

ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ НА АВТОБИОГРАФИЯ



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име
Адрес
Телефон
Факс
E-mail
Националност
Дата на раждане

ГЕОРГИ ДИМИТРОВ ГЕОРГИЕВ

българин

ТРУДОВ СТАЖ В ОРГАНИТЕ НА СЪДЕБНАТА ВЛАСТ

- Дати (от-до)
от 17.03.2010г. до момента
Районна прокуратура – Русе
Административен ръководител – районен прокурор
- Име и адрес на работодателя
Районна прокуратура – Русе
- Заемана длъжност
Заместник на административния ръководител – зам. районен прокурор
- Дати (от-до)
от 07.04.2006г. до 17.03.2010г.
Районна прокуратура – Русе
Заместник на административния ръководител – зам. районен прокурор
- Име и адрес на работодателя
Районна прокуратура – Русе
- Заемана длъжност
Прокурор
- Дати (от-до)
от 21.03.2001г. до 07.04.2006г.
Районна прокуратура – Русе
Прокурор
- Име и адрес на работодателя
Окръжна прокуратура – Русе
- Заемана длъжност
Младши прокурор
- Дати (от-до)
от 01.04.1999г. до 21.03.2001г.
Окръжна прокуратура – Русе
Младши прокурор
- Име и адрес на работодателя
Окръжен съд – Русе
- Заемана длъжност
Съдебен кандидат

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
от 1993г. до 1997г. - – Магистър по право,
Русенски университет „Ангел Кънчев“
Юридически факултет
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
Магистър по право - диплома серия РУ-97, № 005151/09.04.1998г.
- Основни предмети/застъпени професионални умения
Придобита юридическа правоспособност – удостоверение № 2022/11.02.1999г.
- Наименование на придобитата квалификация
- Дати (от-до)
от 1984г. до 1989г.
СОУ „Възраждане“ – Русе
Средно образование
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Наименование на придобитата квалификация

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

АНГЛИЙСКИ ЕЗИК

- Четене
- Писане
- Разговор

добро
добро
добро

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

Умение за работа в екип и справяне в критични ситуации. Вътрешен самоконтрол, самокритичност, висок професионализъм, принципност и коректност в отношенията.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

Добър управленски опит, познания в сферата на администрирането, човешките ресурси и бюджетната сфера.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

Работа с компютър и друга офис техника.
Работа с правно-информационни системи и интернет.

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенции, които не са споменати по-горе.

Участия в семинарни обучения по различни практически теми в прокурорската работа. Със заповед на Главния прокурор участие в делегация за сключване на Споразумение за сътрудничество между АП-Велико Търново и Главна прокуратура – Кобленц в Германия – 2010г.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

Притежавам свидетелство за управление на МПС – категория В, С, М.

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Женен.

Съпруга – Р И Х – адвокат.

Син – Аг Г в Г – роден на . . . – ученик.

Дъщеря – Ел Г а Г а – . . . – ученик.

15.05.2014г.
гр.Русе

Георги Димитров Георгиев:
(подпис)