средно ниво. Към настоящият момент, видно от констатациите в последният отчетен доклад, е необходима подмяната на десет от

работните станции (компютри) с непрекъсваеми токозахранващи устройство- USB, необходима е подмяната на пет броя компютърни конфигурации и закупуването на три броя принтери с двустранен печат, което не е извършено до момента поради органичен бюджет. Пак по същата причина РС – Харманли не разполага със собствен домейн сървър, а използва ограничено дисково пространство предоставено от Виваком, което налага публикуваните актове за изминали години, да се съхраняват в електронният архив на съда.

Районен съд – Харманли не разполага със служебен автомобил.

При така изложеният анализ за състоянието на сградният фонд и материалната обезпеченост на Районен съд - Харманли, ЦЕЛИТЕ, по които ще работя в тази насока за развитието на този орган на съдебната власт, като негов административен ръководител, ако получа доверие за това от Вас, могат да се дефинират по следният начин :

- Широко обсъждане с МП и ВСС, с дейното участие на Председателя на ОС – Хасково и органите на местната власт, на възможности за цялостно преместване местоположението на Районен съд – Харманли;
- Алтернативни действия в насока за отпускане на средства, за изграждане на втори етаж на съдебната палата и тавански такъв, с бетонен покрив, в който да могат да се обособят допълнителни работни, архивни и сервизни помещения, както и изграждане на външна хидроизолация или преградни съоразения, възпрепятстващи проникването на вода в сградата. Естествено това би могло да се случи от една страна, след изготвянето на детайлна техническа експертиза относно пригодността и издръжливостта на сградата към момента за това начинание, от друга, при воля и решимост и намиране на начини за финансовото му обезпечаване;

За постигане на тези цели смятам също така, че е възможно да се подложи на обсъждане и вариант за кандидатстване по европейски проекти или програми. Като пример само мога да дам проект „Красива България”, в който дейности по възстановяване, ремонт или саниране на сгради, се извършва със съвместното участие и на съответната община.

- Повишаване енергийната ефективност на сградата чрез извършване на вътрешна или външна топлоизолация;
- Промяна в начинът на отопление на сградата през зимния период, чрез възможност за използване на отоплителен уред работещ на природен газ или други алтернативни енергоспестяващи и икономически целесъобразни начини;
- Осигуряване лесен достъп на инвалиди и лица с увреждания до правосъдие или административни услуги;
- Търсене на начини и средства за обезпечаване, осъвременяване и подsigуряване на материално- техническата база;

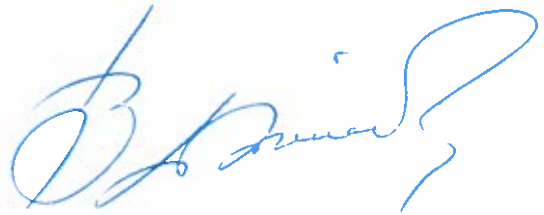
#### VI. Заключение.

Уважаеми членове на Висш съдебен съвет, изложената от мен концепция не претендира нито за уникалност, нито за всеобхватност, но в нея в синтезиран вид съм изложил основните насоки, по които ще работя, ако подкрепите кандидатурата ми. В концепцията съм се старал да покажа, че преди всичко съм се запознал с постигнатите резултати до момента в този орган на съдебната власт, с неговите проблеми и съм в състояние да набележа конкретни цели за бъдещото му развитие, за усъвършенстване на работата и създаване на по- добри условия на труд. Съзнавайки отговорността на

административния ръководител, изразявам твърдата си решимост, че ако ми гласувате доверие, ще ръководя този съд компетентно и отговорно, ще работя упорито и безкомпромисно за изграждане на атмосфера на разбирателство и взаимно уважение, като гаранция за реализиране на ефективно, прозрачно и качествено правораздаване, и ще положа всички усилия за постигане целите на правосъдието и укрепване доверието в съдебната система.

02.02.2015 .г.

С УВАЖЕНИЕ:

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'B. P. ...', written in a cursive style.