

**ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ**



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име

РАДЕВА, ПЕТЯ, ПЕНЧЕВА

Адрес

гр.Сопот, пощ. код 4330, България

Телефон

Факс

E-mail

Националност

България

Дата на раждане

ТРУДОВ СТАЖ

- 08.06.2005г. до настоящ момент
- 10.07.2002г. – 07.06.2005г.
- 11.01.2000г. -24.07.2002г.
- 15.11.1998г. – 01.04.1999г.
- 01.04.1998г.-15.11.1998г.

Районна прокуратура гр.Карлово - прокурор
Окръжна Следствена служба гр.Карлово - следовател
Адвокатска колегия гр.Варна - адвокат
Съдебен кандидат – самоосигуряващ се
Съдебен кандидат при Окръжен съв-гр.Варна

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- 1992г. -1998г.
- 1987г. – 1990г.

Варненски свободен университет – специалност „Право“
СПТУ „Никола Йонков Вапцаров“ гр.Сопот – специалност „Шлосер – монтьор“

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

Български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

Руски
ДОБРО
ДОБРО
ДОБРО

**СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ**

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

**ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ**

Координация, управление и адмистрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

**ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ**

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

**СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ
НА МПС**

РАБОТА В ЕКИП, КОМУНИКАТИВНОСТ, ОБЩИТЕЛНОСТ, ТОЛЕРАНТНОСТ, БЪРЗА АДАПТАЦИЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛНОСТ, ПРИНЦИПНОСТ

УМЕНИЯ ЗА КООРДИНИРАНЕ И АДМИНИСТРИРАНЕ НА ЧОВЕШКИ РЕСУРС, ЕФИКАСНО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ПУБЛИЧНИ СРЕДСТВА, СПРАВЯНЕ В КРИТИЧНИ СИТУАЦИИ, ПРИДОБИТИ ПРИ ЗАМЕЩВАНЕТО МИ НА АДМИНИСТРАТИВНИЯ РЪКОВОДИТЕЛ НА РАЙОННА ПРОКУРАТУРА ГР.КАРЛОВО

РАБОТА С КОМПЮТЪР И ДРУГА ОФИС ТЕХНИКА

Категория В и М от 1991г.

09.02.2015г.

Подпис:
/Петя Радева/