

**ДО  
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ  
ГР.СОФИЯ**

## **К О Н Ц Е П Ц И Я**

### **ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ НА РАЙОНЕН СЪД – ОМУРТАГ**

**Изготвена от  
Невяна Пейчева Захаријева – съдия в Районен съд –  
Омуртаг, кандидат за заемане на длъжността  
Административен ръководител – Председател на  
Районен съд – Омуртаг**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА  
ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,**

В съответствие с изискването на чл. 194 б, ал. 1, т. 2 от Закона за съдебната власт, като кандидат за длъжността Административен ръководител – Председател на Районен съд - Омуртаг представям настоящата концепция за стратегическо управление на Районен съд – Омуртаг. В същата съм изразила своите принципи и мнение относно административното ръководство и организация на работата в Районен съд – Омуртаг, като взех предвид въведените до момента добри практики от ръководството на съда.

## **I. Лична мотивация за заемане на длъжността:**

Мотивите ми за заемане на длъжността са свързани със желанието ми за професионално развитие, като съзнавам отговорността, които носи заемания длъжността "Административен ръководител – Председател" на районен съд и същевременно считам, че натрупания през годините опит ще ми помогне да се справя със задълженията и задачите, които стоят пред ръководството на съда. Назначена съм на длъжност съдия в Районен съд – Омуртаг през 2008г. Преди това съм заемала длъжността съдия в Районен съд – Омуртаг по реда на чл. 68, ал. 1, т. 3 от КТ в продължение на почти една година до завръщане на титуляра. Разглеждам както граждански, така и наказателни дела и имам познания относно образуването и движението на всички видове дела. По заповеди на Административният ръководител – председател на Районен съд – гр.Омуртаг осъществявах разпределението на постъпилите в съда наказателни дела, чрез програмата за случайно разпределение на дела "Law Choice". Понастоящем, на основание чл. 3 от Единната методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища, по заповед на Административният ръководител – председател на Районен съд – гр.Омуртаг разпределението на всички постъпващи в Районен съд – Омуртаг граждански и наказателни дела се извършва от административния ръководител, като със същата заповед ми е възложено в случай на негово отсъствие да извършвам техническото разпределение на делата, постъпващи в съда. Отговарям за работата в служба "Бюро Съдимост" в съда, като изпълнявам функциите по чл. 40, ал. 2 и чл. 42 от Наредба №8/26.02.2008 година. В резултат на тази ми дейност съм запозната с използвания в служба "Бюро Съдимост" програмен продукт Автоматизирана информационна система / АИС/ за "Бюра съдимост", единен за цялата страна. По силата на заповеди на административния ръководител съм участвала в състава на комисии, извършвали проверки на дейността на служби в Районен съд – Омуртаг и проверки относно спазването на изискванията при прилагане на нормативни актове. Участвам и в атестационната комисия, която извършва ежегодно атестиране на служителите в Районен съд – Омуртаг. Осъществяването на тези дейности допринесе да опозная по – детайлно качествата и работата на отделните служители на съда. Включвана съм в състава на комисии, провели конкурси за назначаване на нови съдебни служители, вследствие на което имам изградени ясни критерии относно качествата, които следва да притежават служителите от съдебната администрация. Гласувано ми е доверие от Административния ръководител – председател на Районен съд – Омуртаг винаги при негово отсъствие да осъществявам по заместване

общото административно ръководство на съда. През периодите на заместване придобих познания и опит относно административната работа, които ще ми бъдат полезни при осъществяване на ръководството на съда, ако бъде избрана за Административен ръководител – председател на Районен съд – гр.Омуртаг.

## **II. Анализ и оценка на състоянието на Районен съд – Омуртаг. Достижения и проблеми в досегашната му дейност:**

Съдебният район на Районен съд – Омуртаг обхваща територията на две общини – Община Омуртаг и Община Антоново. Според последното преброяване към 01.02.2011 година населението на Община Омуртаг е било 21 853 души, които живеят в 42 населени места, а населението на Община Антоново 6 262 души, живеещи в 57 населени места, но в по – голямата част от тях населението е малобройно. От изложеното следва, че броят на населението, живеещо в рамките на съдебния район на РС – Омуртаг е 28 115 души. Броят на икономически неактивното население и в двете общини преобладава и този факт влияе и върху показателите за дейността на съда.

В Районен съд – Омуртаг до 30.04.2014 година са работили четирима магистрати - административен ръководител – председател и трима съдии. С решение по Протокол № 12, т. 7.1 от заседание на Висшия съдебен съвет по открита процедура по чл. 194 от ЗСВ за преназначаване на магистрати, е съкратена една длъжност съдия в Районен съд – Омуртаг, считано от 01.05.2014 година, един от работещите в съда съдии е назначен на длъжност съдия в Районен съд - Варна и понастоящем в съда работят трима магистрати. В Районен съд – Омуртаг са утвърдени една щатна бройка за държавен съдебен изпълнител и една щатна бройка за съдия по вписванията, които са заети. В съда работят петнадесет съдебни служители и няма незаети щатни бройки. Посочените данни водят до извод за добра кадрова обезпеченост на Районен съд – Омуртаг, от което следва, че не е необходима промяна в щатното разписание на съда. Практиката през изминалия период от съкращаването на една длъжност съдия в Районен съд – Омуртаг, показва, че и при тази щатна численост на магистратите се постига добра организация, както по отношение движението на делата и спазване на предвидените процесуални срокове за разглеждането и решаването им, така и при отсъствие на магистрат поради платен годишен отпуск или друга причина, което не би било възможно, ако щата на магистратите бъде допълнително намален. При отсъствие на съдията по вписванията функциите му се изпълняват от съдия, определен със заповед на Административния ръководител – Председател на Районен съд - Омуртаг, или от държавния съдебен изпълнител, като в този случай

заместването се осъществява по силата на заповед на министъра на правосъдието. Усвоените знания и умения от служителите на съда позволяват същите да се заместват взаимно при ползване на отпуск. Част от съдебните служители в съда съвместяват по няколко функции. Един от работещите в Районен съд - Омуртаг от общо три броя съдебни деловодители се занимава с образуването и обработването на изпълнителните дела в съдебно – изпълнителна служба, но служебните задължения на останалите двама съдебни деловодители са разпределени по следния начин: на единия съдебен деловодител е възложена изцяло работата по образуване, докладване и обработка на наказателните дела и същевременно му е възложена и дейността в Бюро Съдимост, а на втория съдебен деловодител е възложена работата по образуване, докладване и обработка на гражданските дела и дейността в служба “Регистратура”. Работата по изпълнението на свършените дела е възложена на съдебния архивар.

През 2014 година в Районен съд - град Омуртаг са разгледани общо 933 броя дела, от които 606 броя граждански дела и 327 броя наказателни дела. През същата година са свършени общо 833 броя дела, от които 736 броя, или 88 %, в тримесечен срок. От тях по същество са били решени общо 628 броя дела или това са 75% от свършените дела и 67% от всички разгледани дела. Тези данни водят до извод, че съдиите в РС – Омуртаг са решили по същество споровете по по-голямата част от приключените дела. Разгледаните граждански дела през 2014 година съставят 65% от всички разгледани дела. Налице е леко намаление на броя на постъпилите през годината граждански дела – 503 броя, в сравнение с предходната 2013 година, когато те са били 556 броя. Запазена е тенденцията за намаляване на постъплението на тези дела в сравнение с предходни години – спрямо 2012 година, когато са били 794 броя, спрямо 2011 година, когато са били 775 броя, и спрямо 2010 година - 712 броя. Увеличен е броят на образуваните през 2014 година бързи производства по чл. 310 от ГПК - 15 броя, спрямо 6 броя през 2013 година и 13 броя през 2012 година. Леко е увеличен и броят на постъпилите през 2014 година граждански дела, разглеждани по общия ред – 167 броя, спрямо 2013 година – 163 броя. Същевременно е намалял броят на образуваните заповедни производства – 197 броя през 2014 година, спрямо 234 броя за 2013 година. През 2014 година в Районен съд – Омуртаг са постъпили 2 броя дела по приложението на ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ. Разгледаните наказателни дела през 2014 година – 327 броя, са 35 % от всички разгледани дела. При този вид дела също е налице намаление на броя на постъпилите дела в сравнение с 2013 година, когато техният брой е бил 313 и спрямо предходни години - 396 дела през 2012 година и 418 дела през 2011 година. Постъпилите през 2014 година в Районен съд – Омуртаг НОХД са били 112 броя, от които 73

броя са образувани по внесен в съда обвинителен акт, а 39 броя по внесени споразумения по чл.382 от НПК. През 2013 година в съда са били разгледани 1 004 броя дела, през 2012 година в 1 285 броя дела, а през 2011 година разгледаните дела са били 1283 броя. От цитираните данни е видно, че през 2014 година е бил намален броя на общо разгледаните дела спрямо предходния тригодишен период – 2011-2013 г. Същевременно през 2014 година се е увеличила както натовареността по щат, така и действителната натовареност на съдиите от Районен съд – Омуртаг по отношение и на разгледаните и на свършените дела, като това увеличение се отнася за всеки от двата основни вида дела – граждански и наказателни, което се обяснява до голяма степен с намалението на щатната численост на магистратите в съда. Повишен е и процентния дял на свършените от всички разгледани дела и е намален процентния дял на останалите несвършени дела спрямо 2013 година. Постигнато е намаляване на процентния дял отложени граждански дела, НОХД и НЧХД. През 2014 година в съдебно изпълнителна служба при Районен съд – Омуртаг са постъпили 77 изпълнителни дела, общо за сумата от 234 232 лева. През годината са свършени 53 изпълнителни дела, по които е събрана сума общо в размер на 299 764 спрямо 445 662 лева за 2013 година, 311 289 лева за 2012 година и 414 278,00 лева за 2011 година. От цитираните данни следва извода, че събраната държавния съдебен изпълнител обща сума през 2014 година е под размера на сумите събрани през предходни години, което се обяснява най – вече с по – високия брой икономически неактивно население на общините, чиято територия обхваща района на Районен съд – Омуртаг, което неминуемо влияе на броя образувани изпълнителни дела и на събираемостта на вземанията по същите. През 2014 година съдията по вписванията при РС - Омуртаг е извършил общо 3 471 броя вписвания. През 2013 година са извършени 3 134 броя вписвания, през 2012 година 5 438 броя, а през 2011 година 2 300 броя.

Ежегодно в Районен съд – Омуртаг по заповеди на Административния ръководител – председател на Окръжен съд – Търговище се извършват ревизии на наказателните и гражданските дела образувани и разгледани през съответната година в съда. При извършените ревизии за организацията и движението на гражданските и наказателните дела през 2014 година не са констатирани съществени проблеми и обобщените изводи са за много добра работа на съда.

Инспекторатът към Висш съдебен съвет до момента е извършил две планови проверки на гражданските дела образувани в Районен съд – Омуртаг – през 2009 година и през 2014 година В акта за резултатите от първата от тях са дадени общо четири препоръки, с които магистратите в съда са запознати и препоръките са изпълнени в срок. В акта за резултатите от извършената през 2014 година проверка е отразено, че са

преодолени констатираните при предходната проверка слабости и са изпълнени дадените препоръки. Посочено е, че в Районен съд – Омуртаг е създадена много добра организация на административната дейност, която позволява и контрол върху образуването, движението и приключването на делата и върху цялостната работа на съдебната администрация. Планови проверки на образуваните в Районен съд – Омуртаг наказателни дела са извършени от Инспектората към Висш съдебен съвет през 2010 година и 2014 година. В акта за резултатите от първата от тях е посочено, че съдиите спазват процесуалните срокове за насрочване и отлагане на делата, както и за изписване на съдебните актове. Дадени са препоръки, с които магистратите също са запознати и препоръките са изпълнени. В акта за резултатите от извършената през месец май 2014 година проверка на наказателните дела е констатирано, че съдебните актове се изготвят в законовите срокове и са дадени три препоръки. Магистратите са запознати с тях и ги изпълняват. В актовете за резултатите от посочените проверки не са констатирани нарушения и са направени изводи за създадена добра организация на административната дейност, на работата на магистратите и съдебната администрация в съда.

В Районен съд – Омуртаг, с оглед постигане на бързо и качествено правораздаване, са въведени механизми за контрол на дейността на магистратите и съдебните служители, които са доказали своята ефективност. При предаване на дела от служба “Съдебно деловодство” на магистрати и съдебни секретари и обратно, се съставя контролен лист в два екземпляра, в който данните се отразяват стриктно и потвърждават с подпис на съответните лица. В контролния лист се отразява и предоставянето на делото на страните за запознаване с материалите по същото. Със заповед на Административния ръководител – председател е установен и максимален срок, в който съдията – докладчик следва да произнесе актове, за които не е регламентиран срок от закона /постановяване на определение по реда на чл.140 от ГПК и др./. Изготвят се изрични справки относно делата, които не са докладвани своевременно на съдията докладчик и на делата, които след доклад са върнати в служба “Съдебно деловодство” значително след предвидените в закона срокове за произнасяне, а когато такъв не е предвиден след изтичане на установения с горепосочената заповед срок. Ежемесечно се изготвят справки за отложените дела и причините за отлагането им. В случаи на необосновано отлагане на дела са провеждани събрания на съдиите работещи в съда, на които са обсъждани данните отразени в справките и са вземани мерки за избягване на неоснователни отлагания на дела. Също ежемесечно се изготвят и справки относно спрените дела и относно ненаписани в срок съдебни актове. Целта на всички тези справки е да има яснота относно движението на делата и при неоправдано забавяне да се вземат мерки за

подобряване бързината и качеството на работата на съответните магистрати и съдебни служители. Следва да се посочи, че в Районен съд – Омуртаг през последните години всички съдии произнасят съдебните си актове в законоустановените срокове, което води до извод за подобряване организацията на работата им. Ежегодно в Районен съд – Омуртаг комисии, включващи в състава си магистрат и съдебни служители, извършват проверки на работата в съдебноизпълнителна служба и на дейността на съдията по вписванията, като изготвят доклади за резултата от проверките. Считаю, че описаните практики следва да се прилагат и в бъдеще, тъй като действат дисциплиниращо на всички работещи в Районен съд – Омуртаг и водят до подобряване на цялостната дейност на съда.

В съда се води и регистър на отводите, в който се описват отводите на съдиите като докладчици по наказателни и граждански дела, като се прилага и копие от постановления акт. Провеждани са и събрания на магистратите за обсъждане на темата за отводите и тяхното съотношение спрямо броя на разглежданите в съда дела.

Районен съд – Омуртаг разполага с достатъчно на брой компютърни конфигурации, но част от тях са придобити преди 2008 г., понастоящем са технически и морално остарели и не отговарят на нарасналите изисквания за прилагане на нови софтуерни продукти. На повечето компютри в Районен съд – Омуртаг е инсталирана операционна система “Windows XP” и офис пакет “Office XP”, чиято техническа поддръжка вече е спряна от производителя, а параметрите на част от наличните в съда компютри са такива, че работата с тях би била изключително затруднена при инсталиране на по – нова версия на операционната система “Windows” – “Windows 7” и на офис пакет “Office 2010”, за които са предоставени лицензи. Това обстоятелство обуславя необходимост от частична поетапна подмяна на компютърните системи в съда, за да се осъществи пълноценен работен процес и своевременно и качествено обслужване на гражданите. Районен съд – Омуртаг на този етап разполага с достатъчно принтери, многофункционални цифрови устройства за ниско месечно натоварване на печат и непрекъсваеми токозахранващи устройства. Проблем е налице по отношение на единствената в съда мрежова копирна машина за високо месечно натоварване на печат, която е придобита преди 2004г. Същата е силно амортизирана и лесно се поврежда. Намирането на резервни части необходими за отстраняване повредите е трудно, а цената им е висока. Това е единствената копирна машина в съда, която отпечатва документи във формат А 3, в какъвто се отпечатват книгите от автоматизираната деловодна система САС - “Съдебно деловодство” и евентуална нейна повреда изискваща по – голям период от време за ремонт или повреда, която въобще не може да бъде отстранена би довела до невъзможност за

водене на съдебните книги в съответствие с изискванията. Всички компютри в Районен съд – град Омуртаг са свързани и работят в локална мрежа и ползват един сървър за нуждите на приложенията за управление движението на делата, един сървър за комуникация и един сървър за Автоматизирана информационна система за “Бюра съдимост”.

В съответствие с разпоредбата на чл. 9 от Закона за съдебната власт всички дела в РС – Омуртаг се разпределят на принципа на случайния избор чрез програмата “Law Choice”, при спазване на утвърдени вътрешни правила. Последните са актуализирани в съответствие с Единната методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища. Работещите в съда съдии са включени в разпределение на всички видове дела, като е определена следната натовареност на магистратите при разглеждане на граждански и наказателни дела: председателя на съда – 90%, и всеки от двамата съдии – по 100%. По този начин се постига по – равномерна натовареност, предвид обстоятелството, че броят на гражданските дела значителна надвишава броя на наказателните дела и тази тенденция е постоянна.

В Районен съд – Омуртаг се използва съдебна автоматизирана система – “Съдебно деловодство”, която обхваща всички дейности свързани с воденето на делата и дава възможност за осъществяване на ефективен контрол върху дейностите на магистрати и съдебни служители във всеки етап от производството по съответното дело. Използването на посочената система позволява извършването на бързи справки по делата и навременно обслужване на страните по тях. При промени в законодателството системата се актуализира своевременно.

При работата в служба “Бюро съдимост” при Районен съд – Омуртаг се използва въведения за цялата страна програмен продукт - Автоматизирана информационна система за “Бюра съдимост”. Чрез него се постига бързина при издаването на свидетелства за съдимост и изготвяне в срок на справки за съдимост, тъй като позволява обмен на информация между бюрата за съдимост на районните съдилища и Централно бюро - Съдимост.

В съдебно изпълнителна служба се използва програмен продукт "JES" за деловодство на Държавни съдебни изпълнители, който периодично се актуализира.

В Районен съд - град Омуртаг се използва правно-информационна система "АПИС", достъпна за всички включени в локалната мрежа на съда потребители.

Двете съдебни зали на Районен съд – град Омуртаг са оборудвани със системи за аудио запис, с които се извършва звукозапис на съдебните заседания, съгласно изискванията на законодателството.



Създаден е уеб сайт на съда, който се актуализира ежедневно и на който в съответствие с чл.64 от Закон за съдебната власт, при спазване на изискванията на Закона за защита на личните данни, Закона за защита на класифицираната информация и на утвърдени със заповед на Административния ръководител - Председател на Районен съд - Омуртаг "Вътрешни правила за организацията на публикуване на съдебни актове" се публикуват незабавно всички съдебни актове. В сайта на Районен съд – Омуртаг са публикувани и годишните отчетни доклади за дейността на съда, графици на насрочените съдебни заседания, образци на формуляри, банковите сметки на съда, обявления за насрочени публични продажби от Държавен съдебен изпълнител и други актуални съобщения и обяви.

От 09.06.2014 г. Районен съд – Омуртаг е включен в единния уеб портал на Апелативен съд – Варна за предоставяне на информация за движението на съдебните дела, в електронна форма, посредством който регистрирани потребители имат лесен достъп до цялата информация по движението на делото от неговото образуване до приключването му. Считаю, че включването на Районен съд – Омуртаг в посочения уеб портал има положителни ефекти в няколко насоки – лесен достъп на гражданите до интересуващата ги информация по делата, приближаване дейността на съда към електронното правосъдие и прозрачност в работата на съда, което смятам, че ще повиши доверието в него.

Ежегодно в съда се организират дни на отворените врати, при провеждане на които на посетителите на достъпен език се дават разяснения относно структурата на съдебната система и функционирането ѝ – като цяло и в частност на районния съд. Подготвят се и се предоставят информационни материали. Разяснява се на посетителите и кои са видовете дела, които се образуват в районния съд, кои са страните по същите и по какъв начин протича разглеждането на отделните видове дела.

От години проблем на Районен съд – Омуртаг е липсата на собствена сграда. По силата на акт за държавна собственост на съда е предоставено крило, с площ 94 кв. м., от първи етаж на триетажна сграда, в която се помещава и общинската администрация на Община Омуртаг. С акт на кмета на същата община през 1996 г. на Районен съд – Омуртаг е предоставено за безвъзмездно ползване и другото крило на първия етаж, което е с почти същата площ. Достъпа до съда и до Община Омуртаг е през един общ вход, което затруднява служителите на съдебната охрана да изпълняват функциите си, тъй като голяма част от преминаващите през този вход лица са служители на общината и граждани, които посещават общинската администрация. Помещенията обособени в площта от сградата предоставена за ползване на Районен съд – Омуртаг са общо 12 на брой и са крайно недостатъчни за нормалното функциониране на съда. Двете най-големи помещения – по едно в двете крила, са обособени като съдебни

зали. Административния секретар и главния специалист – счетоводител работят в едно помещение с малка площ, в което е трудно се обособяват места за съхранение на трудовите досиета на работещите в съда, документация и кореспонденция на съда и счетоводна документация. Съдията по вписванията и служителят към службата по вписванията ползват една стая. Системният администратор работи в едно помещение заедно двамата служители на Съдебно - изпълнителна служба. Дватама съдии работят в един кабинет. Не е налице възможност да се обособи помещение за съхраняване на веществените доказателства по наказателни дела. Архивните дела се съхраняват в помещение представляващо бивше тоалетно помещение на общинската администрация, което е с малка площ и повишена влажност и съществува риск от повреждане и унищожаване на делата. Архивите на Съдебно - изпълнителна служба и на Служба по вписванията се съхраняват общо в помещение представляващо преградена част от края на единия от коридорите ползвани от съда, което е с площ от около 4 кв. м. Не е налице възможност за обособяване и на адвокатска стая, в която адвокатите да се запознават с материалите по делата. Тези условия затрудняват работата както на съдебната администрация, така и на съдиите и обуславят невъзможност да се осигурят помещения за съхраняване на документи, веществени доказателства и архив според законовите изисквания. Въпреки предприетите действия от страна на ръководството на съда за предоставяне на информация относно възможностите за закупуване на сграда, осигуряването на отстъпено право на строеж върху земя общинска собственост и кореспонденцията с Министерство на правосъдието, проблемът със сградата на съда не е решен.

### **III. Цели за развитието на Районен съд – Омуртаг и мерки за тяхното достигане:**

От изложените по – горе данни се стига до извод, че в Районен съд – Омуртаг е постигната много добра организация в административната дейност, водеща до добри резултати в цялостната дейност на съда. Основавайки се на принципа на приемственост, целите ми са да запазя въведените добри практики, да ги доразвивам и усъвършенствам.

Считам, че следва да се запазят и актуализират, при промяна в законодателството, съществуващите механизми за контрол върху работата, както на съдебната администрация, така и на магистратите, тъй като са с доказана ефективност.

Смятам, че административния ръководител следва да поддържа добра комуникация с работещите в съда магистрати, ДСИ, съдия по вписванията и съдебни служители, с цел своевременно обсъждане и

решаване на възникналите проблеми, осуетяване създаването на конфликтни ситуации и създаване на добър микроклимат в работната среда, който намирам за важен за добрата работа в съда. Възнамерявам, ако ми бъде гласувано доверие да заема длъжността, за която кандидатствам, да поддържам именно такава работна атмосфера в Районен съд – Омуртаг.

Считам, че и занапред в Районен съд – Омуртаг следва да се организират дни на отворените врати, тъй като чрез тази инициатива се постига по – добра информираност на гражданите относно работата на съда и повишаване на правната им грамотност, което от своя страна води до по – добро разбиране на правораздавателната дейност и би могло да допринесе за повишаване на общественото доверие в съдебната система.

Предвид изтъкнатите проблеми с техническото оборудване на съда е необходима частична поетапна подмяна на наличните компютърни системи и закупуване на мрежова копирна машина за високо месечно натоварване на печат, с оглед осигуряване на нормални условия за работа на магистратите и съдебната администрация, водене на съдебните книги в съответствие с изискванията, ефикасно и бързо обслужване на гражданите и страните по дела и нормално функциониране на съда.

С оглед осъществяването наскоро включване на Районен съд – Омуртаг в единния уеб портал на Апелативен съд – Варна за предоставяне на информация за движението на съдебните дела смятам да предприема действия за попълване на електронните папки на делата с по – голям обем документи – постъпили искания, молби и други документи от страните, което ще предостави възможност на регистрирани потребители да имат достъп до цялата информация по делата и ще доведе до по – голяма прозрачност в работата на съда. За постигане на тази цел ще е необходимо съда да се оборудва със високоскоростен скенер с възможност за двустранно сканиране, с какъвто не разполага понастоящем.

Възнамерявам да предприема действия за въвеждане на телефонна централа с вътрешни линии в Районен съд – Омуртаг, тъй като в града отскоро функционира цифрова мрежа на телефонните услуги и считам, че по този начин ще се постигне намаляване на разходите за използвани в работата на съда такива услуги.

Един от основните проблеми за Районен съд – Омуртаг е липсата на самостоятелна сграда, в която да се помещава. Действително правомощията на административния ръководител – председател на съда за осигуряване на подходяща за съда сграда са ограничени, но смятам да продължа кореспонденцията с Министерство на правосъдието, да положа необходимите усилия и да направя възможното за решаване на този проблем. Осигуряването на самостоятелна сграда за Районен съд – Омуртаг е нужно, тъй като недостатъчният брой на използваните към

настоящия момент помещения затруднява работата на магистратите и съдебната администрация. Съществен проблем представлява невъзможността за изпълнение на редица законови изисквания за обособяване на помещения за съхраняване на документи, веществени доказателства и архив. Затруднена е и работата на служителите на съдебната охрана.


Считам, че следва да се спазва стриктна бюджетна дисциплина, с оптимизиране на разходите в сферите, в които това е възможно, без да се нарушава нормалното функциониране на съда. Възнамерявам да запазя действащата в Районен съд – Омуртаг система за финансово управление и контрол, позволяваща постоянно контролиране и ограничаване в рамките на нормалното на разходите на бюджетни средства, като ще актуализирам тези механизми в съответствие с действащото законодателство.

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,  
ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,**

Изложеното в настоящата концепция отразява моите принципи и мнението ми относно дейността на Районен съд – Омуртаг. Осъзнавам отговорността, която стои пред административния ръководител на районен съд и в случай, че ми бъде гласувано доверие и бъда избрана за Административен ръководител – Председател на Районен съд – Омуртаг ще положа усилия за постигане на добри резултати в работата на съда и ще работя за постигане на прозрачно, качествено и ефективно правораздаване, за гарантиране върховенството на закона и за повишаване на общественото доверие в съдебната система.

03.02.2015 г.

С уважение:

  
/Невяна Захариева/