

**ДО  
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ  
ГР. СОФИЯ**

**КОНЦЕПЦИЯ**

**ЗА**

**СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ**

**НА**

**РАЙОНЕН СЪД ПЕТРИЧ**

**РАЗРАБОТЕНА ОТ МАЯ ХРИСТОВА БАНЧЕВА –  
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ – ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РАЙОНЕН  
СЪД – ПЕТРИЧ**

**КАНДИДАТ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА АДМИНИСТРАТИВЕН  
РЪКОВОДИТЕЛ – ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РАЙОНЕН СЪД – ПЕТРИЧ**

## **УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,**

В качеството на кандидат за заемане на длъжността административен ръководител – председател на Районен съд – Петрич представям на Вашето внимание своята концепция за стратегическо управление на Районен съд – Петрич, съдържаща основни виждания и идеи за управлението на съда и подобряване на работните процеси в него.

### ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

Мотивите ми за участие в обявения конкурс за заемане на тази длъжност се базират преди всичко на опита и уменията, които придобих през първия мандат като административен ръководител на съда, както и на желанието ми да довърша започнатото през изминалите пет години.

Работя като съдия от месец октомври 2001г. и целият ми професионален път, като магистрат до момента е преминал именно в Районен съд – Петрич. Добре познавам организацията, управлението и проблемите на съда, осъзнавам отговорността, която всеки административен ръководител носи, имам опита и качествата да се справя, а не на последно място се ползвам с подкрепата на колегите и съдебните служители от Районен съд – Петрич.

Кандидатирам се за административен ръководител – Председател на Районен съд гр.Петрич водена преди всичко от желанието да довърша започнатото, с ясното съзнание, че предстоят нови, още по – сериозни и по – отговорни предизвикателства за подобряване на дейността му, за утвърждаване на ясни политики и стандарти в процеса на правораздаване, за утвърждаване върховенството на закона, чрез гарантиране правата и интересите на гражданите и осигуряване на равен достъп до правосъдие.

### АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД ПЕТРИЧ. ДОСТИЖЕНИЯ И ПРОБЛЕМИ В ДОСЕГАШНАТА МУ ДЕЙНОСТ.

Районен съд Петрич е един от петте районни съдилища в Благоевградски съдебен окръг, наред със съдилищата в градовете Благоевград, Сандански, Разлог и Гоце Делчев. Районът на действие на съда включва една община – община Петрич, която обхваща общо 57 населени места с 57 000 жители.

Съдът ни е разположен в най – югозападната част на Р България, на две граници /Р Гърция и Р Македония/, едната от които външна за ЕС. Отделно през територията на общината минават важни пътни артерии с международно значение, дейност развиват множество смесени и чуждестранни търговски дружества /най – вече в областта на текстилната и преработващата промишленост/, което се явява обективна предпоставка за засилено движение на стоки и хора. Всички тези обстоятелства – непосредствената близост до две държавни граници, оживения трафик, преминаващите международни пътища, не на последно място и климатично – географските особености на нашия район до голяма степен определя състоянието, динамиката и структурата на престъпността и гражданския оборот в региона.

Съгласно утвърденото щатно разписание, Районен съд Петрич разполага с 10 /десет/ щатни бройки за районни съдии, в това число административен ръководител, 1 /един/ щат за длъжността „Съдия по вписванията” и 1 /един/ щат за длъжността „Държавен съдебен изпълнител”. Щатната численост на съда ни бе променена след решение на ВСС по протокол № 5/07.02.2013г., с което бяха съкратени 2 /две/ щатни бройки за длъжността „съдия” и щатът за съдии бе намален от 12 /дванадесет/ на 10 /десет/. Към настоящия момент реално в съда работят **седем съдии**, т.к има една незаета щатна бройка за съдия, а двама съдии са командирани в други съдилища.

Съдебната администрация на Районен съд – Петрич е с щатна численост от 28 съдебни служители, като всички щатни бройки са изцяло заети.

При встъпването ми в длъжност, като председател на Районен съд – Петрич през юли 2009г., **организацията на административната и съдебната дейност беше устроена по начин, различен от сегашния.** Както посочих, съдът ни разполагаше с дванадесет щатни бройки за съдии, нямаше формирани колегии, двама съдии разглеждаха преимуществено граждански дела, а останалите десет съдии – наказателни, несвършените дела се обработваха в едната си част от служба деловодство, а в другата част от служба архив, разпределението на делата се извършваше по деловодната ни програма. Сериозен проблем в правораздавателната дейност на съда бяха големият брой спрени наказателни дела, както и многото на брой стари, неприключили дела. Голям беше и броя на отводите на съдии от разглеждане на дела.

Констатираното ме принуди да предприема незабавни мерки. Непосредствено след встъпването в длъжност, като административен ръководител, изисках от ВСС програмата за разпределение „Law choice”. Същият програмен продукт бе инсталиран в съда, като от 03.07.2009г. всички постъпващи в съда дела се разпределят между съдиите с него.

Отделно бяха разработени **вътрешни правила за случайния подбор, бяха обособени отделни групи дела на база прогнозната им тежест**, а за всеки проведен избор започна да се разпечатва протокол, който се прилага към делото. Целта на тези първи мерки бе да се премахнат съществуващите съмнения относно коректното съблюдаване на принципа на случайното разпределяне на делата, както и да се постигне приблизително равна натовареност на магистратите.

Във връзка с влезлия през м. август 2009г. в сила нов Правилник за администрацията в районните, окръжните, административните, военните и апелативните съдилища и с цел привеждане на организацията на Районен съд - Петрич в съответствие с правилника **бе извършена реорганизация на структурата, по различен начин бяха разпределени задълженията в службите „Деловодство” и „Архив**, а на всички служители от Районен съд Петрич бяха връчени нови длъжностни характеристики, съобразно направените изменения и новия ПАРОВАС. Бяха утвърдени вътрешни правила за служба „Регистратура” и служба „Архив”, разработени бяха и вътрешни правила за служба „Съдебно деловодство”. Приет бе нов Правилник за вътрешния трудов ред на Районен съд – Петрич, а всички служители преминаха **през период на вътрешно обучение за запознаване с новите изисквания за начина и организация на работа.** Към настоящия момент структурата на съдебната администрация е изцяло съобразена с разпоредбите на новия Правилника за администрацията на съдилищата / ДВ бр. 8/28.01.2014г./, а организацията на работа следва стриктно функциите и организацията на работа, установени с този Правилник.

Отново с оглед оптимизиране и ускоряване процеса на управление на делата, в Районен съд – Петрич бяха обособени две колегии – гражданска и наказателна. Въведено бе екипното начало, чрез обособяването на постоянно действащи екипи от съдия - съдебен деловодител - секретар протоколист. През годината този модел на работа доказа своята ефективност, като съчетаващ в себе си по – добра координация и бързина при техническото обработване на делата и ясни критерии за персонализиране отговорността при пропуски в работата, поради което успешно продължава да действа и към момента.

Началото на мандата ми съвпадна и с първите проверки от Инспектората към ВСС, които за съжаление също констатираха доста пропуски в тогавашната организация на работа и процеса на правораздаване. В докладите от проверките бе направено заключение, че „в резултат на предходното управление е създадено усещане за хаотичност и липса на организация в съда”, констатирани бяха сериозни проблеми по случайното разпределение на делата, „довело до неправилно разпределение на делата и създаване на предпоставки за съмнение в гражданите за нещо нередно”, сериозни бяха забележките на проверяващите относно големия брой стари дела, дългата продължителност на съдопроизводството и отлагането на дела, често по формални причини, отлагането на цели съдебни заседания и т.н..

Изведените в докладите на Инспектората пропуски и проблеми в работата на съда ме мотивираха да продължа да работя с още по – голяма упоритост за преодоляване и максимално отстраняване на констатираните слабости.

Проведени бяха множество общи събрания на съдиите за предприемане на конкретни мерки и решения, извърши се преглед и анализ на всички спрени и стари /образувани преди 2007г./ дела, преразпределени бяха спрените дела на напусналите съдии, въведени бяха отчетни форми за отложените дела, непрекъснато се изготвяха и анализираха различни справки за дейността на съда – справки за ненасрочените дела, справки за старите дела, за спрените дела, за делата с неизписани в срок мотиви, справки за разпределените на съдия дела и т.н. и т.н./.

Само за сравнение ще посоча, че в края на 2009г. в съда имаше 184 бр. спрени наказателни дела, по много от които в период от шест – седем години не бе извършвано нищо и те просто отлежаваха в деловодството. В резултат на предприетите организационни мерки и активните действия на всички съдии, проблемът с натрупаните спрени дела бе разрешен още през 2010г.. Отделно през 2012 година в съда бе въведен специален Регистър на спрените дела, в който делата се отразяват по съдии и причини за спирането, а служителите от служба „Деловодство” ежемесечно извършват насрещни справки за отпадане причините за спирането и докладват делата на съдията докладчик за преценка. Наред с изложеното, всички стари и спрени дела се докладват месечно и на Председателя на ОС – Благоевград, ведно със справките за неизписани в срок дела, процента разпределени дела на всеки съдия и т.н..Към настоящия момент в съда няма спрени наказателни дела, а спрените граждански такива се административат ежемесечно.

През годините в Районен съд – Петрич продължиха да се прилагат и утвърждават различни политики и стандарти за преодоляване на създадени порочни практики и наследени проблеми. Към моментна в съда работи при ясно разписани правила софтуер за случайното разпределение, има издадени конкретни заповеди за регулиране натовареността на съдиите, всяко отклонение от случайния принцип се отразява в изричен акт. Във връзка с изискването на чл. 72 от Закона за съдебната власт, изцяло

по наше искане и според мен за първи път в страната бе разработена и допълнителна опция на програмата „Law Choice” за избор на съдебни заседатели. По този начин още от 2010г. и съдебните заседатели се избират на случаен принцип, съответно се разпечатва протокол, който се прилага по делото.

Стриктно се спазва изискването всички постановени актове по гражданските и наказателните дела на Районен съд – Петрич да се публикуват в интернет - страницата на съда, при спазване на Закона за защита на личните данни, Закона за класифицираната информация и чл.64, ал.2 от ЗСВ. В тази връзка също бяха разработени вътрешни правила, както и специална инструкция, касаеща отделните технически стъпки във връзка с публикуването.

Утвърди се политика за контрол върху управлението на делата, чрез анализ на месечни справки за работата на съдиите по различни показатели – стари, спрени, ненасрочени, просрочени дела. Преодолян беше проблемът с големия брой стари дела, както и тези с дълъг срок на разглеждане.

В съда има въведен и електронен **Регистър на отводите**, достъп до който имат всички съдии, както и ръководството на ОС – Благоевград. По този начин бе решен и проблемът с отводите, като значително бе намален техният брой.

От края на 2011г. в РС – Петрич действа **План за преодоляване забавянето при разглеждане на делата и Времеви стандарти**. Спазването на тези възприети от съда и утвърдени вътрешни срокове се контролира периодично, чрез изготвянето на статистика за сроковете на насрочване, разглеждане и приключване на съдебните дела, както и за сроковете, в които се постановяват крайните съдебни актове и мотиви към тях.

От 2010 г. Районен съд Петрич извършва справки в диалогов режим на работа в Национална база данни „Население”, като за това са утвърдени и съответните вътрешни правила. Съдът има оторизиран достъп и до имотния регистър ИКАР, а информация за вписаните в Търговския регистър еднолични търговци и юридически лица черпим чрез електронните услуги, предоставени от Агенцията по вписванията.

За добра организация на съдебните заседания, а донякъде и за преодоляване на неудобствата, наложени от материалната база, в съда се изготвят месечни графици за редовните и извънредни заседателни дни и за дежурствата на съдиите /през делничните и почивни дни, както и през съдебната ваканция/.

В резултат на наблюдение и анализ на постъпленията на делата /увеличение в постъплението на гражданските дела/ и с цел изравняване на натовареността между гражданската и наказателна колегии в периода 2010 – 2011г., в съда **бяха създадени още два граждански състава**. Така, считано от м. ноември 2011г. работата на съдиите в РС – Петрич е организирана в две колегии – гражданска и наказателна, с обособени граждански и наказателни състави. Към момента в гражданската колегия има четири постоянни състава, като реално работят трима колеги, в наказателната колегия има обособени шест състава, но работят четирима колеги, поради причини, посочени по – горе /незаета щатна бройка и двама командировани съдии/.

Всички тези усилия бяха отчетени от ИВСС при контролните проверки. По-конкретно и относно наказателни дела бе констатирано, че всички препоръки са изпълнени от ръководството на съда с нужната отговорност и срочност, **както и подобаващо бяха отчетени усилията за въвеждане на дисциплиниращи практики в работата на съдиите, упражнявания контрол върху изпълнението на присъдите,**

**въведените отчетни форми за отложените съдебни заседания, намалелият брой спрени дела и положените усилията са приключване на старите дела.**

Наред с мерките, предприети конкретно за ускоряване и подобряване на съдопроизводството, през годините в съда бяха утвърдени и **множество правила, инструкции и отделни заповеди, касаещи общата организацията и управлението на съда.** Основните цели, приоритети и мерки за развитието на Районен съд Петрич бяха заложени в Стратегическия план за дейността на Районен съд Петрич за периода 2010г – 2012г. и в актуалния такъв, за периода 2013 г. – 2017г. както и в годишните Оперативни планове, а работата на отделните служби във връзка с образуване, движение и архивиране на делата бе регламентирана в отделни вътрешни правила и заповеди. Към момента в съда действат Вътрешни правила за организацията на работата в служба „Архив” и служба „Регистратура”, Вътрешни правила за достъп до обществена информация, Вътрешни правила за реда и начина на достъп до Националната база данни „Население”, Вътрешни правила за изпращане на съобщения, призовки и съдебни актове по дела чрез електронен пощенски адрес, Вътрешни правила за достъп до съдебни процедури и информация на хора с увреждания, Вътрешни правила за работа с вещи лица, Вътрешни правила за организацията на работа на съдебните заседатели, Правила за ползване на компютърната и комуникационна техника.

Одобрена бе **Номенклатура на делата**, регламентираща всички входящи, изходящи и вътрешни документи, създавани от дейността на съда. Издадени бяха заповеди за организация за опазване и съхраняване на делата, за определяне задълженията на всички звена от съдебната администрация, на съдебния администратор и на служителите от специализираната администрация, за задължения на съдебните секретари относно преглед на делата преди внасянето им в архив, за деловодните книги и регистри, за справки по движението на делата, за разглеждане на молби и документи по висящи дела при отсъствие на съдията-докладчик, за определяне на екипи за работа по съдебни състави, за извършване на звукозапис на съдебното заседание, за задължения на деловодителите по спрените дела и др.

Утвърди се практиката всяка година в съда да се извършват **инциденти и текущи проверки** в различни аспекти от работата на съда – проверка на водените в съда регистри на електронен и хартиен носител, преглед на наличните в съда щемпели и печати, проверка на веществените доказателства, проверка на материалните дълготрайни активи, инвентаризация, унищожаване, архивиране и т.н.

В края на м. октомври 2011г. стартира проект: **„Електронен обмен на документи между Районен съд – Петрич и Районна прокуратура – Петрич”.** Изградена бе връзка между Районна прокуратура-Петрич и Районен съд-Петрич, която позволи всички обвинителни актове, споразумения, искания, предложения от Районна прокуратура - Петрич да се изпращат по електронен път до съда. От своя страна съдът предостави достъп на РП – Петрич до своята деловодна система, до електронните папка по делата в системата на АСУД, както и възможност за разпечатване на готовите протоколи от съдебни заседания, присъди и мотиви. Реализираният проект позволи на двете институции да осъществяват бърз електронен /безхартиен/ обмен на данни, което безспорно доведе до срочност и бързина в работата, а така също и до финансови икономии.

Исклучителна инициатива, плод на доброто сътрудничество между районните съдилища в региона бе разработения на територията на благоевградски съдебен регион

**Единен портал за дистанционен електронен достъп до съдебните дела.** Чрез този портал, всеки адвокат – пълномощник на страна по съдебни дела, може да прави справки по електронните досиета на делата си в реално време, от различни места и чрез всички технически устройства, които ползват и работят с Интернет. Тестовата версия на Портала предоставя възможност за справки по висящи дела и постановените по тях окончателни съдебни актове. Разработеният софтуер обезпечава техническа възможност за предоставяне на достъп и до конкретни архивни дела, както и до всички приложени към електронното досие на делото съдебни книжа и документи Тези съдебни актове и книжа могат да се копират и разпечатват безплатно от адвокатите и страните по дела и да служат за незаверени копия. Електронният портал има техническата възможност за автоматично изпращане на електронни съобщения и призовки за страните и пълномощниците им по делата..

**Съдът поддържа актуален сайт, на който се оповестява информация за дейността му и ежедневно се публикуват съдебни актове по делата,** при спазване изискването за заличаване на личните данни на страните. Страницата на съда съдържа информация за историята на съда, съдебния район, структурата, правилата и инструкциите за работата на съда, отчет за дейността му. В помощ на гражданите е публикувана информация за реда и начините за получаване на информация по делата си, за тяхно улеснение се публикува и календар на насрочените съдебни заседания за месеца, откъдето могат да правят справки за вида, предмета, страните, докладчик, датата и часа на съдебното заседание Модулът „справки по дела“ съдържа част от главната база данни на деловодната програма /АСУД/, съответно страните по дела, адвокати, юрисконсулти могат да черпят информация чрез четири вида справки: „Информация за дело“ - служи за извършване на справки по номер на дело и по входящ номер. „График на заседанията“-съдържа пълен списък на всички насрочени заседания. Търси се по година и месец, показва дата и час на заседание по делото. „Постановени съдебни актове“ - съдържа постановените от Районен съд – Петрич съдебни актове по година, месец и дата, „Влезли в сила съдебни актове“ - в този раздел са достъпни всички влезли в сила съдебни актове по година, месец и дата.

За улеснение на гражданите, от края на 2011г. в Районен съд Петрич се използва и **специализиран софтуер за синтезирана реч за хора с увредено зрение или неграмотни** ”Speech lab 2.0”. Този софтуер преобразува текстовите файлове на протоколи от заседания, разпореждания, определения и съдебни решения в естествен говор, чрез електронен четец. Системата може да се ползва за запознаване с текстове от съдебните актове в службите “Деловодство” и “Архив”, както и в съдебните зали на съда. Продуктът е дарен на съдилищата от Програма за развитие на съдебната система.

Отново за улеснение на гражданите и в изпълнение на решение на Комисия „Бюджет и финанси“ на Висш съдебен съвет по протокол № 12/06.03.2013 г., за предприемане на действия по прилагане на картовите плащания по чл. 4 ал.1 от Закона за ограничаване на плащанията в брой, в Районен съд Петрич **бяха монтирани две ПОС- терминални устройства.** Терминалните устройства са монтирани в две от ключовите служби на съда – „Съдебно деловодство“ и „Бюро Съдимост“ и предоставят възможност на гражданите и адвокатите да заплащат държавни такси, без такси за обработка на плащанията.

Извън посочените по – горе мерки за подобряване организацията и управлението на съда и за ускоряване процеса на правораздаване, се предприеха и редица мерки за повишаване на общественото доверие на институцията ни, за привеждане на

правораздавателната дейност в съответствие с изискванията за публичност, прозрачност и обществен контрол. В тази връзка бе разработена Медийна стратегия на Районен съд-Петрич. Периодично, под различни форми и мероприятия, обществеността бе информирана за всички изяви и инициативи на съда, както и за предлаганите административни услуги.

Желанието на съда да работи усилено в интерес на гражданите намери израз и в участието ни в различни инициативи и проекти:

През март 2011г. Районен съд Петрич кандидатства за включване в проекта на ПРСС „Съдилища модели и съдилища партньори”. Одобряване на кандидатурата ни бе огромно признание за усилията на съда. На финала на проекта получихме висока оценка, която е признание за направеното през последните години и за предприетата вярна посока на развитие на съда, както и доказателство, че за две години, съдът ни успя да достигне съдилища, които прилагат стандартите на План 1 и План 2 от дълги години.

С цел осигуряване пълна прозрачност в работата на Районен съд Петрич, в края на 2011г. съдът ни се включи в проект „**Правосъдие близо до хората: втора фаза**”, осъществяван от Националната мрежа за гражданско наблюдение на съда чрез Центъра на НПО в Разград. В рамките на проекта бе извършено гражданско наблюдение на работата на съда чрез мониторинг на 4 /четири/ основни теми – прозрачност и отчетност в работата на съда, предотвратяване конфликт на интереси, случайно разпределение на делата и младежко правосъдие. По време на наблюдението бяха изготвени три междинни доклада, при което ни бе дадена висока оценка по всички наблюдавани теми. Проектът приключи с окончателен доклад, в който отново бяха отчетени усилията на съда ни да работи в условията на максимална публичност и прозрачност.

В две поредни години, Районен съд Петрич развива инициативата на ВСС за провеждане **Ден на отворените врати**. През 2013г., по повод Деня на Конституцията, за първи път бе проведен Ден на отворените врати, като на всички посетители на съда бе предоставена възможност да се запознаят с организацията на работа и различните служби на съда и да присъстват на реален съдебен процес. На всички посетители съда в този ден, бе демонстрирана работата с програмата за разпределение на делата, а ученици от СОУ „Асен Златаров” Петрич по интересен и интерактивен начин представиха пред свои връстници Конвенцията на ООН за правата на детето.

В проведения тази година Ден на отворените врати, в съда ни бе проведен симулиран съдебен процес, този път с ученици от седмите класове при ОУ „Христо Смирненски”, гр. Петрич.

През месец ноември 2013г. Районен съд Петрич бе домакин на **Обмяна на опит по приложението на Закона за домашното насилие** между градовете Пловдив, Петрич, Благоевград, Сандански и Разлог, в която инициатива участие взеха представители на съдилищата и прокуратурите от Благоевградски съдебен регион, представители на Дирекция „СП”, адвокати, психолози, полицейски служители и други. Обучението бе реализирано съвместно с фондация „Джендър алтернативи”-гр. Пловдив, която е юридическо лице с нестопанска цел с основен предмет на дейност: оказване на психо-социална подкрепа, правна помощ и консултиране на уязвими групи, с фокус върху пострадалите от домашно насилие.

Отново през месец ноември 2013г. съдии от Районен съд Петрич участваха в първото встъпително обучение по проект „**Правосъдие - приятел на детето**”, който се осъществява от фондация „Международна социална служба - България и Детски правен



център-България". Целта на проекта е да разработи стандарти за участие на деца в съдебните процедури, да разработи предоставянето на интегрирани услуги, които подкрепят детето и неговото семейство преди, по време и след приключване на съдебното производство, както и обучение на магистрати и социални работници за работа с деца.

## **ПРАВОРАЗДАВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ И УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА В РАЙОНЕН СЪД – ПЕТРИЧ**

Несъмнено, изложеното до тук показва, че през последните пет години в Районен съд Петрич бяха положени сериозни усилия за подобряване организационното и административно управление на съда, за работата му в условия на откритост, публичност и прозрачност.

Сред едни от най – важните достиженията в дейността на съда ни през тези пет години обаче, лично аз смятам, че следва да бъдат отличени въведените мерки и правила за подобряване на правораздавателната дейност на съда и постигнатите резултати по отношение **срочност, ефективност и качество**.

Работата на съда през последните години, по отношение срочност на приключване, съотношение разгледани – приключени – останали несвършени дела и работа със старите дела е онагледена със следните графики:



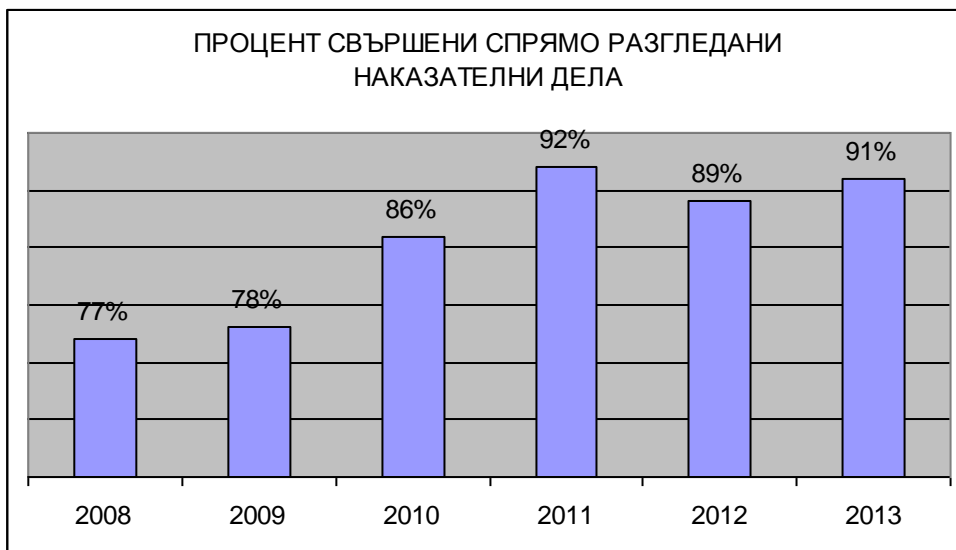
Графиката много ясно показва как се е подобрила работата на съда ни по отношение този основен показател – приключени дела. Докато през 2008г. приключилите в съда дела съставляват 80 % от всичко разгледаните дела, то през 2013г. този процент се е повишил с цели 11 пункта и в съда ни са приключени 91 % от разгледаните дела.

**Тенденцията е устойчива, с рязко изразен скок още в първата пълна година от управлението, както при гражданските, така и при наказателните дела.**

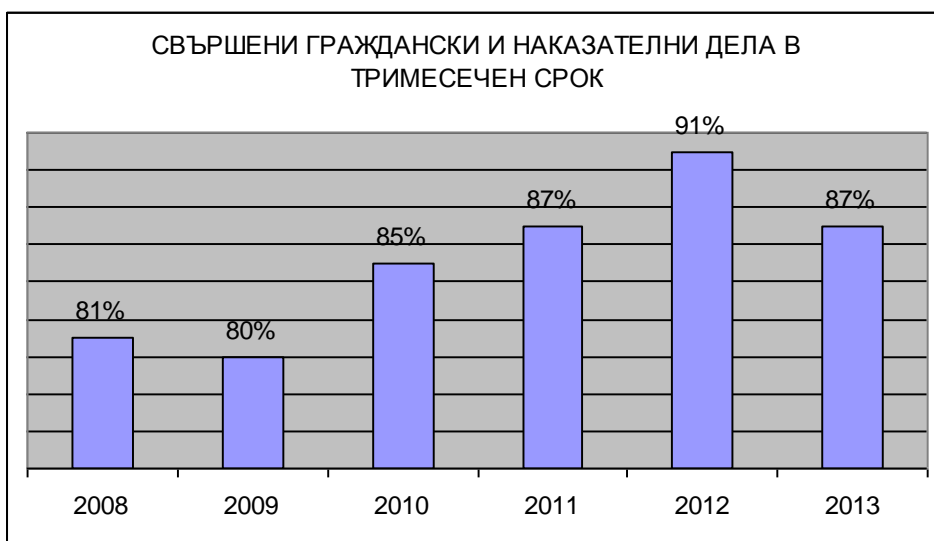
Приключените граждански дела през 2008г. са съставлявали 86 % от всичко разгледаните дела, през 2009г. са били 87% след което следва отчетлив скок – 92% приключени през 2010година, 93% приключени граждански дела през 2011г. и по 91 % приключени дела през 2012 и 2013г.:



Още по видима е тази тенденция при приключените наказателни дела, където разликата 2008г. – 2013г. е цели 14 процента:

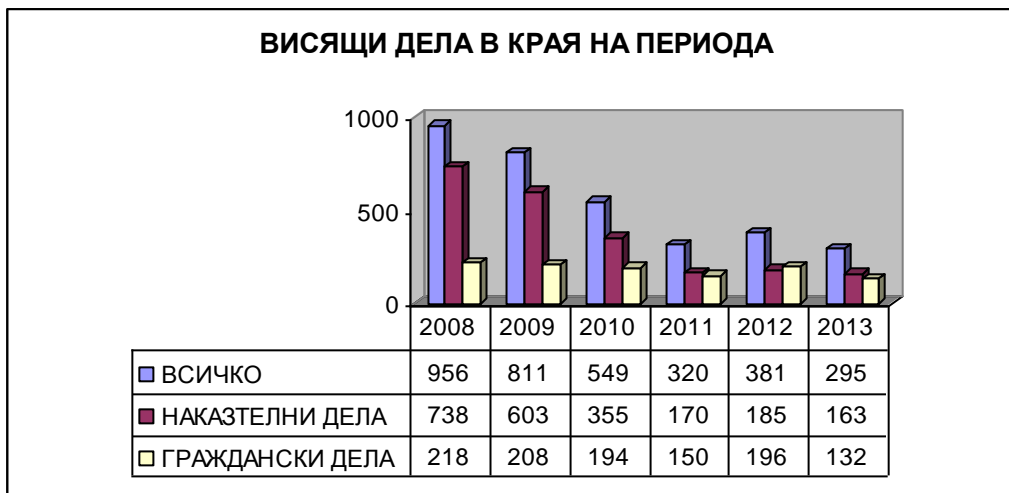


През изминалия петгодишен период, устойчиво се наложи и положителната тенденция за приключване на делата в 3-месечен срок.

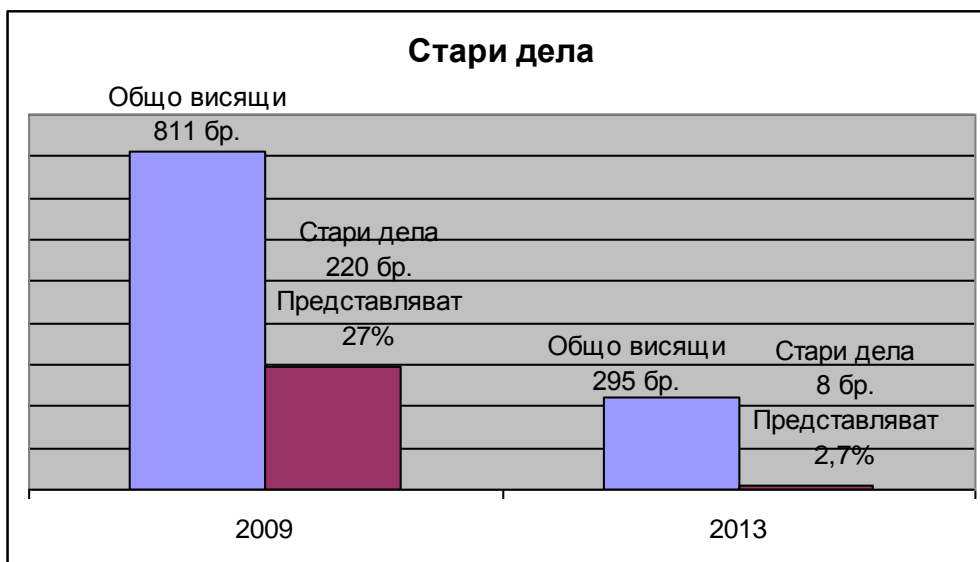


**Забележка: По – слабите показатели за 2009г и 2010 г. се дължат на преодоляване на проблема със старите и спрени дела и приключването им именно в този период.**

Повишаване на процента на приключените през годините дела неминуемо доведе до намалява на висящите в края на периода дела, където разликите също са силно изразени. Неприключилите в края на 2008г. дела са почти хиляда – 956 дела, от които 738 наказателни и 218 граждански, докато 2013г. приключихме с 295 висящи дела, от тях 163 наказателни дела и 132 граждански дела. Смятам, че посочените данни относно завишения брой приключени дела и намалелите почти до минимум висящи дела отново по несъмнен и категоричен начин говорят за стремежа на съдиите от Районен съд Петрич да разглеждат и приключват делата в разумен срок:



Много усилия се положиха през изминалите пет години за справяне със „старите дела”. За нуждите на статистиката, като „стари дела” отчитаме всички дела, образувани три години преди отчетния период. Така, към 2009г. „стари дела” са всички дела образувани преди 01.01.2007г. /опис 2006г, 2005г., 2004г и назад/, а към 2013г. за стари дела приемаме делата, образувани преди 01.01.2011г. /опис 2010г. и назад/. Графиката отчетливо показва какъв прогрес е постигнал Районен съд Петрич по този показател – докато в края на 2009 година от общо 811 висящи дела, старите дела съставляват една четвърт – 220 броя, или 27 % , то в края на 2013г. останалите неприключили дела са предимно опис 2013г и 2012г. като в съда има неприключили само 8 /осем/ дела от по – стари години!



През 2013г. в Районен съд – Петрич са разгледани общо 3 184 бр. дела, от тях 1 424 бр. граждански дела и 1 760 наказателни дела.

От всички разгледани 3 184 дела, новообразуваните са 2 803 дела, като новообразуваните наказателни дела са 1 575 дела, а новообразуваните граждански дела са 1 228 дела.

В 3-месечния срок са приключени общо 2 527 дела, което представлява 87 % от всички свършени дела.

Средната натовареност за 2013г. на съдия на месец по щат е 26.53 бр. дела спрямо разгледаните дела и 24.08 бр. дела спрямо свършените дела. Действителната натовареност на съдиите от Районен съд Петрич за 2013г. спрямо разгледаните дела е 33,69, а спрямо свършените дела е 30,57.

При тези данни, Районен съд Петрич не се нуждае от увеличаване на щатната численост. Съдът ни би постигнал устойчивост в добрите показатели при реално заемане на съществуващите бройки и при преодоляване на проблема с тежестта на кадрите.

### **ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ – КОМПЮТРИ, МРЕЖИ, ПРОГРАМНИ ПРОДУКТИ.**

Като цяло Районен съд-Петрич е добре обезпечен с компютърна техника, системен и приложен софтуер, което е предпоставка за по-качествено изпълнение на задълженията на съдиите и съдебните служители. С Решение на ВСС по Протокол № 25/27.06.2013г. бе увеличена бюджетната сметка на РС-Петрич по § 52-00 "Придобиване на ДМА" с 7000 лв. Сумата бе използвана за закупуването на **нов сървър, което значително подобри работата на системата.** На този етап на новия сървър е инсталиран „Лотус Домино сървър” и предстои преместването на АИС Бюра съдимост, антивирусна програма, файлов сървър за работните оперативни документи на съда и др.

Към момента Районен съд – Петрич разполага с 3 бр. сървъра, 44 компютърни конфигурации, 21 принтера, 42 UPS , 3 копирни машини , един скенер, 3бр. аудио-информационни системи и една звукозаписна система.

В Районен съд-Петрич е изградена и функционира локална компютърна мрежа, която свързва станции, разположени на първия, втория и третия етаж на сградата. Мрежата е изградена с UTP кабел категория 5, позволяваща скорост от 100 МВ/s. Активното оборудване включва 2 бр. SWITCH, поставени в технологичен шкаф (RACK). Мрежата включва 41 бр. работни станции работещи под Windows XP и Windows 7 и три сървъра .

В мрежата работи следния приложен софтуер: Microsoft Office, Автоматизирана правно информационна система “АПИС”, до която имат достъп всички магистрати и служители, система “Бизнес навигатор-заплати”, която обслужва счетоводството. От началото на 2010 г. е инсталиран и реално въведен Единния счетоводен продукт WEB ВР, Система АИС „Бюра съдимост” - за водене на електронен регистър на осъдените лица и за издаване на свидетелства за съдимост.

В Районен съд Петрич е въведена Автоматизирана система за управление на делата /АСУД/, разработена като софтуер за съдилищата в България. Програмата се използва от специализираната администрация на съда за регистрация и управление на

съдебните дела, предоставяне на справки на страните по делата, изготвяне на статистически отчети, водене на съдебните книги и поддържане на електронна папка на съдебните дела. АСУД позволява на съдебните служители да работят с електронни копия на документи по съдебни дела, включително: индекси на документите, въвеждане на данни в документите, както и прехвърляне на документи от едно работно място или статус на друго. Системата отразява напълно действителния делопоток в съда и позволява пълно проследяване на делата и тяхното движение. Инсталирана е на сървър и е достъпна от всички работни места.

### **ФИНАНСОВО БЮДЖЕТНА ДЕЙНОСТ.**

В Районен съд Петрич е въведена система за Финансово управление и контрол /СФУК/, разработена в съответствие със Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор /ЗФУКПС/, Методическите насоки по елементите на финансовото управление и контрол и Указанията за осъществяване на управленска отговорност в организациите от публичния сектор, разработени от Дирекция „Вътрешен контрол” при Министерство на финансите, Методически насоки по елементите на финансовото управление и контрол, разработени от Министерство на финансите.

В Районен съд Петрич е разработена Система за предварителен контрол при поемане на финансови задължения и извършване на разходи, утвърдени са работни инструкции за процедурите за възлагане на обществени поръчки, отдаване под наем и продажба на движимо и недвижимо имущество и назначаване на нови служители. Системата включва работни инструкции за: поемане на задължение, извършване на разход, съставяне на досие на задължение/разход, действия на съдебния администратор при предварителния контрол, процедури и отговорни длъжностни лица при поемане на задължение и извършване на разход в съда. Утвърден е образец контролен лист за извършване на предварителен контрол.

С изрична заповед е предвидено всички документи, свързани с поемането на задължение и извършването на разход да се подписват от ръководител и главен счетоводител или упълномощени със заповед други лица. Процедурата за системите на предварителен контрол и за двойния подпис е утвърдена със Заповед № 32/17.03.2009г., процедурата е актуализирана със Заповед № 21/03.06.2013г.

Със Заповед № 20/03.06.2013г. е утвърдена система за счетоводно отразяване на стопанските операции със следните съпътстващи процедури : основна процедура за пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции, основна процедура за документиране на счетоводната информация, основна процедура за архивиране и съхраняване на счетоводните документи, правилник за вътрешния документооборот на счетоводните документи.

Районен съд Петрич прилага счетоводна политика за текуща отчетност на съдебната система, одобрена с решение на ВСС. Прилага се единният сметкоплан за съдебната система, въведен в действие с решение на ВСС. Счетоводните операции се регистрират при спазване на хронологичен ред. Създадени са синтетични и аналитични счетоводни регистри, както и систематични счетоводни регистри за обобщаване на информацията. Отчетността е обособена в две основни насоки – отчетност на касова основа и отчетност на начислена основа.

Действащата счетоводна система е изградена в съответствие с разпоредбите на ЗСч и осигурява надеждна информация за съставяне на финансовите отчети.

Използваният счетоводен софтуер осигурява максимално ниво на автоматизация на счетоводната дейност и контрол върху верността на данните, предлага необходимата управленска, оперативна, периодична счетоводна и статистическа информация. За отчитането на възнагражденията по трудови и извънтрудови правоотношения се използва отделен програмен продукт.

В началото на 2013г. е актуализирана и приета Стратегия за управление на риска, която включва: идентифициране и оценка на рисковете от дейността на Районен съд Петрич; въведени са и контролни дейности за ограничаване на рисковете и тяхното влияние върху изпълнението на целите и задачите; изградена е система за текущо наблюдение и докладване на резултатите от процеса по управление на риска, с цел предприемане на своевременни коригиращи действия.

Във връзка с финансовото управление и контрола при разходването на бюджетните средства и необходимостта от ограничаване на разходите са определени лимити за средствата за текуща издръжка.

Средствата по утвърдената бюджетна сметка се разпределят и разходват по параграфи и месеци, при строг контрол и сериозна финансова дисциплина. В резултат на въведените мерки и правила, през изминалия пет годишен период Районен съд Петрич не е допускал неразплатени задължения или недостиг по бюджетната сметка, които да се отразят на дейността на съда.

Въведени правила и процедури: Вътрешните правила за финансово управление и контрол, План за документооборота на счетоводните документи на РС-Петрич, Вътрешни правила за организацията и управлението на човешките ресурси в съдебната администрация, Вътрешни правила за организация на работната заплата, Превантивни мерки за финансова стабилизация през бюджетната през различните години, Вътрешни правила за отчетност и контрол върху ползваните в РС-Петрич щемпели и печати. Вътрешни правила за закупуване, осчетоводяване и отпускане на материални запаси, Вътрешни правила за доставка и разходване на гориво за котелна инсталация, Вътрешни правила за инвентаризация на активите и пасивите на Районен съд – Петрич, Вътрешни правила за бракуване на движими вещи, Вътрешни правила за определяне на реда за набиране, използване и отчитане на чуждите средства по набирателна сметка при РС-Петрич, Вътрешни правила за определяне реда за постъпване и връщане на парични суми като съдебни гаранции и депозити по набирателната сметка на Районен съд – Петрич, Вътрешни правила за събиране и отчитане на държавните такси и квитанционни кочани при Районен съд – Петрич, Вътрешни правила за реда и документооборота при връщане на недължимо платени държавни такси, Система за счетоводно отразяване на стопанските операции в съда, Правилник за вътрешния документооборот на счетоводните документи.

Всяка година се изготвя Доклад за състоянието на системите за финансово управление и контрол в Районен съд – Петрич, има утвърден Индивидуален сметкоплан на Районен съд – Петрич, в сила от 01.01.2011г..

## СГРАДЕН ФОНД. ПРОБЛЕМИ.

Както многократно съм посочвала във всички мои изказвания, доклади, отчети, писма до Министерство на правосъдието и други отговорни институции, **в Районен съд Петрич от години съществува изключително сериозен битов проблем, провокиран от крайно остарялата и нефункционална сграда, която се ползва за съдебна палата.**

Съвсем накратко отново искам да посоча, че към настоящия момент Районен съд – Петрич, Районна прокуратура – Петрич, Съдебно изпълнителна служба, Служба по вписванията и ОЗ ”Охрана”, се помещават в една обща сграда, предоставена ни от Община Петрич през 1992г.. Тази сграда обаче е крайно нефункционална и не може да задоволи потребностите на работещите в нея магистрати и съдебната администрация. Сградата е строена през 1941г., същата е триетажна, с носещи тухлени стени, без стоманено – бетонни колони и с частично изпълнени бетонни пояси върху някои стени /сн.1/.



/сн. 1/

Помещенията в сградата са малко, както на брой, така и като квадратура и са напълно недостатъчни за да осигурят нормални условия за работа на работещите в нея, както и възпрепятстват нормалното функциониране на отделните служби, запознаване на гражданите с делата и провеждането на съдебните заседания.

Съдебните зали са три, с площ от около 20 кв.м. и реално не позволяват нормално протичане на съдопроизводствените действия. В съда има на разглеждане дела със значителен брой подсъдими и за производството по тези дела се търси помещение извън сградата на съда.



Помещенията, в които се помещават отделните служби са малки по размери и не позволяват създаването на елементарни условия на работа за служителите:

Служба “Деловодство”, поради размера си – 20 кв.м., не е в състояние да събере дори служителите и делата. Помещението **категорично не осигурява свободен достъп на страните /граждани, адвокати и прокурори/ до дела** и поради размерите не позволява извършване на справки и запознаване със самите дела при що годе нормални условия – в помещението е възможно извършването на справка само от едно лице и всяко друго следва да изчака реда си в коридора, пред службата.

В служба „Съдебни секретари” – седем секретар – протоколисти са разположени в помещение от 18 кв.м., където са обособени седем работни места /бюро и компютърна конфигурация/, както и с един ксерокс. Останалите четири секретаря са разположени в помещение от 12 кв.м., в което, за да стигнат две от служителките до бюрата си, другите две следва да станат и да им направят място.

Липсва адекватно помещение за съхраняване на архивните дела. Има изградено такова в подпокривното пространство, но същото вече е пълно до краен предел, а самите дела са под угрозата да бъдат наводнени при проливен дъжд /сн. 3/.



/сн.3/

Една част от делата се съхраняват в подземно помещение, което бе изградено като архив на службата по вписванията, но същото е с изключително голяма влажност, поради което разположените там дела поемат цялата влага и мухъл /сн.4/.



/сн.4/

Липсва също и хранилище за съхраняване на веществените доказателства. Напълно невъзможно е да се обособи обща регистратура, нито да се разкрие регистратура по Закона за защита на класифицираната информация, пък какво остава за стая за съдебни заседатели, за адвокати, стажанти, стая за изслушване на деца и т.н.. Сградата не отговаря и на минималните изисквания за достъп на граждани в неравностойно положение, същата е с ниска степен на пожароустойчивост.

Окаяно е състоянието с помещението на служителите към ОЗ „Охрана” Благоевград /сн.5/ и помещението за задържани лица /сн.6/. На практика, четиримата служители на ОЗ „Охрана” са разположени на едно стълбище, в единия край на което е обособена клетката за задържани лица. Тази клетка категорично не отговаря и на минималните изисквания за задържани лица, друг е въпроса, че има дни, когато в Районен съд Петрич се разглеждат дела с по 10-15 задържани лица, а в тази клетка категорично не могат да престояват повече от две лица. Всичко това крайно затруднява охраната на реда и спокойствието в сградата, както и процеса на разглеждане и решаване на делата.



/сн.5/



/сн. 6/

Сградата многократно е била обект на изследване от специалисти към различни институции / Трудова медицина, Пожарна безопасност, ХЕИ, санитарен контрол и т.н./. Всички те са единодушни, че в Съдебна палата-Петрич не могат да се осигурят регламентираните площ, кубатура, приток на чист въздух и светлина. За съжаление крайно лошите битови условия доведоха и до появата сред магистрати и служители на много тежки здравословни проблеми.

За разрешаване на този наболял проблем през годините са обследвани различни варианти:

1. Бившето танково поделение /сн. 7/ – имот, предоставен безвъзмездно от Министерство на отбраната на Министерство на правосъдието, който проект датира от далечната 2000 година и така и не успя да се реализира, поради множеството спорни моменти /отводняването на мръсните води, необходимост от изграждане на самостоятелен трафопост в обекта, разрешаване на въпроса с централния вход и т.н. и т.н./, **но преди всичко поради необходимостта от сериозен финансов ресурс за реализирането му.** По последни данни, ремонт на сградата /бившето танково поделение/ възлиза на огромната сума от 4 000 000 /четири милиона/ лева, като от последното остойностяване на проекта цените безспорно са променени /в посока увеличение/. Същевременно сградата вече е в окаяно състояние, непрекъснато се саморазрушава /сн. 8/, наводнява /сн. 9/ и към момента се поставя въпроса възможно ли е изобщо нейното преустройство.



/CH. 7/



/CH. 8/



/ch. 9/

2. За частично разрешаване на проблема със сградния фонд през годините бе обсъждан и вариант Районен съд Петрич да се премести в недвижим имот, находящ се в гр. Петрич, ул. „България” № 25, придобит от Държавата в производство по несъстоятелност на „Бизнес банк” АД, гр. София и представляващ двуетажна административна сграда, построена в УПИ I за имот с пл. № 2337, кв. 70 по регулационния план на гр. Петрич. В тази връзка бе направено предложение до Министерски съвет на Р България, чрез ЦУ на НАП – София за предоставяне на този имот за нуждите, **но само на Районен съд – Петрич, без съдебно изпълнителна служба и службата по вписванията, т.к. за тях, както и за Районна прокуратура – Петрич няма място.** Този вариант обаче не бе приет от Министерство на правосъдието, поради няколко съществени причини. На първо място, специална назначена междуведомствена комисия извърши проверка и обследване на сградата, при което констатира, че същата е в недобро състояние, не е изградена за съдебна палата, а за банкова институция, поради което и следва да се направят значителни разходи /ок. 300 000 - 400 000 лева/ за ремонт и привеждането ѝ във вид и то подходящ само за нуждите на съда, не и на останалите институции. Специалистите от отдел „Инвестиции” и „Собственост” бяха категорични, че е неразумно да се разходват средства за сграда, която ще реши проблема само частично и само за определен период от време. Друг съществен момент, поради който варианта не бе одобрен от Министерство на правосъдието е обстоятелството, че само част от сградата се стопанисва от НАП, останалата част е собственост на ДЗИ и няма вариант същата да бъде продадена.

3. Бившият битов комбинат. Всички бяхме безкрайно щастливи и приехме, че дългогодишният мъчителен проблем на Районен съд – Петрич във връзка с остарялата и крайно нефункционална сграда на съда най – накрая е разрешен, когато, въз основа на решение на Министерски съвет на Република България, Министерство на правосъдието сключи договор за покупка в полза на Държавата на недвижим имот, находящ се в гр. Петрич, ул. „Лазар Маджаров” № 3 /сн. 10/ .

**Сградата е масивна, четириетажна, след основен ремонт на фасадата, с напълно подменена външна мазилка и изолация, с нова дограма, с огромни светли помещения, които позволяват по изключително подходящ и добър начин в сградата да се поместят не само Районен съд – Петрич, а така също Районна прокуратура – Петрич, Съдебно изпълнителна служба, Служба по вписванията и ОЗ „Охрана”.**

Сградата се намира в самия център на гр. Петрич и само на метри от сградата на РУП – Петрич, има съществуващ подход откъм сградата на полицията и самостоятелен вход от същата страна, който би позволил безпроблемното транспортиране и превеждане на задържани лица.



/сн. 10/







В самата сграда могат да се обособят и разгърнат всички необходими служби и помещения /съдебни служби, заседателни зали, кабинети/. Има два подземни етажа, в които могат да се разположат архивохранилищата на различните институции. Има достатъчно място за обособяване на помещения за адвокати, вещи лица, съдебни заседатели, стажанти, има прекрасен партерен етаж на който биха могли да се разположат основните пунктове, поемащи човекопотока – информационен център, обща регистратура, бюро съдимост, служба вписванията и т.н. .

През 2013 г. бе проведена процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Проектиране и извършване на строително –монтажни работи по преустройството на съществуваща четириетажна административна сграда, за нуждите на Районен съд Петрич, Районна прокуратура Петрич , СИС, АВ и ОЗ „Охрана” и открита процедура за „Изпълнение на СМР за преустройство на съществуваща сграда за нуждите на съдебните институции в града”.

За съжаление, към настоящия момент ремонтът на сградата все още не е започнал и Районен съд Петрич продължава да се помещава в старата си сграда.

## **УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,**

Както посочих в началото на моето изложение, Районен съд Петрич обслужва територия, на която са разположени два ГКПП /Кулата и Златарево/

Много често в съда ни се разглеждат престъпления, извършени от чужденци – само за първите три месеца от годината в съда ни са осъдени 119 лица, от които 37 чужденци, т.е. една трета от осъдените лица са чужденци, има и немалко дела с пострадали – чужди граждани. За голяма част от тези граждани, Районен съд Петрич е първото и единственото съприкосновение с български съд и **именно сградата на Районен съд Петрич изгражда и отразява в очите на тези чужди граждани облика на българската съдебна система.**

Изложеното дотук, наред с посоченото по – горе относно крайната нефункционалност на сегашната ни сграда налагат извода, че **основна, приоритетна цел за Районен съд Петрич през следващите пет години следва да бъде именно разрешаването на битовия проблем на съда.** Този въпрос е от първостепенно значение за всички, както за работещите в съда магистрати и служители, така и за всички граждани на община Петрич, адвокати, страни по дела.

Обществеността на града ни заслужава една модерна, удобна, европейски изглеждаща съдебна палата, с която да отговори на всички изисквания за качествено и достъпно правосъдие.

**Ето защо основен приоритет за следващите пет години следва да бъде именно разрешаване на битовия проблем на съда!**

Наред с разрешаване на въпроса със Съдебната палата, дейността на Районен съд Петрич следва да бъде насочена към изпълнение на основните стратегически цели, заложи в **Стратегическия план на Районен съд – Петрич за периода 2013 – 2017 г.**, а именно:

1. Качествено, срочно, прозрачно и достъпно правосъдие.
2. Развитие на човешките и материалните ресурси на съда.
3. Откритост и улеснен достъп до съдебна информация.

4. Антикорупционна политика и политика за повишаване на общественото доверие в работата на съда.

Ако бъде избрана за административен ръководител ще продължа да работя за оптимизиране управлението на съда и административната дейност, с цел постигане на качествено, срочно и достъпно правосъдие. В тази връзка основните ми усилия отново ще бъдат насочени към **оптимизиране на процеса на управление на делата**.

Смятам, че постигане на качествено, срочно, прозрачно и ефективно правосъдие е основната дейност на всеки първоинстанционен съд. Ето защо и занапред усилията ми ще бъдат насочени към **абсолютно спазване принципна на случайно разпределение на делата, към подобряване и ускоряване движението на делата**, към увеличаване процента на решените дела, намаляване броя на несвършените дела, към скъсяване на срока от постъпването на делото до приключването му с краен съдебен акт, към популяризиране и насърчаване прилагането на способи за ускорено и извънсъдебно разрешаване на споровете.

За изпълнение на тази цел, **ще продължа да упражнявам административен контрол по движението на делата, анализирайки пълната статистическата информация на съда** на база месечни справки за спрени и стари дела, за неизготвени в срок съдебни актове, за разпределени и ненасрочени в срок дела от съдията докладчик, за висящи дела, за неприключили в едногодишен срок от първото редовно заседание дела. Ще извършвам периодичен анализ на причините довели до забавянето на делата, на постановените в съда отводи. Ще продължа ефективно да използвам статистическите данни за работата на съда за натовареност, разгледани, неприключени и приключени съдебни дела, спазване на срокове за управление и приключване на съдебните дела, срочност при изписване на съдебните актове, причини за просрочие, отводи и причини за тях, върнати обвинителни актове на прокуратурата, възобновени дела след даден на делото ход по същество др. **с цел предприемане на навременни и адекватни управленски решения**.

**Ще планирам и провеждам месечни общи събрания на колегиите за обсъждане и анализ на всички потвърдени, изменени и отменени съдебни актове, от по-горна инстанция.** Към настоящия момент съдебният администратор на съда изготвя месечни справки за върнатите от инстанционен контрол дела, които се свеждат до знанието на съдиите по вътрешната поща. Така всеки съдия може да се запознае с практиката на Окръжен съд Благоевград /чрез деловодната програма АСУД/ и на Административен съд Благоевград /чрез интернет сайта им/. Ще работя за утвърждаване, като практика на редовни срещи за обсъждането и обобщаването на съдебната практика на контролните инстанции и нашия съд, **с цел подобряване на инстанционния контрол и избягване на противоречиво решаване на сходни казуси**. Ще продължа да извършвам периодичен анализ на практиката на съда и ефекта от приложението на нови законодателни политики и нормативни актове, с цел нейното уеднаквяване.

Ще продължа практиката на провеждане на **периодични работни срещи с всички органи и институции, имащи отношение към съдебният процес**, с оглед

разрешаването на възникнали процедурни проблеми и обезпечаване бързина и срочност на съдебните процедури. В тази връзка ще инициирам:

- Периодични срещи с Районна прокуратура, с оглед оптимизиране качеството и срочността на наказателното производство,

- Периодични срещи с представители на Окръжен съд, Административен съд и окръжни магистрати от различните отделения, с оглед разрешаване на възникнали процедурни въпроси и проблеми в работата на районните съдии и уеднаквяване практиката на съда по идентични казуси,

- Периодични срещи с представители на Адвокатски съвети за обсъждане и разрешаване на възникнали проблеми във връзка с работата на съда, предотвратяване недобросъвестни прояви на адвокати в рамките на съдебните дела, както и относно процедурата по предоставяне на правна помощ, с цел повишаване качеството на тази правна помощ,

- Периодични срещи с РУП, ОД на МВР, ДСП и др.

Ще продължа да работя активно за **повишаване квалификацията на кадрите** – както на магистратите, така и на съдебните служители от съда. Резултатът от тази дейност безспорно е постановяване на качествени съдебни актове от магистратите и предоставяне на квалифицирано и ефикасно обслужване на гражданите от съдебните служители, което от своя страна има като пряка последица утвърждаването на авторитета и доверието в съда. В тази насока ще продължа да извършвам **анализ и оценка на нуждите от обучение сред целия състав на съда**, включващ както съдиите, така и съдебните служители. Ще организирам магистратите и служителите за участия в различни видове семинари и обучения. Ще насърчавам и обезпечавам специализацията на съдии по материя.

Отново с цел ефективно управление на персонала и повишаване и развиване нивото на компетентността му ще продължа да спазвам **конкурсното начало** при първоначално заемане на длъжност, ще работя за **усъвършенстване и абсолютно прилагане на правила за подбор и наемане на служебни служители**, утвърждаване на нов Етичен кодекс на съдебните служители в Районен съд Петрич, разработване на вътрешна политика, включваща обучителен план за въвеждане в служебните задължения на новопостъпилите служители в съда.

Ще допълня и доразвия наличните вътрешни правила за **атестирането на съдебни служители** за постигане на максимална обективност на атестационната оценка. Ще работя в насока разработване на методология и въвеждане на принципи за **мотивиране на съдебните служители** при постигането на високи положителни резултати в работата, чрез предвиждане на поощрения /ДМС в съответен размер, повишение в ранг и завишаване на съответните атестационни показатели /.

Ще въведа **електронни досието на всички магистрати и съдебни служители**, включващо пълни данни относно сключените трудови договори и споразумения, промени в клас, ранг, трудови възнаграждение и др., ползван отпуск, атестации, награди, наказания, информация за проведени обучения, квалификации и др..

Неразривно свързано с процеса на оптимизиране управлението на съда е **утвърждаване на стандарти за електронно правосъдие**. Съдилищата от Благоевградския съдебен регион имат изключително предимство в тази област, **т.к. всичките пет районни съдилища, както и Окръжен съд – Благоевград са реализирали поредица от мерки в тази насока, обезпечили са едно добро ниво на сигурност на информационните си системи, добро ниво на организация и обслужване воденето на електронните дела и т.н.**

Всички районни съдилища в региона, в т.ч. и Районен съд – Петрич имат изградена електронна връзка с окръжния съд и със съответните прокуратури и осъществяват безхартиен обмен на данни по дела. Именно в нашия съдебен регион бе разработен и пуснат в своята тестова версия Единен портал за дистанционен електронен достъп до съдебните дела, който предоставя отдалечен достъп до дела.

Към настоящия момент в Районен съд Петрич активно се работи за максимално увеличаване броя и обема на електронните досиета на висящите дела. **В тази връзка се сканират всички получени в съда документи, като гражданските дела имат почти пълно електронно досие, а при наказателните дела електронната папка обхваща съдебната фаза от процеса, без материалите от ДП.** Въведена е вътрешна организация, според която създаването на електронното досие по наказателните дела започва с действията на служителя „Регистратура” който присъединява към делото получения по електронен път от РП – Петрич обвинителен акт, предложение, искане или др., самата деловодна програма присъединява документите, създавани от съда – протоколи от с.з., разпореждания на съдията докладчик, определения, присъди, а съответния деловодител сканира и присъединява постъпили в хода на делото молби, експертизи и др. По гражданските дела процедурата е идентична – деловодителят на съдията докладчик сканира исковата молба, ведно с всички приложения, а в хода на процеса сканира и присъединява и получените писмени отговори, молби, експертизи и др. Така създадените електронни досиета обхващат почти цялата папка по делото, което предоставя възможност за бързи справки от всеки компютър на съда с инсталирана деловодна програма, а така също и от Районна прокуратура Петрич.

Ето защо основна мярка в следващите години следва да бъде **създаването на пълни електронни досиета по всички дела и поетапно увеличаване на обема на информация, съдържаща се в електронното досие, до максималния брой документи.**

Следва да се **доразвият възможностите на Портала за електронен достъп до съдебни дела, с цел предоставяне на отдалечен достъп до пълните електронни досиета на делата, не само до създаваните от съда документи /протоколи, решения, определения, присъди, разпореждания и др./, но и до всички сканирани по делото документи, до пълната електронна папка по делото.**

**Отново в рамките на стандартите за електронно правосъдие, съдът следва да продължи добрата практика за изпращане на съобщения, призовки и съдебни актове по дела по електронен път, чрез електронна поща, както и да се доразвият възможностите на Портала в тази насока.**

Следва да се доразвие и обогати интернет страницата на съда. В тази връзка приветствам идеята за унифициране на интернет сайтовете на съдилищата, с цел улеснение на гражданите за достъп до информация. Ще работя също така за разработване на софтуер за търсене на съдебни актове и дела по различни параметри /по име на участник, вх. номер на жалба, ключова дума, член от закона и др./. Подобен софтуер безспорно би облекчил работата на всички потребители на сайта ни, при търсене на исканата информация, а ще доведе също така до повече публичност и прозрачност на дейността на съда.

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,**

Посочените цели, мерки и дейности не са изчерпателни, а имат по – скоро за задача да маркират и да набележат основните насоки в развитието на Районен съд Петрич за следващите пет години. Главното, което ги обединява е стремежа, съдът ни да продължи да работи в условия на максимална публичност и прозрачност, да продължи да се развива по начин, отговарящ на високите изисквания на обществото за ефективно, качествено и предвидимо правосъдие, за модерно и високотехнологично обезпечаване на достъпа до делата и достъпа до съдебна информация, за гарантиране на принципите за равенство, справедливост и безпристрастност в процеса.

Ако ми гласувате Вашето доверие, ще продължа да работя в максимална степен за постигане на тези цели, за постигане на устойчивост на въведените вече добри политики и стандарти, за утвърждаване на Районен съд Петрич като работеща, европейска съдебна институция.

**С УВАЖЕНИЕ:**

**МАЯ БАНЧЕВА**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РАЙОНЕН СЪД – ПЕТРИЧ**