

**ДО
ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ
НА
РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

К О Н Ц Е П Ц И Я

ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ НА АПЕЛАТИВЕН СЪД – ВЕЛИКО ТЪРНОВО

Изготвена от

ЯНКО МАНОЛОВ ЯНЕВ
на основание чл. 194б, ал. 1, т. 2 от ЗСВ,
заместник на административния ръководител – заместник
председател и ръководител на гражданското отделение при
Окръжен съд – Велико Търново

Кандидат за заемане на длъжността

**АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ – ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА АПЕЛАТИВЕН СЪД – ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

Представям на Вашето внимание концепция за стратегическо управление на Апелативен съд – Велико Търново в изпълнение на изискванията на чл. 194б, ал. 1, т. 2 от Закона за съдебната власт, която представлява личните ми представи за принципите, целите и приоритетите, на които следва да се подчинява административното ръководство на Апелативен съд – Велико Търново. Същата е изготвена на база анализ на дейността на съда до момента с отчитане на установените добри практики и постигнатите добри резултати. Насочена е към усъвършенстване на работните процеси с цел подобряване на правораздаването в района. Съобразена е с Актуализираната стратегията за продължаване на реформата в съдебната система в условията на пълноправно членство в ЕС; препоръките, направени в докладите на Европейската комисия и решенията на ВСС в тази насока.

ОСНОВНА ЦЕЛ

Чрез изпълнение на наложените през последните години високи стандарти в работата на Апелативен съд – Велико Търново, надграждане и усъвършенстване на работните процеси, през следващите пет години основната ми цел при управление на съда ще бъде Апелативен съд – Велико Търново да гарантира съществуването на върховенството на закона и да достигне европейските стандарти за независимост, ефективност, прозрачност и отчетност на съдебната система.

Основната цел ще се постигне чрез изпълнение на следните

СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

1. Усъвършенстване управлението на съда, оптимизиране на системата за управление на делата и на механизмите за контрола им – гаранция за постигане на ефективно и качествено правосъдие.

2. Укрепване и повишаване на професионалната квалификация, компетентността и мотивацията на съдиите и съдебните служители за постигане на

оптимално качество на съдебната дейност и високо ниво на административно обслужване.

3. Гарантиране на достъпа до правосъдие.

4. Прозрачност, отчетност и публичност в работата на съда. Медийна политика. Взаимодействие с останалите органи на съдебната система, държавни институции, адвокати, неправителствени организации и др. – гаранция за обществено доверие.

5. Информационно и технологично модернизиране.

6. Борба с корупцията.

I. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

Професионалният ми опит в продължение на повече от петнадесет години само като съдия (1999 г. – 2015 г.), преминал през всички стъпала на съдийската професия (младши съдия, районен съдия, председател на районен съд и заместник-председател на окръжен съд) и участие в управлението на съдилища през последните 14 години, както и преценката, че съм в състояние да поема тежестта и отговорността на ръководството на Апелативен съд - Велико Търново и че мога да бъда полезен на колектива от тази ръководна позиция, ми дават увереността да заявя своята кандидатура пред Вас.

Именно стажът като съдия и административен ръководител ми позволи да натрупам познанията, свързани с управление и планиране на човешките ресурси, финансово и материалното осигуряване, познаване проблемите на съдебната власт като цяло и конкретно административната работа, които са напълно приложими и за длъжността, за която кандидатствам.

Въз основа на тези познания, съм се стремял да съчетая професионалните си задължения като съдия с тези, произтичащи от административно-управленческите функции, да разширявам и укрепвам придобитите позитивни умения и да ги насочвам към подобряване на съвместната работа с останалите колеги - съдии и със съдебните служители.

Личната ми мотивация е продиктувана, както от дългогодишната ми работа като съдия, така и от убедеността ми, че успешно управление на един съдебен орган може да има само при спазване на принципа за приемственост на добрите практики

в административното ръководство и наложените вече положителни механизми за управление на съда. Уверен съм, че следва да се запазят и надградят постигнатите вече успехи, за да се утвърждават и доразвиват наложените високи стандарти в работата на съдиите и съдебните служители от Великотърновски апелативен съд.

Мои основни принципи, към които съм се стремял в работата са били да изграждам отношения на взаимно уважение и коректност и да прилагам екипният принцип на работа. Целта ми винаги е била повишаване на срочността и качеството в правораздавателната дейност, нейната прозрачност, а оттам и общественото доверие в съда и в правосъдието.

Познавам колегите от Апелативен съд – Велико Търново, както познавам и колегите от почти целия съдебен район, наясно съм, че само с тяхната помощ бихме могли да надградим и усъвършенстваме работните процеси, както в Апелативен съд – Велико Търново, така и в окръжните съдилища в региона. Убеден съм, че съдиите и съдебните служители от Апелативен съд – Велико Търново имат потенциала да извървим още много стъпки напред, за да достигнем заявените от системата стандарти за прозрачно, обективно и безпристрастно правосъдие. Винаги съм поддържал и поддържам добри колегиални отношения със съдиите от Апелативен съд – Велико Търново, а така също и със съдии от други съдилища в апелативния район.

Наясно съм и високо ценя усилията и труда, положени от целия екип на съда, за да се постигнат настоящите високо ниво на работа и модерна визия на Апелативен съд - Велико Търново.

Конкретните приоритети, действия и мерки за постигане на очертаните цели, способите за измерване и оценка на резултатите, са предмет на настоящото изложение, вижданията си, за които ще очертая по няколко основни пунктове.

II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА АПЕЛАТИВЕН СЪД – ВЕЛИКО ТЪРНОВО.

ДОСТИЖЕНИЯ И ПРОБЛЕМИ В ДОСЕГАШНАТА ДЕЙНОСТ.



Апелативен съд – Велико Търново осъществява правораздавателната си дейност на територия от 17 921.40 кв.км, обхващаща централната част на Северна България и включваща пет административни области: Велико Търново, Габрово, Ловеч, Плевен и Русе, с брой на населението приблизително 1 017 909 души.

На територията на апелативния район работят пет **окръжни съдилища**:

Велико Търново, Габрово, Ловеч, Плевен и Русе и

20 районни съдилища:

Велико Търново, Горна Оряховица, Свищов, Павликени, Елена, Габрово, Дряново, Севлиево, Трявна, Ловеч, Троян, Тетевен, Луковит, Плевен, Левски, Никопол, Червен бряг, Кнежа, Русе и Бяла.

II.1. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ.

Апелативен съд - Велико Търново има утвърдената щатна численост от общо 42 съдии и съдебни служители, от които 17 съдии и 25 съдебни служители.

Обособени са две отделения - гражданско и търговско отделение и наказателно отделение.

Към настоящия момент в съда работят 14 съдии, от които 9 в гражданско и търговско отделение, вкл. и.ф. административният ръководител - председател на съда и заместника му и ръководител на гражданското отделение и 5 съдии в наказателното отделение, вкл. другият заместник на административния ръководител и ръководител на това отделение. Три длъжности за съдия са незаети, една от които длъжността - заместник на административния ръководител и ръководител на търговско отделение.



Структурата на съдебната администрация е съобразена с разпоредбите на Правилника за администрацията в съдилищата. Щатните длъжности на съдебните служители са разпределени, както следва:

- Ръководни длъжности: съдебен администратор, главен счетоводител, административен секретар;
- Експертни длъжности: главен специалист касиер-счетоводител, системен администратор, експерт „Връзки с обществеността“;

- Специализирана администрация: завеждащ служба „Деловодство“, шест съдебни секретари, шест съдебни деловодители, двама съдебни помощници;

- Технически длъжности: домакин, шофьор и двама чистачи.

Вакантните длъжности няма.

СЪДЕБНА АДМИНИСТРАЦИЯ

РЪКОВОДНИ ДЛЪЖНОСТИ

- Съдебен администратор
- Главен счетоводител
- Административен секретар

ЕКСПЕРТНИ ДЛЪЖНОСТИ

- Главен специалист – касиер-счетоводител
- Системен администратор
- Експерт „Връзки с обществеността“

СПЕЦИАЛИЗИРАНА АДМИНИСТРАЦИЯ

- Съдебни помощници
- Завеждащ служба „Деловодство“
- Съдебни деловодители
- Съдебни секретари

ТЕХНИЧЕСКИ ДЛЪЖНОСТИ

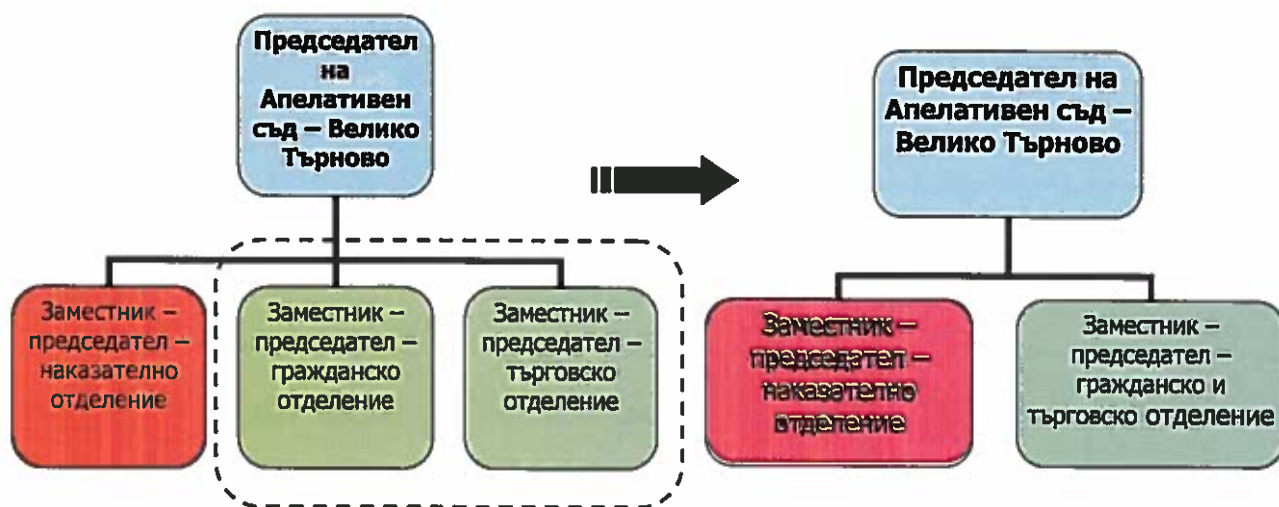
- Домакин
- Шофьор
- Чистачи

Считам, че, независимо от минималното съотношение от 1.47:1 на служители спрямо съдии, съществуващата щатна численост, позволява правилното разпределение на произтичащите от дейността на съда задължения и равномерното натоварване на всеки един съдия или служител, съобразно заеманата длъжност. Считам, че съдът е кадрово напълно обезпечен и щатовете за съдии и служители са напълно оптимизирани за качествено и срочно правораздаване и за изпълнение на

административните дейности. Смятам, че не се налага увеличение или намаление на щатната численост, както на съдиите, така и на съдебните служители.

Незаетите съдийски длъжности увеличават натовареността на съдиите, както от гражданското и търговско отделение, така и от наказателното отделение, но считам, че с добра организация, до заемането им това временно състояние няма да се отрази съществено на правораздавателната дейност. Безспорно е обаче, че това състояние в по-продължителен период от време ще рефлектира, както на срочността, така и на качеството на правораздаване.

Считам също, че с оглед структурата на съда и организацията на гражданското и търговско отделение, което по съществото си е едно, липсва необходимост от двама заместници на административния ръководител на това отделение. Доколкото отделението е едно, тази дейност, без нарушаване на организационната дейност на съда, може да се поеме от един заместник на административния ръководител.



II.2. СГРАДЕН ФОНД, ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ И ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ.

II.2.1. Сграден фонд

Апелативен съд - Велико Търново се помещава на последния четвърти етаж на Съдебната палата в гр. Велико Търново, ул. "Васил Левски" № 16. В Съдебната палата в гр. Велико Търново се помещават още Окръжен и Районен съд Велико Търново, Апелативна, Окръжна и Районна прокуратури. И тук, както на много места

в страната остава неразрешен проблемът на изчерпания капацитета си сграден фонд. Макар, че за нуждите на институциите на съдебната власт е предоставена и сграда 2, която е бивша детска градина и двете са пренаселени и трудно могат да поемат повече обособяване на работни места, тъй като възможностите за преустройство на съществуващите помещения са изчерпани.

Тези проблеми със сградния фонд обаче могат да се решат само от Министерство на правосъдието.

Независимо от горното, след пристрояването на терасата на последния етаж на Съдебната палата през 2009 г., условията за работа на съдиите и съдебните служители в Апелативен съд – Велико Търново са много добри.

Съдиите работят по един в кабинет, а за съдебните служители, макар и при малко физическо пространство са обособени достатъчно работни места.

Апелативен съд – Велико Търново разполага с една съдебна зала, в която насрочва съдебните заседания на всички отделения.

Считам, че за постигане на максимално удобни условия и при минимален разход на време за граждани и адвокати следва да се въведе в Апелативен съд – Велико Търново „обслужване на едно гише“, изпълняващо функциите на входяща и изходяща регистратура, което да бъде ситуирано на по-достъпно в съдебната палата помещение, подходящо за тази цел. По този начин потока от граждани, болшинството от които посещават Съдебната палата за извършване на съответна справка, ще бъде съсредоточен в конкретна част от сградата, което би улеснило както гражданите, така и обслужващите сигурността на сградата и магистратите. За реализирането на горната идея обаче е необходимо взаимодействие с Административния ръководител на Окръжен съд – Велико Търново, който е упълномощен да стопанисва Съдебната палата.

II.2.2. Техническа обезпеченост

Работните места в Апелативен съд – Велико Търново са оборудвани с компютърна техника, осигуряваща достатъчни условия за изпълнение на преките служебни задължения на съдии и служители. Предприети са мерки за осигуряване на защита на системните файлове на операционните системи, както и на потребителските данни.

Техническата обезпеченост в Апелативен съд - Велико Търново е сравнително добра. Изградената локална мрежа осигурява достъп до мрежови ресурси, като са наложени правила за достъп, съответстващи на позицията на потребителя. На сървъра домейн-контролер потребителите са обособени в организационни единици, като за всеки мрежов ресурс са определени права на достъп за всяка организационна единица.

Компютърната техника, използвана от магистратите, е сравнително нова. Има работни места на служители (съдебни деловодители и секретари), които се нуждаят от подмяна на техника, тъй като ползваната към момента е закупена преди 2006 година и е остаряла и износена, но предвид ограничения бюджет засега това не е възможно.

Великотърновският апелативен съд разполага с две копирни машини, които са включени в компютърната мрежа и се използват също и като мрежови принтер и мрежови скенер. Едната е инсталирана в деловодство и се ползва от всички потребители на етаж, другата се ползва от магистратите.

Съдебните заседания в Апелативен съд - Велико Търново се провеждат в една съдебна зала, която е оборудвана със система за звукозапис на заседанията. Компютърът в залата е оборудван с два монитора - един за съдебния секретар и един за съдията, председателстващ съдебния състав за следене на протокола. До входа на залата е инсталирано електронно табло, което дава информация за насрочените за деня дела (вид на делото, час на разглеждане). В различен цвят е маркирано текущото дело. Промените в реда на разглеждане на делата своевременно се отразяват на електронното табло от секретаря-протоколист, което е допълнително улеснение на страните в процеса.

В Апелативен съд - Велико Търново се използва деловодна информационна система EMSG, разработена от Декстро Груп ООД. Чрез нея е напълно автоматизиран процесът на изготвяне на документи към съдебните дела, както и изготвянето на справки и статистически отчети. Също така чрез деловодната програма напълно е автоматизиран процесът на изготвяне на документи по призоваването и уведомяването на страните. Деловодният софтуер дава възможност да се създава електронно дело, което да остава на разположение на съда след връщане на делото, което към настоящия момент обаче не е реализирано.

Чрез деловодния софтуер Апелативен съд – Велико Търново изпълнява задълженията на съдилищата по чл. 64 от Закона за Съдебната власт да публикуват незабавно в интернет актовете на съда, в следствие на което гражданите имат достъп до постановените съдебни актове, както и до информацията относно движението на делата. Информацията е достъпна за ползване чрез сайта на Апелативен съд - Велико Търново от момента на образуване на делото в деловодния софтуер. Съдебните актове са достъпни веднага след привеждането им във вид, съответстващ на Закона за защита на личните данни, Закона за защита на класифицираната информация и Вътрешните правила за организация на дейността по публикуване на съдебни актове на интернет страницата на Апелативен съд - Велико Търново. Създадени са условия за ползване на потребителски справки по различни критерии: по номер на дело, входящ номер, номер на дело в първа инстанция. Постановените и публикувани съдебни актове могат да бъдат намирани и в списък по месец на решаване. На началната интернет-страница на Апелативен съд - Велико Търново са публикувани указания за начина за достъп до публикуваната информация по дела, както и вътрешните правила за организацията на публикуването на съдебните актове.

Всички магистрати и служители ползват правноинформационните системи "Сиела" и "Апис 7" и "Европраво", които се обновяват по интернет. Това осигурява винаги актуално съдържание на нормативните актове в правния софтуер. В съда се ползва и правно-информационна система „Апис 7 Регистър+“, която се обновява ежемесечно чрез актуализации от компакт дискове, предоставени от разработчика.

Наличната техника в Апелативен съд - Велико Търново е достатъчна за нормалното протичане на работния процес, но е необходимо нейното непрекъснато обновяване. Предвид бързото развитие на информационните технологии и приетите от ВСС стандарти за електронно правосъдие има необходимост от актуализиране на системите и мрежите. Все още на повечето компютри се използва операционна система Windows XP, на която от април 2014 г. Microsoft спря поддръжката. Използването на тази операционна система е рисково, тъй като е наличен нов софтуер, несъвместим с нея. Липсата на актуализации, подобряващи сигурността на операционната система, я прави уязвима за вирусни атаки и проникване на друг зловреден софтуер. Инсталиране на по-нови операционни системи на наличните към момента компютри е невъзможно, тъй като не покриват минималните

технически изисквания за инсталиране на такива. Необходима е подмяна на поне част от компютърните конфигурации.

През 2013 година със средства, отпуснати от Висш съдебен съвет е закупен сървър, на който е инсталиран софтуер за електронен пренос на данни по делата между различните деловодни програми, който обслужва всички съдилища в апелативния район и обмена на данни с Единната Система за Противодействие на Престъпността (ЕИСПП). Чрез него се осигурява връзка на информационните системи на съдилищата в апелативния район с останалите информационни системи, част от ЕИСПП (следствени служби, прокуратури).

В Апелативен съд - Велико Търново е налична техника за осъществяване на видеоконферентна връзка. Техниката е в пълна техническа изправност и се използва по молби за Международна правна помощ - разпити на лица чрез видеоконференция, за които апелативният съд е компетентен орган по чл. 474, ал.3 от НПК.

II.2.3. Финансово управление.

В Апелативен съд - Велико Търново се прилага Система за финансово управление и контрол (СФУК). Изготвените правила имат за цел ефективното управление на финансите. Създадената процедура за разделянето на отговорностите по вземане на решение и осъществяване на контрол, имат за цел средствата да се изразходват законосъобразно.

Смятам, че СФУК на съда е в съответствие с политиката на Закона за управление на публичните финанси, както и с указанията на одита на ВСС за финансово и оперативно управление. За управлението на риска са създадени процедури, с които да се отчитат основните рискове и да се набелязват мерки за намаляване и ограничаване на рисковете в допустимите граници. При необходимост - при промяна в рисковите показатели, правилата се актуализират с оглед практическите потребности на финансовото управление на съда.

Актуална информация за изпълнението на бюджета на Апелативен съд - Велико Търново и информация за движението по бюджетни сметки, могат да бъдат получени от счетоводната програма.

Подкрепям идеята изложена в Актуализираната стратегията за продължаване на реформата в съдебната система в условията на пълноправно членство в ЕС за

т.нар. програмно бюджетиране. Така бюджетът на съда ще е обвързан от тежестта на разгледаните дела и променящата се натовареност, което от своя страна обаче следва да се съобрази и с постигнатите резултати. Всичко това ще доведе до разумно и ефективно управление на финансите. Но безспорно тук основен проблем ще е остойността на отделните видове дела, базиращо се на задълбочен анализ.

II.3. ПРАВОРАЗДАВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

Правораздавателната дейност, която се осъществява от съдиите, с помощта на съдебните служители, е на много добро равнище.

На Вашето внимание ще представя анализ на някои показатели на дейността на Апелативен съд – Велико Търново през последните три години, който да послужи за приемане на необходимите организационни и управленски решения за подобряване на бързината и качеството на правораздаване.

Постъпленията на делата за разглеждане в Апелативен съд – Велико Търново по дела за разглеждане, свършени дела и срокове за разглеждане са посочени в представените по-долу таблици за последните три години, както следва:

2011 г.

Вид дела 2011 г.	Несвършени дела в началото на периода	Постъпили дела	Дела за разглеждане	Свършени дела			Несвършени дела в края на периода
				Свършени общо	Свършени в 3-месечен срок	% в 3-месечен срок	
въззивни граждански дела	32	209	241	198	158	80%	43
частни гр. дела II инст., вкл. жалби за бавност	8	495	503	497	497	100%	6
въззивни търговски дела	35	190	225	183	158	86%	42
въззивни наказателни дела	27	408	435	404	375	93%	31
Общо за годината	102	1302	1404	1282	1188	93%	122

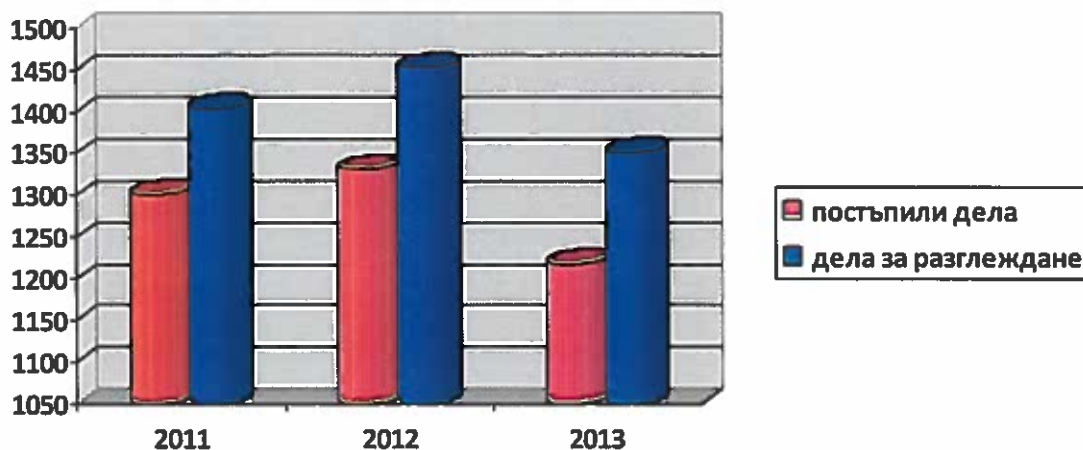
2012 г.

Вид дела 2012 г.	Несвършени дела в началото на периода	Постъпили де	Дела за разглеждане	Свършени дела			Несвършени дела в края на периода
				Свършени общо	Свършени в 3-месечен срок	% в 3-месечен срок	
въззивни граждански дела	43	168	211	160	118	74%	51
частни гр. дела II инст., вкл. жалби за бавност	6	589	597	584	584	100%	14
въззивни търговски дела	42	212	254	211	164	78%	43
въззивни наказателни дела, вкл. частни н. дела II инст. и чл. 243	31	362	393	367	328	89%	26
Общо за годината	122	1331	1453	1319	1191	90%	134

2013 г.

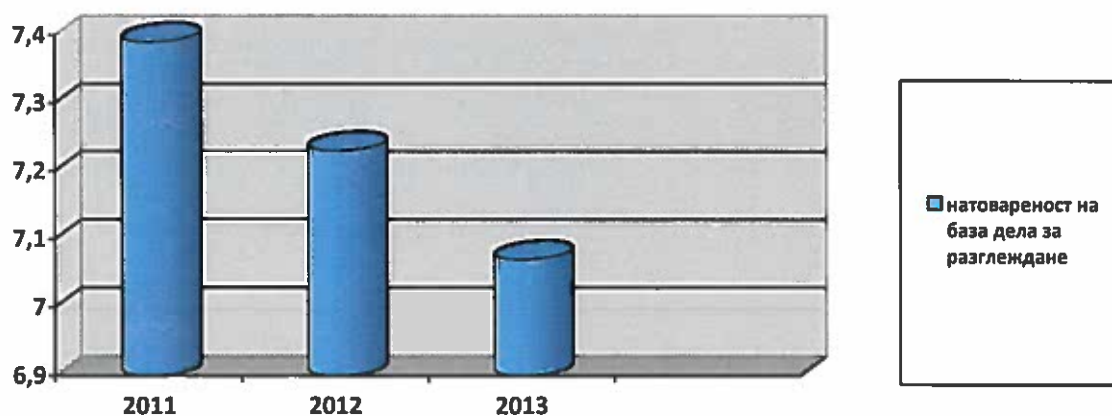
Вид дела 2013 г.	Несвършени дела в началото на периода	Постъпили де	Дела за разглеждане	Свършени дела			Несвършени дела в края на периода
				Свършени общо	Свършени в 3-месечен срок	% в 3-месечен срок	
въззивни граждански дела	51	165	216	175	119	68%	41
частни гр. дела II инст., вкл. жалби за бавност	14	525	539	514	514	100%	25
въззивни търговски дела	43	207	250	198	144	73%	52
въззивни наказателни дела, вкл. частни н. дела II инст. и чл. 243	26	320	346	312	284	91%	26
Общо за годината	134	1217	1351	1199	1061	88%	152

През последните три години постъпленията на делата са с тенденция към намаляване, като за 2013 година са 1217 спрямо 1331 за 2012 година и 1302 за 2011 година. Това се отразява и върху сложените за разглеждане дела - 1351 за 2013 година спрямо 1453 за 2012 година и 1404 за 2011 година, както и върху броя на свършените дела.



	Постъпили дела	Дела за разглеждане
2011	1 302	1 404
2012	1 331	1 453
2013	1 217	1 351

Тази тенденция се наблюдава в повечето съдилища в страната и е в унисон с демографската криза в страната и различията в социално - икономическото развитие на по-малките спрямо по-големите градове - увеличаващото се напускане на страната от лица в трудоспособна възраст и отлив към големите градове с относително по-постоянен икономически стабилитет. Намалялото постъпление рефлектира и върху действителната натовареността на съдиите, съобразно делата за разглеждане свършените дела, като същата е 7.07 за 2013 година спрямо 7.23 за 2012 година и 7.39 за 2011 година. Въпреки това тази натовареност е около средната за съдилищата от същата степен в страната.



Намалялото постъпление от своя страна обаче не повишава срочността на приключване на съответните производства. Така например за 2013 г. тя е 88 % спрямо 90 % за 2012 година и 93 % за 2011 година (приключени в срок до 3 месеца), като това налага подобряване на организацията на съда в тази насока. От своя страна се наблюдава тенденция за подобряване качеството на постановените съдебни актове – от 82.60 % потвърдени, оставени в сила и недопуснати до касационно обжалване през 2011 година до 86.18 % през 2013 година.

Тези статически данни и показатели дават основание да се твърди, че в съда работят професионално добре подготвени, добросъвестни и отговорни съдии.

Горният извод за качествено правораздаване в Апелативен съд - Велико Търново се потвърждава и от констатациите при проверките от съдии от Върховен касационен съд на Република България и от отразеното в докладите по наказателни и граждански дела при извършената от Инспектората при Висшия съдебен съвет цялостна проверка през 2013 година. Въпреки това, а и поради това, съдиите от Апелативен съд – Велико Търново се включват активно в съответните семинарни обучения, организирани и провеждани от НИП, централни и регионални.

В тази насока е и стремежът към обстойно обсъждане на предоставените от Върховния касационен съд на Република България искания за приемане на тълкувателни решения и изготвяне на обосновани становища.

Друг основен критерий за ефикасност на правораздаването в съда, който следва да се прибави извън статистиката е именно, изготвянето на мотивите към постановените съдебни актове, както и когато те се постановяват със самия съдебен акт, да се съобразява и да се изпълнява от всички съдии в рамките на инструктивните срокове, установени с процесуалните закони. При констатираната по-горе натовареност на съдиите при Апелативен съд – Велико Търново считам, че са налице резерви, които трябва да бъдат стимулирани за промяната на този показател.

За преодоляване на горното считам, че следва да се създаде организация изготвянето на мотивите към постановените съдебни актове да се следи от административния ръководител, комуто ежесечно се предоставя справка от сročните книги и по този начин той да е във възможност да проконтролира и същевременно да прояви съпричастност към колегата, забавил или има опасност да забави изготвянето на съдебния акт или мотивите към него.

За преодоляване на горното моята идея е да се създаде **график на произнасяне на делата**:

- Седмица или две, след разглеждането им в открито съдебно заседание, за да имат възможност колегите да изпишат съдебните актове в месечния срок и
- Определени дни в месеца за произнасяне на делата от закрито съдебно заседание.

Не споделям установената практика в Апелативен съд – Велико Търново делата да се разглеждат от постоянни състави. Това от своя страна детерминира принципа на случайното разпределение на делата, прогласен в чл. 9, ал. 2 от ЗСВ, доколкото до разглеждане на делото, в заседанието, което същото е обявено за решаване е изначално ясен 2/3 от състава на съда, който на практика е решаващ. Смятам, че въведената от мен в Окръжен съд – Велико Търново практика на заседаване в различни по своя персонален състав състави в рамките на отделението елиминира съмненията в нарушаване принципа на случайното разпределение на делата. Считаю, че последното е инструмент за утвърждаване на принципа за случайното разпределение на делата и преодоляване на обществените нагласи за неправилното му прилагане. По този начин ни би могъл да се създаде съд в самия съд, каквото идеята за постоянни състави създава, и би се премахнало капсулирането на становища на съдиите в постоянния състав по определен вид казуси и обогатяването им с такива от другите колеги. Това от своя страна ще доведе до уеднаквяване на практиката на отделните състави и на самия съд и без съмнение ще доведе до намаляване на процента на отменени актове при инстанционния контрол.

По-голямата част от съдебните служители в Апелативен съд - Велико Търново са с дългогодишен стаж като такива и опит. Познават работата във всички служби, което дава възможност за взаимозаменяемост при необходимост. Същите са също добре подготвени и мотивирани за изпълнение на възложените им задължения, нормативно уредени с Правилника за администрацията в съдилищата. За самоусъвършенствуването на служителите спомагат и атестационните форми за поемане на конкретни задължения в тази насока, въз основа изпълнението на които се извършва и ежегодната оценка на индивидуалния принос в цялостната дейност на съда.

Считам, че организацията на работата на съдебните служители изцяло зависи от организационните умения на съответния административния ръководител, доколкото същият е носител на работодателската власт спрямо тях. Натрупания от мен опит като административен ръководител (7 години) и заместник на административния ръководител (7 години), както и впечатленията ми за добрата подготовка и мотивация на съдебните служители в Апелативен съд – Велико Търново е отлична предпоставка организацията да бъде на най-високо ниво.

За да приема предизвикателството по изпълнение на Концепция за стратегическо управление на Апелативен съд - Велико Търново, освен анализ и оценка на състоянието на този съд и с оглед правомощията на Председателя на Апелативен съд по чл. 106 от ЗСВ, ви предлагам анализ и оценка на състоянието на окръжните съдилища в апелативния съдебен район.

АНАЛИЗ ЗА РАБОТАТА НА ОКРЪЖНИТЕ СЪДИЛИЩА



ОКРЪЖЕН СЪД ВЕЛИКО ТЪРНОВО



Окръжен съд Велико Търново по щат разполага с 22 (двадесет и две) щатни бройки за съдии, 3 (три) щатни бройки за младши съдии и 49 (четиридесет и девет) щатни бройки за служители. Съотношението между съдии и служители (1:1.96) е

добре оптимизирано, а добрата подготовка на служителите в Окръжен съд - Велико Търново способства за поддържането на постоянен ритъм на работа при осъществяване на дейността на съда.

Ръководството на съда се състои от председател и двама заместник-председатели.

В съда функционират наказателно и граждански отделения.

През 2014 г. 8 съдии са разглеждали наказателни дела и съответно 12 - граждански и търговски дела, като две щатни бройки съдия в гражданското отделение до 19.12.2014 г. бяха незаети. Към настоящия момент незаета е една щатна бройка за съдия. Незаети са и 2 щатни бройки - младши съдия, като единствения към момента младши съдия участва в разглеждането, както на наказателни, така и на граждански дела.

Средномесечната натовареност по щат към всичко за разглеждане дела на един съдия по щат на база 12 (дванадесет) месеца за 2013 год. е била 8.51, а към свършените дела - 7.40. Действителната натовареност за отработените човекомесеци на база всичко за разглеждане дела е била 10.01, а към свършени дела - 8.71.

Натовареността на гражданските съдии при Окръжен съд - Велико Търново за 2013 год. е била 9.76 дела спрямо общо разгледаните и 8.26 спрямо свършените. За наказателните състави тези цифри са съответно 6.29 дела спрямо общо разгледаните и 5.82 спрямо свършените.

Съдът се помещава в сградата на съдебната палата в гр. Велико Търново, като всеки съдия е в самостоятелен кабинет. Разполага с 4 съдебни зали, което му позволява нормалното и редовно провеждане на съдебни заседания. Изготвят се графици на съдиите за заседателните им дни и така не се налага да съобразяват графиците си със останалите колеги.

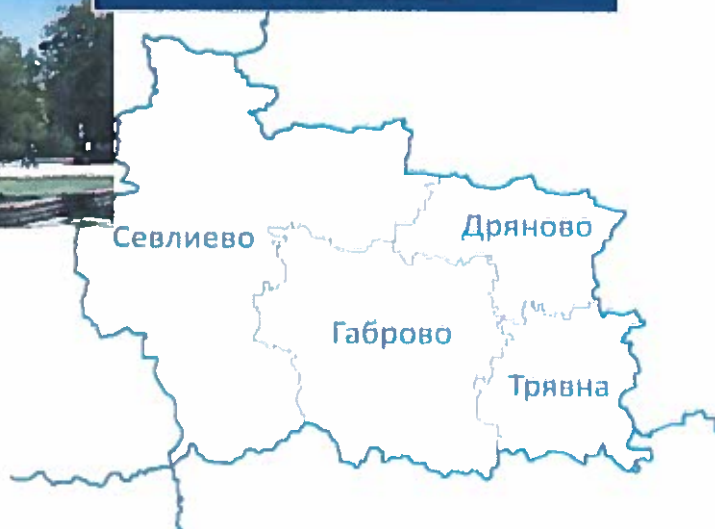
Работните места, като брой кабинети и канцеларии, са в състояние да осигурят нормалната дейност на съдии и съдебни служители, както и ефикасното обслужване на гражданите, които ползват предоставените услуги, но за в бъдеще обособяване на работни места е невъзможно, тъй като възможностите за преустройство на съществуващите помещения са изчерпани.

Изработените през 2010 и 2011 г. проекти за изграждане на мястото на Сграда 2 нова по-голяма и съвременна съдебна сграда, в която да бъдат настанени

освен досегашните институции и трите прокуратури, не получиха реализация и това е посока, в която следва усилено да се работи.



ОКРЪЖЕН СЪД ГАБРОВО



Щатното разписание на съда в края на 2013 г. предвижда 12 (дванадесет) щатни бройки за магистрати и една щатна бройка за младши съдия. Щатната бройка на съдебните служители е 26 (двадесет и шест).

Ръководството на съда към настоящия момент се състои от председател и един заместник- председател.

По настоящем незаетите магистратски длъжности са: една щатна бройка за съдия в Окръжен съд - Габрово и една щатната бройка за младши съдия. Очаква се в най-скоро време свободната бройка за съдия да бъде попълнена, доколкото вече е обявено класирането от проведения конкурс.

Обособени са наказателно и гражданско отделение.

Съотношението между съдии и служители е 1:2. То е малко под оптималното, но благодарение на добрите професионални качества на служителите, почти пълната компютъризация на работа и създадената много добра организация за движението на делата, щатът на администрацията като цяло отговаря на нуждите на съда.

Средномесечната натовареност на всичко за разглеждане дела на един съдия по щат на база 12 месеца за 2013 год. е 8.35 дела и на свършените е 7.38. Действителната натовареност за отработените човекомесеци за разглеждане дела

на един съдия по щат на база 12 месеца за 2013 год. е 9.43 дела и на свършените е 8.35.

Натовареността на гражданските съдии при Окръжен съд - Габрово за 2013 год. е била 9.44 дела спрямо общо разгледаните и 8.17 спрямо свършените. За наказателните състави тези цифри са съответно 6.60 дела спрямо общо разгледаните и 6.13 спрямо свършените.

Окръжен съд - Габрово се помещава в съдебната палата в гр. Габрово, заедно с Районен съд - Габрово, районна и окръжна прокуратура, както и Звено "Охрана" при Дирекция "Съдебна охрана" към МП.

Съдебните състави на Окръжен съд – Габрово заседават в зала в две съдебни зали, разположени на третия етаж в сградата на Съдебна палата – Габрово.

Всеки от съдиите е в самостоятелен кабинет. Работните места на съдиите и съдебните служители дават възможност за нормална правораздавателна дейност и ефикасното обслужване на гражданите.



Утвърдената щатна численост на Окръжен съд - Плевен е както следва: 24 съдии и един младши съдия, както и 42 (четиридесет и двама) съдебни служители.

Ръководството на съда се осъществява от председател и двама заместник-председатели.

Всички щатни длъжности са заети.

В Плевенския окръжен съд са създадени наказателно, гражданско, търговско и фирмено отделения.

Съотношението на съдии – съдебни служители е 1:1.68.

Макар и в това минимално съотношение всички съдебни служители в Окръжен съд - Плевен работят за подобряване на административната дейност и обслужването на граждани при спазване Етичния кодекс на съдебните служители, като затвърждават необходимостта и мястото си в работния процес на съда.

Средномесечно разгледани дела на един съдия на база щатното разписание през 2013 г. е 10.27 дела, а средномесечно свършените дела от един съдия на база утвърденото щатно разписание през 2013 г. са 9.25 дела.

Средномесечно разгледани дела на един съдия на база действителна натовареност през 2013 г. е 10.63 дела, а средномесечно свършените дела от един съдия на база действителна натовареност през 2013 г. са 9.57 дела.

Натовареността на гражданските съдии на база разгледани дела е била 12.67, а на база свършени дела 11.08.

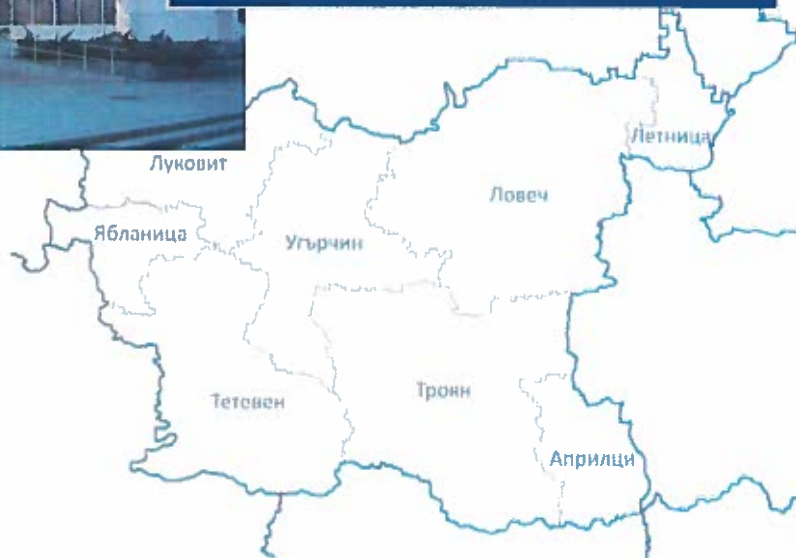
Натовареността на наказателните съдии на база разгледани дела е била 7.68, а на база свършени дела 7.27.

Плевенският окръжен съд се помещава в масивна пететажна сграда, построена през 1972 г., като в нея освен Окръжен съд - Плевен се помещават и Окръжна прокуратура - Плевен, Военен съд - Плевен, Военноокръжна прокуратура - Плевен, Районен съд - Плевен, Районна прокуратура - Плевен, Служба по регистрация - Плевен към Главна дирекция „Търговски регистър и регистър БУЛСТАТ“ при Агенция по вписванията - София и Областно звено „Охрана“ - Плевен. Поради големия брой на институциите, ползващи съдебната палата, помещенията в сградата са крайно недостатъчни за работещите в нея други магистрати, служители, инспектори и сътрудници по охраната от Областно звено „Охрана“ - Плевен. Условието за работа на магистратите и съдебните служители са добри, като преимуществено съдиите са настанени в самостоятелни кабинети.

Необходимо е преоборудването на използваните помещения с офис-мебели съобразно нуждите им.



ОКРЪЖЕН СЪД ЛОВЕЧ



В Окръжен съд – Ловеч са разкрити 14 (четирнадесет) щатни бройки за магистрати, от които една щатна бройка за председател и двама заместник – председатели, както и една щатна длъжност за младши съдия. Съдебните служители по щат са 28 (двадесет и осем).

Съотношението от 14 магистрати и 28 съдебни служители по щат в края на 2013 година е 1:2, което е към средното за страната и обуславя нормалното протичане на правораздавателния процес и обслужването на граждани с необходимата оптимизация.

На много добро ниво е работата на всички служители в съда работещи, като добър екип, в добър микроклимат и те успяват да постигнат много добри резултати в работата си.

Средномесечната натовареност на всичко за разглеждане дела на един съдия по щат на база 12 месеца за 2013 год. е 7.82 дела и на свършените е 6.79 дела. Действителната натовареност за отработените човекомесеци за разглеждане дела на един съдия по щат на база 12 месеца за 2013 год. е 7.95 дела и на свършените е 6.90 дела.

Натовареността на гражданските съдии при Окръжен съд - Ловеч за 2013 год. е била 8.48 дела спрямо общо разгледаните и 7.04 спрямо свършените. За

наказателните състави тези цифри са съответно 6.83 дела спрямо общо разгледаните и 6.42 спрямо свършените.

Окръжен съд – Ловеч се помещава в съдебната палата, находяща се в центъра на гр. Ловеч, заедно с Районен съд – Ловеч, Районна и Окръжна прокуратура, Областно звено „Охрана“ и Служба по вписванията.

Сградата разполага с достатъчно оборудвани помещения и предлага много добри условия за работа на съдиите и служителите и за обслужване на гражданите. Съдиите са в самостоятелни кабинети.



ОКРЪЖЕН СЪД РУСЕ



Окръжен съд – Русе има по щат разполага с 22 (двадесет и две) щатни бройки за съдии, 2 (две) щатни бройки за младши съдии и 52 (петдесет и две) щатни бройки за служители. Съотношението между съдии и служители (1:2.16) е добре оптимизирано, а добрата подготовка на служителите в Окръжен съд - Русе способства за поддържането на много добрата дейност на съда.

Ръководството на съда се състои от председател и двама заместник-председатели.

В съда функционират наказателно и гражданско и търговско отделения.

Средномесечната натовареност по щат към всичко за разглеждане дела на един съдия по щат на база 12 (дванадесет) месеца за 2013 год. е била 9.36, а към

свършените дела - 8.56. Действителната натовареност за отработените човекомесеци на база всичко за разглеждане дела е била 9.63, а към свършени дела - 8.81.

Натовареността на гражданските съдии при Окръжен съд - Русе за 2013 год. е била 10.99 дела спрямо общо разгледаните и 9.84 спрямо свършените. За наказателните състави тези цифри са съответно 6.64 дела спрямо общо разгледаните и 6.44 спрямо свършените.

В съдебната палата в гр. Русе се помещават осем институции, като освен окръжен съд, там се намират – районен съд, районна прокуратура, окръжна прокуратура и др.

Работните места, като брой кабинети и канцеларии, са в състояние да осигурят нормалната дейност на съдии и съдебни служители, както и ефикасното обслужване на гражданите, които ползват предоставените услуги.

III. ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕ И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ДОСТИГАНЕ

Основните насоки в бъдещето управление на съда следва да бъдат запазване и доразвиване (надграждане) на постигнатото и търсене на оптималните възможности за преодоляване на проблемните ситуации.

III.1. УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ УПРАВЛЕНИЕТО НА СЪДА – ГАРАНЦИЯ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЕФЕКТИВНО И КАЧЕСТВЕНО ПРАВОСЪДИЕ.

III.1.1. Оптимизирането на управлението на съда, чрез усъвършенстване управлението на делата е условие за постигане на ефективно, срочно, качествено и достъпно правосъдие.

Безспорен факт за това е кадровата обезпеченост. Считаю, че макар съдът да не работи в пълен състав в утвърдения си щат – 17 съдии, поради овакантиането на 3 съдийски щата, е в състояние да се справи с броя, вида и сложността на постъпилите дела от всички видове. Както посочих по-горе обаче, това състояние в продължителен период би се отразило съществено на бързото и качествено

правосъдие и най-доброто решение би било възможно най-бързото заемане на тези вакантни длъжности.

Дейностите и добрите практики, които ще способстват, както и досега за изпълнение на тази цел и следва да се запазят, при дължимото надграждане и усъвършенстване са:

- Ясно, точно и изчерпателно определяне функциите на заместник – председателите;

- Съобразно чл. 35, ал. 4 от Правилника за администрацията в съдилищата лицата, които разпределят отделните видове дела при тяхното постъпление да бъдат заместник – председателите;

- Съставяне на график за редовните и извънредни заседателни дни и дежурствата на съдиите по отделения и график за дежурствата на съдиите през съдебната ваканция;

- Стриктно прилагане на принципа за случайно разпределение на делата, при спазване на Вътрешните правила за разпределение на делата в Апелативен съд – Велико Търново, като процесът да бъде достъпен за преглеждане на интернет страницата на съда чрез видео файлове. Това може да се осъществи с безплатен софтуер (Mopospar) за видеозаснемане на работния плот на компютъра, на който се разпределят делата. Чрез този софтуер всички действия по работния плот (в случая касаещи случайното разпределение на дела) се записват на видео файл, който може да се публикува за свободен достъп на официалния сайт на Апелативен съд - Велико Търново.

Съзнавам, че утвърждаването на този принцип, от една страна е гаранция за независимост и прозрачност в съдопроизводството и за равномерна натовареност на съдиите, а от друга е активна антикорупционна мярка. Отклоненията и изключенията от правилото да бъдат ясно и изчерпателно уредени във Вътрешните правила за разпределение на делата в Апелативен съд – Велико Търново, които да са достъпни на интернет страницата на съда.

- Да се осъществява мониторинг на изолирани случаи на недобросъвестно използване от страни и техни процесуални представители на правилата по процесуалните закони, с цел избор на предпочитан от тях съдебен състав;

- Съдиите, разглеждащи граждански дела, да разглеждат въззивните производства по реда на чл. 64 от НПК и чл. 65 от НПК;

- Упражняване на административен контрол върху сročността за разглеждане на делата и за изготвяне на съдебните актове;

- Да се утвърди План за намаляване продължителността на разглеждане на делата и въвеждане на времеви стандарти в Апелативен съд – Велико Търново (при споделяне на опита в тази насока на други съдилища), съдържащ механизми за намаляване на забавянията, както по администриране на делата, така и при разглеждането и изписването на съдебните актове, които считам ще дадат добри резултати;

- Ежемесечно да се изготвят писмени справки, в които отразяват: ненасрочените през предходния месец дела, с посочване номера на делото, съдията – докладчик, датата на образуване на делото и причините, поради които делото не е насрочено; ненаписани в срок през предходния месец дела; отводи на съдии по дела през предходния месец, с посочване номера на делото, съдията – докладчик, основанието за отвод и новия докладчик. Тези данни следва да се свеждат до знанието на всеки магистрат. Само така регулярно, а не веднъж на шест месеца при изготвяне на статистическите отчети на съда, всеки един съдия би имал точната представа, както за своята работа, на фона на тази на колегите си; така и за работата на институцията като цяло. Това би дало възможност за своевременно идентифициране на личните и общи проблемни области, за неотложно планиране на мерките за преодоляването им, за предприемането на конкретните действия;

- Изготвяне на обобщен анализ на всяко тримесечие, за ненаписаните в срок съдебни актове с извеждане на причините за бавното правораздаване и обсъждане на мерки за преодоляването им, извън ежемесечните проверки за това;

- Изготвяне на обобщен анализ на всяко тримесечие на причините за отменени и изменени съдебни актове;

- На основание чл. 337 от ЗСВ би могло да не се разрешава ползването на платен годишен отпуск преди съответния съдия да изготви своите актове и да върне делата, които са му възложени, като последните обстоятелства се удостоверяват с декларация към молбата за ползване на платен годишен отпуск;

- Изготвяне на контролен лист при администриране на касационните жалби и препоръка за въвеждане на такъв за въззивните жалби в районните и окръжните съдилища;

- Провеждане на общи събрания на съдиите за анализ и обобщаване практиката на съда, с цел изолиране на различен процесуален подход и противоречиви материално – правни разрешения по идентични казуси; обсъждане и анализ на проблемите, съдебната практика и измененията в нормативните актове;

- Въвеждане на Регистър за отводите и извършване периодичен анализ на причините за отвод;

- Насърчаване и утвърждаване на активната роля на съдебните състави по дисциплиниране на страните в процеса. Утвърждаването на работата с бланкови дисциплиниращи определения и разпореждания би въвело комплекс от мерки, в рамките на компетентността на съдията – докладчик и възможността му да организира движението на делото. В дисциплиниращите определения и разпореждания следва да се съдържат предварителни указания относно процесуалните задължения на страни, вещи лица, свидетели и др. и сроковете за изпълнението им, както и указания за последиците от неизпълнението им, в т.ч. настъпването на преклузии и налагането на санкции. Убеден съм, че ако указанията са ясно формулирани и своевременно съобщени на участниците в процеса, с тях действително би се постигнал много добър дисциплиниращ ефект;

- Продължаване на практиката за използване на паралелен аудиозапис за водене на съдебните протоколи, осигуряваща точност и вярност при отразяване на случилото се в съдебно заседание, изготвяне в съответствие с изискванията на закона и предоставяне навреме на разположение на страните по делата;

- Упражняване на ежемесечен контрол върху спрените производства;

- Периодична проверка на делата, разглеждани повече от една година и предприемане мерки за приключването им, като докладчика да изготвя становище за причините за това и мерки за преодоляване на продължителността за разглеждане на делото;

- При извършване на годишните проверки на съдилищата да се излага ясен и откровен анализ на недостатъците, като се констатират и посочват конкретни препоръки за преодоляването им;

- Активна мярка за постигане на бързина в съдопроизводството, а и за намаляване натовареността на окръжните и районните съдилища, разглеждащи първоинстанционни дела, е насочването на страните към възможни способи за съдебно и извънсъдебно ускорено решаване на спорове;

- Да се подпише Меморандум за сътрудничество между окръжните съдилища и районните в апелативния район и Сдружение с нестопанска цел „Център по медиация“ гр. Велико Търново за насочване към медиация от страна на съда. Всички съдии и съдебни служители в апелативния район да бъдат запознати с тази инициатива на съда, като им бъде указано, че следва активно да насочват гражданите към съдебно и извънсъдебно решаване на споровете. Меморандумът за сътрудничество и приложенията към него да бъдат публикувани на интернет страницата на съда, като е създадена възможност за използване на приложенията от гражданите. Приложенията към меморандума да бъдат на разположение и в бъдещия Информационния център на съда;

- Упражняване на административен контрол върху работата на отделните служби на съда. Да бъдат създадени постоянно действащи комисии, които да извършват по определен обхват проверки на всеки три месеца в службите на съда – бъдещия Информационен център, гише „Регистратура“, деловодство на съда и служба „Архив“. Комисиите ежемесечно да извършват проверки на водените деловодни книги и регистри, и отразяват резултатите от проверките в доклад;

- Запазване практиката на непрекъснатост в процеса на обслужване на гражданите, чрез плаващо ползване времето за почивка от съдебните служители;

- Продължаване работата за постигане пълна взаимозаменяемост на служителите;

- Стимулиране на взаимопомощ и екипна работа при натоварени ситуации;

- Прилагане на утвърдените Вътрешни правила за управление и организация на човешките ресурси;

- Насърчаване поддържането на етичност във взаимоотношенията, добър микроклимат и колегиални отношения;

- Периодичен анализ на проблемните области в работата на съда, с цел идентифициране на съществените рискове, които застрашават постигането на стратегическите и оперативните цели;

- Продължаване на усъвършенстване системата за електронен обмен на дела и документи между съдилищата. В съда е осигурена възможност за безхартиен обмен на данни с други съдилища;

- Продължаване на практиката за използване на статистическите данни (натовареност, неприключени и приключени съдебни дела, отводи) и статистическите отчети за вземане на управленски решения;

- Водене на Регистър на дадените препоръки от външни, вътрешни одитори и на предписанията (указанията) на други контролни органи по констатираните пропуски от проверки;

- Допълване и доразвиване на наличните вътрешни счетоводни правила и актуализиране на счетоводната политика на съда, при съобразяване на одитните препоръки и указанията на ВСС.

III.1.2. Оптимизиране управлението на съда, чрез икономично и целесъобразно управление на бюджета.

Този принцип, който съм сигурен, че е отстояван и до сега, следва да се продължи с реализиране на конкретно предприетите мерки с ограничителен характер относно ползване на телефони, интернет услуги и разходът на материали. За тази цел следва да се преразгледат всички сключени договори, което би могло да доведе до оптимизиране на разходите на съда. За пример ще дам, че по моя инициатива и след подробен анализ бяха намалени разходите на Окръжен съд – Велико Търново за телефонни услуги с близо 60 %. Подобни управленски решения, разбира с обсъждане и одобрение от председателя на съда, бяха предприети и по отношение на интернет – доставчика, консумативите за акцидентни материали, консумативи за периферни устройства и др.

С оглед икономичното и целесъобразно разходване на бюджета ще се стремя да не допускам презапасяване с материали, както и просрочие в погасяване на задължения на съда.

В този аспект на строга финансова дисциплина, адекватно прилаганите до момента превантивни мерки за финансовата стабилизация и на системата от разписани политики и процедури за финансово управление и контрол, следва да продължи и за в бъдеще, при:

- Спазване на принципите за добро финансово управление и прозрачност, както и законосъобразното им управление;

- Осигуряване на последователност и достоверност на счетоводните операции при стриктно спазване утвърдените вътрешни правила;
- Спазване на принципа за разпределяне на отговорностите по начин, който не позволява един служител да има едновременно отговорности по одобряване и изпълнение, осчетоводяване и контрол;
- Стриктно приложение и спазване на принципа на двоен подпис във финансово разчетните отношения;
- Усъвършенстване на контролната среда в съответствие с утвърдените правила за предотвратяване конфликта на интереси;
- Идентифициране на риска;
- Икономично и разумно планиране на разходите.

III.2. УКРЕПВАНЕ И ПОВИШАВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ, КОМПЕТЕННОСТТА И МОТИВАЦИЯТА НА СЪДИИТЕ И СЪДЕБНИТЕ СЛУЖИТЕЛИ.

III.2.1. Укрепване и повишаване на професионалната квалификация, компетентността и мотивацията на съдиите и съдебните служители

Убеден съм, че качествено правосъдие може да бъде осъществявано единствено от добре подготвени съдии и съдебни служители, с висок морал и адекватна мотивация. На мнение съм, че високата лична мотивация за работа, както на съдиите така и на служителите, е задължителна предпоставка за целеното високо качество на правосъдието. В този смисъл, нужно е разработването на методология за мотивирането им - отчитане и обявяване на резултатите от конкретните им постижения, поощрения; насърчаване на проявата на инициатива към нови добри практики, на активното отношение към различните аспекти и проблеми в работа на институцията, на екипността и на иновативния подход; адмириране на поемащите отговорност, пред тези, за които е достатъчно да изпълняват формалните изисквания за работата им; на осъзнаващите необходимостта от безупречна репутация, пред тези, склонни на компромис с нея и пр. все в насока на тяхната съпричастност към развитието на съда и мотивацията им за работа; активно ще търся мнението и предложенията на съдиите и съдебните служители, включително и

за личното им участие, ангажимент и отговорности при изпълнението на конкретните дейности на съда.

За постигането на този приоритет и с оглед правомощията на съда, считам за необходимо да се следват следните практики:

- Гарантирането на възпитателен подбор на съдебните служители, налагането на високи стандарти за компетентност на съдиите и на служителите, насърчаване повишаването на професионалната им квалификация, кариерното им развитие и израстване, мотивацията им за качествена работа;

- Изготвяне на политиката за развитие на човешките ресурси в Апелативен съд - Велико Търново, както и за нейното ефективно приложение. И занапред ще се прилагат утвърдените в съда конкурсно начало и модел за подбор при назначаването на съдебните служители, задължителното им специализирано начално и продължаващо обучение;

- Бих насърчавал оптимизирането на въведените и прилагани в съда обективни критерии и процедури за атестиране на съдебните служители, съобразно Методиката за атестиране на съдебните служители, както и повишаването на капацитета на атестационната комисия, чрез изработването на указания за работата ѝ;

- Да се разработят и прилагат планове за обучение на съдиите и на съдебните служители, с цел поддържане и усъвършенстване на професионалната им квалификация. Тези планове следва да са адекватни на конкретните им нужди от обучение, от специализацията им, от динамичните законодателни промени, от завишените изисквания и очаквания от институцията;

- Въвеждане на практики по анкетно проучване на нуждите от обучение на съдии и служители, информирането им относно възможните обучения, изготвянето на индивидуални учебни планове и съгласуването им с координаторите на обученията на съдии и на служители, мониторинг на резултатите от проведените обучения;

- Търсенето и използването на различни форми и методи на обучение, наред с тези предвидени в програмата на НИП, а именно - междурегионални и регионални семинари, обученията и работни срещи, но така също и на място в рамките на съда;

- Провеждането в рамките на съдебния ни район на работни срещи на съдиите, или служителите, или административните ръководители, в различни

формати (апелативен съд и окръжни съдилища, само окръжни съдилища, районни съдилища), с цел - обмяна на добри практики, обобщаване и уеднаквяване на съдебната практика, взаимстване на ефективни административни разрешения и пр., и пр. От една страна, това е начин за споделяне и идентифициране на проблемите и набелязването на начините за справянето с тях; а от друга страна - за подобряване на диалога и интегритета между съдии или служители в съдебния ни район. Утвърждаването на подобна практика би съдействало, както за повишаването на квалификацията на съдиите и служителите, така и за подобряване на работния микроклимат на ниво съдебен район - все предпоставки за повишаване качеството на правосъдието;

- По някои от най-важните въпроси да се взема решение от всички съдии от целия апелативен район - напр. номинации за изборни членове на ВСС (чл. 20 от ЗСВ).

III.2.2. Развитие и интегриране на кадровия потенциал за постигане на оптимално качество на съдебната дейност и високо ниво на административно обслужване.

За постигането на този приоритет е необходимо гарантирането на възискателен подбор на съдебните служители, налагането на високи стандарти за компетентност на съдиите и на служителите, насърчаване повишаването на мотивацията им за качествена работа. На тази плоскост изводими са следните приоритети и мерки, по които ще работят:

- Изграждане на база данни на участвалите в конкурси кандидати;
- Спазване на утвърдените Вътрешни правила за обучения на съдиите и съдебните служители в Апелативен съд – Велико Търново;
- Въвеждане на практиката за събиране и поддържане на статистически данни за обучени съдии и съдебни служители, като се попълва личен картон на обучаемия, препис от който се съхранява в личното досие;
- Продължаване на практиката преминалите обучения съдии и съдебни служители да споделят впечатленията си посетените обучения на неформални срещи с останалите колеги;

- Установяване на европейски стандарти в работата на всички съдии и съдебни служители, чрез участия в обучения по международноправни актове и право на ЕС;

- Продължаване на Споразумението за партньорство и съдебно сътрудничество от 04.11.2008 г. с Върховния областен съд в Кобленц, Германия.

- Въвеждане на периодични обучения на съдебните служители от системния администратор, съобразени с необходимостта от придобиване на знания по информационни технологии;

- Периодични срещи с магистрати от окръжните съдилища с цел уеднаквяване практиката на съда по идентични казуси и изработване на становища по предложения и сигнали.

- Спазване на Кодекса за етично поведение на българските магистрати и Етичния кодекс на съдебните служители;

- Насърчаване поддържането на етичност във взаимоотношенията, добър микроклимат и колегиални отношения;

- Предприемане на адекватни и навременни дисциплинарни мерки при обективно констатиране на дисциплинарни нарушения;

- Насърчаване изразяването на мнение и предложения от съдиите и съдебните служители, включително и лично участие, ангажимент и отговорности при изпълнението на конкретните дейности по Стратегическия план на съда.

Способи за оценка на постигнатите резултати по този приоритет могат да бъдат: периодичната проверка на обществената оценка за работата на съда и съдебната администрация, периодичните атестации на съдии и съдебните служители, периодична статистика и отчети за работата на съда, сравняване качеството на работата на съда с тази на други районни съдилища, сертифицирани оценки от НИП за нивото на обучение на съдиите и служителите и т. н.

Искам да се гордея с факта при края на мандата ми, ако ми бъде възложен, че в Апелативен съд – Велико Търново работят компетентни, мотивирани и с висок морал съдии и съдебни служители, които се справят безупречно със задълженията си, ръководейки се от принципите на независимост, безпристрастност, почтеност, равенство, колегиалност и екипност, и с работата си и поведението си в обществото издигат авторитета на съдебната власт.

III.3. ГАРАНТИРАНЕ НА ДОСТЪПА ДО ПРАВОСЪДИЕ

Съзнавам, че постигането на европейските стандарти на правоприлагане са свързани с гарантирането на реалния достъп до правосъдие.

Дейностите и добрите практики, които ще способстват, както и досега за изпълнение на тази цел и следва да се запазят, при дължимото надграждане и усъвършенстване са:

- Оптимизиране и подобряване дейността на администрацията в съда за постигане на качествени, бързи и достъпни административни услуги, като се следи за ефективността ѝ и се търси обратна връзка за нея.

В тази връзка предлагам да се проведе анкета за оценяване административното обслужване и работата на Деловодството на Апелативен съд – Велико Търново, чиито резултати да дадат насока при организацията на тази служба;

- Поддържане и актуализиране на интернет страницата на съда, чрез която да се предоставят информация по достъпен начин и услуги по електронен път. На интернет страницата на съда да се публикуват съдебните актове на съдиите незабавно след постановяването им, при спазване изискванията на Закона за защита за личните данни и Закона за защита на класифицираната информация, и съобразно утвърдените и актуализирани Вътрешни правила за организацията на публикуването на съдебните актове, постановени от съдиите в Апелативен съд – Велико Търново. Да продължи публикуването на Декларациите по ЗПУКИ; Отчетните доклади за работата на съда през последните пет години, ведно със статистическите форми; всички конкретни инициативи и утвърдени вътрешни правила. Всяка седмица системният администратор да публикува график на съдебните заседания, насрочени за следващата седмица;

- Да се подобри функционалността на системата за търсене на дела, като се създаде възможност за търсене по ключови, думи, текстове на закона, термини и т.н.;

- Предоставяне на информация и помощ на гражданите чрез бъдещия Информационен център;

- Улесняване и оптимизиране на достъпа до съдебна информация, чрез предоставяне на единни форми за информационни материали. В Апелативен съд –

Велико Търново да се разработят примерни бланки и формуляри. Примерните бланки и формуляри да се публикуват на интернет страницата на съда, като има възможност да се ползват от потребителите. Примерни бланки и формуляри да се намират на разположение на гражданите и в бъдещия Информационния център на съда;

- Предоставяне на информация на гражданите, посредством информационни табла в съда;

- Предоставяне на информация на гражданите за насрочените за деня дела, съдебните състави и номерата на залите, в които ще се разглеждат делата, чрез обявяване на информацията на монтирания на информационен дисплей на залата;

- Въвеждане на практика на приеман ден на Административния ръководител – Председател на Апелативен съд – Велико Търново за граждани;

- Прилагане на утвърдени Вътрешни правила за достъп до обществена информация, които са публикувани на интернет страницата на съда.

Гарантирането на достъпа до правосъдие изисква особено внимание към определени групи лица – хора с увреждания, деца и уязвими групи. Поради това в тази насока са изводими следните приоритети и мерки, по които ще работят:

- Въвеждане на специализиран софтуер за слабовиждащи и незрящи хора, който преобразува писмения говор в текст. Възможността за използването му да бъде популяризирана чрез съобщения в сградата на съда, на интернет страницата на съда и публикации в регионалните медии;

- Създаване на правила за работа с уязвими групи (жертви на насилие, на престъпления и др.);

- Провеждане на обучение на съдии и служители за работа с деца и с уязвими групи;

- Разпространение в съда на информационни табла и брошури за правата на пострадалите от насилие, за насочването им към специализирани програми, организации и институции за помощ и подкрепа;

- Установяване на трайни отношения на сътрудничество между съда и всички останали държавни и неправителствени организации, адвокатура, лекарско съсловие, образователни институции и др., ангажирани с проблемите на хората в неравностойно положение, децата и уязвимите групи.

III.4. ПРОЗРАЧНОСТ, ОТЧЕТНОСТ И ПУБЛИЧНОСТ В РАБОТАТА НА СЪДА – ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНО ДОВЕРИЕ

Достъпът до правосъдие е един от механизмите за повишаване на общественото доверие в съдебната система. Други инструменти за постигане на тази цел са прозрачността, отчетността и публичността в работата на съда. Наложително е да се набележат мерки за подобряване на директния диалог между съдебната власт и гражданите чрез посредничеството на медиите и поставянето на гледната точка на потребителите на услугите на органите на правосъдието в основата на планирането и оценката на работата на съда. Целта на тези мерки е правосъдието да бъде доближено до гражданите и да се стимулира ефективен диалог с тях.

Дейностите и добрите практики, които ще способстват за изпълнение на тази цел и следва да се запазят, при дължимото надграждане и усъвършенстване са:

- Информирание на обществото и участниците в процеса за работата на съда и предоставяните от съда административни услуги;

- Ежемесечно запознаване на медиите с постъпилите дела с висок обществен интерес, решенията по тях и резултатите от инстанционния контрол;

- Информирание на обществеността на интернет страницата на съда чрез публикуване на конкретни инициативи на съда, и разработените множество вътрешни правила и процедури;

- Оптимизиране използването и периодичното актуализиране на интернет страницата на съда за предоставяне на съдебна информация.

- Анализ на ефективността на бъдещия Информационния център на съда въз основа на анкетно проучване и брой посетители, посетили центъра, като се провежда ежегодна анкета за оценяване административното обслужване и работата на бъдещия Информационния център в Апелативен съд – Велико Търново.

- Периодично анкетно проучване за изучаване на потребностите и очакванията на гражданите и на медиите за начина, средствата, периодичността, времето и обема на информацията от страна на съда за неговата работа, като се провежда ежегодна анкета да се установи как гражданите оценяват прозрачността в работата на съда;

- Разработване и въвеждане на Вътрешни правила за достъп до съдебна информация с посочване на конкретните ограничения за такъв достъп, съобразно съществуващата нормативна уредба и тяхното популяризиране сред обществеността по подходящ начин;

- Разработване и прилагане на Вътрешни правила за работа с медиите, които регламентират правилата, правата, задълженията и отговорностите за съда и за медиите, по повод взаимната им работа. Утвърдените Вътрешни правила за работа с медиите да бъдат публикувани на интернет страницата на съда;

- Продължаване и оптимизиране на доброто взаимодействие с останалите институции на съдебната власт, с правоохранителните органи, адвокатурата, местната власт, държавни органи, неправителствени организации, медии. Сътрудничеството следва да се осъществява на периодични общи работни срещи и семинари, в различни формати, с оглед поставяните за разрешаване въпроси или с оглед отчитаните резултати от вече свършена работа; така също и текущо и ежедневно при преодоляване на конкретни проблеми. Ползата за съда, без да се засяга независимостта му, от такава съвместна работа е безспорна – прозрачност, отчетност и публичност; анализ и въздействие върху нагласите на обществеността за работата и процесите в системата; възможност за обществен контрол и пр.;

- Периодично да се отправя покана към НПО да изготвят оценка за работата на съда, като им се предоставя нужната информация, по реда на Закона за достъп до обществена информация;

- Да се изготвя Годишен доклад за напредъка във връзка с мерките по съдебната реформа и целите за следващата година.

Способи за оценка на постигнатите резултати по този приоритет могат да бъдат: резултати от анкети за работата на съда, оценка работата на съда като цяло и на съдебната администрация, проучване за степента на обективност на представяната от медиите съдебна информация пред обществеността, чрез допитване и анкети сред съдии, адвокати, служители, прокурори и граждани.

III. 5. ИНФОРМАЦИОННО И ТЕХНОЛОГИЧНО МОДЕРНИЗИРАНЕ – СЪЩЕСТВЕН ПРИОРИТЕТ ЗА ПОСТИГАНЕ ПО – ВИСОКО НИВО НА АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ И ДОСТЪПНОСТ ДО СЪДЕБНАТА СИСТЕМА

Считам, че Апелативен съд – Велико Търново е обезпечен и оборудван с необходимата техника, софтуерни продукти и сървъри, които се използват успешно, поддържат се и се актуализират.

Дейностите и добрите практики, които ще способстват, както и досега за информационно и технологично модернизиране и следва да се запазят, при дължимото надграждане и усъвършенстване са:

- Спазване на въведените Правила за правилното организиране на работата с компютърната техника;

- Поддържането и актуализирането на интернет страницата на съда;

- Продължаване работата на съда за популяризиране на възможността за изпращане на съобщение и призовки по електронен път съгласно чл. 42, ал. 4 от ГПК и утвърждаване на Вътрешни правила за организацията на изпращане на съобщение и призовки чрез електронен пощенски адрес;

- Продължаване работата за насърчаване на електронната кореспонденция със страните по делата, което освен че изключително облекчава работата на деловодствата, ускорява съдебния процес и е крачка към създаването на електронно правосъдие. Разбира се при спазване на правилата за Закона за електронния документ и електронния подпис;

- Продължаване практиката за създаване на електронни папки на делата. Това спомага за подобряване качеството на обслужване на гражданите, улеснява работата на съдиите и съдебните служители и е предпоставка за разработването и внедряването на един бъдещ електронен портал за отдалечен достъп до информация по дела;

В тази връзка следва да бъде разработено програмно уеб – базирано приложение, което осигурява възможност за бърз и лесен достъп до информация за съдебните дела, оформено в рубрика "Електронно деловодство". Същото следва да бъде разработено така, че да дава пълен достъп не само до постановените съдебни решения, но и до пълен достъп до електронната папка по делото;

- Електронен обмен на информация;
- Извършване на справки в диалогов режим на работа с данни от автоматизираните информационни фондове на Национална база данни „Население“ по реда на Наредба № 14/18.11.2009г. за реда и начина на предоставяне на достъп на органите на съдебната власт до НБД „Население“;
- Ползване на предоставения достъп до базата данни на Имотен регистър на Агенцията по вписванията;
- Ползване на предоставения достъп до базата данни на Агенция по вписванията, изключително необходима по търговските дела;
- Насърчаване използването на видеоконферентни връзки в наказателното производство, което значително би улеснило и ускорило някои съдебни производства;
- Въвеждане на разработения през 2011 г. специализиран софтуер за слабовиждащи и незрящи хора „Speechlab 2.0“, който да бъде инсталиран в съдебното деловодство. Системата преобразува текстовете от съдебните актове - протоколи, разпореждания, определения, решения и присъди, в естествено звучащ аудио-сигнал с мъжки или женски глас. Програмата дава възможност за избор на глас, скорост на четене, височина на гласа, както и записване на текст в аудио файл. Възможност да се запознаят със съдържанието на съдебните актове имат не само хората с проблеми в зрението, но и възрастни хора с нарушено зрение;
- Участие в пилотна програма по европейските фондове (напр. ОП „Добро управление“) за разработване на софтуер, който да преобразува глас в текст, за подобряване работата на съдиите и съдебните секретари. Това за в бъдеще би довело до освобождаване на значителни времеви ресурси, не само при изготвяне на съдебните протоколи, но при постановяване на съдебните актове. Това кореспондира и с недостига при обучението на такива кадри в образователната ни система;
- Обсъждане и организиране съвместно с ръководството на Юридическия факултет към Великотърновския университет "Св. св. Кирил и Методий" практически стажове на студенти в по-горните курсове, през периода на съдебната ваканция;
- Обсъждане с регионалните инспекторати по образованието за разкриване специалности в средните училища в Апелативен район – Велико Търново за обучение на съдебни служители;

Считам, че активно следва да се търси добрият опит на други съдилища и да се следи за новите възможности за информационно и технологично модернизиране на съдебния процес.

Способи за оценка на постигнатите резултати по този приоритет могат да бъдат: периодичната проверка на обществената оценка за работата на съда, докладите на Инспектората към ВСС след извършени проверки в съда, проверки, касаещи дейността на администрацията – работа по срочни книги и движение на делата, атестационните оценки на съдиите и съдебните служители, конкретни данни за работа на съдебната администрация при постъпване на жалби или похвали от страна на граждани и адвокати, резултати от дисциплинарни производства, съпоставка за изпълнението на този приоритет в сравнение с другите районни съдилища за конкретни периоди, периодични отчети за работата на съда и други институции.

III.5. БОРБА С КОРУПЦИЯТА

Преодоляването на кризата в доверието към съдебната система е свързано с борбата с корупцията в системата и противодействие на всички форми на нерегламентирано ѝ влияние. Първата мярка в тази насока е у всеки от нас – магистрат или съдебен служител. Справянето с проблема е обусловено от собствено осъзнаване на неговата сериозност, пагубно влияние и обществена значимост. Отговорността за недопускане и нетърпимост към всяка форма на корупция и нерегламентирана намеса в работата на съда, за контрола на конфликта на интереси и несъвместимостта, е първо лична за всеки работещ в системата. На тази плоскост изводими са следните приоритети и мерки, по които ще работя:

- Създаване на механизми за повишаване на ефективността на етичната регулация;
- Спазване на Кодекса за етично поведение на българските магистрати и Етичния кодекс на съдебните служители;
- Създаване и въвеждане на Вътрешни правила за работа на Комисията по професионална етика в съда и популяризиране на тези правила по подходящ начин;

- Комисия по професионална етика при даване на становище да извършва събеседване с кандидата по примерния образец на въпросите, приети с протокол № 9/28.02.2011 г. на КПЕПК, след което да извърши оценка и заключение по същите;

- Създаване на Етична комисия на служителите, и разработване правила за работата си;

- Периодичен анализ на риска от възникване на корупционни практики и предприемане на адекватни управленски решения за изолиране на корупционни фактори в работата на съда;

- Периодичен контрол относно спазването на принципа за случайно разпределение на съдебните дела;

- Насърчаване и организиране своевременното подаване на декларации пред Сметната палата, НАП и такива за конфликт на интереси от страна на съдиите и съдебните служители;

- Обезпечаване публичен достъп посредством интернет страницата на съда до информацията в предоставените по закон декларации на съдиите и съдебните служители;

- Оптимизиране използването на интернет страницата на съда за предоставяне на възможност за подаване на сигнали за корупция и такива за конфликт на интереси по отношение на конкретни съдии, съдебни служители и случаи;

- Популяризиране и насърчаване използването на антикорупционните кутии в съда и поставянето на такава и в интернет страницата на съда;

- Създаване и въвеждане на Правила за организация на работа в Апелативен съд – Велико Търново по сигнали за корупция и административни жалби;

- Незабавна проверка и разглеждане на постъпили конкретни сигнали за корупция и конфликт на интереси за работата на съда;

- Създаване на Регистър на отводите, периодичен анализ на причините за отвод и предприемане на адекватни управленски решения срещу неоснователни отводи на съдии;

- Обявяване и постоянно информиране по подходящ начин за размера на дължимите държавни такси по различните видове дела и за различните административни услуги в съда;

- Провеждане на открити процедури при конкурентни начала за подбор на съдебни служители;

- Популяризиране резултатите от окончателно приключени дисциплинарни производства срещу съдии и съдебни служители, с цел превенция и предотвратяване на аналогични прояви за в бъдеще;

- Изготвяне и анализиране на периодичните отчети за цялостната дейност на съда и тяхното популяризиране по подходящ начин.

За да се повиши доверието в съда, мониторингът върху неговата работа следва да се осъществява от едно общество с все по-висока правна култура. За тази цел усилията на съда следва да са насочени към предоставяне на максимален обем от необходимата на гражданите информация по достъпен и разбираем начин - за техните права, за структурата на съдебната система и особеностите на съдебните процедури, за правомощията на съда и на останалите органи на съдебната система. Дейността на съда следва да се разяснява на различни социални групи по подходящ начин, като особено внимание се обръща на подрастващите. Добра практика в Апелативен съд – Велико Търново, която следва да се развива и занапред, е провеждането на дни на отворените врати и открити уроци за ученици от гимназиален курс на обучение с посещение в съдебната палата и наблюдаване на съдебни процеси, а така също и участие в симулативни съдебни процеси, където участници в процеса са самите ученици. Бих подпомагал реализацията на ученически проекти и младежки инициативи, свързани с правното огромяване и повишаване правната култура на подрастващите, с превенцията на противообществени прояви и престъпления, с възпитаването на респект към закона и утвърждаването на неговото върховенство. Намирам тази задача за особено важна, тъй като постигането на основните принципи, на които се основава правовата държава, може да се осъществи само с възпитание на обществото в тях.

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

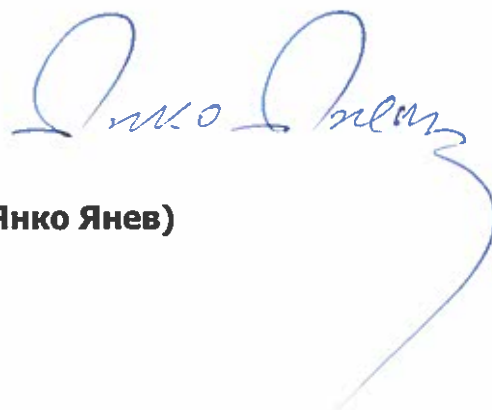
В концепцията съм изложил в синтезиран вид стратегическите ми виждания, цели и приоритети за управление на Апелативен съд – Велико Търново, които отстоявам и ще следвам в бъдеще, ако подкрепите кандидатурата ми за Административен ръководител – Председател на Апелативен съд – Велико Търново.

Считам, те са такива и на всеки един магистрат, желаещ необратимата положителна промяна в съдебната ни система. Осъзнавам, че отговорността за исканата визия на съда е на административния ръководител. Уверен съм, че с подкрепата на екипа професионалисти – съдии и съдебни служители през следващите 5 години съдът ще гарантира съществуването на върховенството на закона, ще достигне европейските стандарти за независимост, ефективност, прозрачност и отчетност на съдебната система и ще стане част от независима, реформирана и ефективно работеща съдебна система, която утвърждава върховенството на закона, защитава правата и законните интереси на гражданите и осигурява равен достъп до правосъдие.

01.02.2015 год.

гр. Велико Търново

С УВАЖЕНИЕ:



(Янко Янев)