

ДО  
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ  
гр. СОФИЯ

# **К О Н Ц Е П Ц И Я**

ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ НА  
**РАЙОНЕН СЪД-БОТЕВГРАД**

Изготвена от

ИЛИЯНА ЦВЕТКОВА ТОДОРОВА-АЛОВСКА  
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ-  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РС-БОТЕВГРАД

Кандидат за заемане на длъжността

АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ-ПРЕДСЕДАТЕЛ  
НА РАЙОНЕН СЪД-БОТЕВГРАД

**КОНЦЕПЦИЯ ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ  
НА РАЙОНЕН СЪД-БОТЕВГРАД**

<b>СЪДЪРЖАНИЕ</b>	<b>СТРАНИЦА</b>
УВОД	3 стр.
ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА	3 стр.
АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД-БОТЕВГРАД	4 стр.
ОЧЕРТАВАНЕ НА ДОСТИЖЕНИЯТА И ПРОБЛЕМИТЕ В ДОСЕГАШНАТА МУ ДЕЙНОСТ	10 стр.
НАБЕЛЯЗВАНЕ НА ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕТО И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ДОСТИГАНЕ	14 стр.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	20 стр.

## **УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА-ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,**

Ръководейки се от разпоредбите на Закона за съдебната власт и на основание чл.194б, ал.1, т.2 от ЗСВ, представям пред Вас настоящата концепция относно представите ми за принципите, целите и приоритетите, на които следва да се подчинява административното ръководство на Районен съд-Ботевград.

### **ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА**

Имам куража да заставам пред Вас, за да се кандидатирам за втори мандат за длъжността Административен ръководител-Председател на Районен съд-Ботевград, тъй като съм мотивирана от професионалния си и административен опит и увереността, че досегашният ми петгодишен мандат е успешен, тъй като успях да изпълня поетите от мен ангажменти пред предходния състав на ВСС и ръководството на Софийски окръжен съд, да изведе РС-Ботевград сред успешните районни съдилища в страната. За мен е предизвикателство да продължа дейността си на административен ръководител на съда и през следващите пет години, осъзнавайки значимостта на функциите на административния ръководител и отговорността, която носи за ефективната, прозрачна и независима работа на съдебния орган, който управлява, тъй като следва да се запазят и надградят постигнатите вече резултати, въведените успешни политики на управление, да се утвърждават и доразвиват наложените високи стандарти в работата на съдиите и съдебните служители от РС-Ботевград.

Личната ми мотивация е продиктувана от дългогодишната ми работа в РС-Ботевград, която започва от месец януари на 1993г. и продължава до сега, т.е. 21-годишния ми трудов стаж е само в РС-Ботевград, което ми дава възможност да познавам много добре и в детайли работата на съда, съдиите и съдебните служители като съм наясно с организационните възможности и качеството на работа на всеки един от тях.

Създадена е спокойна атмосфера за работа на съдии и съдебни служители, климатът на взаимоотношенията е на взаимно доверие и уважение, което следва да се запази и което е резултат на досегашното управление на съда. Като председател на съда съм залагала на позитивния подход при общуването, на екипния метод на работа, на създаване на условия за спокойна работна атмосфера в целия колектив. Намирам, че административният

ръководител е обединител на колектива, за да постигне целите, които си е поставил, следва да бъде осигурена добра работна среда и микроклимат за съдии и съдебни служители, изработване на прозрачни правила за администриране и обективна и безпристрастна оценка на работата на всеки магистрат и служител, с оглед осъществяване на съдебната реформа в съдебния орган, който управлява.

## **АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД-БОТЕВГРАД**

В периода от 2009г. до 2014г. щатната численост на персонала в Районен съд-Ботевград е променена от 28 броя на 30 броя, от които 7 съдии, двама държавни съдебни изпълнители, един съдия по вписванията и съдебни служители-20, от които: административен секретар, главен счетоводител, системен администратор I степен, старши специалист стопанисване и управление на съдебното имущество, 4 съдебни секретари, 5 съдебни деловодители, по един служител в "Бюро съдимост", в "Архив", в "Регистратура" и в "Съдебно-изпълнителната служба", двама призовкари и един чистач, като към настоящия момент всички длъжности са заети.

Двама районни съдии са командировани в СГС и един в РС-Сливница. Реално до 31.03.2014г. в РС-Ботевград са работили шест съдии.

Има обособени две отделения-гражданско и наказателно, трима съдии работят в гражданско отделение и трима в наказателно. На общо събрание на съдиите се взема решение кой съдия в кое отделение да работи. Това профилиране на съдиите бе залегнало в предходната ми концепция от 2009г. за управление на Районен съд-Ботевград, което реално се осъществи и го намирам за успешно, тъй като се подкрепя от магистратите, работещи в съда, отрази се на сročността и качеството на постановените съдебни актове.

От 16.11.2009г. Районният съд – Ботевград се помещава в сградата на Новата съдебна палата, която е със застроена площ от 680кв.м., на три етажа и сутерен, построена през 2009г., като ползва 7 от помещенията на първия етаж, съдебна зала на втория етаж и целия трети етаж. Сградата се ползва още от Районна

прокуратура Ботевград, следовател при Софийска окръжна прокуратура и Служба по вписванията-Ботевград съгласно споразумителен протокол, одобрен от Министерство на правосъдието.

Сградата е нова, модерно оборудвана и осигурява отлични условия за работа на магистратите и служителите. Всеки магистрат ползва самостоятелен кабинет, оборудван с компютърна конфигурация. На всички работни места е осигурен достъп до работа с програмата СИЕЛА, която редовно се актуализира.

Районен съд - Ботевград разполага с 32 броя работни станции, 24 броя лазерни принтери, 2 копирни машини, 4 лазерни мултифункционални устройства принтер-копир-скенер и 4 скенера за нуждите на регистратурата и ДСИ. Сървърите използвани в Районен съд Ботевград са 3 - сървър по програма "ФАР" за целите на проект "Изпълнение на стратегията за реформа на съдебната система в РБългария", използващ се за софтуера за Бюро съдимост, сървър закупен през месец август на 2009 година, който се използва като приложен сървър за АСУД и сървър за програмата „JES“ на ДСИ.

Всеки съдия разполага с преносим компютър DELL.

Наличен софтуер в Районен съд Ботевград:

- Системен: Windows Server 2003, Oracle, Windows XP Professional

- Приложен: Microsoft Office 2003, Сиела, програма за работни заплати "Поликонт", програма „Конто“, Автоматизирана информационна система "Бюра съдимост", ESET Endpoint Security, Автоматизирана система за управление на делата /СУСД/ и деловодна програма "JES", която се използва в съдебно-изпълнителна служба.

В едната от съдебните зали е инсталирана и звукозаписна уредба.

Съществува политика на управлението на достъпа до Интернет, което осигурява ефикасното използване на компютрите и гарантира, че потребителите използват предоставените им компютри и интернет връзка в съответствие с изпълнението на служебните им задължения, за което се извършва периодичен мониторинг.

Техническото и програмното оборудване в Районен съд-Ботевград е на добро ниво, за поддържането, на което е необходимо обезпечаването на достатъчни финансови средства.

Изградена е вътрешна компютърна мрежа, достъп, до която имат всички звена.

В Районен съд-Ботевград през 2013г. са разгледани общо 2858 дела, от които са свършени общо 2559 дела или около 90% от всички разгледани дела. 2579 дела са новообразувани. В тримесечен срок са свършени 2325 дела - 91 % от свършените дела и 81% от разгледаните дела. Над тримесечния срок са свършени 234 дела или 9%.

Постъпилите граждански и наказателни дела се образуват и разпределят по състави от Председателя на съда на принципа на случайния избор като всяко изключение е надлежно определено в Заповед на административния ръководител, както има утвърдени и Вътрешни правила за случайното разпределение на делата. Изборът на съдебни заседатели се извършва на принципа на случайния избор чрез компютърна програма.

Районните съдии по графици за седмични дежурства провеждат разпити на свидетели и обвиняеми лица, разглеждат производства по УБДХ, дават разрешения за теглене на суми от детски влогове, разрешения за извършване на сделки с имущества на малолетни, непълнолетни, поставени под ограничено и пълно запрещение лица и приемат и вписват откази от наследство.

Действителната натовареност през 2013г. на съдия на база отработени човекомесеца спрямо разгледаните дела е 36.96 броя, а спрямо свършените 35.54 бр.

Установена е практика да се анализират от гражданските и наказателните съдии актове, постановени от по-горните инстанции по жалби срещу постановените от съда актове, да се дискутира приложението на материалните и процесуалните закони, както и да се обсъждат текущи въпроси във връзка с работата.

С цел недопускане неоправдано забавяне на делата и отчитане на дейността на съдии и служители в съда ежесечно се изготвят справки за дейността на съдиите по показатели: разпределени дела, разгледани дела, проведени съдебни заседания, свършени дела, забавени дела, висящи дела, обжалвани актове и върнати дела с резултат от инстанционната проверка, които се връчват срещу подпис на всеки един съдия. Изготвят се справки, касаещи делата, които са оставени без движение и не са насрочени. Ежесечно се извършва проверка на водените в съда книги и

водените електронни досиета на делата в СУСД, както и на книгата за изпълнение на влезлите в сила присъди съгласно ПАС.

От 2009г. Районен съд - Ботевград работи с деловодната програма - Система за управление на съдебните дела /СУСД/, изработена от Сименс, с която се изготвя електронно досие на всяко дело.

За нуждите на съдебно-изпълнителната служба е внедрена деловодна програма "JES" като от тази година се прави електронно досие на всяко изпълнително дело. Изпълнителните дела се разпределят между двамата държавни съдебни изпълнители на принципа на случайния избор чрез програма „LAW CHOICE“, като всяко изключение е надлежно определено в Заповед на административния ръководител, както има утвърдени и Вътрешни правила за случайното разпределение на изпълнителните дела.

Кореспонденцията между ВСС и съда е изключително активна-чрез служебната страница на Интернет страницата на ВСС в най-кратки срокове достигат решенията и своевременно се предприемат мерки за изпълнението им.

В дейността на съдията по вписванията не са отчетени недостатъци и същият изпълнява задълженията си съвестно.

Работата на "Бюро съдимост" е в съответствие с изискванията на Наредба №8/26.02.2008г. за функциите и организацията на дейността на бюрата за съдимост. Свидетелства за съдимост се издават в деня на постъпване на молбата, лично на лицето или негов пълномощник след представяне на изискуемите се документи. По заповед на Председателя на съда на всяко шестмесечие се назначава комисия и се прави ревизия на "Бюро съдимост", която изготвя доклад от проверката.

Натовареността на съдебните служители е нормална, прилага се политика за осигуряване на взаимна заменяемост на съдебните служители-всеки един от служителите да е запознат и да може да изпълнява функциите и на останалите служители, което се прилага при отсъствие на служител.

Своевременно се обработват постъпилите книжа и се съблюдава стриктно относимите изисквания на ПАС от съдебните служители. Всички деловодни книги се водят на хартиен и електронен носител. В регистъра на съдебните решения по чл.235, ал.5 от ГПК се вписват всички съдебни решения, без посочените лични данни, така както са публикувани в Интернет страницата на съда. Делата по бързите производства са обозначени с жълт етикет

съгласно изискванията на ПАС. Работи се при непрекъснат режим, като служителите ползват последователно почивката си.

Ефективното и целесъобразно управление на човешките ресурси обуславя успешното управление на съдебния орган. Добрите резултати зависят в голяма степен от средата, в която колектива изпълнява задълженията си. Полагала съм усилия да бъде създадена атмосфера и среда, основана на взаимно уважение и толерантност, на спазване на етичните правила и норми, на разбирателство. Конфликтите са преодолявани след изслушване на страните при спазване на добрия тон и принципа на справедливост. Намирам, че магистратите и съдебните служители следва да бъдат информирани за текущите проблеми, за краткосрочните и дългосрочни цели и приоритети и заедно да се работи за постигането им, както и отстраняване на грешките, допуснати в работата. Както досега и занапред считам, че най-важните задачи и проблеми, стоящи за решаване ще продължат да се обсъждат на общи събрания и на седмични срещи със служителите. Разпределението на задачите и отговорностите, както между магистратите, така и между съдебните служители е осъществявано по справедливост и отчитане на индивидуалната натовареност, което следва да продължи и занапред.

Съдиите в РС-Ботевград полагат максимални усилия за спазване на инструктивните процесуални срокове и се стремят делата да се решават в разумни срокове. Съдебните актове по делата в преобладаващата си част се изготвят в законовия срок. Изключение са случаите на ненаписани в срок съдебни актове и тези забавания са незначителни.

За периода 2009-2014г. дейността на съда е била предмет на една комплексна планова проверка от ИВСС, извършена по граждански дела за 2009г. и 2010г. съгласно Заповед от 07.02.2011г. на Главния инспектор на Инспектората към ВСС. На 05.04.2011г. е издаден Акт за резултатите от извършената планова проверка, в който са направени изводи, че организационното и административно ръководство на РС-Ботевград е на добро ниво. Съдебните служители са добре обучени, с компютърни умения и изпълняват всички задачи качествено и в срок. Деловодните книги са четливо водени, с отразяване изискуемите се данни съгласно действащия към този момент ПАРОВАС. Похвална е наложената практика по всяко свършено дело да се извършва контрол относно внесената държавна такса, правилно ли е определен размера ѝ, има ли наложени на страните глоби, такси и разноски в полза на съда, респективно издадени ли са изпълнителни листове, с подпис



на служителя, извършил проверката. Похвална е сročността на магистратите при произнасянето по постъпилите книжа по делата-в деня на постъпването им или до 2-3 дни, както и сročността при постановяване на определението по чл.140 от ГПК- в рамките на 3-5 дни от изтичане на срока по чл.131, ал.1 от ГПК. В Акта са дадени две препоръки, за което е проведено Общо събрание на съдиите и са взети решения във връзка с преодоляване на отлаганията на делата поради не изготвяне на допуснати съдебни експертизи и неявяването на вещи лица.

В края на 2009г. е извършен одит от Дирекция «Вътрешен одит» във ВСС за даване на увереност със цел «Да се получи увереност относно надежността и всеобхватността на финансово-счетоводната информация, опазването на активите и съответствието с нормативните и вътрешните актове, регулиращи финансовата и административната дейност на РС-Ботевград за периода 01.01.2008г. -31.12.2008г.» В резултат на извършената проверка е констатирано, че са въведени контролни процедури по отношение на финансово-счетоводната дейност, които действат ефективно и дават разумна увереност за разкриване на допуснати грешки и слабости, съществуват политики за подбор и назначаване на човешките ресурси и тяхното последващо обучение, прилаганите контролни процедури по отношение на извършваните банкови и касови разплащания от бюджетната и набирателна сметка действат ефективно, разработени са вътрешни правила, с действащи механизми за контрол. Направени са препоръки, за които е изготвен план за действие с конкретни мерки и констатираните пропуски са отстранени.

През 2013г. в Районен съд-Ботевград са извършвани планови проверки по разпределението, образуването и движението на граждански, наказателни и изпълнителни дела от Комисии от съдии от Софийски окръжен съд, определени със Заповед на Председателя на Софийски окръжен съд.

## **ОЧЕРТАВАНЕ НА ДОСТИЖЕНИЯТА И ПРОБЛЕМИТЕ В ДОСЕГАШНАТА ДЕЙНОСТ**

РС-Ботевград разполага с интернет страница, на която се публикуват съдебните актове, график на съдебните заседания, доклади, заповеди, Вътрешни правила, образци от молби, заявления и др.

С чл.360, ал.1 от ЗСВ е въведено задължението всички актове и документи по делата да се изготвят и на електронен носител, при наличие на техническа възможност. В РС-Ботевград е въведена Автоматизирана система за управление на делата /СУСД/, която програма се ползва и от Софийски окръжен съд, както и от останалите районни съдилища в съдебния окръг. От 2009г. в РС-Ботевград всяко едно дело е въведено и на електронен носител като се сканират приложените книжа и документи, за което е необходимо ползването на подходящи скенери, които са закупени. По този начин се дава възможност всяко едно дело да се проследи бързо и лесно от деловодната програма, да се разгледа и разпечати при необходимост. Същата дава възможност за проверка и ефективен контрол за изпълнение на всеки един момент от администрирането на делата, както и след унищожаването на делата по предвидения в ПАС ред, същото да се възстанови лесно и бързо, при необходимост.

За нормалното и ефективно действие на Автоматизираната система за управление на делата /СУСД/, следва да се сключи договор за поддръжка като до момента, въпреки направените искания за това от РС-Ботевград, и СОС, няма дадено съгласие от ВСС за сключване на договор, което намирам, че следва да се реши, тъй като следва да се обезпечи поддържането и действието на Автоматизираната система за управление на делата, за да се съхрани направеното до момента и се осигури нормалното ѝ функциониране занапред.

За нуждите на съдебно-изпълнителната служба е внедрена деловодна програма "JES" като от тази година се прави електронно досие на всяко изпълнително дело.

В изпълнение на решение на Комисия "Бюджет и финанси" на ВСС, взето с протокол №12/12.03.2013г., с което е дадено указание на административните ръководители на органите на съдебната власт да предприемат действия по прилагане на картовите плащания по чл.4, ал.1 от Закона за ограничаване на плащанията в брой, в РС-Ботевград от месец май на 2013г. са

монтирани ПОС-терминални устройства, чрез които на гражданите се дава възможност за заплащане на държавни такси и депозити. По този начин се улесняват гражданите, не се удържат такси за обработка на плащанията, което води до положителен отзвук в обществото, тъй като се пестят средства и време.

В рамките на трудовата медицина се извършват профилактични прегледи на работещите в съда с оглед социалната им закрила и стабилно здравословно състояние.

Изготвени са вътрешни правила за реда и организацията за възлагане на обществени поръчки, уреждащи принципите, условията и реда за планиране, подготовка и провеждане на процедурите по възлагането им, правила за реда, начина и условията за изплащане на суми за облекло на съдии и съдебни служители, правила за сключване на трудови договори, допълнителни споразумения, атестиране и повишаване в ранг на съдебните служители.

В изпълнение изискванията на ЗФУКПС бяха изработени Стратегия за управление на риска, обхващаща четири функционални области-управление на съда, съдебна администрация, човешки ресурси, достъп и работа с обществеността, утвърдени Вътрешни правила и процедури, съставляващи Система за финансово управление и контрол в РС-Ботевград. Създадена е постоянна работна група по управление на риска, която осъществява периодичен преглед на Вътрешните правила и прави предложения за актуализирането им.

През изминалия мандат не е иницирана процедура по избор/смяна на обслужващата банка поради липса на нужда от това с оглед условията, които същата предоставя.

С оглед намаляване на плащанията от бюджета в брой през изминалите пет години е въведено безкасово плащане по банкови сметки за вещи лица и съдебни заседатели. По този начин се редуцират възможни грешки от плащания в брой, елиминира се поддържане на касова наличност и рисковете в тази насока, намалява се броя на счетоводните и касови операции, което води до икономия на работно време.

Предприети бяха мерки чрез издаване на заповеди за икономия на средства от определената за съда "издръжка" чрез въвеждане на лимити за заплащане на стойността на ползваните телефонни услуги, подобряване превантивния, текущ и последващ контрол при разходването на средства за материали. Има изготвени Вътрешни правила за управление на материалните ресурси,

свързани със счетоводната отчетност на дълготрайни и недълготрайни материални активи, стоково-материални запаси- тяхното придобиване, отчитане, стопанисване, инвентаризация и бракуване, предвидени са процедури за наблюдение и отчитане и вътрешни контроли в съда, включително и превантивни мерки за финансова стабилизация на бюджета-двустранно печатане на всички съдебни актове, ежемесечен контрол по разход на горива и енергия, уведомяване от деловодителите на вещите лица да не се явяват в съдебно заседание при подаване на молби за отлагане на делата и др.

От 2010г. в РС-Ботевград се извършват справки в диалогов режим на работа с данни от автоматизираните информационни фондове на Национална база данни "Население" като за това са издадени заповеди и утвърдени Вътрешни правила за предоставяне на информация от НБД "Население".

В РС-Ботевград е въведено изпращане на съобщения и призовки по реда на чл.42, ал.4 и сл. от ГПК, чрез електронен пощенски адрес. Съгласно утвърдените за това правила е регламентиран и осъществен механизмът, по който дейността се осъществява.

С оглед осъществяване на прозрачност в дейността на съда, повишаване доверието на обществото в правораздавателната система от началото на 2011г. съдът успешно работи по проект "Правосъдие близо до хората" с партньор Център НПО-Разград, който съвместно и успешно реализирахме, за което в РС-Ботевград бяха допуснати граждански наблюдатели, които дадоха независима оценка за работата на съда. Партньорството ни с неправителствения сектор оценяваме като едно изключително сериозно постижение в отваряне на съдебната институция към обществото, тъй като съвместната ни работа дава възможност за изграждане на публичния образ на съда, отчетността и прозрачността в работата му. Гражданското наблюдение е начин обществото да получи информация как органите на съдебната власт, в частност РС-Ботевград, съблюдают и спазват гражданските права и прилагат законите. По този начин ние работим за утвърждаване върховенството на закона и подкрепа на съдебната реформа на местно ниво чрез повишаване на обществената информираност и засилване на общественото доверие в съда.

През 2013г. РС-Ботевград продължи работата със Сдружение Център на НПО в Разград като на 16.04.2013г. сключи споразумение във връзка с прилагане на модела „Правосъдие близо

до хората": граждански мониторинг върху дейността на съда за подобряване достъпа до правосъдие на гражданите за постигане на следните цели: улесняване достъпа до правосъдие на граждани и юридически лица; създаване на условия за достъп на хора с увреждания; осигуряване на специални условия за работа с деца и юноши; създаване на правила за работа с уязвими групи; създаване и популяризиране на иновативни практики за развитие на положителни съдебни модели; популяризиране на сътрудничеството с гражданския сектор-създаване на партньорство с Център на НПО в Разград и Националната НПО мрежа за гражданско наблюдение на съда в България.

На 01.02.2013г. в РС-Ботевград се проведе „Ден на отворените врати“. Инициативата е на ВСС във връзка с реализиране на целта да се спомогне за повишаване на правната култура на гражданите и постигане на по-добра информираност за работата на съдебната система. Пред журналисти от местни медии председателят на съда демонстрира прилагането на принципа за случайно разпределение на постъпили за деня дела чрез използваната програма „LAW CHOICE“.

През настоящата година по повод „Деня на отворените врати“, който се проведе на 09.05.2014г., се осъществи среща с ученици от местните средни училища в опит да се популяризира дейността на съда и да се запознаят подрастващите с основните функции и цели.

От 2012г. до сега РС-Ботевград се включва и в националната инициатива на фондация Джунйър Ачийвмънт България-„Мениджър за един ден“ като е домакин на ученици от Гимназията с преподаване на чужди езици „Ал.Константинов“-гр.Правец, ученици от Професионалната гимназия по компютърни технологии и системи /УКТЦ/-гр.Правец и ученици от Професионалната гимназия по техника и мениджмънт „Хр.Ботев“-Ботевград, които за няколко часа влизат в ролята на административни ръководители на РС-Ботевград и заемат позициите на: председател на съда, административен секретар. По този начин РС-Ботевград отвори вратите си за младото поколение, за да ги запознае с работата на съда.

Гореизложеното позволява да се направи извод, че Районен съд-Ботевград е успешен орган на съдебната власт.

## **НАБЕЛЯЗВАНЕ НА ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕТО И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ДОСТИГАНЕ**

Въз основа на така изложените дадености и достигнатото ниво на РС-Ботевград насоките за развитие следва да са в съответствие с действащите принципи на правовата държава, осигуряване на по-широк достъп до правосъдие, обучена и мотивирана съдебна администрация и високо квалифицирани магистрати.

За да се постигне това първо следва да се оптимизира **управлението на съда за постигане на по-голяма ефективност, експедитивност, устойчивост, обективност и прозрачност на правораздавателния процес.** Качественото правосъдие е свързано както със законосъобразното и справедливо разрешаване на повдигнатия пред съда спор, така и това разрешение на спора да е дадено своевременно, при условията на една устойчива, стабилна съдебна практика, установена при прозрачен правораздавателен процес. За реализиране на горната цел намирам за необходимо стриктното спазване на принципа на случайния избор при разпределението на делата по програмния продукт на ВСС. Изготвяне на Вътрешни правила за разпределение на делата, които да отразяват ясно изключенията и отклоненията от първоначалния избор на програмата на определен съдия-докладчик. В тези Вътрешни правила следва да се диференцират и видовете дела с оглед равномерното им разпределение по тежест и вид. Издаване на заповеди от административния ръководител за процента на натовареност по видове дела за всеки един съдия в началото на календарната година и при промяна след това, която да се връчва за сведение и изпълнение на всеки един магистрат. За постигането на бързина и ефективност на правораздавателния процес в съда е обезпечаването на равномерна натовареност на съдиите. Последната се гарантира от софтуера за случаен подбор при разпределението на делата, но следва да се съобразят и други фактори, а именно направените отводи, за което следва да продължи да се води Регистър за отводите на съдиите, които ежесечно да се наблюдават. По отношение на движението на делата следва да се изготвя ежесечна справка по състави за броя висящи дела, броя на делата с неизготвени в срок съдебни актове, причините довели до забавянето по всяко конкретно дело и мотивация на всеки отделен магистрат. Получената информация и данни от справките и анализа им следва да се свежда до знанието на всеки съдия, за да има той точна представа както за своята работа, на фона на тази на колегите си с оглед самокоригирането

си, така и за работата на съдебния орган като цяло. За преодоляване на забавянето на разглеждането на делата, по които има допуснати съдебни експертизи следва периодично да се проучват и проверяват списъците на вещите лица за региона с оглед на определяне на тези вещи лица, които са откриваеми и са съгласни срочно и професионално да изпълняват поставените им задачи, за да се избегне отлагането на делата, поради невъзможност да се призове назначеното вещо лице.

Втората цел и приоритет е **усъвършенстване и повишаване нивото на компетентност и мотивацията за работа на съдии и съдебни служители** в РС-Ботевград. Обществената роля на магистратите налага непрекъснато придобиване и обогатяване на познанията им в области, непосредствено свързани с тяхната професия. За осъществяването на съдебната реформа в страната и за успешното функциониране на РС-Ботевград е от особено важност усъвършенстването и повишаването на нивото на компетентност както на съдиите, така и на съдебните служители. Възнамерявам да работя за повишаване на професионалната квалификация на магистратите и служителите от съда. Мерките, които могат да се предприемат е мотивирането на съдиите и служителите за участие в организирани от Националния институт по правосъдие обучения и квалификационни курсове, както и участие в обучения, организирани вътре в рамките на съдебния район на Софийски окръжен съд.

Високата лична мотивация, както на съдиите, така и на служителите е важна предпоставка за целеното компетентно и своевременно правораздаване. Следва да се разработят и утвърдят конкретни механизми за мотивирането им. Такива могат да бъдат поощрения, оповестени пред колектива по подходящ начин, определяне на ясни и обективни критерии за изготвяне на предложения пред ВСС за предоставяне на парични награди.

Следваща цел и приоритет е **подобряване на административната дейност в съда и организацията на съдебната администрация за повишаване качеството ѝ на работа, постигане бързина и оптимизиране нивото на предлаганите услуги и кадровата обезпеченост**. За прилагане в дейността на съда на европейските стандарти за правораздаване е необходима компетентна, добре организирана и мотивирана съдебна администрация. Съдебните служители са лицата, които оформят и оставят първото впечатление за съда в съзнанието на гражданите, при първоначалния им контакт със съда. Осигуряването на бърза ориентация и лесен достъп до определени

служби в съда, любезното обслужване са първите впечатления, които формират трайни усещания и нагласи към съда у гражданите. От значение за подобряване на административната дейност в съда и добрата организация на съдебната администрация е внимателният и взискателен подбор на съдебни служители при условията на конкурсно начало и налагането на високи изисквания за тяхната професионална компетентност. Следва да продължи наложилата се практика в съда за начално обучение на новопостъпилите служители съобразно утвърдените вътрешни правила за това, както и периодично продължаващо обучение, предвид извършени нововъведения и идентифицирана нужда от страна на съдебната администрация. В тази връзка е възможно въвеждането на анкетно проучване на нуждите от обучение на съдебните служители. За подобряване на административните процедури и работата с документи следва да се извършва постоянен преглед и анализ на начина на работа на съда, контрол за спазването на Вътрешните правила за документооборота, както и изискванията за работа с документи съгласно ПАС и други нормативни актове. Постоянният контрол по движението на документите от страна на административния секретар и председателя на съда също е гаранция за подобряване на административните процедури и работата с документи.

От друга страна равномерното разпределение на работа между съдебните служители води до подобряване на работния микроклимат и утвърждаване на принципа на екипността при осъществяване на административната дейност на съда. Следва да се запазят постигнатите до момента положителни резултати по отношение организирането на работното време, чрез отделни обедни почивки на служителите, които не се застъпват, както и по отношение организацията за прехвърляне и комбинирание на задачите на съдебните служители по време на обедната почивка. Служителите следва да продължат да преминават обучение с оглед взаимната им заменяемост и преразпределение на работните задачи. Освен това следва да продължи въведената практика всеки служител ежесечно да изготвя индивидуален план относно работата си през предходния месец, в който да отчита извършеното и какво е останало изпълнено по възложените му съдебни дела.

Относно политиката за развитие на човешките ресурси в РС-Ботевград следва да се наблегне на мотивацията на съдебните служители. Последните следва да бъдат поощрявани при конкретните им постижения, при инициатива към положителни практики, при активно отношение към разрешаването на текущи



проблеми в работата на съда. Толерирането на поемащите отговорност пред тези, които само формално изпълняват задълженията си, на работещите за безупречна работа на съда пред тези, които са склонни да направят компромис с нея, ще доведе до стремеж към иновативни подходи в работата на съдебните служители.

Периодично сред гражданите следва да се провеждат анкети за едно или друго въведение или реорганизация в работата на администрацията, както и за отделните страни на административното обслужване. Това би спомогнало за оптимизиране работата на служителите като цяло и за нейното съответствие с нуждите и очакванията на гражданите.

**Четвърта цел и приоритет е повишаване на общественото доверие в работата на съда чрез работа с медиите и вътрешноорганизационни дейности.**

Постоянното и коректно взаимодействие с представителите на средствата за масова информация би довело до формирането на обективна обществена представа за съдилищата като институции, натоварени с отговорността да регулират обществените отношения чрез ефективно прилагане на законовите норми. Несъмнено съдът следва да предоставя информация за дейността си и да разяснява работата си. За целта е необходимо достъпно и убедително говорене за резултатите от работата на съда и за сигурността и положителните промени, които те внасят в живота на гражданите. В тази връзка следва да се формулират и отстояват публични послания за опазване на независимостта на съдебната система, в частност на съда, за утвърждаване на върховенството на закона. Съвременните технологии, позволяват много бързо разпространение на информационния поток, налагат необходимостта от адекватна реакция от страна на правораздавателната система, за своевременно, точно и обективно отразяване на нейната работа. Налице е необходимост от създаването и реализирането на медийна стратегия, тъй като обществото не получава информация, че повечето съдии и съдебни служители работят професионално и постоянно полагат усилия за самоусъвършенстване и развитие като участват в обучителни курсове, семинари, конференции и др., че правораздавателните институции предоставят все повече възможности за по-качествено и бързо обслужване на гражданите, чрез въвеждане на нови технологии, реорганизация на работното пространство, информационно обслужване чрез интернет страници. Затова работещите в системата разбират необходимостта от "отваряне" на

институциите и целенасочена работа за подобряване имиджа на съда, но са налице ограничения, наложени от закона при оповестяване на информация за съдебни дела. Освен това липсват общоприети и точни критерии за съдържанието на информацията, която се разпространява в публичното пространство и за възможните ответни стъпки в случай на некоректно отразяване. Преодоляване на голяма част от проблемите, които днес възпрепятстват нормалната работа на съдилищата, изисква една по-голяма ангажираност на административните ръководители от правосъдната система в публичното пространство и по-широко отваряне на съдебните институции към медиите като се работи за повишаване на общественото доверие в работата на съда.

Други мерки, които могат да бъдат предприети във връзка с публичността, прозрачността и отчетността в работата на съда е ефективното събиране на информация относно нивото на общественото мнение към съда по всички възможни начини-анкети, интервюта, беседи, прием на граждани в определени дни от седмицата, провеждане на брифинги по актуални въпроси и пресконференции за резултатите от работата на съда, изготвяне на анкета до представителите на различни медии, даваща по-пълна представа за техните нужди във връзка с отразяване работата на съда и пр. Организираните посещения на граждани, желаещи да се запознаят по-подробно с работата на институцията, се провеждат в рамките на предварително обявен "Ден на отворените врати".

**Следваща цел и приоритет е ефективното използване на информационните технологии за постигане прозрачност на правораздавателната дейност, за улесняване на движението на делата и за подобряване на административното обслужване на гражданите в РС-Ботевград .**

Съзнавайки важното място на информационните технологии в съвременния свят РС-Ботевград поддържа интернет страница с разнообразна и полезна за потребителите информация. Гражданите, използващи този метод за извършване на справки, могат да се информират подробно за съдебния район, за различните служби и условия, при които се обслужват гражданите. Интернет-страницата им предоставя възможност да обогатят своята правна култура и да използват препратки към други полезни сайтове.

Интернет-страницата на РС-Ботевград съдържа информация за насрочените дела и постановените съдебни актове. Както по отношение на интернет-страницата на съда, така и по отношение на електронния портал на Софийски съдебен окръг, намирам за

необходимо да се предприемат действия, насочени към тяхното усъвършенстване, за да се предостави възможност на гражданите за по-бърза навигация чрез поставяне на допълнителни връзки в заглавната страница. Следва да се обърне специално внимание на възможността гражданите да извършват своите справки по делата чрез електронния портал, като се следи за своевременното предоставяне на достъп до всички актове на съда по конкретното дело, както и за по-облекчен достъп на гражданите до електронния портал за извършване на необходимите справки по делата. Чрез Порталът на Софийски съдебен окръг, към който принадлежи Районен съд Ботевград е осигурена достъпност, публичност и прозрачност в работата на съда и достъп на гражданите до информация за дела в Софийски съдебен окръг. Порталът осигурява нови технологични решения за изграждане на съвременни механизми за информационен обмен. В портала са заложени 4 типа потребители - Анонимен, Регистриран, Страна по съдебен спор и Адвокат. Съгласно типа на потребителя, избран при първоначална регистрация или променен на по-късен етап, потребителите имат достъп до различен обем информация. Възможността за отдалечен достъп до информация по делата, респективно за справки до електронните им досиета в реално време, ще бъде предпоставка за изграждане имиджа на това звено от съдебната система като един по-прозрачен, по-ефективен и по-близък до европейските стандарти за работа съд. Със стартирането на версията на Единния портал за предоставяне на достъп до пълната информация по съдебните дела се даде възможност на всеки адвокат, който е пълномощник на страна по съдебни дела, да прави справки по електронните досиета на делата си в реално време, без териториални ограничения и посредством всички технически устройства, които ползват и работят с Интернет.

Следва да се популяризира възможността за изпращане на съобщения и призовки по електронен път, както и за насърчаване на електронната кореспонденция на страните по делата, което изключително облекчава работата на деловодствата, но спомага за по-голяма бързина на съдебния процес, а не на последно място е и стъпка към създаването на електронно правосъдие.

Обезпечаването на видеоконферентни връзки в наказателното поризводство значително би улеснило и ускорило някои съдебни производства, например свързани с разпити на свидетели или вещи лица, намиращи се на отдалечени места в страната или дори в чужбина. Постоянно и активно следва да се проучва и използва добрия опит и практики на други съдилища във връзка с новите

възможности за информационно и техническо модернизиране на съдебния процес.

Ще следва да се анализира и изследва необходимостта от създаването на синя стая в РС-Ботевград с оглед работата на съда с деца.

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Уважаеми членове на Висшия съдебен съвет,

С настоящата концепция направих опит да очертая визията си за дейността на съда през следващите пет години, ако получа Вашето доверие и бъда избрана за административен ръководител-председател на РС-Ботевград.

Ще продължа да работя за постигане на бързо, качествено и прозрачно правосъдие, за реализирането на приоритетните цели, за доразвиване и разширяване на механизмите за модерно електронно администриране, за постоянно повишаване на квалификацията на магистратите и съдебните служители, за повишаване на общественото доверие и повишаване качеството на обслужване на гражданите, за спазване на строга финансова дисциплина.

Чрез надграждане на направеното до сега имам желание и амбиция да постигна още по-добри резултати, отговарящи на високите стандарти и завишени изисквания към съда и съдебната система.

Юни 2014г.

Ботевград

С уважение:

/ИЛИЯНА ЦВЕТКОВА/

