

ЕДИНЕН ФОРМУЛЯР ЗА АТЕСТИРАНЕ НА СЪДИИ, ПРОКУРОРИ И СЛЕДОВАТЕЛИ И НА АДМИНИСТРАТИВНИ РЪКОВОДИТЕЛИ И ЗАМЕСТНИЦИ НА АДМИНИСТРАТИВНИ РЪКОВОДИТЕЛИ

Част I
Кадрова справка

Лични данни за лицето (име, презиме, фамилия,)	ИЛИЯНА ЦВЕТКОВА ТОДОРОВА-АЛОВСКА
Дата и място на раждане:	
ЕГН	/
Телефон, e-mail	
Орган на съдебната власт	РАЙОНЕН СЪД гр. БОТЕВГРАД
Длъжност:	Административен ръководител-председател
Юридически стаж: - в орган на съдебната власт; - извън органите на съдебната власт	Общо: <u>20 години, 6 месеца и 13 дни</u> * СОС-стажант-съдия – 6 месеца, - от 06.05.1992 г-06.11.1992 г. * РС-Ботевград - нотариус – 11 месеца и 16 дни, - от 15.01.1993 г – 31.12.1993 г * РС-Ботевград-районен съдия-15 год. 5 месеца и 29 дни - 01.01.1994 г. до 22.07.2009 г. * РС-Ботевград-Председател-3 год. 6 месеца и 28 дни - 22.07.2009 г. и към момента 20.02.2013 г. - не
Допълнителни квалификации и специализации	- Курс по европейско право, 2002 г. - „Практически аспекти на прилагането на правото на ЕС”, 2012 г - проект „Правосъдие близо до хората-втора фаза”, 2012 г
Повишаване на място в ранг и заплатата (последен ранг- решение на ВСС)	- ранг – „съдия в АС” - с решение на ВСС по протокол № 30/06.10.2004 г. - атестиране при избор за длъжността Административен ръководител-председател на РС-Ботевград - решение на ВСС по протокол № 30/06.10.2004 г.
Дата, място и резултати от предходната атестация	с решение на ВСС по протокол № 31/22.07.2009 г.– комплексна оценка “Мн. Добра”
Период на атестацията:	2006 г – 2009 г.

Гр. Ботевград
20.02.2013 г.

Председател РС-Ботевград

Илияна ЦВЕТКОВА

Изготвил - адм. секретар РС Ботевград:

Галина Василева

Част II
Становище на административния ръководител
по чл. 30, ал. 2 от ЗСВ

Орган на съдебната власт	СОФИЙСКИ ОКРЪЖЕН СЪД
Административен ръководител	ФИЛИП ВЛАДИМИРОВ

Становище: Илияна Цветкова Годорова - Аловска – административен ръководител-председател на Районен съд-Ботевград.

Г-жа Годорова е родена на . в гр. Ботевград.

Завършила е Софийския университет "Св. Климент Охридски", юридически факултет, специалност право през 1992г.

След придобиване на юридическа правоспособност е работила като нотариус в Районен съд-Ботевград и като съдия. От 2009г. е председател на Районен съд-Ботевград, където е и до момента.

В работата си като съдия г-жа Годорова е показала отлични професионални и нравствени качества.

Ползва се с авторитет и уважение сред съдиите и служителите на съда.

Взимала е участие в различни семинари по, гражданско и наказателно право.

Съдия Годорова решава делата си след задълбочено проучване, изследване на съдебната практика и теоретичните постановки.

Притежава аналитично мислене и способност за бързо и своевременно вземане на решения

Има изключително чувство за отговорност и прецизност в подготовката на делата, провеждане на съдебните заседания и постановяване на съдебните актове.

Притежава способност за работа в екип със съдебните служители и съдиите от състава, в който е разпределен.

С лекота се справя с възложената ѝ работа, независимо от нейния обем и характер и се справя бързо и точно в случай на натовареност, по-висока от обичайната.

Има готовност за работа с различни правни материи и способност за бързо възприемане на нови информационни технологии.

При извършените периодичните проверки в Районен съд-Ботевград не са констатирани пропуски и нарушения.

Съдия Годорова поддържа отлични отношения с колегите си.

Не са ѝ налагани дисциплинарни наказания и не са образувани дисциплинарни производства за налагане на такива наказания.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:



Част III**Проверени дела; посетени съдебни заседания; събеседвания; използвана
достоверна писмена информация**

<p><i>Проверени дела:</i> Решение и определение по : гр.д.№№2204/2011 г. и по гр.д. №1856/2010 г., гр.д.№1346/2011 г., гр.д.№ 1704/2010 г., гр.д.№91/2010 г., гр.д. № 1681/2012 г., Гр.д.№321/2011 г., гр.д.№718/2010 г., гр.д. № 547/2010 г., гр.д. №122/2010 г., Гр.д.№673/2010 г.</p>
--

<p><i>Посетени съдебни заседания:</i> Не са посетени</p>
--

<p><i>Събеседвания:</i> Не е проведено събеседване</p>
--

<p><i>Достоверна писмена информация:</i> Запознати с материалите по преписката</p>
--

Част IV
Констатации по общите критерии за атестиране по чл. 198 ЗСВ
А. Съдии

Илияна Цветкова към 31.12.2012 г.

1	Брой и вид на преписките и делата - Количество възложени и разгледани преписки и дела (<i>специализация на правните познания на атестирания по материя</i>); Сложност и тежест на преписките и делата (<i>способност на атестирания да разглежда и решава преписки и дела с правна сложност и фактическа тежест</i>)							
	1.1	Първоинстанционни дела						
		граждански	търговски	администр.	НДОХ	НДЧХ	ЧНД	АНД
	2009г.	227	0	0	57	1	79	32
	2010г.	707	0	0	0	0	0	0
	2011г.	919	0	0	0	0	0	0
	2012г.	496	0	0	0	0	0	0
	1.2	Въззивни дела						
		граждански	търговски	НДОХ		НДЧХ		
1.3	Касационни дела							
	граждански	търговски	администр.	НДОХ	НДЧХ	АНД		

Констатации:

2.	Спазване на сроковете – <i>Проявена в дейността на атестирания експедитивност и дисциплинираност</i>					
	2.1	Подготовка за разглеждане на делото от съдия докладчик				
	2.2	Брой висящи дела /от датата на образуване/				
		до 3 месеца	от 3 до 6 месеца	от 6 месеца до 1 година	над 1 година	
	Към 01.01. 2013г.	22	7	4	2	
	Срочност на изготвяне на съдебните актове					
	2.3	Дела през периода на атестиране				
		година	останали несвършени	постъпили	насрочени	свършени
		2009г.	203	396	599	532
		2010г.	67	707	774	732
	2011г.	42	919	961	919	
	2012г.	42	496	538	503	
2.4						
	година	брой свършени дела	свършени в срок до 1 месец	свършени в срок до 3 месеца	свършени в срок до 1 година	
	2009г.	532	532	0	0	
	2010г.	732	732	0	0	
	2011г.	919	919	0	0	
	2012г.	503	503	0	0	

Констатации:

3. Брой потвърдени и отменени актове и основанията за това – <i>Ниво на правните познания на атестираните и способност за постановяване на законосъобразни актове</i>									
Поста- нове- ни актове	Годи-на	Подле- жащи на обжал- ване	Обжал- вани	Потвър- дени	изцяло отмене- ни	Измене- ни	Пре- кра- тени	Уваже- ни жалби за бавност	Недопус- нати до касацион- но обжалва- не
532	2009г.	500	50	18	3	0	0	0	0
732	2010г.	682	73	20	7	4	0	0	0
919	2011г.	851	45	11	5	3	0	0	0
503	2012г.	475	51	15	5	2	0	0	0

Констатации:

4.	<p>Разбираемо и обосновано мотивиране на актовете – <i>Аналитично мислене и умение за правилен анализ на правнорелевантните факти</i></p> <p><i>Констатации:</i></p> <p>Съдебните актове на съдията са много добре структурирани, обосновани и задълбочени. Те са добре мотивирани и изготвени на юридически издържан и достъпен за страните по делото език</p>
----	---

5.	<p>Резултати от проверките на Инспектората към Висшия съдебен съвет – <i>Обективно констатирани резултати във връзка с организацията по образуването и движението на възложените на атестираните преписки и дела, сроковете за приключването им и анализа на постановените от него и влезли в сила актове</i></p> <p><i>Констатации:</i></p> <p>1. През 2011г. в Районен съд-Ботевград бе извършена комплексна планова проверка на гражданските дела за 2009г. и 2010г., съгласно Заповед № ПП-01-5/07.02.2011г. на Главния инспектор на Инспектората към ВСС.</p> <p>В резултат на извършена проверка бе издаден Акт за резултати от извършена планова проверка с изх. № ПП-01-5 от 05.04.2011г., изготвен от инспектор Мария Кузманова, /копие от който Ви се изпраща/, в който са направени изводи, че организационното и административно ръководство в РС-Ботевград е на добро ниво.</p>
----	--

6 (a)	<p>Поощрения през периода, за който се извършва атестирането – <i>Официално признатите положителни прояви на атестираните</i></p> <p><i>Констатации:</i></p> <p>През периода на атестиране съдия Илияна Цветкова е получавал ДМС в пълен размер.</p>
-------	--

6 (б)	Наказания през периода, за който се извършва атестирането – <i>Официално признатите негативни прояви на атестирания</i>
	<i>Констатации:</i> През периода на атестиране съдия Илияна Цветкова не е имала негативни прояви и не са ѝ налагани дисциплинарни наказания.

7.	Спазване правилата за професионална етика – <i>Съобразяване на поведението на атестирания с правилата, установени от Кодекса за етично поведение на българските магистрати</i>
	<i>Констатации:</i> Спазва стриктно правилата, произтичащи от основните принципи на Кодекса за етично поведение на българските магистрати.

8.	Натовареност
	<i>Констатации:</i> Обща натовареност на Районен съд-Ботевград
	2009 г. - Действителна натовареност: Към делата за разглеждане - 47,82% Към свършените дела - 41,80%
	Съдия Цветкова- 49,92% разгледани дела 599; свършени – 532, отработени месеци 12;
	2010 г. - Действителна натовареност: Към делата за разглеждане - 50,61% Към свършените дела - 46,46%
	Съдия Цветкова- 64,5 % насрочени дела - 774; свършени – 732, отработени месеци 12;
	2011 г. - Действителна натовареност: Към делата за разглеждане - 54,76% Към свършените дела - 50,96%
	Съдия Цветкова- 80,08% разгледани дела - 961; свършени – 919, отработени месеци 12;
	2012 г. - Действителна натовареност: Към делата за разглеждане - 45,75% Към свършените дела - 41,88%
	Съдия Цветкова- 44,83% разгледани дела - 538; свършени – 503, отработени месеци 12;

Гр. Ботевград
09. 04. 2013 г.

Председател РС-Ботевград

Илияна ЦВЕТКОВА

Изготвил - адм. секретар РС Ботевград:

Галина Василева

9.	Способност за прилагане на процесуалните закони, свързани с образуването и движението на делата
	<p><i>Констатации:</i></p> <p>Независимо от сложността и разнообразието на казусите, съдия Илиана Цветкова демонстрира задълбочен и професионален подход при извършваната от нея работа. Аттестираната се справя много добре със сроковете по ГПК.</p>

10.	Правилна и законосъобразна оценка на относимите факти и обстоятелства и умение за тяхното систематизиране в хода на производството;
	<p><i>Констатации:</i></p> <p>Аттестираната използва правната терминология правилно и има последователна и логически свързана мисъл. Действията на съдията в открито заседание разкриват познание на материалите по делото, грижлива подготовка и ефективно използване на професионалните знания.</p>

ЧАСТ V
Констатации по специфичните критерии за атестиране

A. Съдии

Констатации	
<p>Спазване на графика за провеждане на съдебни заседания – <i>Умения за целенасочено разпределение и оптимална организация на работата на атестираня</i></p>	<p>Съдията спазва точно правилата за насрочване и графика за провеждане на съдебни заседания. Не допуска неоправдано забавяне на делата</p>
<p>Умение за водене на съдебно заседание и съставяне на протокол – <i>Ниво на познания на атестираня в областта на процесуалното право и практическото им приложение при разглеждане на делата.</i></p>	<p>Уменията на атестираната за водене на съдебно заседание и съставяне на протокол са отлични. Действията на съдията в открито заседание разкриват познание на материалите по делото, грижлива подготовка и ефективно използване на професионалните знания.</p>

Част VI

Констатации по специфичните критерии за заемане на ръководна длъжност

Констатации	
1. Способност за работа в екип и разпределение на задачи в него – <i>Управленска, организационна и комуникационна компетентност на атестирания</i>	При осъществяване на ръководните функции съдия Илияна Годорова проявява умения за оптимално разпределение на задълженията и координация между изпълнителите на поставените задачи за постигане на конкретната цел. Умее да мотивира съдиите и служителите и да създава атмосфера на доверие сред колектива.
2. Способност за вземане на правилни управленски решения – <i>Умения на атестирания правилно да възприема и анализира ситуации, свързани с изпълнение на професионалните задължения и да реагира своевременно с вземане на управленски решения</i>	Има способности за вземане на самостоятелни, законосъобразни и справедливи управленски решения по обективен и прозрачен начин.
3. Поведение, което издига авторитета на съдебната власт – <i>Персоналните достижения на атестирания за подобряване на дейността на ръководения от него орган на съдебната власт и уменията му да защитава авторитета на съдебната власт</i>	Атестираната притежава умения за работа с обществеността с цел повишаване доверието в съдебната власт. В поведението си в обществото и в личния си живот не допуска прояви, които биха могли да компрометират честта на магистрата в професията и обществото.
4. Умение за комуникация с други държавни органи, граждани и юридически лица - <i>Способност за взаимодействие с държавните органи, граждани и юридически лица, участващи в процеса на правораздаване, както и осигуряване на атмосфера на доверие към органите на съдебната власт</i>	Взаимодейства с другите държавни органи при спазване на принципа за законосъобразност, съблюдава морално-етичните норми на поведение при комуникация с граждани и юридически лица.

Част VIII
Цифрови оценки по общите критерии за атестиране на
съдия, прокурор, следовател, административен ръководител
и заместник на административния ръководител

№	Критерии на атестацията	Оценка:	Коментари и забележки
1	Правни познания и умения за прилагането им	16	Атестираната магистратка показва много добро познаване на материалните и процесуалните закони и на съдебната практика. Броят на изцяло отменените актове за периода на атестацията е 20.5 % от общия брой на потвърдените, изцяло отменените и изменените актове.
2	Умение за анализ на правнорелевантните факти	17	Съдебните актове са мотивирани задълбочено. В тях се съдържа анализ на доказателства и преценка на становищата на страните, показва се умение за установяване на правнозначимите факти и правилно приложение на материалните закони.
3	Умение за оптимална организация на работата	20	Притежава необходимите умения за равномерна и оптимална организация на работата. Всички дела са разгледани и решени в едномесечен срок. Натовареността на съдия Цветкова е над средната за съда, въпреки съвместяването на ръководните функции. Действителната натовареност на районен съд Ботевград към 31.12.2012 г. е 41.88 при средна натовареност на районните съдилища 37.82 за същия период.
4	Експедитивност и дисциплинираност	20	Спазват се правилата за етично поведение на българския магистрат. Направената проверка от ИВСС по образуването и движението на гражданските дела в РС Костинброд за 2009 г. и 2010 г. е констатирала, че организационното и административно ръководство, осъществявано от председателя, е на добро ниво. Пред периода на атестиране съдия Илияна Цветкова е получавала ДМС в пълен размер.

Част IX
Цифрови оценки по специфичните критерии за атестиране

A. Съдии

№	Критерии на атестацията	Оценка:	Коментари и забележки
1	Спазване на графика за провеждане на съдебни заседания	10	От проверените съдебни протоколи се установява, че графика за провеждане на съдебни заседания се спазва стриктно. Съдия Илиана Тодорова успешно съвместява ръководните си функции с правораздавателната функция на съдия
2	Умение за водене на съдебно заседание и съставяне на протокол	10	Има отлични умения за водене на съдебно заседание и съставяне на протокол при употребата на логичен, прецизен и разбираем юридически изказ, при неотменно спазване на началата на равнопоставеност на страните в процеса, бързина на процеса и процесуална икономия

Част X
Цифрови оценки по допълнителните критерии за заемане на ръководна длъжност

Критерии на атестацията	Оценка:	Коментари и забележки
1.Способност за работа в екип и разпределение на задачи в него	15	Работи отговорно в екип и се ползва с авторитет сред колегите си и служителите
2.Способност за вземане на решения	15	Има способности за вземане на самостоятелни, законосъобразни и справедливи управленски решения по обективен и прозрачен начин
3.Поведение, което издига авторитета на съдебната власт	10	Притежава активно и убедително поведение, което допринася за издигане авторитета на съдебната власт.
4. Умение за комуникация с други държавни органи, граждани и юридически лица	10	Атестираният взаимодейства с другите държавни органи при спазване на принципа за законосъобразност, съблюдава морално-етичните норми на поведение при комуникация с граждани и юридически лица.

Част XII

Окончателно предложение за комплексна оценка на Комисията по предложенията и атестирането на съдии, прокурори и следователи към ВСС

Положителна:	Точки	Изпълнение на работата
1. Задоволителна		Задоволително изпълнение на работата
2. Добра		Съответно на длъжността изпълнение на работата
3. Много добра	143 точки	Изключително изпълнение на работата
Отрицателна:		Неприсъливо изпълнение на работата

Коментар от комисията по предложенията и атестирането на съдии, прокурори и следователи към ВСС относно комплексната оценка и препоръки към атестираните:

На основание чл. 204а, ал. 3, т. 3 от ЗСВ ИЗГОТВЯ комплексна оценка „МНОГО ДОБРА“ – 143 (сто и четиридесет и три) точки на Илияна Цветкова Тодорова - Аловека - административен ръководител - председател на Районен съд гр. Ботевград, с ранг „съдия в АС“.

Единният формуляр е изготвен съгласно решение по протокол № 26/14.05.2013 г. т. Д-35.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА КОМИСИЯТА ПО ПРЕДЛОЖЕНИЯТА
И АТЕСТИРАНЕТО:**

МИЛКА ИТОВА

Единният формуляр ви бе връчен на:

(подпис)

(подпис)

(подпис)

(подпис)
