

ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ



Лична информация

Име
Адрес
Телефон
Семейно положение
E-mail

ЙОРДАНОВА ПЕНКА БОРИСОВА

Националност
Дата на раждане

българин

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

от 01.11.2004 г. до момента
Районен съд – гр. Свищов, съдия с ранг „съдия в Окръжен съд“
Правораздавателна дейност и съдебна система

от 01.01.2003 г. до 01.11.2004 г.
Адвокат - Адвокатска колегия Велико Търново

от 12.08.2002 г. до 25.11.2002 г.
Младши юрисконсулт при Община Свищов

от 01.01.1997г. до 10.10.2002г.
Едноличен търговец

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация

от 1995 г. до 2001 г. – висше образование
Великотърновски университет „Св. Св. Кирил и Методий“,
Юридически факултет

от 1991 г. до 1995 г. – средно специално образование
Държавна Търговска Гимназия „ Димитър Хадживасилев“ гр.
Свищов

- Наименование на придобитата квалификация

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Музикални, писмени, дизайнерски и др.

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенции, които не са споменати по-горе.

Специалност – Право

Професионална квалификация - Юрист

Образователно – квалификационна степен - Магистър

Специалност – „Икономика, управление и финанси на кооперациите”

Квалификация – „Икономист – счетоводител”

Български език

АНГЛИЙСКИ ЕЗИК, РУСКИ ЕЗИК

ОСНОВНО

ОСНОВНО

ОСНОВНО

Лоялност, Коректност, Толерантност във взаимоотношенията, Отзивчивост, Упоритост, Дипломатичност, Умения за работа в екип, Способност за бърза адаптация, Умение за анализиране и справяне с критични ситуации, Стремж към усъвършенстване на работата си

Умение за работа в екип, с ясни правила за ефективна работа на екипа, Способност за преговори и умение за убеждаване на останалите, Умение за изслушване на други мнения внимателно.

КОМПЮТЪРНИ УМЕНИЯ:

SAC „Съдебно деловодство”, LAW CHOICE, WINDOWS, WORD, EXCEL, INTERNET, MICROSOFT OFFICE

Правно информационни системи

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

Допълнителна информация

Семинари:

- Актуални въпроси на вещното право
- Право на интелектуалната собственост в ЕС
- Основи на европейското право
- Съдебна делба
- Съдебно сътрудничество по граждански дела в ЕС
- Основни структури на европейското право и европейска система за защита правата на човека
- Престъпления, свързани с класифицирана информация, класифициране на съдебни дела – основание, ред, процесуалноправни последици, основните принципи по НПК и ЗЗКИ с оглед използването на класифицирана информация като доказателство в наказателния процес. Процесуалноправни и материалноправни проблеми при приложението на чл. 78а от НК, други практически проблеми по приложението на материалния и процесуалния закон/чл. 194-197, чл. 343 ал. 1 б. „б” и др. от НК и НПК/

Специализирано обучение по административно-наказателно право по Проект “Повишаване на компетентността и професионалната квалификация на съдии, прокурори и следователи, както и на административните ръководители на органите на съдебната власт чрез организиране и предоставяне на обучения от ВСС”.

Дата: 08.04.2015г.
Гр. Свищов

Подпис:


/ Пенка Борисова Йорданова /