

Кадрова справка

Лични данни за лицето (име, презиме, фамилия)	Йоанна Госкова Запрянова
Дата и място на раждане:	
ЕГН	
Телефон, e-mail	
Орган на съдебната власт	Районна прокуратура - Първомай
Длъжност:	Районен прокурор в РП с ранг „Прокурор в ОП“
Юридически стаж: - в орган на съдебната власт (конкретизира се всяка заемана длъжност и периодът на заемането ѝ в съответния орган на съдебната власт)	<p>Общ юридически стаж към 17.06.2013 г. – 11 г. 11 м. 15 д.</p> <p>Общ юридически стаж в ОСВ – 11 г. 11 м. 15 д.</p> <p>РП – Първомай – младши прокурор – 02.07.2001 г. – 02.07.2003 г. – 02 г. 00 м. 00 д.</p> <p>РП – Първомай – прокурор – 02.07.2003 г. – 27.06.2007 г. – 03 г. 11 м. 25 д.</p> <p>РП – Първомай – зам. районен прокурор – 27.06.2007 г. – 01.03.2010 г. – 02 г. 08 м. 04 д.</p> <p>РП – Първомай – районен прокурор – 01.03.2010 г. и към момента – 03 г. 03 м. 16 д.</p>
извън органите на съдебната власт	няма
Допълнителни квалификации и специализации	Няма
Повишаване на място в ранг и заплата (последен ранг - решение на ВСС)	Решение на ВСС по Протокол №1/07.01.2010 г. – ранг „Прокурор в ОП“.
Дата, място и резултати от предходната атестация	01.10.2006-01.10.2009г. Решение на комисията по предложенията и атестирането по Протокол № 47/01.12.2009 г. – оценка – много добра.
Период на атестацията:	01.07.2009 – 30.06.2013г.

Част II
Становище на административния ръководител
по чл. 30, ал. 2 от ЗСВ

Орган на съдебната власт	ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА – ПЛОВДИВ
Административен ръководител	РУМЕН ПОПОВ – ОКРЪЖЕН ПРОКУРОР

Становище:

ЙОАННА ТОСКОВА ЗАПРЯНОВА е започнала професионалната си дейност в системата на ГРБ на 02.07.2001г. на длъжност „младши прокурор“ в Районна прокуратура – гр.Първомай. От 02.07.2003г. е назначена на длъжност „прокурор“ в същата прокуратура, а от 27.06.2007г. – за заместник районен прокурор. От 01.03.2010г. до настоящия момент г-жа Запрянова изпълнява длъжността административен ръководител – районен прокурор на Районна прокуратура – гр.Първомай.

Общият юридически стаж на прокурор Запрянова по смисъла на чл.164 от Закона за съдебната власт е 12 години, 00 месеца и 29 дни.

Йоанна Запрянова е показала много добра правна подготовка, която непрекъснато намира съответното отражение в постановените от нея прокурорски актове.

Като административен ръководител има ясно дефинирани цели и очертани приоритети в дейността на Районна прокуратура гр. Първомай. Умее да мотивира и създава атмосфера на доверие сред колектива.

Г-жа Запрянова има необходимата мотивация за работа в съдебната система като прокурор. Организирана е, дисциплинирана и възискателна към себе си. Спазва Етичния кодекс и етичните правила за поведение на магистратите. Изключително коректна е като личност.

Няма дисциплинарни наказания, поддържа добри отношения с колегите си от прокуратурата, както и със съдиите, следователите и служителите на МВР.


Подпис
(административен ръководител)

Част III

Проверени дела; посетени съдебни заседания; събеседвания; използвана достоверна писмена информация

Проверени дела:

Постановления за образуване на досъдебно производство:

- пр. № 876/2009 г. по описа на РП – гр. Първомай;
- пр. № 26/2011 г. по описа на РП – гр. Първомай;
- пр. № 340/2011 г. по описа на РП – гр. Първомай;
- пр. № 658/2012 г. по описа на РП – гр. Първомай;
- пр. № 43/2013 г. по описа на РП – гр. Първомай;

Постановления за отказ да се образува досъдебно производство:

- пр. № 908/2009 г. по описа на РП – гр. Първомай;
- пр. № 819/2010 г. по описа на РП – гр. Първомай;
- пр. № 404/2011 г. по описа на РП – гр. Първомай;
- пр. № 716/2011 г. по описа на РП – гр. Първомай;
- пр. № 743/2012 г. по описа на РП – гр. Първомай;

Постановления за прекратяване на досъдебно производство:

- дознание № 197/2009 г. по описа на РП „Полиция” - гр. Първомай;
- дознание № 57/2011 г. по описа на РП „Полиция” - гр. Първомай;
- дознание № 182/2011 г. по описа на РП „Полиция” - гр. Първомай;
- дознание № 313/2012 г. по описа на РП „Полиция” - гр. Първомай;
- дознание № 207/2012 г. по описа на РП „Полиция” - гр. Първомай;

Обвинителни актове:

- пр. № 666/2008 г. по описа на РП – гр. Първомай;
- пр. № 884/2010 г. по описа на РП – гр. Първомай;
- пр. № 426/2010 г. по описа на РП – гр. Първомай;
- пр. № 760/2011 г. по описа на РП – гр. Първомай;
- пр. № 163/2012 г. по описа на РП – гр. Първомай.

Посетени съдебни заседания:

На 27.09.2013 г. бе посетено съдебно заседание в Районен съд – гр. Първомай. Бе разгледано НОХД № 166/2013 г. по описа на РП – гр. Първомай. Участието на прокурор Запрянова беше съобразено с разпоредбите на НПК. Тя не анализира в достатъчна степен доказателствата по делото.

Събеседвания:

Проведоха се събеседвания с прокурор Запрянова, с административния ръководител – председател на Районен съд – гр. Първомай – Спасимир Здравчев и с апелативния прокурор на Апелативна прокуратура – гр. Пловдив – Иван Даскалов. Общият извод е, че прокурор Запрянова се справя с възложените ѝ задачи и много добре организира работата на Районна прокуратура – гр. Първомай.

Достоверна писмена информация:

- Становище на административния ръководител на ОП – гр. Пловдив;
- Становище на Комисията по професионална етика при ОП – гр. Пловдив;
- Данни за натовареността на РП – гр. Първомай и на атестирания магистрат;
- Акт на ИВСС с резултати от извършена проверка.

Част IV
Констатации по показателите на общите критерии за атестиране

Б. Прокурори

1 Брой и вид на преписките и делата							
Наказателни преписки и дела от общ характер		Наказателни преписки и дела от частен характер		Административни дела		Граждански дела	
359		-		-		10	
1.1	Общ брой възложени преписки- 701						
1.2	Предмет						
	Изготвени обвинителни актове	Предложения за споразумение	Приключени бързи и незабавни полицейски производства	Изпълнение на присъди	Дежурства и извършване на лични проверки	Постановления за спиране и прекратяване	Прекратени наказателни производства от съд
	152	30	61	105	642	453	-
1.3	Брой досъдебни производства, взети на специален отчет- няма						
1.4	Брой проведени и приключени разследвания- 654						

Констатации:

През периода са внесени 9 предложения по чл.78а от НК

2 Спазване на сроковете							
2.1 Срок за приключване на преписките							
	Несвършени преписки в началото на периода	Възложени преписки	Приключени в 1-месечен срок	Приключени с разрешение до 2 месеца	Приключени в срок над 3 месеца	Приключени в срок над 6 месеца	Несвършени преписки в края на периода
	-	701	686	-	-	-	15
2.2 Изпълнение на присъди							
	В 7-дневен срок		В срок до 1 месец		В срок над 1 месец		
	105		-		-		

Констатации:

3. Брой потвърдени и отменени актове и основанията за това						
година	потвърдени	изцяло отменени	изменени	оправдателни присъди по внесени обвинителни актове	дела, върнати от съда за доразследване	
2009г.	-	-	-	-	1	
2010г.	4	1	-	-	-	
2011г.	2	-	-	-	1	
2012г.	3	-	-	2	4	
2013г.	2	-	-	-	-	

Констатации:

4.	Разбираемо и обосновано мотивиране на актовете
	<i>Констатации:</i> Прокурор Запрянова показва много добра правна подготовка, която намира съответно отражение в постановените от нея прокурорски актове. Магистратът изчерпателно анализира правно-релевантните факти в наказателното производство, мотивира правилно и обосновано своите актове.

5.	Резултати от проверките на Инспектората към Висшия съдебен съвет
	<i>Констатации:</i> Инспекторатът към ВСС е извършил планова проверка в РП – гр. Първомай с обхват цялостен анализ и оценка на административната дейност на прокуратурата, на организацията на образуването и движението на преписките и делата в прокуратурата, както и приключването им в установените срокове, анализ на приключените преписки и дела в прокуратурата и констатиране на противоречивата практика за периода 2010 г. – 2011 г. В акта от извършена проверка по отношение работата на прокурор Запрянова не се съдържат персонални констатации и забележки. Направени са препоръки по отношение стриктното прилагане на принципа на случайния подбор при електронното разпределение на преписките и избягването на изключения от този принцип. Направени са препоръки и за спазване на съответните разпоредби при воденето на деловодната дейност и документооборота в органа на съдебната власт; съблюдаването на указанията на Главния прокурор на РБ по отношение възобновяването на наказателното производство, както и указанията за воденето на книгата за изпълнение на присъдите.

6 (а)	Поощрения през периода, за който се извършва атестирането
	<i>Констатации:</i> Няма поощрения.

6 (б)	Наказания през периода, за който се извършва атестирането
	<i>Констатации:</i> Няма наложени наказания.

7.	Спазване правилата за професионална етика
	<i>Констатации:</i> При изпълнение на служебните си задължения прокурор Запрянова се ръководи единствено от вътрешното си убеждение и нормата на закона. Не се поддава на натиск, заплахи, стимули, преки или косвени влияния от представители на другите власти, независимо дали са вътрешни или външни на съдебната власт. Атестираната проявява отлични управленски умения, като не допуска толериране на някои от подчинените си за сметка на други. Притежава чувство за справедливост, което се проявява във всички нейни организационни решения. Няма констатирани случаи спрямо нея да е въздействано с приемането на облаги или да се е възползвала от служебното си положение. Прокурор Запрянова не извършва действия, които биха могли да поставят под съмнение нейната независимост и безпристрастност. Изпълнява задълженията си прецизно и като публична личност издига авторитета на професията в обществото.

8.	Обща натовареност на съответния съдебен район и орган на съдебната власт, както и натовареността на атестираните в сравнение с другите съдии, прокурори и следователи от същия орган на съдебната власт
	<i>Констатации:</i> Действителната натовареност на Районните прокуратури към 31.12.2012 г. е 1218, 21, докато тази на РП – гр. Първомай е 1202, 00, т.е под средната в страната. Приложената справка за натовареността на прокурор Запрянова сочи, че магистратът през проверявания период е работила със средна за органа на съдебната власт натовареност.

8.	<p>Обща натовареност на съответния съдебен район и орган на съдебната власт, както и натовареността на атестираните в сравнение с другите съдии, прокурори и следователи от същия орган на съдебната власт</p> <p><i>Констатации:</i></p> <p>Обща натовареност на Районна прокуратура гр.Първомай е:</p> <table border="0"> <tr><td>-за 01.07.2009г. – 31.12.2009г.</td><td>- 952</td></tr> <tr><td>-за 2010г.</td><td>- 2080</td></tr> <tr><td>-за 2011г.</td><td>- 2139</td></tr> <tr><td>-за 2012г.</td><td>- 1856</td></tr> <tr><td>-за 01.01.2013г.- 30.06.2013г.</td><td>- 1024</td></tr> </table> <p>Общо прокурорски актове и участия в съдебни заседания за един прокурор:</p> <table border="0"> <tr><td>-за 01.07.2009г. – 31.12.2009г.</td><td>- 317</td></tr> <tr><td>-за 2010г.</td><td>- 693</td></tr> <tr><td>-за 2011г.</td><td>- 1069</td></tr> <tr><td>-за 2012г.</td><td>- 928</td></tr> <tr><td>-за 01.01.2013г.- 30.06.2013г.</td><td>- 512</td></tr> </table> <p>Средната натовареност, за периода 01.07.2009-30.06.2013г.,за прокурор в Районна прокуратура гр.Първомай /общ брой прокурорски актове по критериите за атестиране за един прокурор и участията в съдебни производства/ е 3427,</p> <p>За периода общия брой прокурорски актове и участия в съдебни заседания за Районен прокурор Йоанна Тоскова Запрянова е 3427.</p> <table border="0"> <tr><td>-за 01.07.2009г. – 31.12.2009г.</td><td>- 310</td></tr> <tr><td>-за 2010г.</td><td>- 693</td></tr> <tr><td>-за 2011г.</td><td>- 1059</td></tr> <tr><td>-за 2012г.</td><td>- 825</td></tr> <tr><td>-за 01.01.2013г.- 30.06.2013г.</td><td>-540</td></tr> </table> <p>Данните сочат, че Районен прокурор Запрянова за отработеното време е била със средната за звеното натовареност.</p>	-за 01.07.2009г. – 31.12.2009г.	- 952	-за 2010г.	- 2080	-за 2011г.	- 2139	-за 2012г.	- 1856	-за 01.01.2013г.- 30.06.2013г.	- 1024	-за 01.07.2009г. – 31.12.2009г.	- 317	-за 2010г.	- 693	-за 2011г.	- 1069	-за 2012г.	- 928	-за 01.01.2013г.- 30.06.2013г.	- 512	-за 01.07.2009г. – 31.12.2009г.	- 310	-за 2010г.	- 693	-за 2011г.	- 1059	-за 2012г.	- 825	-за 01.01.2013г.- 30.06.2013г.	-540
-за 01.07.2009г. – 31.12.2009г.	- 952																														
-за 2010г.	- 2080																														
-за 2011г.	- 2139																														
-за 2012г.	- 1856																														
-за 01.01.2013г.- 30.06.2013г.	- 1024																														
-за 01.07.2009г. – 31.12.2009г.	- 317																														
-за 2010г.	- 693																														
-за 2011г.	- 1069																														
-за 2012г.	- 928																														
-за 01.01.2013г.- 30.06.2013г.	- 512																														
-за 01.07.2009г. – 31.12.2009г.	- 310																														
-за 2010г.	- 693																														
-за 2011г.	- 1059																														
-за 2012г.	- 825																														
-за 01.01.2013г.- 30.06.2013г.	-540																														

9.	<p>Способност за прилагане на процесуалните закони, свързани с образуването и движението на делата</p> <p><i>Констатации:</i> Прокурор Запрянова познава и прилага процесуалните норми за осигуряване на своевременно приключване на разследванията и движението на делата. В качеството си на наблюдаващ прокурор следи и контролира спазването на законовите срокове. През проверявания период на магистрата са възложени 701 преписки. В едномесечен срок са приключени 686 преписки.</p>
10.	<p>Правилна и законосъобразна оценка на относимите факти и обстоятелства и умение за тяхното систематизиране в хода на производството;</p> <p><i>Констатации:</i> Атестацията магистрат демонстрира необходимите познания за определяне на относимите към предмета на доказване факти и обстоятелства. Изисква и контролира обективното и всестранното им събиране и извежда следващите се правни изводи. Изготвените от прокурор Запрянова актове са подчинение на аналитичния подход при работа.</p>

ЧАСТ V

Констатации по специфичните критерии за атестиране

Б. Прокурори

	Констатации
Умения за планиране и структуриране на действията в досъдебното и съдебното производство – <i>Оперативни умения на атестираните за целенасочено планиране и оптимална организация на работата му в досъдебното и съдебното производство</i>	Прокурор Запрянова притежава добри оперативни умения за планиране на работата си. Следи за спазване на процесуалните срокове в досъдебната фаза. Атестираната демонстрира способност за вземане на самостоятелни, своевременни и законосъобразни решения във връзка с разследването. В съдебното производство прокурор Запрянова демонстрира добра теоретична подготовка и активно участие в процеса.
Изпълнение на писмените указания и разпореждания на по-горестоящия прокурор – <i>Отговорно отношение на атестираните към работата му</i>	Прокурор Запрянова проучва дадените от по-горестоящите прокуратури указания, извършва необходимия анализ и своевременно ги изпълнява, като създава необходимата за това организация. Проявява отговорно отношение при изготвяне на своите актове, становища и справки.
Способност за организиране на работата и ръководство на разследващите органи и екипите, които участват в досъдебното производство – <i>Способност на атестираните за сътрудничество и уменията му за оперативно ръководство и контрол</i>	Като наблюдаващ прокурор атестираната спазва стриктно екипния принцип в работата си. Ръководи и организира отблизо дейността на разследващите органи и служители на МВР в хода на досъдебното производство. Атестираната дава подробни писмени указания по делата в разумни срокове, чието изпълнение следи и при нужда коригира. Проявява способност за сътрудничество и умения за оперативно ръководство и контрол.

Част VI

Констатации по допълнителните критерии за заемане на ръководна длъжност

	Констатации
<p>1. Способност за работа в екип и разпределение на задачи в него – <i>Управленска, организационна и комуникационна компетентност на атестирания</i></p>	<p>Прокурор Запрянова притежава способност за работа в екип и умение за сътрудничество. Като административен ръководител притежава необходимата управленска и организационна компетентност. Умее да мотивира и създава атмосфера на доверие сред колектива.</p>
<p>2. Способност за вземане на правилни управленски решения – <i>Умения на атестирания правилно да възприема и анализира ситуации, свързани с изпълнение на професионалните задължения и да реагира своевременно с вземане на управленски решения</i></p>	<p>Като административен ръководител прокурор Запрянова има ясно дефинирани цели и очертани приоритети в дейността на РП – гр. Първомай. Атестираната работи с чувство за отговорност при изпълнение на ръководните ѝ функции. Взема обективни управленски решения. Прокурор Запрянова притежава добри способности за бързо и адекватно разрешаване на въпроси във връзка с дейността на прокуратурата. Необходимо е, с оглед констатациите на Инспектората към ВСС, в още по-голяма степен да повиши уменията си по организация на деловодната дейност в прокуратурата.</p>
<p>3. Поведение, което издига авторитета на съдебната власт – <i>Персоналните достижения на атестирания за подобряване на дейността на ръководения от него орган на съдебната власт и уменията му да защитава авторитета на съдебната власт</i></p>	<p>Г-жа Запрянова има необходимата мотивация за работа в съдебната система като прокурор. Организирана е, дисциплинирана и вискателна към себе си. В работата си прокурор Запрянова се отличава с висок професионализъм, с точно и стриктно изпълнение на служебните задължения. Атестираният магистрат се ползва с авторитет както в обществото, така и сред останалите магистрати и служители в РП – гр. Първомай. В служебната си дейност прокурор Запрянова отстоява авторитета и престижа на институцията, в която работи.</p>
<p>4. Умение за комуникация с други държавни органи, граждани и юридически лица - <i>Способност за взаимодействие с държавните органи, граждани и юридически лица, участващи в процеса на правораздаване, както и осигуряване на атмосфера на доверие към органите на съдебната власт</i></p>	<p>Атестираният магистрат поддържа добри отношения и осигурява добро сътрудничество с колегите си от прокуратурата, както и със съдиите, следователите и служителите на МВР. Спазва етичните правила за поведение на магистратите.</p>

Част VIII

Цифрови оценки по общите критерии за атестиране на съдия, прокурор, следовател, административен ръководител и заместник на административния ръководител

№	Критерии на атестацията	Оценка:	Коментари и забележки
1	Правни познания и умения за прилагането им	18	<p>Прокурор Запрянова притежава много добри правни познания, които умее да прилага и в практиката. За периода на атестиране 11 акта на магистрата са потвърдени и само 1 акт е изцяло отменен. Или, изцяло отменените актове съставляват 8, 3 % от обжалваните. Няма изменени актове.</p> <p>По изготвените от атестирания прокурор 152 обвинителни акта са постановени само 2 оправдателни присъди.</p> <p>Шест дела са върнати от съда за доразследване.</p>
2	Умение за анализ на правнорелевантните факти	18	<p>Прокурор Запрянова умее правилно да анализира всички факти и обстоятелства, свързани с предмета на доказване. Актовете ѝ са мотивирани задълбочено, обстойно и разбираемо. Следва да представя в по-голяма степен знанията си в съда.</p>
3	Умение за оптимална организация на работата	20	<p>Наблюдава се умение за оптимална организация на работата. От 701 възложени преписки през проверявания период, 686 са приключени в едномесечен срок, а другите са висящи.</p> <p>Действителната натовареност на Районните прокуратури към 31.12.2012 г. е 1218, 21, докато тази на РП – гр. Първомай е 1202, 00, т.е. под средната в страната.</p> <p>Прокурор Запрянова през проверявания период е работила със средна за органа на съдебната власт натовареност.</p>
4	Експедитивност и дисциплинираност	20	<p>В акт на ИВСС за извършена планова проверка на РП – гр. Първомай не се съдържат персонални констатации за работата на прокурор Запрянова.</p> <p>Няма поощрения или наложени наказания на магистрата.</p> <p>Прокурор Запрянова спазва етичните норми на поведение.</p>

Част IX
Цифрови оценки по специфичните критерии за атестиране

Б. Прокурори

№	Критерии на атестацията	Оценка:	Коментари и забележки
1	Умения за планиране и структуриране на действията в досъдебното и съдебното производство	4	Прокурор Запрянова притежава добри оперативни умения за планиране на работата си. Следи за спазване на процесуалните срокове в досъдебната фаза. Атестираната демонстрира способност за вземане на самостоятелни, своевременни и законосъобразни решения във връзка с разследването. В съдебното производство прокурор Запрянова следва по-активно да демонстрира теоретичната си подготовка и практически умения.
2	Изпълнение на писмените указания и разпореждания на погорестоящия прокурор	5	Прокурор Запрянова проучва дадените от погорестоящите прокуратури указания, извършва необходимия анализ и своевременно ги изпълнява, като създава необходимата за това организация. Проявява отговорно отношение при изготвяне на своите актове, становища и справки.
3	Способност за организиране на работата и ръководство на разследващите органи и екипите, които участват в досъдебното производство	10	Като наблюдаващ прокурор атестираната спазва стриктно екипния принцип в работата си. Ръководи и организира отблизо дейността на разследващите органи и служители на МВР в хода на досъдебното производство. Атестираната дава подробни писмени указания по делата в разумни срокове, чието изпълнение следи и при нужда коригира. Проявява способност за сътрудничество и умения за оперативно ръководство и контрол.

Част X

Цифрови оценки по допълнителните критерии за заемане на ръководна длъжност

Критерии на атестацията	Оценка:	Коментари и забележки
1.Способност за работа в екип и разпределение на задачи в него	15	Прокурор Запрянова притежава способност за работа в екип и умение за сътрудничество. Като административен ръководител притежава необходимата управленска и организационна компетентност. Умее да мотивира и създава атмосфера на доверие сред колектива.
2.Способност за вземане на решения	13	Като административен ръководител прокурор Запрянова има ясно дефинирани цели и очертани приоритети в дейността на РП– гр. Първомай. Атестираната работи с чувство за отговорност при изпълнение на ръководните ѝ функции. Взема обективни управленски решения. Прокурор Запрянова притежава добри способности за бързо и адекватно разрешаване на въпроси във връзка с дейността на прокуратурата, като в още по-голяма степен следва да повиши уменията си за организация на деловодната дейност.
3.Поведение, което издига авторитета на съдебната власт	10	Г-жа Запрянова има необходимата мотивация за работа в съдебната система като прокурор. Организирана е, дисциплинирана и взискателна към себе си. В работата си прокурор Запрянова се отличава с висок професионализъм, с точно и стриктно изпълнение на служебните задължения. Атестираният магистрат се ползва с авторитет както в обществото, така и сред останалите магистрати и служители в РП – гр. Първомай. В служебната си дейност прокурор Запрянова отстоява авторитета и престижа на институцията, в която работи.
4. Умение за комуникация с други държавни органи, граждани и юридически лица	10	Атестираният магистрат поддържа добри отношения и осигурява добро сътрудничество с колегите си от прокуратурата, както и със съдиите, следователите и служителите на МВР. Спазва етичните правила за поведение на магистратите.

Част XI

Предложение за комплексна оценка от Комисията по предложенията и атестирането

Положителна:	Точки	Изпълнение на работата
1. Задоволителна		Задоволително изпълнение на работата
2. Добра		Съответно на длъжността изпълнение на работата
3. Много добра	143	Изключително изпълнение на работата
Отрицателна:		Неприемливо изпълнение на работата

Извършил:

Румен Боев

ЧЛЕНОВЕ НА КОМИСИЯТА

1. Милка Йтова

2. Камен Ситнилки

3. Светла Петкова

4. Магдалена Лазарова

5. Камен Иванов

6. Галя Георгиева

7. Румен Боев

8. Даниела Костова

9. Елка Атанасова

10. Ясен Тодоров

Част XII

Окончателно предложение за комплексна оценка на Комисията по предложенията и атестирането на съдии, прокурори и следователи към ВСС

Положителна:	Точки	Изпълнение на работата
1. Задоволителна		Задоволително изпълнение на работата
2. Добра		Съответно на длъжността изпълнение на работата
3. Много добра	143 точки	Изключително изпълнение на работата
Отрицателна:		Неприемливо изпълнение на работата

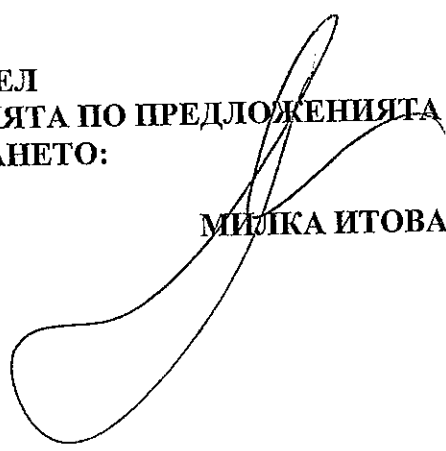
Коментар от комисията по предложенията и атестирането на съдии, прокурори и следователи към ВСС относно комплексната оценка и препоръки към атестирания:

На основание чл. 204а, ал. 3, т. 3 от ЗСВ ИЗГОТВЯ комплексна оценка „МНОГО ДОБРА“ - 143 (сто четиридесет и три) точки на Йоанна Тоскова Запрянова - административен ръководител - районен прокурор на Районна прокуратура гр. Първомай, с ранг „прокурор в ОП“.

Единният формуляр е изготвен съгласно решение по протокол № 59/06.11.2013 г. т. А-7.

ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА КОМИСИЯТА ПО ПРЕДЛОЖЕНИЯТА
И АТЕСТИРАНЕТО:

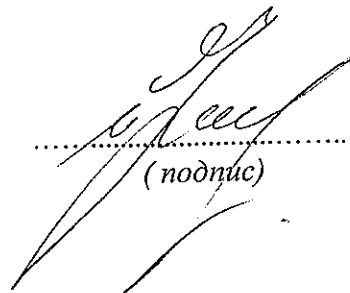
МИЛКА ИТОВА



Единният формуляр ми бе връчен на:

25.11.2013г.
(дата)

Йоанна Запрянова
(име и фамилия)



(подпис)

10-12-13г.

ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА ПЛОВДИВ

Пловдив, пл. "Съединение" №3, тел.:032/600 406, факс:032/600 406
e-mail: okrprok@plv.prb.bg

№ 4201/13 Год.

04.09.....2013 г.

СТАНОВИЩЕ

на Комисията по професионална етика

при Окръжна прокуратура – гр. Пловдив

ОТНОСНО:

Нравствените качества на **ЙОАННА ТОСКОВА ЗАПРЯНОВА** –
Административен ръководител на Районна прокуратура гр. Първомай

При изпълнението на служебните си задължения като административен ръководител на Районна прокуратура - гр. Първомай г-жа Йоанна Запрянова се ръководи единствено от вътрешното си убеждение и нормата на закона. Не са констатирани случаи г-жа Запрянова да се е поддавала на натиск, заплахи, стимули, преки или косвени влияния от представители на другите власти, независимо дали са вътрешни или външни на съдебната власт, поради което Етичната комисия счита, че г-жа Запрянова е независим магистрат.

В ежедневната си работа г-жа Запрянова се ръководи единствено от закона. С поведението си не допуска привилегироване, предразположеност, предубеденост или предразсъдъци основани на раса, произход, етническа принадлежност, пол или религия. Проявява отлични управленски умения, като не допуска толериране на някои от подчинените си за сметка на други. Притежава високо развито чувство за справедливост, която се проявява във всички нейни организационни решения.

При взаимоотношенията си с колеги и граждани, както и с действията и актовете си, проявява вежливо отношение и уважение.

Г-жа Запрянова е с изградено чувство на толерантност, проявява

изключителна търпеливост при изслушване на опоненти и е склонна да възприема различни аргументи, мнения и гледни точки.

До настоящия момент не е констатиран случай спрямо нея да е въздействано с приемането на материални облаги или да се е възползвала от служебното си положение под каквато и да е форма. Не извършва действия, които биха могли да поставят под съмнение нейната независимост и безпристрастност.

Проявява благоприличие и въздържаност от постъпки, които биха могли да компрометират честта ѝ като административен ръководител, както в службата, така и извън нея. Изпълнява задълженията си прецизно и като публична личност издига авторитета на професията в обществото.

Г-жа Запрянова е много добре подготвен професионалист, квалифицирана и компетентна. Познава нормативната уредба на Република България и правото на Европейския съюз. Развила е умения за тяхното конкретно приложение.

В работа си като административен ръководител стриктно се придържа към нормите в закона, задължаващи я в запазване на служебна тайна, относно фактите и сведенията, станали ѝ известни при или по повод изпълнение на служебните ѝ задължения.

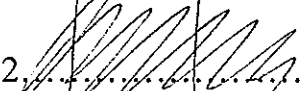
Долуподписаните Ваня Груева, Георги Димитров и Борис Мендев, - членове на Комисията за професионална етика при Окръжна прокуратура - гр. Пловдив заявяваме, че за г-жа Йоанна Тоскова Запрянова не е постъпвала информация до Комисията за нарушаване правилата за професионална етика.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: 

/ВАНЯ ГРУЕВА/

ЧЛЕНОВЕ: 1. 

/ГЕОРГИ ДИМИТРОВ /

2. 

/БОРИС МЕНДЕВ /