

**ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ**



Лична информация

Име

БОРИСЛАВА ИВАНОВА БАРБОЛОВА

Адрес

гр.София, п.к.1220, Р България

Телефон

Факс

E-mail

Националност

българка

Дата на раждане

Трудов стаж

• Дати (от-до)

18.03.2010г. до момента

• Име и адрес на работодателя

Районна прокуратура гр.Своге, ул."Александър Вутимски"№9

• Вид на дейността или сферата на работа

Съдебна система

• Заемана длъжност

Административен ръководител – районен прокурор

➤ от 01. 04. 2006г. до 18.03.2010г.

Районна прокуратура гр. Своге

заместник на административния ръководител - зам. районен прокурор

➤ от 01. 02. 2006г. до 01.04.2007г.

Районна прокуратура гр.Своге

Прокурор

➤ от 20. 04. 1999г. до 01. 02. 2006г.

СОСлС-ТО-Своге

Следовател

➤ от 23. 02. 1998г. до 23. 02. 1999г.

Софийски градски съд

Съдебен кандидат

• Основни дейности и отговорности

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• Дати (от-до)

От 1993г. до 1998г.

• Име и вид на обучаващата или образователната организация

УНСС – гр.София, СПФ – гр.Монтана

• Основни предмети/застъпени професионални умения

• Наименование на придобитата квалификация

Магистър по специалност „Право“, професионална квалификация „Юрист“.

• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

Удостоверение за правоспособност

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

НЕ

- Четене
- Писане
- Разговор

{Определете нива: отлично, добро, основно}

[Определете нива: отлично, добро, основно]

[Определете нива: отлично, добро, основно]

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

УМЕНИЕ ЗА РАБОТА В ЕКИП, КОМУНИКАТИВНОСТ

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

ОПИТ В УПРАВЛЕНИЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО, ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ, КООРДИНАЦИЯ НА РАБОТАТА В ЕКИП.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

РАБОТА С КОМПЮТЪР И ОФИСТЕХНИКА, ПРАВНО-ИНФОРМАЦИОННИ СИСТЕМИ, MS Windowsq MS Office Word – Удостоверение за професионално обучение №101927/03.06.2009г. – "ИО"АД Център за професионално обучение

АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Музикални, писмени, дизайнерски и др.

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенции, които не са споменати по-горе.

Участия в обучения по теми :

"Ролята на българските магистрати за утвърждаване на европейските ценности" – 05. 03. 2008 г. до 06. 03. 2007 г. – Британски съвет, Британско посолство и НИП;

- "Основи на ЕП" – 04. 03. 2008 г. до 07. 03. 2008 г. – НИП;

- „Законодателни, институционални и практически измерения на пробацията" – 02. 04. 2008 г. до 04. 04. 2008 г. – НИП;

- „Групиране на наказанията при множество престъпления", „Екстрадиция и европейска заповед за арест" – 18. 03. 2008 г. до 19. 03. 2008 г. - НИП;

- „Международноправно сътрудничество" – 09. 06. 2008 г. до 11. 06. 2008 г. – Асоциация на прокурорите в България – СЮБ;

- „Престъпления против паричната и кредитната система" – 02. 07. 2008 г. до 04. 07. 2008 г. – НИП;

- MS Windowsq MS Office Word – Удостоверение за професионално обучение . – "ИО"АД Център за професионално обучение

- „Банкови измами и злоупотреби. Умишлени фалити" – 30. 03. 2011 г. до 01. 04. 2011 г. – НИП.

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Считано от 04.02.2010г. ранг на "Прокурор в АП" с решение на ВСС – протокол №5/04.02.2010г.

ПРИЛОЖЕНИЯ

[Опишете всички приложения.]

подпис



/Борислава Барболова /