

Автобиография

Лична информация

Собствено (и) име (на) /
Фамилия(и) **Светлин Радостинов Радев**
Адрес
Телефон
E-mail

Националност Република България

Дата на раждане

Семейно положение Женен с едно дете

Пол мъжки

Родители пенсионери

Трудов стаж М.януари 1998 г-м.януари 1999 г. съдебен кандидат в Окръжен съд-Велико
Търново
М.февруари 1999г-м.май 1999г. Бюро по труда –Велико Търново
М.юни 1999г.-м.декември 1999г. отбиване на редовна военна служба
М.март 2000г.-м.май 2001г. прокурор в Районна прокуратура-гр.Елена
М.юни 2001г. до настоящият момент прокурор в Районна прокуратура –Велико
Търново
Придобит ранг-„Прокурор в Апелативна прокуратура“
Юридически стаж:
Към 23.05.2014 г. - 15 год. 02 мес. 02 дни

Образование и обучение

Дати

Наименование на придобитата
квалификация

1. Средно образование -1992 г. в СОУ"Христо Ботев"-Нова Загора
2. Висше образование –специалност „Право“,образователна степен
магистър,
ВТУ "Св.св. Кирил и Методий"-Велико Търново,1992 г.-1997 г.
Придобита юридическа правоспособност: 05.02.1999 г.

Име и вид на обучаващата или
образователната организация

Ниво по националната
класификация

Лични умения и компетенции

Майчин (и) език (езици) **Български**

Чужд (и) език (езици) **Руски език-много добро ниво, Френски език-добро ниво,
Английски език-средно ниво .Самооценяване**

Социални умения и
компетенции

- Способност да работя като член на работен екип;
- Притежавам добри комуникативни умения;
- Умея да се адаптирам бързо в нова среда;
- Умея да разглеждам проблемите от различна гледна точка;
- Уважавам различията, стремя се да ги разбирам;
- Стремя се да усвоя от чуждия опит полезното за мен;
- Умение за комуникация на чужд език;
- Умение да се аргументурам;
- Умение да слушам, чета и анализирам критично текстове;
- Умение да подбирям и поднасям информация пред различни аудитории;

Организационни умения и
компетенции

- Умея да определям приоритетите си;
- Поставям си цели за постигане на приоритетите;
- Умея да разпределям времето си;
- Организирам действията си съгласно ролята, която изпълнявам в екип;

Компютърни умения и
компетенции

- Познания за хардуер и софтуер;
- Умения за работа с компютър;
- Познаване и ползване на различни компютърни програми;
- Умение за ползване на интернет и С++.

Други умения и компетенции

- - Сертификат за обучение и квалификация по компютърна грамотност – 31.05.2004 г.;
- - Сертификат за участие в семинар "Ефективно противодействие на корупцията в България. Етични стандарти в работата на магистратите" – 09.11 – 10.11.2009 г. гр. Велико Търново;
- - Удостоверение за участие в национален семинар „Превенция и борба с дискриминацията чрез средствата на наказателното право” – 08.04. – 10.04.2010 г., гр. София;
- - Удостоверение за участие в семинар за обучение по Методика за взаимодействие на прокуратурата с контролните органи за противодействие на закононарушенията и престъпленията в защита на обществения интерес и правата на гражданите – 09.04 – 11.04.2011 г., гр. Банско;
- - Участие в семинар на тема „Трафик на хора в ЕС” – 04.11 – 06.11.2012 г., гр. София.

ПОДПИС:


/I. Радев/