

ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ



Лична информация

Име

КУЦКОВА
НЕЛИ ПЕТРОВА

Адрес

България

София,

Телефон

Факс

E-mail

Националност

Българска

Дата на раждане

Трудов стаж

• Дати (от-до)

03.11.2008 – до сега /от април 2007 – командирована в САС/

• Име и адрес на работодателя

Софийски апелативен съд

• Вид на дейността или сферата на работа

Търговско и гражданско право

• Заемана длъжност

Съдия

• Основни дейности и отговорности

• Дати (от-до)

2004 – 2008

• Име и адрес на работодателя

Софийски окръжен съд

• Вид на дейността или сферата на работа

Гражданско право

• Заемана длъжност

Съдия

• Основни дейности и отговорности

• Дати (от-до)

1993 – 2004

• Име и адрес на работодателя

Софийски окръжен съд

• Вид на дейността или сферата на работа

Гражданско и административно право

• Заемана длъжност

Председател

• Основни дейности и отговорности

• Дати (от-до)

1992 – 1993

• Име и адрес на работодателя

Министерство на правосъдието

• Вид на дейността или сферата на работа

Съдилища и места за изтърпяване на наказанието „лишаване от свобода“

• Заемана длъжност

Заместник-министър

• Основни дейности и отговорности

1 стр.

Автобиография
{ ФАМИЛИЯ, други имена }

За повече информация:
www.cedefop.eu.int/transparency/
europa.eu.int/comm/education/index_en.html
eurescv-search.com/

- Дати (от-до) **1986 –1991**
- Име и адрес на работодателя Софийски районен съд
- Вид на дейността или сферата на работа Гражданско и наказателно право
- Заемана длъжност Съдия, заместник-председател и председател на Първи районен съд

- Дати (от-до) **1984 –1986**
- Име и адрес на работодателя Софийски градски съд
- Вид на дейността или сферата на работа Гражданско, административно и наказателно право
- Заемана длъжност Младши съдия

- Дати (от-до) **1982 –1983**
- Име и адрес на работодателя Софийски градски съд
- Вид на дейността или сферата на работа Гражданско, административно и наказателно право
- Заемана длъжност Стажант-съдия

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до) **Юни 2000**
- Име и вид на обучаващата или образователната организация Американска агенция за международно развитие - USAID
- Основни предмети/застъпени професионални умения Съдебна администрация и управление на съдилищата - САЩ
- Наименование на придобитата квалификация
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

- Дати (от-до) **Май-юни 1995**
- Име и вид на обучаващата или образователната организация Американска асоциация на юристите – програма за Централна и Източна Европа ABA - CEELI
- Основни предмети/застъпени професионални умения Текущо обучение на съдии - САЩ
- Наименование на придобитата квалификация
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

- Дати (от-до) **Май 1992**
- Име и вид на обучаващата или образователната организация Университет Виена
- Основни предмети/застъпени професионални умения „Вещно право и поземлен регистър“
- Наименование на придобитата квалификация
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

1976 – 1980

Софийски университет „Климент Охридски“

Юридически факултет

Юрист

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

1971 – 1976

91 Немска езикова гимназия – София

Средно образование

Лични умения и компетенции

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

Български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

НЕМСКИ

отлично

отлично

отлично

АНГЛИЙСКИ

отлично

добро

добро

РУСКИ

отлично

отлично

отлично

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

1975-1979

ИЗВЪНЩАТЕН ПРЕВОДАЧ-ЕКСКАУРЗОВОД НА НЕМСКИ И РУСКИ ЕЗИК В БМТ „ОРБИТА“

**ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ**

Координация, управление и адмистрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

1997 и до сега

Съюз на съдиите в България
Член на УС, председател и говорител,
Представител на ССБ в Международната асоциация на съдиите

Февруари-май 1997

Главен секретар на МС в служебно правителство

1999-2003

Член на Висшия съдебен съвет от квотата на съдиите

2003-2006

Експерт в регионалния проект CARDS „Създаване на независима и функционираща съдебна система" в страните от Западните Балкани

2009-2013

Член на Управителния съвет на Националния институт на правосъдието

**ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ**

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

MS WINDOWS, MS OFFICE, ИНТЕРНЕТ КОМУНИКАЦИЯ

**АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ**

Музикални, писмени, дизайнерски и др.

НЕ

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенции, които не са споменати по-горе.

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

**СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ
НА МПС**

Не

ПОДПИС:



/Н. Куцкова/