

**ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ**



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име **ЙОАННА ТОСКОВА ЗАПРЯНОВА**
Адрес **ГРАД ПЪРВОМАЙ, П.К. 4270, ОБЛАСТ ПЛОВДИВ**
Телефон
Факс
E-mail

Националност **българка**

Дата на раждане

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до) **от 01.03.2010 г. до момента**
- Име и адрес на работодателя **Районна прокуратура гр. Първомай, улица „Христо Ботев“ № 13**
- Вид на дейността или сферата на работа **правосъдие**
- Заемана длъжност **Административен ръководител – Районен прокурор**

- от **27.06.2007 г. до 01.03.2010 г.**
Районна прокуратура гр. Първомай
Заместник на Административния ръководител – заместник районен прокурор

- от **02.07.2003 г. до 27.06.2007 г.**
Районна прокуратура гр. Първомай
Прокурор

- от **02.07.2001 г. до 02.07.2003 г.**
Районна прокуратура гр. Първомай
Младши прокурор

- от **20.10.1999 г. до 01.11.2000 г.**
Окръжен съд гр. Пловдив
Съдебен кандидат

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до) **от 1994 г. до 1999 г.**
- Име и вид на обучаващата или образователната организация **Пловдивски университет „Паисий Хилендарски“**
- Основни предмети/застъпени

професионални умения

- Наименование на придобитата квалификация

Магистър по специалност „Право“, професионална квалификация „Юрист“, Диплома за завършено висше образование № 075690, серия ПУ 99, рег. № ЮФ-509 от 01.10.1999 г. Удостоверение за правоспособност № 6047 от 26.10.2000 г.

- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

Лични умения и компетенции

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

НЕ

- Четене
- Писане
- Разговор

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

УМЕНИЯ ЗА РАБОТА В ЕКИП, КОМУНИКАТИВНОСТ

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

ОПИТ В УПРАВЛЕНИЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО, ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ, РАБОТА В ДИНАМИЧНА СРЕДА

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

РАБОТА С КОМПЮТЪР И ОФИС ТЕХНИКА, ПРАВНО-ИНФОРМАЦИОННИ СИСТЕМИ СЕРТИФИКАТ № 460 от 01.06.2004 г. ЗА ЗАВЪРШЕН КУРС „КОМПЮТЪРНА ГРАМОТНОСТ“

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ
Компетенции, които не са споменати по-горе.

Участия в обучения на регионално ниво на теми „Международна правна помощ по наказателни дела“, „Преписки и досъдебни производства срещу служители на МВР, ДАНС, ГДИН и ГДО“, „Групиране на наказанията при множество престъпления“ и други

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

да

гр. Първомай
09.02.2015 г.

ПОДПИС :


ИЮАННА ЗАПРЯНОВА /