

**ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ**



Лична информация

Име

АЛОВСКА-ТОДОРОВА, ИЛИЯНА ЦВЕТКОВА

Адрес

Телефон

Факс

E-mail

Националност

българска

Дата на раждане

Трудов стаж

- Дати (от-до)
- Заемана длъжност

От 23.07.2009г. до момента -РС-Ботевград.
Административен ръководител на РС-Ботевград.

- Дати (от-до)
- Заемана длъжност

От 01.01.1994г. до 22.07.2009г. - РС-Ботевград .
Районен съдия в РС-Ботевград .

- Дати (от-до)
- Заемана длъжност

От 15.01.1993г. до 31.12.1993г. - РС-Ботевград.
Нотариус в РС-Ботевград.

- Дати (от-до)
- Заемана длъжност

От 06.05.1992г. до 06.11.1992г. - Софийски окръжен съд.
Стажант-съдия в Софийски окръжен съд.

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Наименование на придобитата квалификация

От 1987г. до 1991г.
Софийски университет „Св.Климент Охридски“
Юридически факултет, специалност „право“
Висше образование
Квалификация-юрист
Магистър

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Наименование на придобитата квалификация

От 1982г. до 1987г. завършено средно образование
ЕСПУ „Васил Левски“ с преподаване на английски език в гр.Правец
квалификация „администратор-организатор“

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

английски език

- Четене
- Писане
- Разговор

отлично
отлично
отлично

- Четене
- Писане
- Разговор

Руски език

Добро
Добро
добро

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

СПОСОБНОСТ ЗА РАБОТА В ЕКИП, ПРИДОБИТА И УТВЪРДЕНА КАТО СЪДИЯ И АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ-ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РС-БОТЕВГРАД.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

СПОСОБНОСТ ЗА КООРДИНАЦИЯ, УПРАВЛЕНИЕ И АДМИНИСТРИРАНЕ НА ХОРА И ПРОЕКТИ В ПРОФЕСИОНАЛНАТА СФЕРА, ПРИДОБИТА В РАБОТАТА КАТО АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ НА РАЙОНЕН СЪД И РАЙОНЕН СЪДИЯ.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

РАБОТА С КОМПЮТЪР

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенции, които не са споменати по-горе.

2002г.-КУРС ПО ЕВРОПЕЙСКО ПРАВО
2011г.-ПРОЕКТ „ПРАВОСЪДИЕ БЛИЗО ДО ХОРАТА –ПЪРВА ФАЗА”
2012г.-ПРАКТИЧЕСКИ АСПЕКТИ ПО ПРИЛАГАНЕТО НА ПРАВОТО НА ЕС
2012г.- ПРОЕКТ „ПРАВОСЪДИЕ БЛИЗО ДО ХОРАТА –ВТОРА ФАЗА”

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

Категория „ВМ”

ПОДПИС:
ИЛИЯНА ЦВЕТКОВА