

ЕДИНЕН ФОРМУЛЯР ЗА АТЕСТИРАНЕ НА СЪДИИ, ПРОКУРОРИ И СЛЕДОВАТЕЛИ
И НА АДМИНИСТРАТИВНИ РЪКОВОДИТЕЛИ И ЗАМЕСТНИЦИ НА
АДМИНИСТРАТИВНИ РЪКОВОДИТЕЛИ

Част I
Кадрова справка

Лични данни за лицето (име, презиме, фамилия)	Борния Ангелова Димитрова
Дата и място на раждане:	
ЕГН	
Телефон, e-mail	
Орган на съдебната власт	Окръжен съд-Бургас
Длъжност (включително адм. длъжност по чл. 172 от ЗСВ):	Административен ръководител-председател
Юридически стаж:	Общ юридически стаж: 15 години
- в орган на съдебната власт (конкретизира се всяка заемана длъжност и периода на заемането ѝ в съответния орган на съдебната власт)	3 години, 5 месеца и 14 дни /към 10.01.2013г./ -Административен ръководител-председател на Окръжен съд-Бургас, с Решение на ВСС по протокол №31 от 22.07.2009г., считано от 27.07.2009г.;
	4 години, 9 месеца и 23 дни -Административен ръководител-председател на Районен съд гр.Бургас с Решение на ВСС по протокол №29 от 29.09.2004г., считано от 04.10.2004г. до 27.07.2009г.;
	10 месеца и 16 дни -Заместник административен ръководител-заместник председател на Районен съд –Бургас с Решение на ВСС по протокол №42 от 18.11.2003г., считано от 18.11.2003г. до 03.10.2004г.
	3 години, 8 месеца и 16 дни -Съдия в Районен съд –Бургас с Решение по протокол №5 от 09.02.2000г., считано от 01.03.2000г. до 17.11.2003г.
	1 година, 1 месец и 18 дни -Младши съдия в Окръжен съд –Бургас с Решение по протокол №46 от 22.12.1998г., считано от 11.01.1999г. до 01.03.2000г.;
- извън органите на съдебната власт	1 година -Съдебен кандидат в Окръжен съд-Бургас, считано от 01.07.1997г. до 01.07.1998г.
	няма

Допълнителни квалификации и специализации	<p>-Международно правно сътрудничество, Германия.</p> <p>-"Начално обучение за съдии -гражданско право и процес" I-во, II-ро и III-то ниво първа и втора част, НИП, гр.София;</p> <p>-"Основи на правото на Европейското право", НИП, гр.София;</p> <p>-"Законът за закрила на детето и ролята на съда в неговото прилагане", НИП, гр.София;</p> <p>-"Борба срещу злоупотребите с интересите на ЕС" - 21-23.02.2005г., гр.София;</p> <p>-"Начално обучение по Европейско право" НИП, гр.София;</p> <p>-"Борба срещу злоупотребите с интересите на Европейския съюз, НИП, гр.София, 2005г.;</p> <p>-"Новата правна уредба на обществените поръчки", 21-22.04.2005г., гр.София.</p> <p>-"Съдебна етика" "Работа с медиите", ИУСС, 09-11.03.2006г., гр.Варна;</p> <p>-Среща на председателите и заместник -председателите на съдилищата - партньори и съдилищата - модели, ИУСС, 07.04.2006год., гр. Велико Търново;</p> <p>-"Съдебна практика на съда на ЕО", НИП,10-12.05.2006г., гр.София;</p> <p>-,"Актуални проблеми по приложението на новия НПК", ИУСС и БРС - 13-14.07.2006г., гр. Бургас;</p> <p>-Среща на съдилищата партньори и съдилищата модели, организирана от USAID на 29.09.2006г., гр.София.</p> <p>-Среща на председателите и заместник-председателите на съдилищата -партньори и съдилищата - модели, ИУСС, 27.02-28.02.2007г., гр.Варна;</p> <p>-"Ролята на магистрата в ЕС", организирано от Британски съвет и НИП от 04.03-06.03.2007г., гр.София;</p> <p>-"Европейски практики по гражданско и наказателно право на държавите - членки на ЕС", организиран от ВСС и Германска фондация за международно правно сътрудничество /ИЦР/, по инициатива на АС - Бургас, от 29-30.03.2007г., гр.Несебър;</p> <p>-,"Съдебно сътрудничество по граждански, търговски и наказателни дела", Съюз на съдиите в България, 18-19.05.2007г., гр.Несебър;</p> <p>-Регионално обучение на съдиите от апелативен окръг на БАС във връзка с новия ГПК, организирано от ОС - Бургас, м.март 2008г., гр.Бургас;</p> <p>-Управление на съдилищата - добри практики - USAID - ААМР, 05-06.06.2008г., гр.София;</p> <p>-"Актуални проблеми на новия ГПК", организиран от РС - Бургас съвместно с ОС-Бургас, в гр.Бургас, 04.07.2008год.;</p> <p>-Национален форум "Дни на медиацията 2008", организиран от Апелативен съд - Бургас и др. от 25-26.09.2008г., гр.Бургас;</p> <p>-"Специални процедури за участие на деца-съвременни</p>
---	---

практики в наказателно производство", орг. от ОС-Бургас, 15.05.2009г., гр. Бургас;
 - Проект по ОПАК "Консултативен форум на районните съдилища", дейност II и II - "Мониторинг на принципа за случайно разпределение на делата и кръгла маса", 2009г.;
 - "Особен режим на наказателна отговорност на непълнолетни и младежи, младежка престъпност, правораздаване за непълнолетни и младежи", организиран от Германската агенция за международно правно сътрудничество съвместно с АС - Бургас, 28-29.05.2009г., гр. Несебър;
 - "Първоначално обучение по компютърни престъпления" организирано от ВСС съвместно с Обединение "Международен колеж и партньори", 01-03.06.2009г., к.к. Албена;
 - "Член 5 и член 6 от ЕКПЧ /наказателни аспекти/ -27-29.01.2010г., НИП;
 - Конференция „Среща на председателите на съдилищата- модели и съдилищата партньори“ по проект „Усъвършенстване на работните процеси в съда“, гр. Велико Търново, 19-20.02.2010г.;
 - Работна среща на председателите по проект „Създаване на мрежа от съдии-координатори по европейско право“ с бенефициент НИП, София 23-25.02.2010г.;
 - Участие в програма за обучение „Управление на съдилища и прокуратури“ в САЩ, 31 март-11 април 2010г.;
 - Семинар „Задължително текущо обучение на съдии от районно в окръжно ниво-Граждански процес“, 28-28.04.2010г., НИП;
 - Семинар на тема „Програми за връзки с обществеността“- 01.06.2010г. в БАС, организиран от ВКС и ВАС;
 - Участие в трета експертна кръгла маса по проблеми на информационните технологии в съдебната система- 4 юни 2010г., организирана от МП, ВСС, Прокуратура на РБ и Съюза на юристите в България;
 - Участие в семинар на тема „Определяне на показателите за натовареността на магистратите в отделните нива и звена на съдебната система“, 30.09.-01.10.2010г. ВКС;
 - Регионален семинар „Международноправно сътрудничество по наказателни дела“, 18.02.2011г., Съдебна палата Бургас;
 - Регионален семинар „Престъплението „Пране на пари“. Организирана престъпна група. Особени белези на производството по ЗОПДИПД-предмет, условия и ред за налагане обезпечителни мерки и отнемане в полза на държавата на имущество, придобито от престъпна дейност“- 18.04.11г. Съдебна палата Бургас;
 - Семинар организиран от СЮБ на тема „Решенията на ЕС по правата на човека в Страсбург, по дела срещу България относно бавното правораздаване“, 10 юни 2011г. гр.Бургас;
 - Семинар „Имидж на магистрата. Съдебната власт и

	<p>медите", НИП, 19-20.09.2011г. гр.Бургас, Съдебна палата; -Участие в семинар „Учебен курс за ръководителите на съдебната система- лекции по управление на бюджет, обществени поръчки, управление на човешките ресурси, класифицирана информация"- 5-6 март 2012г. НИП София; -Участие в семинар организиран от НИП- „Международна правна помощ в борбата с транграничните престъпления" 26 – 27 април 2012 г., София; -Регионален семинар „Търговски спорове.Търговски сделки и нови положения в Закона за търговския регистър", 12.10.2012г., Съдебна палата –Бургас; -Семинар „Обучение по основни счетоводни познания и практики за съдии, разглеждащи дела по несъстоятелност", организирано по проект, финансиран от ЕБВР, съвместно с ПРСС и КРМГ България, 18-19.10.2012г. гр.Бургас; -Регионален семинар-конференция „Проблемът-наркотици. Превенция и наказателна репресия", гр.Бургас, 14 декември 2012г.;</p>
Повишаване на място в ранг и заплата (последен ранг- решение на ВСС)	Ранг „съдия във ВКС и ВАС"- Решение на ВСС по протокол №6 от 14.02.2013г.; С решение по протокол № 21 от 20.06.2007г. на ВСС - повишава в ранг "съдия в АС"; С решение на ВСС по протокол № протокол №31 от 22.07.2009г., считано от 27.07.2009г., назначена за Административен ръководител -Председател на Окръжен съд-Бургас;
Дата, място и резултати от предходната атестация	Последна атестация - м. юли 2009г. във връзка с участие в конкурс за заемане на длъжността „Административен ръководител-председател" на Окръжен съд-Бургас, комплексна оценка от атестацията "много добра"- 150 /сто и петдесет / точки ; Атестация за повишаване в ранг "съдия в АС" , с решение на ВСС по протокол № 21 от 20.06.2007г. - положителна и много добра оценка по общите критерии за атестиране.
Период на атестацията:	2009г.-2012г.

25.03.2013г.
Изготвил:
Адм.секретар
М.Гавраилова



Част II
Становище на административния ръководител
по чл. 30, ал. 2 от ЗСВ

Орган на съдебната власт	Апелативен съд - Бургас
Административен ръководител	Яни Бахчеванов

Съдия Боряна Димитрова е с 15 годишен общ юридически стаж. От м. юли 2009 год. е Председател на Окръжен съд - Бургас, като преди това е била Административен ръководител на Районен съд - Бургас.

Съдия Димитрова е изключителен професионалист, с доказани качества на съдия и административен ръководител.

В качеството на Административен ръководител е създавала оптимална организация на работа и добър колегиален климат, допринесли за добрите резултати на съда. Отговорното отношение към правораздаването, организационните умения за работа в екип и способността да търси адекватни решения, са качества, които мотивират високата оценка за нейните ръководни умения. Изключително качество е нейната инициативност и въвеждане на иновативни практики в работата на съда. За сравнително кратко време извърши изключително полезна реформа и подобри дейността на съда. Под нейно ръководство Окръжен съд - Бургас участва като партньор в много инициативи и проекти, възобнови се обсъждането по повод противоречива практика, както и периодичното провеждане на семинари на местно ниво.

Съдия Димитрова разглежда първоинстанционни граждански и търговски дела. Наред с административните ангажименти, това не се е отразило върху отличното качество на изготвените от нея съдебни актове. Същите се отличават с подробно и точно изложение на доказателствения материал и професионална аргументация по фактите. Правните изводи са обосновани, с умело интерпретиране и познаване на съдебната практика.

Стриктно спазва материалните и процесуални норми, за което сочат резултатите от инстанционния контрол. Към настоящия момент няма нито едно отменено съдебно решение. Въпреки административната натовареност, се старее да не допуска забавяне при разглеждане и решаване на делата. Няма неоснователно отлагане на дела през последните години. Никога не са постъпвали жалби или сигнали през годините във връзка с нейната работа.

Не малка част от разгледаните граждански и търговски дела са със значителна степен на сложност от фактическа и правна страна.

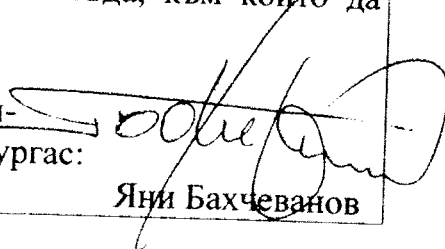
Участва в различни форми на обучение и семинари.

Нейният професионализъм и отговорно отношение към правораздавателната дейност, допринася за издигане авторитета на съдебната власт и европейския облик на българския съд. Дисциплинирана с изострено чувство за справедливост и прямота. Изключително уважавана и

ценена, от колеги магистрати и съдебни служители.

Съдия Боряна Димитрова е доказала своята почтенност и висок морал. Спазва правилата за професионална етика, които професията на съдия изисква от нея. Сред колегите и служителите се ползва с името на принципен човек, успял да създаде максимално добър климат за работа. Зачита личното достойнство на своите колеги и подхожда с уважение и разбиране към всеки един от тях. Не допуска компромис с принципи и морал. Неподвластна на влияния и няма проблем на съда, към който да подхожда индиферентно.

Административен ръководител-
Председател на Апелативен съд – Бургас:


Яни Бахчеванов

Част III

Проверени дела; посетени съдебни заседания; събеседвания; използвана достоверна писмена информация

Проверени дела:

Протокол от 15.01.2013 г. по гр.д. № 2011/2012 г., по описа на ОС - Бургас;
Протокол от 19.02.2013 г. по т.д. № 559/2012 г., по описа на ОС - Бургас;
Решение по т.д. № 525/2012 г., по описа на ОС - Бургас;
Определение № 766/2012 г. по т.д. № 482/2012 г., по описа на ОС - Бургас и определение № 395/2012 г. по въззивно частно търговско дело по описа на АС - Бургас;
Решение по т.д. № 531/2011 г. по описа на ОС - Бургас и решение № 73/2012 г. по ч.т.д. № 59/2012 г. по описа на АС - Бургас;
Решение по т.д. № 456/2011 г. по описа на ОС - Бургас и решение по т.д. № 311/2011 г. по описа на АС - Бургас;
Решение по гр.д. № 849/2009 г. по описа на ОС - Бургас и решение по гр.д. № 292/2011 г. по описа на АС - Бургас;
Решение № 26/2011 г. по гр.д. № 306/2009 г., по описа на ОС - Бургас и определение по ч.гр.д. № 327/2011 г. по описа на АС - Бургас, разпореждане от 12.03.2012 г. по гр.д. № 306/2009 г. по описа на ОС - Бургас, определение № 114/2012 г. по в.гр.д. № 128/2012 г. по описа на АС - Бургас, определение № 681/2012 г. на ВКС по ч.гр.д. № 498/2012 г.;
Решение № 452/2011 г. по гр.д. № 685/2010 г. по описа на ОС - Бургас, решение по в.гр.д. № 132/2011 г. по описа на АС - Бургас, определение на ВКС по гр.д. № 1346/2011 г.;
Решение № 358/2011 г. по гр.д. № 308/2010 г. по описа на ОС - Бургас, решение по гр.д. № 175/2011 г. по описа на АС - Бургас, определение на ВКС по гр.д. № 143/2012 г.;
Решение № 164/2010 по т.д. № 903/2009 г. по описа на ОС - Бургас, решение № 80/2010 по в.т.д. № 245/2010 г. по описа на АС - Бургас;
Решение № 380/2009 г. по гр.д. № 11/2009 г. по описа на РС - Бургас;
Решение № 699/2009 г. по гр.д. № 102/2009 г. по описа на РС - Бургас;
Решение по гр.д. № 448/2009 г. по описа на РС - Бургас, определение по гр.д. № 448/2009 г. на РС - Бургас, протокол от 14.05.2009 г. по гр.д. № 448/2009 по описа на РС - Бургас;

Посетени съдебни заседания:

Не са посетени съдебни заседания.

Събеседвания:

По време на проведеното събеседване направи впечатление компетентността и професионализма на атестиращия магистрат. Като административен ръководител съдия Димитрова е постигнала оптимална организация в работата на съда, както и атмосфера на добри взаимоотношения сред колектива. Инициативна е, умее да въвежда иновативни практики, което предпоставя добрите резултати в организацията на работа на Окръжен съд Бургас.

Достоверна писмена информация:

Запознати с материалите по преписката за атестиране:
ЕФ за атестиране - част I, II и IV;
Ксерокопия на протоколи от съдебни заседания и на съдебни актове;
Становище на КПЕ към АС - Бургас;
Одитен доклад за извършен одитен ангажимент за даване на увереност в ОС - Бургас;
Доклади на АС - Бургас с резултати за извършени проверки на ОС - Бургас през 2009 г., 2010 г., 2011 г., 2012 г.

Част IV
Констатации по общите критерии за атестиране по чл. 198 ЗСВ
съдия Боряна Димитрова
за периода 01.01.2009г. – 26.07.2009г. РС Бургас
за периода 27.07.2009г. – 05.02.2013г. Окръжен съд Бургас

1 Брой и вид на преписките и делата							
1.1 Първоинстанционни дела							
	граждански	търговски	администр.	НДОХ	НДЧХ	ЧНД	АНД
	64 БОС	55	1			1327	
	146 РС					БОС	
	Бургас					8 РС	
						Бурга	
1.2 Въззивни дела							
	граждански	търговски		НДОХ		НДЧХ	
	3						
1.3 Касационни дела							
	граждански	търговски	администр.	НДОХ	НДЧХ	АНД	

Забележка: СРС по които не са образувани ЧНД - 212 бр.

Констатации:

2. Спазване на сроковете				
2.1 Подготовка за разглеждане на делото от съдия докладчик				
2.2 Брой висящи дела /от датата на образуване/				
	до 3 месеца	от 3 до 6 месеца	от 6 месеца до 1 година	над 1 година
	18	10		
Срочност на изготвяне на съдебните актове				
2.3 Дела през периода на атестиране				
година	останали несвършени	постъпили	насрочени	свършени
2009 РС Бургас	27	119	75	136
2009 БОС	0	355	355	351
2010	4	663	667	645
2011	22	261	283	266
2012	17	161	178	154
2013	24	10	34	6
2.4 Срокове за изготвяне на съдебните актове				
година	брой свършени дела	свършени в срок до 1 месец	свършени в срок до 3 месеца	свършени в срок до 1 година
2009 РС Бургас	136	114	19	3
2009 БОС	344	344		
2010	645	643	3	
2011	266	266	2	
2012	154	154	2	
2013	6	6		

Забележка: Делата над 1г. са съдебни делби

Констатации:

3. Брой потвърдени и отменени актове и основанията за това

Постановени актове	Година	Подлежащи на обжалване	Обжалвани	Потвърдени	изцяло отменени	Изменени	Прекратени	Уважени жалби за бавност	Недопустимати до касационно обжалване
136	2009	93	1	1					
645	2010	6	4	1					
266	2011	20	9	3					
154	2012	47	8	10		1			
6	2013	1	0						

Констатации:

Дата: 06.02.2013 г.

Изготвил: К. Алексиева

4. **Разбираемо и обосновано мотивиране на актовете**
 Констатации:
 Мотивите на съдебните актове са обосновани, изготвени на ясен юридически език. Изложени са коректно и разбираемо, основават се на правилна преценка на правнорелевантните факти и обстоятелства по делото.

5. **Резултати от проверките на Инспектората към Висшия съдебен съвет**
 Констатации:
 Има извършени проверки от АС – Бургас през 2009 г., 2010 г., 2011 г., 2012 г. В докладите с резултати от проверките се съдържат положителни констатации относно организацията на работата в ОС - Бургас и препоръки свързани с по-нататъшното подобряване нивото на правораздавателната дейност.

6 (а) **Поощрения през периода, за който се извършва атестирането**
 Констатации:
 За периода на атестиране получавала ДМС.

6 (б) **Наказания през периода, за който се извършва атестирането**
 Констатации:
 Няма наложени наказания.

7. **Спазване правилата за професионална етика**
 Констатации:
 Видно от становището на Комисията по професионална етика към Апелативен съд Бургас Боряна Димитрова спазва стриктно правилата за етично поведение, залегнали в Кодекса за етично поведение на българските магистрати. В работата си се ръководи единствено от закона и вътрешното си убеждение. Притежава висок личен морал и почтеност. С поведението си спомага за издигане авторитета на съдебната власт в обществото.

Натовареност в РС Бургас

Обща натовареност на съответния съдебен район и орган на съдебната власт, както и натовареност на атестирания. През атестирания период ръководения от съдия Димитрова Бургаски районен съд е с най-висока натовареност в рамките на Бургаския съдебен окръг. БРС е и сред съдилищата с най-висока натовареност в страната.

Видно от статистическите данни на ВСС за дейността на районните съдилища за 2008г., магистратите от РС - Бургас са натоварени около средното за страната и спрямо разгледани, и спрямо свършени дела.

Натовареността по шат на съдия от РС — Бургас към делата за разглеждане за 2008г. е 32,04 дела на месец, а натовареността по шат към свършените дела за 2008г. е 28,69 дела на месец. Действителната натовареност на съдия от РС - Бургас към делата за разглеждане е 36 дела на месец, а действителната натовареност към свършените дела е 32 дела на месец.

РС - Бургас се явява едно от натоварените съдилища в страната, бележешо добър ръст на свършени спрямо разгледани дела. Всъщност в Бургаски съдебен окръг, който е четвърти по големина в страната, РС - Бургас е с най-голямо постъпление на дела, относителна натовареност на действителния брой съдии и много добри бързина и качество на съдопроизводство. Съдия Димитрова участва при разпределение на делата на случаен принцип едновременно с това изпълнява и административни функции, като председател на съда. Натовареността ѝ е в рамките на средната за съда.

Натовареност в Окръжен съд Бургас

8.	Обща натовареност на съответния съдебен район и орган на съдебната власт, както и натовареност на атестирания			
	БОС (отд.)	Б. Димитрова	БОС (общо)	Окръжни съдилища
2009	9.92 (I инст.)	63.20	8.70	9.60
2010	8.59 (I инст.)	38.83	11.35	9.60
2011	7.81 (I инст.)	13.83	10.09	9.38
2012	8.95 (I инст.)	12.83	11.03	

Забележка: Данните за натовареността на съдия Б. Димитрова за периода 2009 г. – 2012 г. включват граждански и търговски дела, и ЧНД. Натовареността за БОС (отд) е пресметната за свършените първоинстанционни граждански и търговски дела. Действителната натовареност на БОС (общо) е пресметната за всички свършени граждански и търговски дела I –ва инстанция, граждански дела II –ра инстанция и наказателни дела I- ва, и II – ра инстанции. Средната натовареност на окръжните съдилища (по данни на ВСС) включва взетите решения по фирмени дела. Всички стойности са сметнати по методическите указания на ВСС.

Дата:
06.02.2013г.



Изготвил:
К. Алексиева

9.	Способност за прилагане на процесуалните закони, свързани с образуването и движението на делата
	<p><i>Констатации:</i></p> <p>Атестираният магистрат стриктно прилага процесуалните норми и не допуска забавяне при разглеждане и решаване на делата.</p> <p>За периода на атестиране има 1527 дела, приключени в едномесечен срок, 26 дела, приключени в тримесечен срок и 3 дела, свършени в срок до една година.</p>

10.	Правилна и законосъобразна оценка на относимите факти и обстоятелства и умение за тяхното систематизиране в хода на производството;
	<p><i>Констатации:</i></p> <p>Умее точно да систематизира и подробно да излага в съдебните си актове доказателствения материал по делата. Извършва правилна и законосъобразна оценка на релевантните факти и обстоятелства съобразно спецификата на всеки конкретен казус.</p>

ЧАСТ V

Констатации по специфичните критерии за атестиране

А. Съдии

	Констатации
Спазване на графика за провеждане на съдебни заседания – Умения за целенасочено разпределение и оптимална организация на работата на атестирания	Отличната правна подготовка и практическия опит спомагат за постигане на оптимална организация в работата на атестирания магистрат. Съдия Димитрова стриктно спазва графика за провеждане на съдебни заседания. Професионално и в съответствие със законовите изисквания подготвя, насрочва и разглежда делата.
Умение за водене на съдебно заседание и съставяне на протокол – Ниво на познания на атестирания в областта на процесуалното право и практическото им приложение при разглеждане на делата.	Съдебните заседания се провеждат професионално след предварителна подготовка по делата. Съдия Димитрова се отнася с нужното уважение и коректност към страните по делото, спазва процесуалните им права, безпристрастно и обективно води съдебните заседания. Протоколите от съдебните заседания точно отразяват надлежно извършените в залата съдопроизводствени действия.

Част VI
Констатации по специфичните критерии за заемане на ръководна длъжност

Констатации	
<p>1. Способност за работа в екип и разпределение на задачи в него – <i>Управленска, организационна и комуникационна компетентност на атестирания</i></p>	<p>Съдия Димитрова проявява отлични способности за работа в екип. Разпределя справедливо текущите задачи, отчитайки както основните трудови функции на служителите, така и притежаваните лични качества и професионални способности. Координира изпълнението на поставените задачи за постигане на конкретната цел.</p>
<p>2. Способност за вземане на правилни управленски решения – <i>Умения на атестирания правилно да възприема и анализира ситуации, свързани с изпълнение на професионалните задължения и да реагира своевременно с вземане на управленски решения</i></p>	<p>Взема обективни управленски решения и подхожда инициативно при въвеждането на нови практики, с оглед постигане на оптимална организация в работата на съда.</p>
<p>3. Поведение, което издига авторитета на съдебната власт – <i>Персоналните достижения на атестирания за подобряване на дейността на ръководения от него орган на съдебната власт и уменията му да защитава авторитета на съдебната власт</i></p>	<p>С работата си като административен ръководител е постигнала оптимална организация в работата на съда, както и атмосфера на добри взаимоотношения сред колектива, допринесли за добрите резултати на Окръжен съд Бургас. Инициативна е, умее да въвежда иновативни практики, с цел подобряване работата на съда. Под нейно ръководство Окръжен съд Бургас участва като партньор в много инициативи и проекти, възобновено е обсъждането по повод противоречива практика, както и периодичното провеждане на семинари на местно ниво.</p>
<p>4. Умение за комуникация с други държавни органи, граждани и юридически лица - <i>Способност за взаимодействие с държавните органи, граждани и юридически лица, участващи в процеса на правораздаване, както и осигуряване на атмосфера на доверие към органите на съдебната власт</i></p>	<p>Боряна Димитрова е коректна и принципна в служебните си взаимоотношенията с органите на съдебната власт, подхожда с уважение към представителите на други държавни органи и юридически лица. Към гражданите проявява разбиране и готовност за изслушване. Нейният професионализъм и отговорно отношение към правораздавателната дейност допринасят за издигане авторитета на съдебната власт и утвърждаване представите за нейната независимост.</p>

Част VIII
Цифрови оценки по общите критерии за атестиране на
съдия, прокурор, следовател, административен ръководител
и заместник на административния ръководител

№	Критерии на атестацията	Оценка:	Коментари и забележки
1	Правни познания и умения за прилагането им	20	<p>Атестираният магистрат познава отлично действащото право на Република България и Европейския съюз. Правните си познания успешно прилага и на практика. Проявява постоянен стремеж към повишаване на квалификацията си.</p> <p>Изготвените от съдия Димитрова съдебни актове се отличават с отлично качество - за периода на атестиране няма отменени съдебни актове, има един изменен съдебен акт.</p>
2	Умение за анализ на правнорелевантните факти	20	<p>Умее правилно да анализира правнорелевантните факти, които са от значение за изясняване на обективната истина. Съдебните й актове са систематизирани и подробно аргументирани от фактическа и правна страна.</p>
3	Умение за оптимална организация на работата	20	<p>Умее успешно да организира работата си за постигане на оптимални резултати при образуването, разглеждането и приключването на делата. За периода на атестиране има 1527 дела, приключени в едномесечен срок, 26 дела, приключени в тримесечен срок и 3 дела, свършени в срок до една година.</p> <p>За 2009 г. РС – Бургас е с действителна натовареност от 55,44 към делата за разглеждане месечно на един магистрат, което е над средната от 45,20 за районните съдилища в областните центрове.</p> <p>За периода на атестиране 07.2009 г.- 02.2013 г. ОС – Бургас е с действителна натовареност към делата за разглеждане малко над средната за окръжните съдилища в страната.</p>
4	Експедитивност и дисциплинираност	20	<p>Има извършени проверки от АС – Бургас през 2009 г., 2010 г., 2011 г., 2012 г. В докладите с резултати от проверките се съдържат положителни констатации относно организацията на работата в ОС - Бургас и препоръки свързани с по-нататъшното подобряване нивото на правораздавателната дейност. Спазват се правилата за етично поведение на българския магистрат. За периода на атестиране няма наказания. За периода на атестиране получавала ДМС.</p>

Част IX
Цифрови оценки по специфичните критерии за атестиране

A. Съдии

№	Критерия на атестацията	Оценка:	Коментари и забележки
1	Спазване на графика за провеждане на съдебни заседания	10	Съдия Димитрова спазва графика за провеждане на съдебни заседания. Професионално и в съответствие със законовите изисквания подготвя, насрочва и разглежда делата в съдебно заседание.
2	Умение за водене на съдебно заседание и съставяне на протокол	10	Отличните правни познания в областта на процесуалното право намират отражение в практическата работа. Съдия Димитрова води обективно и безпристрастно съдебно заседание, протоколите са съставени съобразно правилата на съдебното производство.

Част X
Цифрови оценки по допълнителните критерии за заемане на ръководна длъжност

Критерии на атестацията	Оценка:	Коментари и забележки
1.Способност за работа в екип и разпределение на задачи в него	15	<p>Съдия Димитрова проявява отлични способности за работа в екип. Разпределя справедливо текущите задачи, отчитайки както основните трудови функции на служителите, така и притежаваните лични качества и професионални способности. Координира изпълнението на поставените задачи за постигане на конкретната цел.</p> <p>Взема своевременно най-подходящите решения, което я очертава като ръководител с много добра управленска, организационна и комуникативна компетентност.</p>
2.Способност за вземане на решения	15	<p>Взема обективни управленски решения и подхожда инициативно при въвеждането на нови практики, с оглед постигане на оптимална организация в работата на съда.</p> <p>Като административен ръководител умее да мотивира съдиите и служителите, да създава атмосфера на доверие сред колектива. Проявява толерантност, способност за изслушване и готовност за възприемане на нови мнения и гледни точки, поради което е изключително уважавана и ценена от колегите си и съдебните служители</p>
3.Поведение, което издига авторитета на съдебната власт	10	<p>С работата си като административен ръководител е постигнала оптимална организация в работата на съда, както и атмосфера на добри взаимоотношения сред колектива, допринесли за добрите резултати на Окръжен съд Бургас. Инициативна е, умее да въвежда иновативни практики, с цел подобряване работата на съда. Под нейно ръководство Окръжен съд Бургас участва като партньор в много инициативи и проекти, възобновено е обсъждането по повод противоречива практика, както и периодичното провеждане на семинари на местно ниво.</p>
4. Умение за комуникация с други държавни органи, граждани и юридически лица	10	<p>Боряна Димитрова е коректна и принципна във взаимоотношенията с органите на съдебната власт и други държавни органи.</p> <p>Към магистратите и служителите в съдебната система се отнася с уважение и толерантност.</p> <p>Към представителите на други държавни органи проявява уважение, при зачитане на тяхната специфична компетентност.</p> <p>В контактите си с гражданите проявява разбиране и готовност за изслушване.</p> <p>В процеса е обективна, създава условия на равнопоставеност на страните и техните процесуални представители.</p> <p>Нейният професионализъм и отговорно отношение към правораздавателната дейност допринасят за издигане авторитета на съдебната власт и утвърждаване представите за нейната независимост.</p>

Част XI
Предложение за комплексна оценка от Комисията по предложенията и атестирането

Положителна:	Точки	Изпълнение на работата
1. Задоволителна		Задоволително изпълнение на работата
2. Добра		Съответно на длъжността изпълнение на работата
3. Много добра	150	Изключително изпълнение на работата
Отрицателна:		Неприемливо изпълнение на работата

Извършил:

Гая Георгиева

ЧЛЕНОВЕ НА КОМИСИЯТА:

1. Милка Итова

2. Камен Ситнильский

3. Светла Петкова

4. Магдалена Лазарова

5. Камен Иванов

6. Гая Георгиева

7. Румен Боев

8. Даниела Костова

9. Елка Атанасова

10. Ясен Тодоров

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Част XII

Окончателно предложение за комплексна оценка на Комисията по предложенията и атестирането на съдии, прокурори и следователи към ВСС

Положителна:	Точки	Изпълнение на работата
1. Задоволителна		Задоволително изпълнение на работата
2. Добра		Съответно на длъжността изпълнение на работата
3. Много добра	150 точки	Изключително изпълнение на работата
Отрицателна:		Неприемливо изпълнение на работата

Коментар от комисията по предложенията и атестирането на съдии, прокурори и следователи към ВСС относно комплексната оценка и препоръки към атестираните:

На основание чл. 204а, ал. 3, т. 3 от ЗСВ ИЗГОТВЯ комплексна оценка „МНОГО ДОБРА“ – 150 (сто и петдесет) точки на Боряна Ангелова Димитрова – председател на Окръжен съд гр. Бургас, с ранг «съдия в АС».

Единният формуляр е изготвен съгласно решение по протокол № 22/17.04.2013 г. т. А-3.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА КОМИСИЯТА ПО ПРЕДЛОЖЕНИЯТА
И АТЕСТИРАНЕТО:**

МИЛКА ИТОВА

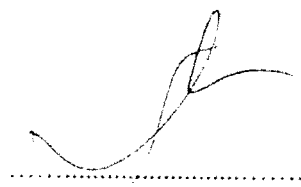
Нямам възражения!
Единният формуляр ми бе връчен на:

29.04.2013

(дата)

Боряна Димитрова

(име и фамилия)



(подпис)