

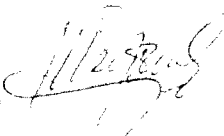
**ЕДИНЕН ФОРМУЛЯР ЗА АТЕСТИРАНЕ НА СЪДИЯ, ПРОКУРОР И
СЛЕДОВАТЕЛ, АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ И ЗАМЕСТНИК НА
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ**

**Част I
Кадрова справка**

Лични данни за лицето (име, презиме, фамилия)	СВИЛЕН РУСЕВ АЛЕКСАНДРОВ
Дата и място на раждане:	
ЕГН	
Телефон, e-mail	
Орган на съдебната власт	Софийски военен съд
Длъжност (включително адм. длъжност по чл. 172 от ЗСВ):	Административен ръководител-председател
Юридически стаж: I. в орган на съдебната власт (конкретизира се всяка заемана длъжност и периода на заемането й в съответния орган на съдебната власт)	<ul style="list-style-type: none"> - 28.04.1986г.-02.02.1987 г. – стажант-съдия в Русенски окръжен съд - 02.02.1987 г.-28.04.1987 г. – стажант съдия в Плевенски военен съд - 12.06.1987 г.-05.02.1991 г. – военен следовател в Плевенската военно-окръжна прокуратура - 05.02.1991 г.-12.02.1991 г. – военен прокурор в Плевенската военно-окръжна прокуратура - 12.02.1991г.-01.03.1993 г. – военен съдия в Плевенски военен съд, избран с Решение на Великото народно събрание от 25.01.1991 г. - 01.03.1993 г.-01.04.1998 г. – военен съдия в Софийски военен съд - 01.04.1998 г.-13.04.2006 г. – военен съдия във Военно-апелативен съд, избран с Решение на ВСС по Протокол № 11/25.03.1998 г. - 13.04.2006 г.-07.05.2008 г. – зам. на адм. рък.-зам.председател на Военно-апелативен съд, избран с Решение на ВСС по Протокол № 18/12.04.2006 г. - от 07.05.2008 г. до момента - административен ръководител-председател на Софийския военен съд, избран с Решение на ВСС по Протокол № 18/23.04.2008 г.
извън органите на съдебната власт	/
Допълнителни квалификации и специализации	<ul style="list-style-type: none"> - завършен 5-месечен специализиран курс по английски език, ВА „Г.С.Раковски“, София, 20.09.1993 г.-18.02.1994 г.; - завършен пълен курс на обучение в Училището за подготовка на юридически кадри за нуждите на ВВС на САЩ във военно-въздушна база

	<p>Максуел, гр. Монтгомъри, щат Алабама, 12.10.1994 г.-18.12.1994 г.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие с доклади в международни конференции по военно-наказателно право, Унгария-Будапеща, 2001 г.-2011 г.; - участие като представител на РБ в Петата среща на Консултативния съвет на европейските съдии в Страсбург, Франция, 22-24.11.2004 г.; - „Сътрудничество в наказателната област в Европа”, 18-20.04.2005 г., НИП; - „Практическо приложение на новия Наказателно-процесуален кодекс”, 23-24.03.2006 г., НИП; - „Сътрудничество на правосъдието и вътрешните работи”, 03-07.07.2006 г.; - „Съдебно сътрудничество по наказателно-правни и гражданско-правни” I и II част, 02-03.10.2007 г.; 04.-05.10.2007 г., НИП; - „Законодателни, институционални и практически измерения на пробацията”, 12-14.11.2008 г.; - „Съдебна власт и военната съдебна система”, 06-07.04.2009 г., Турция, Анкара; - „Учебен курс за ръководителите на съдебната система – лекции по управление на бюджет, обществени поръчки, управление на човешките ресурси, класифицираната информация, СРС”, 21-22.03.2011 г., НИП; - „Здравословни и безопасни условия на труд”, м. юни 2011 г., Съюз за стопанска инициатива; - „Превенция и борба с дискриминацията чрез средствата на наказателното право”, 30.06.-07.07.2011 г., Отворено общество, КЗД.
Повишаване на място в ранг и заплата (последен ранг- решение на ВСС)	<ul style="list-style-type: none"> - „съдия във ВКС и ВАС”, Решение на ВСС по Протокол № 38/22.11.2000 г. - „председател на отделение във ВКС и ВАС”, Решение на ВСС по Протокол № 20/2005 г.
Дата, място и резултати от предходната атестация	много добра, приета от ВСС с решение по Протокол № 18/23.04.2008 г.
Период на атестацията:	01.01.2005 г.-31.12.2007 г.

Съдебен администратор
на Софийски военен съд
Н. Георгиева



Част II
Становище на административния ръководител
по чл. 30, ал. 2 от ЗСВ

Орган на съдебната власт	ВОЕННО-АПЕЛАТИВЕН СЪД
Административен ръководител	Полк. ПЕТЪР ПЕТКОВ

Становище:

Полк. Свилен Русев Александров е завършил специалност „Право“ в Юридическия факултет на СУ „Климент Охридски“-София.

С решение на ВСС по Протокол № 18/23.04.2008 г. е избран за „Административен ръководител – председател“ на Военен съд гр. София.

В работата си като административен ръководител и съдия се отличава с висок професионализъм, точно и стриктно изпълнение на служебните задължения.

Полк. Александров постановява съдебните актове при стриктно спазване на материалния и процесуалния закон, като при мотивирането им прилага георетични познания в областта на наказателното право и процес. Работата му се отличава с висока правна култура и принципност. Съществена част от свършените дела са били със значителна фактическа и правна сложност. Решаването им е след задълбочено проучване, с позоваване на съдебната практика и приложение на георетичните постановки. Притежава умения за достигане на правилни заключения, основани на фактите по делото.

Полк. Александров се ползва с авторитет сред колегите си и служителите на Военен съд гр. София. Притежава висок личен морал и изцяло се придържа към етичните норми, които професията на съдия изисква. Притежава способност за работа в екип. Прямо, отговорен и обективен.

Не са му налагани наказания и срещу него не са образувани дисциплинарни производства.

Общата ми констатация е за задълбочено, отговорно и добросъвестно изпълнение на работата му като административен ръководител и съдия, прилагайки принципите за честност, независимост и върховенство на закона.

Професионалният и личен облик на полк. Александров отговарят на изискванията на Кодекса за етично поведение на българските магистрати.

Имайки предвид постоянно променящото се законодателство, въвеждането на европейски стандарти в правораздаването и отварянето на Българската правна система към международната, полк. Александров проявява непрекъснат стремеж за подобряване на своята професионална подготовка. По този повод е участвал в различни мероприятия, курсове и семинари. В приложената справка подробно са отразени участията му.

Във основа на цялостния анализ на работата на полк. Свилен Александров като административен ръководител и съдия, може да му бъде дадена оценка за висока професионална квалификация.

АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ –
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ВОЕННО-АПЕЛАТИВЕН СЪД
ПОЛК. ПЕТЪР ПЕТКОВ



Част III
**Проверени дела; посетени съдебни заседания; събеседвания; използвана
достоверна писмена информация**

Проверени дела:

Проверени дела: ПОХД № П121/2008.; ПОХД № 130/2008;
ПОХД № СП 367/2009; МЛД № П-132/2009; ПОХД № 29/2008 ; ЧПД № П-76/2011 г.

Посетени съдебни заседания:

Не са посетени съдебни заседания.

Събеседвания:

Не е проведено събеседване

Достоверна писмена информация:

Запознати с материалите по преписката за атестиране.

Част IV
Констатации по показателите на общите критерии за атестиране
Военен съд гр. София – период на атестиране 07.05.2008 г.-31.11.2011 г.
А. Съдии

1	Брой и вид на преписките и делата									
	1.1 Първоинстанционни дела									
	граждански		търговски		администр.		НДОХ	НДЧХ	ЧНД	АНД
							34	2	79	5
	1.2 Въззивни дела									
	граждански		търговски		НДОХ		НДЧХ			
	1.3 Касационни дела									
	граждански		търговски		администр.		НДОХ	НДЧХ	АНД	

Констатации:

2.	Спазване на сроковете								
	2.1 Подготовка за разглеждане на делото от съдия докладчик								
	2.2 Брой висящи дела /от датата на образуване/								
	до 3 месеца		от 3 до 6 месеца		от 6 месеца до 1 година	над 1 година			
	1		1		0	0			
	Срочност на изготвяне на съдебните актове								
	2.3 Дела през периода на атестиране								
	година	останали несвършени		постъпили		насрочени	свършени		
	2008	0		14		14	11		
	2009	3		23		26	24		
2010	2		46		48	48			
2011	0		37		37	35			
Общо:	5		120		125	118			
2.4	Срокове за изготвяне на съдебните актове								
	година	брой свършени дела		свършени в срок до 1 месец		свършени в срок до 3 месеца		свършени в срок до 1 година	
	2008	11		9		1		1	
	2009	24		19		4		1	
	2010	48		40		7		1	
	2011	35		35		0		0	
	Общо	118		103		12		3	

Констатации:

3. Брой потвърдени и отменени актове и основанията за това										
Постановени актове	Година	Подлежащи на обжалване	Обжалвани	Потвърдени	изцяло отменени	Изменени	Пре-кратени	Уважени жалби за бавност	Недопуснати до касационно обжалване	
11	2008	7	0	0	0	0	0	0	0	
24	2009	19	5	5	0	0	0	0	0	
43	2010	40	5	3	2	0	0	0	0	
23	2011	18	0	0	0	0	0	0	0	
101	общо	84	10	8	2	0	0	0	0	

Констатации:

4.	Разбираемо и обосновано мотивиране на актовете <i>Констатации:</i> Актовете са добре мотивирани с ясен и точен юридически език.
----	---

5.	Резултати от проверките на Инспектората към Висшия съдебен съвет <i>Констатации:</i> Не са извършвани проверки от Инспектората към Висшия съдебен съвет
----	---

6 (в)	Повишеният през периода, за който се извършва атестирането <i>Констатации:</i> Със Заповед № КН-41/04.04.2011 г. на Министъра на отбраната на Република България, Административния ръководител на Военен съд гр. София, полк. Свилен Александров е награден с Почетен знак на отбраната „Свети Георги“-Втора степен, за заслуги към отбраната на страната, личен принос във военното правораздаване и постигнати високи резултати в съдебната дейност.
-------	---

6 (б)	Наказания през периода, за който се извършва атестирането <i>Констатации:</i> На Административният ръководител-председател на Военен съд гр. София полк. Свилен Александров не са налагани наказания.
-------	---

7. Спазване правилата за професионална етика

Констатации:

Ставовището на Комисията по професионална етика е положително. Няма постъпвали сигнали за нарушаване на професионалната етика и конфликт на интереси. Притежава необходимите професионални и правствени качества, заложени в Кодекса за етично поведение на българските магистрати.

8. Обща натовареност на съответния съдебен район и орган на съдебната власт, както и натовареността на атестирания в сравнение с другите съдии, прокурори и следователи от същия орган на съдебната власт

Констатации:

Военен съд гр. София

Година	Общо постъпили дела	Брой на съдиите	Средногодишно на един съдия	Средномесечно на един съдия
2008	685	10	68,5	5,71
2009	438	10	36,5	5,21
2010	543	9	60,3	6,79
2011	303	8	37,9	4,33

Военен съд гр. София

Година	Общ брой Съдебни заседания	Брой на съдиите	Средногодишно на един съдия	Средномесечно на един съдия
2008	606	10	60,6	6,06
2009	229	10	22,9	2,29
2010	176	9	19,6	1,96
2011	184	8	23	2,87

Адм. рък. и съдия Свилен Александров

Общо постъпили дела	Брой свършени дела	Брой свършени дела от съдията	Действителна натовареност	
			Към делата за разглеждане	Към свършените дела
2008 - 685	638	11	2,04	1,72
2009 - 438	414	24	5,47	5,79
2010 - 543	521	48	8,84	9,21
2011 - 303	284	35	11,6	12,32

Забележка: През периода на атестиране -- 07.05.2008 г.-31.12.2008 г. -- на програмата за случайно разпределение на делата във Военен съд гр. София е зададена натовареност на всички съдии по всички категории дела 100 %, а на полк. Свилен Русев Александров --75 %.

9.	Способност за прилагане на процесуалните закони, свързани с образуването и движението на делата
<i>Констатации:</i> Независимо от сложността и разнообразието на казусите, съдия Александров демонстрира задълбочен и професионален подход при извършената от него работа. Агестираният се справя много добре с процесуалните срокове.	

10.	Правилна и законосъобразна оценка на относимите факти и обстоятелства и умение за тяхното систематизиране в хода на производството;
<i>Констатации:</i> Агестираният използва правната терминология правилно и има последователна и логически свързана мисъл. Действията на съдията в открито заседание разкриват познание на материалите по делото, грижлива подготовка и ефективно използване на професионалните знания.	

Част IV
Констатации по показателите на общите критерии за атестиране
Военно-апелативен съд
За периода 01.01.2008 г. – 06.05.2008 г.
А. Съдии

1 Брой и вид на преписките и делата							
1.1 Първоинстанционни дела							
	граждански	търговски	администр.	НДОХ	НДЧХ	ЧНД	АНД
1.2 Въззивни дела							
	граждански		търговски		НДОХ	НДЧХ	ЧНД
					5	1	4
1.3 Касационни дела							
	граждански	търговски	администр.	НДОХ	НДЧХ	АНД	

Констатации:

2. Спазване на сроковете				
2.1 Подготовка за разглеждане на делото от съдия докладчик				
2.2 Брой висящи дела /от датата на образуване/				
	до 3 месеца	от 3 до 6 месеца	от 6 месеца до 1 година	над 1 година
	0	0	0	0
Срочност на изготвяне на съдебните актове				
2.3 Дела през периода на атестиране				
	година	останали несвършени	постъпили	насрочени
	2008	5	10	9
2.4 Срокове за изготвяне на съдебните актове				
	година	брой свършени дела	свършени в срок до 1 месец	свършени в срок до 3 месеца
	2008	15	12	3
				свършени в срок до 1 година
				0

Констатации:

3. Брой потвърдени и отменени актове и основанията за това									
Постановени актове	Година	Подлежаци на обжалване	Обжалвани	Потвърдени	изцяло отменени	Изменени	Прекратени	Уважени жалби за бавност	Недопустимост до касационно обжалване
15	2008	8	7	5	0	0	2	0	0

Констатации:

4.	Разбираемо и обосновано мотивиране на актовете
----	--

	<i>Констатации:</i>
--	---------------------

5.	Резултати от проверките на Инспектората към Висшия съдебен съвет
	<i>Констатации:</i>
	Не са извършвани проверки от Инспектората към Висшия съдебен съвет

6 (а)	Поощрения през периода, за който се извършва атестирането
	<i>Констатации:</i>

6 (б)	Наказания през периода, за който се извършва атестирането
	<i>Констатации:</i>
	На зам. на административният ръководител-зам.-председател на ВАпС полк. Свилен Русев Александров не са налагани наказания.

	<i>Констатации:</i>
--	---------------------

8.	Обща натовареност на съответния съдебен район и орган на съдебната власт, както и натовареността на атестираните в сравнение с другите съдии, прокурори и следователи от същия орган на съдебната власт			
<i>Констатации:</i>				
ВОЕННО-АПЕЛАТИВЕН СЪД – 01.01.2008 г. – 06.05.2008 г.				
Година	Общо постъпили дела	Брой на съдиите	Средногодишно на един съдия	Средномесечно на един съдия
2008	88	9	9,7	2,4
Година	Общ брой Съдебни заседания	Брой на съдиите	Средногодишно на един съдия	Средномесечно на един съдия
2008	17	9	1,8	0,47
Зам. на адм. ръководител-зам. председател на ВАпС полк. Свилен Александров				
Общо постъпили дела	Брой свършени дела	Брой свършени дела от съдията	Действителна натовареност	
			Към делата за разглеждане	Към свършените дела
2008 - 88	60	15	5,8	4
<i>Забележка:</i> През периода на атестиране – 01.01.2008 г.-06.05.2008 г. на програмата за случайно разпределение на делата във Военно-апелативния съд е зададена натовареност на полк. Свилен Александров във всички категории дела 100%.				

9.	Способност за прилагане на процесуалните закони, свързани с образуването и движението на делата
<i>Констатации:</i>	

10.	Правилна и законосъобразна оценка на относимите факти и обстоятелства и умение за тяхното систематизиране в хода на производството
	<i>Констатации:</i>

ЧАСТ V
Констатации по специфичните критерии за атестиране

A. Съди

	Констатации
<p>Спазване на графика за провеждане на съдебни заседания. <i>Умения за целесъобразно разпределяне и оптимизиране на организацията на работата на атестираните</i></p>	<p>От приложените в преписката доказателства е видно, че магистратът се отличава с образцово и стриктно спазване на сроковете.</p>
<p>Умение за водене на съдебно заседание и съставяне на протокол. <i>Ниво на познания на атестираните в областта на процесуалното право и практическото им приложение при разглеждането на делата.</i></p>	<p>Отличава се с нужното уважение и коректност към страните и спазване на процесуалните им права и се характеризира с отговорност, безпристрастност и обективност.</p>

Част VI

Констатации по специфичните критерии за заемане на ръководна длъжност

Констатации	
<p>1. Способност за работа в екип и разпределение на задачи в него <i>Управленска, организационна и комуникационна компетентност на атестирания</i></p>	<p>Много добри възможности за работа в екип, обусловени от професионалния опит и задълбочените практически и теоретични познания в съдийската дейност. Атестираният притежава способности за изграждане на ясно дефинирани стратегически цели. При осъществяване на ръководните функции проявява умения за оптимално разпределение на задълженията и координация между изпълнителите на поставените задачи за постигане на конкретната цел. Умее да мотивира съдите и служителите и да създава атмосфера на доверие сред колектива.</p>
<p>2. Способност за вземане на правилни управленски решения <i>Умения на атестирания правилно да възприема и анализира ситуации, свързани с изпълнение на професионалните задължения и да реализира своевременно вземане на управленски решения</i></p>	<p>В работата си проявява инициативност, съобразена с поставените цели. Има способности за вземане на самостоятелни, законосъобразни и справедливи управленски решения по обективен и прозрачен начин.</p>
<p>3. Поведение, което издига авторитета на съдебната власт <i>Персоналните достижения на атестирания за подобряване на дейността на ръководения от него орган на съдебната власт и уменията му да защитава авторитета на съдебната власт</i></p>	<p>Атестирания притежава умения за работа с обществеността с цел повишаване доверието в съдебната власт. Спазва стриктно правилата за поведение, залегнали в Кодекса за етично поведение на българските магистрати.</p>
<p>4. Умение за комуникация с други държавни органи, граждани и юридически лица - <i>Способност за взаимодействие с тържествените органи, граждани и юридически лица, участващи в процеса на пребора за длъжност, както и осигуряване на атмосфера на доверие към органите на съдебната власт</i></p>	<p>Съдия Свилен Александров взаимодейства с другите държавни органи при спазване на принципа за законосъобразност, съблюдава морално-етичните норми на поведение при комуникация с граждани и юридически лица.</p>

Част VIII
Цифрови оценки по общите критерии за атестиране на
съдия, прокурор, следовател, административен ръководител
и заместник на административния ръководител

№	Критерии на атестацията	Оценка:	Коментари и забележки
1	Правни познания и умения за прилагането им	20	Атестираният магистрат показва много добро познаване на материалните и процесуалните закони, както и на съдебната практика.
2	Умение за анализ на правнорелевантните факти	19	Съдебните актове са мотивирани задълбочено. В тях се съдържа анализ на доказателства и преценка на становищата на страните, показва се умение за установяване на правнозначимите факти и правилно приложение на материалните закони. Мотивите са изготвени с ясен професионален език, което ги прави логични и последователни.
3	Умение за оптимална организация на работата	19	Притежава необходимите умения за равномерна и оптимална организация на работата. Липсват данни за жалби за бавност.
4	Експертност и специализираност	20	Спазват се правилата за стично поведение на българския магистрат. Със заповед № КП-41/04.04.2011 г. на Министъра на отбраната на Република България, полк. Свилеп Александров е награден с Почетен знак на отбраната „Свети Георги“ – Втора степен, за заслуги към отбраната на страната, личен принос във военното правораздаване и постигнати високи резултати в съдебната дейност.

Част IX
Цифрови оценки по специфичните критерии за атестиране

A. Съди

№	Критерии на атестацията	Оценка:	Коментари и забележки
1	Спазване на графика за провеждане на съдебни заседания	10	От проверените съдебни протоколи се установява, че графика за провеждане на съдебни заседания се спазва стриктно.
2	Умение за водене на съдебно заседание и съставяне на протокол	10	Въз основа на проверените протоколи се констатира много добро познаване на съдопроизводствените правила и спазване на правата и законните интереси на участниците в съдебното производство. Протоколите са ясни и разбираеми.

Част X
Цифрови оценки по допълнителните критерии за заемане на ръководна длъжност

Критерии на атестацията	Оценка:	Коментари и забележки
1. Способност за работа в екип и разпределение на задачи в него	15	Много добри възможности за работа в екип и координиране и контролиране на дейността на Военен съд гр.София.
2. Способност за вземане на решения	15	В работата си проявява инициативност, съобразена с поставените цели. Има способности за вземане на самостоятелни, законосъобразни и справедливи управленски решения по обективен и прозрачен начин.
3. Поведение, което издига авторитета на съдебната власт	10	Притежава активно и убедително поведение, което допринася за издигане авторитета на съдебната власт. Спазва стриктно правилата за поведение, залегнали в Кодекса за етично поведение на българските магистрати.
4. Умение за комуникация с други държавни органи, граждани и юридически лица	10	Съдия Александров взаимодейства с другите държавни органи при спазване на принципа за законосъобразност, съблюдава морално-етичните норми на поведение при комуникация с граждани и юридически лица.

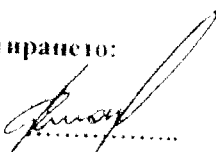
Част XI

Предложение за комплексна оценка от помощната атестационна комисия

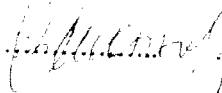
Положителна:	Точки	Изпълнение на работата
1. Задоволителна		Задоволително изпълнение на работата
2. Добра		Съответно на длъжността изпълнение на работата
3. Много добра	148 точки	Изключително изпълнение на работата
Отрицателна:		Неприемливо изпълнение на работата

Комисия по предложенията и атестирането:

1. Георги Шошов



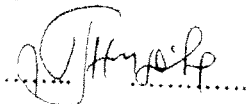
2. Петър Стоянов



3. Цветанка Табанджова



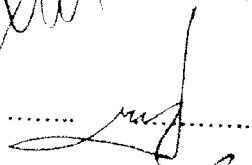
4. Теодора Нипова



5. Димитър Фикин



6. Мая Кирииска



7. Радка Петрова



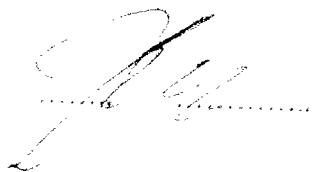
8. Пенка Маринова



9. Пламен Стоилов



10. Цонц Цонев



11-25-215 / 08.05.12

Част XII

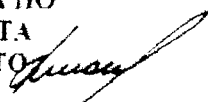
Окончателно предложение за комплексна оценка на комисията по предложенията и атестирането на съдии, прокурори и следователи към ВСС

Положителна:	Точки	Изпълнение на работата
1. Задоволителна		Задоволително изпълнение на работата
2. Добра		Съответно на длъжността изпълнение на работата
3. Много добра	148 точки	Изключително изпълнение на работата
Отрицателна:		Неприемливо изпълнение на работата

Коментар от комисията по предложенията и атестирането на съдии, прокурори и следователи към ВСС относно комплексната оценка и препоръки към атестираните:

На основание чл. 204а, ал. 3, т. 3 от ЗСВ ИЗГОТВЯ комплексна оценка "МНОГО ДОБРА" - 148 (сто четиридесет и осем) точки на Свилен Русев Александров - административния ръководител - председател на Военен съд гр. София.

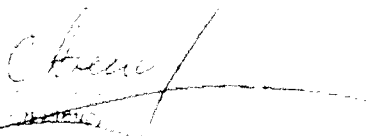
Единният формуляр е изготвен съгласно решение по протокол № 25/24.04.2012 г. т. П-13

ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА КОМИСИЯТА ПО
ПРЕДЛОЖЕНИЯТА
И АТЕСТИРАНЕТО

(ГЕОРГИ ШОПОВ)

Единният формуляр ми бе връчен на:

22.05.2012 г.
(дата)

Свилен Александров
(име и фамилия)


(име и фамилия)