



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име	АРМЕНОВА- ЯНЧЕВА ИРИНА ВЛАДИМИРОВА [ФАМИЛНО, ЛИЧНО, БАЩИНО] ARMENOVA – IANCHEVA IRINA VLADIMIROVA / [ИМЕ ПО ЛИЧНА КАРТА НА ЛАТИНИЦА]
Адрес по лична карта	
Телефон	
Факс	
E-mail	
Националност	българка
Дата и място на раждане	[ден, месец, година]

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до) 12.12.2013г. и към настоящият момент-
Специализирана прокуратура гр.София-
прокурор.

- Име и адрес на работодателя 12.04.2006г. до 12.12.2013г.
Районна прокуратура гр.Петрич
- Вид на дейността или сферата на работа прокурор
- Заемана длъжност Заместник на Административният Ръководител, Зам.Районен
прокурор
- Основни дейности и отговорности С ранг – прокурор в Апелативна прокуратура
- Дати (от-до) 30.06.2003г. до 12.04.2006г
- Име и адрес на работодателя Районна прокуратура гр.Петрич
- Вид на дейността или сферата на работа прокурор
- Заемана длъжност Заместник Районен прокурор
- Основни дейности и отговорности
- Дати (от-до) 24.06.2002г. до 30.06.2003г
- Име и адрес на работодателя Районна прокуратура гр.Петрич
- Вид на дейността или сферата на работа прокурор
- Заемана длъжност прокурор
- Основни дейности и

отговорности	
• Дати (от-до)	14.07.2000г. до 24.06.2002г.
• Име и адрес на работодателя	Районна прокуратура гр.Петрич
• Вид на дейността или сферата на работа	Мл. прокурор
• Заемана длъжност	Мл.прокурор
• Основни дейности и отговорности	
• Дати (от-до)	03.09.1999г. до 13.07.2000г
• Име и адрес на работодателя	Адвокатска колегия Благоевград
• Вид на дейността или сферата на работа	адвокат
• Заемана длъжност	адвокат
• Основни дейности и отговорности	
• Дати (от-до)	01.11.1998г. до 31.07.1999г
• Име и адрес на работодателя	ЕТ „Влади – Владимир Арменов”
• Вид на дейността или сферата на работа	Правен консултант
• Заемана длъжност	Правен консултант
• Основни дейности и отговорности	
• Дати (от-до)	01.11.1997г. до 31.10.1999г
• Име и адрес на работодателя	Окръжен съд гр.Благоевград
• Вид на дейността или сферата на работа	Съдебен кандидат
• Заемана длъжност	Съдебен кандидат
• Основни дейности и отговорности	
• Дати (от-до)	01.09.1992г. до 31.12.1996г
• Име и адрес на работодателя	ЕТ „Влади- Владимир Арменов”
• Вид на дейността или сферата на работа	Търговски работник
• Заемана длъжност	Търговски работник
• Основни дейности и отговорности	
• Дати (от-до)	15.09.1990г. до 15.09.1991г
• Име и адрес на работодателя	Политехническа гимназия „П.К.Яворов” гр.Петрич
• Вид на дейността или сферата на работа	преподавател
• Заемана длъжност	Преподавател по английски език
• Основни дейности и отговорности	

**ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ**

- Дати (от-до) 2009-2010- Университет
Нанси – Франция за
завършена степен
„Магистър по право на
ЕС“

- Име и вид на
обучаващата или
образователната
организация 2009-2010г.
Софийски
Университет
„Св.Климент
Охридски“

- Основни
предмети/застъпени
професионални умения „Право на ЕС“
- Наименование на
придобитата
квалификация магистър

- Дати (от-до) Учебните 1992-1997г.
Юридически факултет при ЮЗУ „Неофит Рилски” гр.Благоевград
- Име и вид на
обучаващата или
образователната
организация
- Основни
предмети/застъпени
професионални умения
- Наименование на
придобитата
квалификация Висше юридическо образование
- Ниво по националната
класификация (ако е
приложимо) магистър
- Дати (от-до) Учебните 1987-1992г.
Езикова Гимназия „Акд.Людмил Стоянов” гр.Благоевград
- Име и вид на
обучаващата или
образователната
организация
- Основни
предмети/застъпени
професионални умения Основен език – английски
Втори западен език - испански
- Наименование на
придобитата
квалификация средно образование
- Ниво по националната

<p>класификация (ако е приложимо)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дати (от-до) • Име и вид на обучаващата или образователната организация • Основни предмети/застъпени професионални умения • Наименование на придобитата квалификация • Ниво по националната класификация (ако е приложимо) 	<p>Учебните 1980-1987. Основно училище, „Св.Св. Кирил и Методий” с.Кулата</p>
<p>Лични умения и компетенции <i>Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Удостоверение от Международната асоциация на прокурорите за завършен курс на обучение на тема: „Проследяване на парични средства придобити по престъпен начин“, в гр. Хага, 11 – 13 март 2009 г.; 2. Сертификат за успешно завършена Есенна академия „Борба с трафика на хора, актуални проблеми“, 20 – 23 октомври 2009 г.; 3. Удостоверение за завършен курс на обучение в областта на международното наказателно-правно сътрудничество по Проект „Развитие на човешките ресурси в областта на международното правно сътрудничество по наказателни въпроси“, 2010 г.; 4. Диплома № 210363/19.12.2011 г. за завършена магистратура „Право на ЕС“ при СУ „Св. Климент Охридски“; 5. Сертификат от Университет Нанси – Франция за завършена степен „Магистър по право на ЕС“ – 2009, 2010 г., изд.18.07.2011г.; 6. Участие в семинар, организиран от Риск Монитор на тема „Организирана престъпност и изпиране на пари“, 19 – 21.12.2013 г., гр. Банско.2010г.-2011г.
<p>МАЙЧИН ЕЗИК</p>	<p>български</p>
<p>ДРУГИ ЕЗИЦИ</p>	<p>[Език] английски</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Четене • Писане • Разговор 	<p>[Определете нива: отлично, добро, основно] - отлично [Определете нива: отлично, добро, основно]- отлично [Определете нива: отлично, добро, основно]- отлично</p>
<p>Четене</p>	<p>[Език] ГРЪЦКИ</p>
<p>Писане</p>	<p>[ОПРЕДЕЛЕТЕ НИВА: ОТЛИЧНО, ДОБРО, ОСНОВНО] - ДОБРО</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Разговор 	<p>[ОПРЕДЕЛЕТЕ НИВА: ОТЛИЧНО, ДОБРО, ОСНОВНО]- ОСНОВНО</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Четене 	<p>[ОПРЕДЕЛЕТЕ НИВА: ОТЛИЧНО, ДОБРО, ОСНОВНО]- ОТЛИЧНО [Език] ИСПАНСКИ [ОПРЕДЕЛЕТЕ НИВА: ОТЛИЧНО, ДОБРО, ОСНОВНО] - ОСНОВНО</p>

• Писане

• Разговор

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ

*Съвместно съжителство
с други хора в
интеркултурно
обкръжение, в ситуации,
в които комуникацията и
екипната работа са от
съществено значение
(например в културата и
спорта) и др.*

[ОПРЕДЕЛЕТЕ НИВА: ОТЛИЧНО, ДОБРО, ОСНОВНО]- ОСНОВНО

[ОПРЕДЕЛЕТЕ НИВА: ОТЛИЧНО, ДОБРО, ОСНОВНО]- ОСНОВНО

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

ОРГАНИЗАЦИОННИ
УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Координация, управление
и адмистрация на хора,
проекти и бюджети в
професионалната среда
или на доброволни начала
(например в областта на
културата и спорта) у
дома и др.*

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ

*Работа с компютри, със
специфично оборудване,
машини и др.*

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ

*Музикални, писмени,
дизайнерски и др.*

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

ДРУГИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ

*Компетенции, които не
са споменати по-горе.*

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

-Удостоверение № 206/2010 г. за завършена магистратура „Право на ЕС” при СУ „Климент Охридски”

-Удостоверение от 07.07.2010 г. от Ръководителя на проекта - Камен Михов за завършен курс на обучение в областта на международното наказателно-правно сътрудничество по проект ”Развитие на човешките ресурси в областта на международното правно сътрудничество по наказателни въпроси”

- Удостоверение от Председателя на Международната асоциация на прокурорите за завършен курс на обучение „Проследяване на парични средства придобити по престъпен начин” в гр. Хага, Холандия.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА
УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

**ДОПЪЛНИТЕЛНА
ИНФОРМАЦИЯ**

ПРИЛОЖЕНИЯ

- Сертификат за успешно завършена Есенна академия „Борба с трафика на хора, актуални проблеми”

№2011222026, изд. На 02.08.2002г. от ОДНА МВР Благоевград,
категория «В» и «М»

[ТУК ВКЛЮЧЕТЕ ВСЯКАКВА ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ, КОЯТО
МОЖЕ ДА Е УМЕСТНА, НАПР. ЛИЦА ЗА КОНТАКТИ, ПРЕПОРЪКИ И ДР.]

[Опишете всички приложения.]


/Ирина Арменова/