

**ЕДИНЕН ФОРМУЛЯР ЗА АТЕСТИРАНЕ НА СЪДИЯ, ПРОКУРОР И
СЛЕДОВАТЕЛ, АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ И ЗАМЕСТНИК НА
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ**

**Част I
Кадрова справка**

Лични данни за лицето (име, презиме, фамилия)	ГАЛЯ ВАСИЛЕВА МАРИНОВА
Дата и място на раждане:	
ЕГН	
Телефон, e-mail	
Орган на съдебната власт	АПЕЛАТИВЕН СЪД - ВЕЛИКО ТЪРНОВО
Длъжност (включително адм. длъжност по чл. 172 от ЗСВ):	СЪДИЯ
Юридически стаж: - в орган на съдебната власт (конкретизира се всяка заемана длъжност и периода на заемането ѝ в съответния орган на съдебната власт) - извън органите на съдебната власт	<p>В орган на съдебната власт: ОКРЪЖЕН СЪД - ГАБРОВО 01.10.1990 г. - 01.10.1991 г. СТАЖАНТ -СЪДИЯ - 1 год.</p> <p>РАЙОНЕН СЪД - ГАБРОВО 03.01.1992 г. - 15.09.2003 г. - 11 год. 8 мес. 14 д. 03.01.1992 г. - 16.11.1997 г.- СЪДИЯ 17.11.1997 г. - 17.10.1999 г.- ЗАМ.-ПРЕДСЕД. 18.10.1999 г. - 15.09.2003 г. - ПРЕДСЕДАТЕЛ</p> <p>ОКРЪЖЕН СЪД - ГАБРОВО 15.09.2003 г. -10.08.2008 г. СЪДИЯ- 4 год. 10 мес. 26 д.</p> <p>АПЕЛАТИВЕН СЪД - ВЕЛИКО ТЪРНОВО от 11.08.2008 г. - до момента- СЪДИЯ</p> <p>Извън органите на съдебната власт: СД „Търговия“ -клон Народен магазин 16.04.1986 г. - 20.06.1986 г. продавач консултант -0 год. 2 мес. 4 д.</p>
Допълнителни квалификации и специализации	<ol style="list-style-type: none"> Семинар „ Ръководство на наказателен съдебен състав-1996 г. Семинар „ Член 6 /гражд. аспекти/ от Европейската конвенция за правата на човека и основните свободи“- 2004 г. Курс „ Проблеми на особените залози“ - 2005г Курс „Търговски дружества на капитала- ООД и

5. Курс „ Способи за извънсъдебно решаване на търговски спорове - арбитраж и медиация” - 2005 г.
6. „Корпоративно управление и ценни книжа” - 2006 г.
- 7.Семинар „Ефикасно приложение на новия Административно процесуален кодекс” - 2006 г.
8. Семинар „ Обучение на обучители по новия гражданско-процесуален кодекс” - 2006 г.
9. Семинар за обучители „Обучение-дискусия по проекта за нов ГПК- част втора” - 2007 г.
10. Семинар за обучители „Методологически аспекти на обучението”-2007 г.
11. „Обучение по новия граждански процесуален кодекс”- 2008 г.
12. Свидетелство за обучение по английски език , ниво - В 2
13. Свидетелство за обучение по английски език , ниво - Pre-Intermediate
- 14.Благодарност за постигнат успех като председател на съд-модел в подкрепа на съдебната реформа в България.
15. Семинар „Подобряване на правораздаването”- 2003 г.
16. Учебна програма „Модел за подбор и наемане”- 2003 г.
17. „Управление движението на делата и намаляване на забавянията”- 2003 г.
18. Certificate of Participacion- A Participant in Case Delay Reduction Study Tour for the Bulgarian Judiciary - 2003 г.
19. Certificate of Achievment - Court Administration Management Teams
20. Certificate of Participacion- A Participant in a Program on Court Administrasion in the United States- 2002 г.
21. Семинар „Основи на европейското право” - 2006 г.
22. Българо-германска работна среща „ Влияние на общностното право върху националното гражданско право, практическо приложение, процедура за преюдициално заключение в Съда на ЕО” - 2009 г.
- 23.Семинар „Дружествени спорове и съдебни производства по Закона за търговския регистър” . 11-13.11.2009 г.
- 24.Семинар „Укрепване на единното прилагане на новото процесуално законодателство в България”- гражданско право и гр. процес-26-27.11.2009 г.
25. Обучение „Основи на европейското право”-19-21.05.2010 г.
26. Обучение „Приложение на новия ГПК-практически въпроси” 2010 г. с. Лозенец
27. Семинар „Съдебно сътрудничество по граждански дела в ЕС”-16-18 юни 2010 г.
28. Обучение „Съдебна практика на Съда на ЕС и

	<p>съюзното право в страните -членки на ЕС. Преюдициално запитване".-21-23 юни 2010 г.</p> <p>29.Обучение"Европейски изпълнителни основания в рамките на съдебното сътрудничество по граждански дела"-28-30.06.2010 г.</p> <p>30.Обучение „Съдебно сътрудничество по наказателни дела. Европейска заповед за арест"-7-9.07.2011 г.</p> <p>31. Участие в работна среща в рамките на действащо Споразумение за партньорство за правно сътрудничество между Апелативен съд-Велико Търново и Върховен областен съд-Кобленц-27-30.09.2010 г.</p> <p>32. Семинар „Заповедното производство-правна рамка съгласно ГПК и Правото на ЕС"-4-6.10.2010 г.</p> <p>33. Обучение „Защита на финансовите интереси на ЕС"-13-15.10.2010 г.</p> <p>34. Обучение „Право на интелектуална собственост в ЕС" -25-27.10.2010 г.</p> <p>35. Обучение „Работа с информ. Система EXTRANET"-1-3.11.2010 г.</p> <p>36. „Специфични умения за предоставяне на експертна помощ от съдии към съдии"-4-5.11.2011 г.</p> <p>37. Семинар „Член 6 от ЕКПЧ /граждански аспекти/-гаранции за справедлив съдебен процес-14-16.03.2011 г.</p> <p>38. Семинар „Съдебно сътрудничество по граждански и търговски дела в ЕС". Съдебна практика на българските съдилища".-23-24.03.2011 г.</p> <p>39. Семинар „Член 8 и член 10 от ЕКПЧ"-26-27.09.2011 г.</p> <p>40. Семинар „Практика на ВКС по Кодекса за застраховането"-15-16.03.2012 г.</p>
Повишаване на място в ранг и заплата (последен ранг- решение на ВСС)	Решение на ВСС по протокол № 20 от 13.06.2007 г. повишава в ранг „съдия във ВКС и ВАС"
Дата, място и резултати от предходната атестация	Протокол № 31 от 17.07.2008 г. – комплексна оценка „много добра"
Период на атестацията:	11.08.2008 г. - 31.05.2012 г.

Изготвил:
адм. секретар
И. Сидерова

АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ-
ПРЕДСЕДАТЕЛ
на АПЕЛАТИВЕН СЪД
гр. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

/Ил. ПОПОВА/

Част II
Становище на административния ръководител
по чл. 30, ал. 2 от ЗСВ

Орган на съдебната власт	Апелативен съд-гр.Велико Търново
Административен ръководител	Илияна Василева Попова

Становище: Съдия Галя Маринова работи в Апелативен съд-гр.Велико Търново от 11.08.2008г. Преди това е била съдия в Окръжен съд-гр.Габрово.

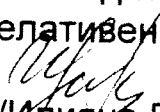
Съдия Галя Маринова разглежда граждански и търговски дела. Същата притежава много добра теоретична подготовка. Активно се включва в различни семинари за повишаване на квалификацията си. Галя Маринова е избрана на съдия-координатор по Европейско право в Апелативен съд-гр.Велико Търново и е преминала всички обучения по Европейско право към НИП.

Съдия Маринова старателно и задълбочено проучва делата, в разглеждането на които участва. В работата си като съдия е задълбочена. Стриктна е и дисциплинирана. Съдебните й актове са добре мотивирани и се изготвят своевременно в законните срокове.Статистическите данни сочат, че съдия Маринова има малък брой отменени решения. Този резултат е показателен за качеството на работата й.

В колектива на Апелативен съд-гр.Велико Търново Галя Маринова се ползва с уважение и доверие. Проявява колегиалност и отзивчивост.

Съдия Маринова няма наложени наказания.

Съдия Маринова притежава високи нравствени качества и професионална подготовка, които дават основание за висока оценка на работата й.

Административен ръководител-
Председател на Апелативен съд-
Гр.Велико Търново: 
/Илияна Попова/

Част III
**Проверени дела; посетени съдебни заседания; събеседвания; използвана
достоверна писмена информация**

Проверени дела:
Гр.д.№ 91/2009 г., гр.д.№ 722/2008 г., гр.д.№ 16/2011 г., гр.д.№ 21/2010 г., гр.д.№ 239/2011 г., гр.д.№ 202/2009 г., гр.д.№ 582/2008 г., гр.д.№ 516/2008 г., гр.д.№ 520/2008 г., гр.д.№ 150/2010 г.

Посетени съдебни заседания:
Не

Събеседвания:
Да, на 06.07.2012 г.

Достоверна писмена информация:
Кадрова справка, становище на административния ръководител и становище на етичната комисия при ВтАС, преписи от съдебни актове, приложени към преписката, както и проверените граждански дела, описани по-горе.

Част IV
Констатации по показателите на общите критерии за атестиране
A. Съдии

1	Брой и вид на преписките и делата							
	1.1 Първоинстанционни дела							
		граждански	търговски	администр.	НДОХ	НДЧХ	ЧНД	АНД
	1.2 Въззивни дела							
		граждански	търговски	НДОХ	НДЧХ			
		208	127	1	47			
	1.3 Касационни дела							
		граждански	търговски	администр.	НДОХ	НДЧХ	АНД	

Констатации:

2.	Спазване на сроковете				
	2.1 Подготовка за разглеждане на делото от съдия докладчик				
	2.2 Брой висящи дела /от датата на образуване/				
		до 3 месеца	от 3 до 6 месеца	от 6 месеца до 1 година	над 1 година
		10	1	1	3

*Забележка - Трите висящи дела в срок над 1 година са спрени, едното от тях през 2010 г. / ВГрД № 422/10 г. на ВТАС до приключването на ГрД № 419/10 г. на ВКС/, а другите две през 2011 г. - /ВГрД № 190/11 г. на ВТАС и ВГрД № 54/11 г. на ВТАС/ до постановяване на решение по тълкувателно дело № 1/2010 г. на ВКС.

ВГрД № 172/12 г. на ВТАС висящо в срок от 3 до 6 мес. е спряно също до постановяване на горепосоченото ТР.

ВГрД № 518/11 г. на ВТАС висящо в срок от 6 м. до 1 год. / поради преразпределение на делото и осигуряване на защита по реда на ЗПП/ е насрочено за 27.06.2012 г.

От 10-те висящи дела в срок до 3 мес, три са чГрД, постъпили след средата на м. май 2012 г, други две са обявени за решаване през м. май, три дела са насрочени за разглеждане през м. юни, едно е спряно.

Срочност на изготвяне на съдебните актове						
2.3 Дела през периода на атестиране						
от	година	останали несвършени	постъпили	насрочени	свършени	
11.08.2008	2008	-	44	44	40	
до 31.12.2008		2009	4	84	88	82
		2010	6	98	104	94
		2011	10	110	120	106
		2012	14	47	61	46
2.4 Срокове за изготвяне на съдебните актове						
	година	брой свършени дела	свършени в срок до 1 месец	свършени в срок до 3 месеца	свършени в срок до 1 година	
	2008	40	40	-	-	
	2009	82	76	6	-	
	2010	94	85	9	-	
	2011	106	100	6	-	
	2012	46	39	7	-	

*Забележка – Свършените дела в срок до 3 мес. за 2009 г. са решени в интервала от 1 м. и 2 дни до 1 м. и 18 дни
 Свършените дела в срок до 3 мес. за 2010 г. са решени в интервала от 1 м. и 4 дни до 1 м. 20 дни
 Свършените дела в срок до 3 мес. за 2011 г. са решени в интервала от 1 м. 6 дни до 1 м. 18 дни
 Свършените дела в срок до 3 мес. за 2012 г. са решени в интервала от 1 м. 10 дни до 1 м. и 23 дни

Констатации:

3. Брой потвърдени и отменени актове и основанията за това									
Постановени актове	Година	Подлежащи на обжалване	Обжалвани	Потвърдени	изцяло отменени	Изменени	Прекратени	Уважени жалби за бавност	Недопуснати до касационно обжалване
40	2008	33	20	17	1	1	1	-	-
82	2009	53	27	8	3	2	-	-	12
94	2010	50	24	6	1	1	-	-	15
106	2011	55	27	4	-	1	-	-	11
46	2012	26	4	-	-	-	-	-	-

Констатации:

4.	Разбираемо и обосновано мотивиране на актовете <i>Констатации:</i>
----	---

5.	Резултати от проверките на Инспектората към Висшия съдебен съвет <i>Констатации:</i>
----	---

6 (а)	Поощрения през периода, за който се извършва атестирането
-------	---

Констатации:

4.	Разбираемо и обосновано мотивиране на актовете <i>Констатации:</i> Съдебните актове на съдия Маринова се отличават с изключително добра мотивираност, задълбочено и подробно описание на фактическата обстановка по делата и правни изводи.
----	---

5.	Резултати от проверките на Инспектората към Висшия съдебен съвет <i>Констатации:</i> Липсват данни за периода на атестацията да са правени проверки от Инспектората към ВСС
----	---

6 (а)	Поощрения през периода, за който се извършва атестирането <i>Констатации:</i> Съдия Маринова не е поощрявана през периода на атестацията.
-------	---

6 (б)	Наказания през периода, за който се извършва атестирането <i>Констатации:</i> Съдия Маринова не е наказвана както през периода на атестацията, така и за целия и стаж като съдия.
-------	---

7.	<p>Спазване правилата за професионална етика</p> <p><i>Констатации:</i></p> <p>Съдия Маринова спазва правилата за професионалната етика, като поведението и изцяло е съобразено с Кодекса за етично поведение на българските магистрати. В тази насока е и становището на Комисията по професионална етика при АС-Велико Търново.</p>
----	---

8. Обща натовареност на съответния съдебен район и орган на съдебната власт, както и натовареността на агестирания в сравнение с другите съдии, прокурори и следователи от същия орган на съдебната власт

Година	Натовареност на съдиите от Апелативен съд гр. В.Търново				Натовареност на съдия Галя Маринова			
	Всичко за разглеждане дела		Свършени дела		Всичко за разглеждане дела		Свършени дела	
	Брой дела	Натов. действ	Брой дела	Натов. действ	Брой дела	Натов. действ	Брой дела	Натов. действ
От 11.08.08	1208	7.28	1126	6.70	44	9.77	40	8.88
2009	1168	6.15	1069	5.63	88	7.33	82	6.83
2010	1329	7.03	1227	6.49	104	8.66	94	7.83
2011	1404	7.39	1282	6.75	120	10.00	106	8.83

Констатации:

9. Способност за прилагане на процесуалните закони, свързани с образуването и движението на делата

Констатации:

10. Правилна и законосъобразна оценка на относимите факти и обстоятелства и умение за тяхното систематизиране в хода на производството;

Констатации:

9.	Способност за прилагане на процесуалните закони, свързани с образуването и движението на делата
	<p><i>Констатации:</i> Съдия Маринова своевременно планира обема на конкретната работа, която ще следва да се извърши в съдебно заседание, като адекватно предвижда времевите рамки на продължителността на съдебното заседание, предвид конкретните процесуални действия, които предстои да се извършат. В случаите, в които през периода на атестация е председателствувала съдебен състав, е спазван графика за провеждането на съдебните заседания по конкретните дела и стриктно са съблюдавани и зачитани законните права и интереси на участниците в процеса.</p>

10.	Правилна и законосъобразна оценка на относимите факти и обстоятелства и умение за тяхното систематизиране в хода на производството;
	<p><i>Констатации:</i> Съдия Маринова е със сравнително нисък процент на отменени и изменени от по-горната съдебна инстанция съдебни актове, което води до извод, че тя правилно и законосъобразно оценява относимите факти и обстоятелства, по всеки един конкретен казус.</p>

ЧАСТ V
Констатации по специфичните критерии за атестиране

A. Съдии

Констатации	
<p><i>Спазване на графика за провеждане на съдебни заседания – Умения за целенасочено разпределение и оптимална организация на работата на атестирания</i></p>	<p>Съдебните заседания, в които като член на съдебния състав /за част от периода и като председател на съдебен състав/, са провеждани съобразно предварителния график за провеждането на заседанията, като своевременно е налице произнасяне по всички процесуални действия на страните, насочени и свързани със събирането на относими доказателства. В срок са постановвявани съдебните актове по делата, разглеждани от съдия Маринова, като не е допускано забавяне, предвид предвидените процесуални срокове за това.</p>
<p><i>Умение за водене на съдебно заседание и съставяне на протокол – Ниво на познания на атестирания в областта на процесуалното право и практическото им приложение при разглеждане на делата.</i></p>	<p>Протоколите от съдебните заседания са изключително подробни и изготвени в срок, както и в срок са постановвявани съдебните актове по делата, разглеждани от съдия Маринова.</p>

Част VIII
Цифрови оценки по общите критерии за атестиране на
съдия, прокурор, следовател, административен ръководител
и заместник на административния ръководител

№	Критерии на атестацията	Оценка:	Коментари и забележки
1	Правни познания и умения за прилагането им	20	Притежава отлични правни познания, прилагани задълбочено и с професионализъм в правораздавателната дейност.
2	Умение за анализ на правнорелевантните факти	20	Извършва изключително задълбочен анализ на правнорелевантните и доказателствени факти.
3	Умение за оптимална организация на работата	20	Организира добре работата си, като планира предварително необходимите за това срокове и процесуални действия при задълбочено предварително проучване на делата.
4	Експедитивност и дисциплинираност	20	Изпълнява служебните си задължения в съответствие с инструктивните процесуални срокове, както по движението на делата, така и по изготвяне на съдебните актове по тях.

Част IX
Цифрови оценки по специфичните критерии за атестиране

A. Съдии

№	Критерии на атестацията	Оценка:	Коментари и забележки
1	Спазване на графика за провеждане на съдебни заседания	10	Стриктно съблюдава графика за провеждане на съдебните заседания и обезпечава правото на участие на страните в процеса, съобразно процесуалните правила за това.
2	Умение за водене на съдебно заседание и съставяне на протокол	10	Отлични умения за водене на съдебно заседание. Следи за правилното и своевременно изготвяне на съдебния протокол от съдебно заседание.

Част XI

Предложение за комплексна оценка от помощната атестационна комисия

Положителна:	Точки	Изпълнение на работата
1. Задоволителна		Задоволително изпълнение на работата
2. Добра		Съответно на длъжността изпълнение на работата
3. Много добра	100	Изключително изпълнение на работата
Отрицателна:		Неприемливо изпълнение на работата

Обобщен доклад от помощната атестационна комисия:

Атестиращия съдия от Апелативен съд – велико Търново Галя Маринова притежава задълбочени правни познания и отлични умения за прилагането им по конкретните дела, логично и абстрактно мислене и способност за определяне на правнорелевантните обстоятелства по делата. Оптимално организира работата си, като своевременно и дисциплинирано изпълнява задълженията си. Въз основа на констатациите, помощната атестационна комисия прави предложение за даване на много добра положителна оценка на съдия Галя Маринова.

Помощна атестационна комисия в състав:

1. Стойчо Тейчев Ступ

(име и фамилия)

(подпис)

2. Мария Иванова Рива

(име и фамилия)

(подпис)

3. Зелислав Павков

(име и фамилия)

(подпис)

C-13

Част XII

Окончателно предложение за комплексна оценка на Комисията по предложенията и атестирането на съдии, прокурори и следователи към ВСС

Положителна:	Точки	Изпълнение на работата
1. Задоволителна		Задоволително изпълнение на работата
2. Добра		Съответно на длъжността изпълнение на работата
3. Много добра	95 точки	Изключително изпълнение на работата
Отрицателна:		Неприемливо изпълнение на работата

Коментар от комисията по предложенията и атестирането на съдии, прокурори и следователи към ВСС относно комплексната оценка и препоръки към атестирания:

ПРИЕМА предложението на помощната атестационна комисия и ИЗГОТВЯ на Галя Василева Маринова – съдия в Апелативен съд гр. Велико Търново комплексна оценка "МНОГО ДОБРА" на основание чл. 204а, ал. 3, т. 3 от ЗСВ.

Мотиви: Комисията по предложенията и атестиране счита, че в Част VIII, т. 1 „Правни познания и умения за прилагането им“ оценката следва да се намали с 1 (една) точка, предвид данните по показателя „брой потвърдени и отменени актове и основанията за това“. В Част VIII, т. 2 „Умение за анализ на правнорелевантните факти“ оценката следва да се намали с 1 (една) точка, предвид данните по показателя „разбираемо и обосновано мотивиране на актовете“. В Част VIII, т. 3 „Умения за оптимална организация на работата“ оценката следва да се намали с 3 (три) точки предвид данните по показателя „натовареност“. С оглед на това дава комплексна оценка "Много добра" - 95 (деветдесет и пет) точки на Галя Василева Маринова – съдия в Апелативен съд гр. Велико Търново.

Единният формуляр е изготвен съгласно решение по протокол № 45/17.07.2012 г. т. С-21.

ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА КОМИСИЯТА ПО ПРЕДЛОЖЕНИЯТА
И АТЕСТИРАНЕТО:

ГЕОРГИ ШОПОВ

Единният формуляр ми бе връчен на:

25.07.2012г.

Нямам възражения.

(дата)

ГАЛЯ МАРИНОВА

(име и фамилия)

(подпис)