

**ДО
ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ
ГРАД СОФИЯ**

К О Н Ц Е П Ц И Я

**ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ
НА РАЙОНЕН СЪД – ГР. ЦАРЕВО**

По чл. 194б ал. 1 т.2 от Закона за съдебната власт.

От **КЪНЧО КИРОВ КРУМОВ** – Прокурор в Районна прокуратура – гр. Царево, във връзка с участието в конкурс за избор на **АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ - ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РАЙОНЕН СЪД – ЦАРЕВО.**

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

На основание чл. 194а, ал. 3, вр. ал. 2 и чл. 194б, ал. 1, т. 2 от ЗСВ в качеството ми на кандидат в откритата процедура по избор на Административен ръководител – Председател на РС – Царево, представям на Вашето внимание своята концепция за стратегическо управление на дейността на Районен съд – Царево с изискуемото се съдържание по чл. 4, ал. 2, т. 7 от Правилата за избор на Административен ръководител в органите на съдебната власт приети от Висшия съдебен съвет.

В Концепция съм изложил вижданията си за общо административно ръководство на съда, магистратите и съдебните служители с цел запазване на утвърдените добри практики касаещи организацията на работа, движението на делата и постигнатите резултати, както и доразвиването и надграждането им.

Концепцията ми е съобразена със Стратегията за продължаване на съдебната реформа в условията на пълноправно членство в Европейския съюз, препоръките направени в докладите на Европейската комисия, решенията на ВСС в тази насока, както и всички правни норми, касаещи функционирането на съдебната система.

Основната ми цел при управление на съда, ако ми бъде гласувано това доверие и бъда назначен на длъжността Административен Ръководител - Председател на Районен съд гр. Царево ще бъде гарантиране върховенството на закона, достигне европейските стандарти за независимост, ефективност, прозрачност и отчетност на съдебната система, адекватно управление на човешките ресурси, разумно планиране и разходване на бюджетните средства.

I. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА.

Мотивите ми да участвам в конкурса за избор на Административен ръководител – Председател на РС – гр. Царево са свързани с желанието ми за професионално развитие в съдебната система на Република България и с разбирането ми, че всеки магистрат следва последователно и отговорно да трупа знания и опит, които да реализира в пряката си работа.

Мотивите ми се основават и на натрупания през годините житейски и управленски опит като Административен ръководител на Районна прокуратура - Царево за времето от 15.09.1995 год. до 26.05.2010 год. и резултатите, които прокуратура постигна при утвърдения екипен принцип на работа по отношение на движението на делата и преписките, управлението на човешките ресурси, бюджета и в материално техническо отношение.

Професионалното ми развитие в съдебната система е преминало единствено на територията на съдебен район Царево.

Започнал съм като Следовател при Регионална Следствена Служба – Бургас със седалище и месторабота Териториална следствена служба – гр. Царево където работих от 30.12.1992 год. до 14.09.1995 год. С решение на ВСС по протокол протокол № 21 от 16.06.2014 год. е създаден Районен съд в гр. Царево, Районна прокуратура гр. Царево и Районна следствена служба в гр. Царево, считано от 01.07.1995 год. С Решение на ВСС по протокол № 23/м.07.1995 год. бях преназначен от длъжността „следовател” в ОСС – гр. Бургас на длъжност „Районен прокурор” на РП - гр. Царево. Встъпил съм в длъжност на 15.09.1995 год. и до 26.05.2010 год. съм бил Административен ръководител Районен прокурор РП – Царево. От 26.05.2010 год. до момента съм прокурор в РП – гр. Царево.

За времето от 15.09.1984 год. до 30.12.1992 год. съм бил служител на РУ на МВР Царево /Мичурин/, дознател и помощник следовател.

Към момента на разкриване на РС – Царево, съда и прокуратурата бяха еднолични – по 1 съдия и 1 прокурор. Работил съм съвместно с първия председател на съда по изграждането му като действаща институция, осигуряване на сграда за съда и прокуратурата, осигуряване на оборудване, организиране на работата на съда и прокуратурата, подбор и назначаването на съдебните служители и обучението им.

Познавам в детайли организацията на работата на съда, работната атмосфера, магистратите и съдебните служители, постигнатите резултати в годините и наболелите проблеми в момента.

Тримата председатели на Районния съд до момента постигнаха съществени успехи, свързани със създаването на добри практики в работата си, отлично взаимодействие с правоохранителните органи, основано на взаимно зачитане и уважение и институционална самостоятелност и няма да е нескромно ако твърдя, че съдебната институция в района се ползва с доверието и уважението на местната общност, постигнато в резултат на прозрачност и отговорност в работата на магистратите.

Именно натрупания през годините опит - житейски и професионален, придобитите умения, свързани с организиране на работата на магистрати и

служители, планирането и управлението на човешките ресурси, разумното управление на бюджетните средства, познаването на особеностите на съдебния район и подкрепата на магистратите ме мотивираха категорично да кандидатствам за заемане на длъжността Административен ръководител – Председател на РС – Царево с мотивацията да отстоявам постигнатото до момента и положа усилия да го запазя и развия.

II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД - ГРАД ЦАРЕВО. ДОСТИЖЕНИЯ И ПРОБЛЕМИ В ДОСЕГАШНАТА МУ ДЕЙНОСТ.

1.СЪЗДАВАНЕ, ТЕРИТОРИАЛЕН ОБХВАТ.

С Решение по протокол № 21 от заседание на ВСС, проведено на 16.06.2014 год. е създаден РС в гр. Царево, РП в гр. Царево и РСл.С – гр. Царево, считано от 01.07.1995 год. С Решението е определен и съдебния район на съда – община Царево и включените към нея населени места. РС съд – гр. Царево е един от деветте районни съдилища в Бургаския съдебен окръг.

Районният съд е разположен в крайната югоизточна част на Република България и граничи на юг – с Република Турция, на изток с Черно море, които граници се явяват и външни граници на Европейския съюз. На запад граничи със съдебен район Малко Търново, на север със съдебния район на РС - Бургас.

Зелената граница Република Турция е 36 километра и попада в зоната за отговорност на ГПУ - с. Резово към ГПУ – гр. Малко Търново. Морската граница на съдебния район Царево е 78.5 км. - от нос Резово до устието на река Ропотамо и попада в зоната на отговорност на ГПУ – гр. Царево, като включва територията на крайморските общини Царево и Приморско. С Постановление на МС Република България през 1996 год. е разкрит ГКПП – Царево, функционирането на който е въведено в действие през 2003 год., а в настоящия си вид и организация работи от 2009 год. ГКПП Царево в момента функционира като яхтен терминал и е едно от четирите морски ГКПП на територията на Република България. По държавната граница с Република Турция няма изградени ГКПП.

Съдебния район на Районен съд Царево обхваща всички населени места и землища на територията на Община Царево и част от населените места, намиращи се на територията на Община Приморско включващо общинския административния център гр. Приморско и съставните селища гр. Китен и с. Писменово. Останалите населени места на общ. Приморско – с. Ясна поляна, с. Веселие, с. Ново Паничарево попадат в съдебен район Бургас. Постоянно живущото население в съдебния район е около 14000 хиляди жители, като през активния туристически сезон многократно нараства.

Всички тези обстоятелства - непосредствената близост до държавната граница с Република Турция, реализацията на множество инфраструктурни проекти, мащабите на строителството, развитието на туризма и услугите, активизирането на гражданския оборот свързан с търговията на недвижими имоти, движението на хора и стоки се отразява върху състоянието, динамиката и структурата на престъпността и гражданския оборот и води до неритмична

средногодишна натовареност на съда.

2. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ.

2.1. Съдии.

Съгласно утвърденото щатно разписание РС - Царево разполага с 3 /три/ щатни бройки за районни съдии, в това число един административен ръководител, един щат за „съдия по вписванията” и един щат за длъжността „държавен съдебен изпълнител”.

Един съдия от състава на РС – Царево е командирован в РС - Бургас и реално не е работил в съда. Предвид натовареността на съдиите от месец Април 2012 год. в РС - Царево е командирован съдия от състава на РС – Малко Търново, който работи и в момента.

В РС - гр. Царево няма обособени гражданска и наказателна колегия.

В Държавно съдебно изпълнителната служба при РС – Царево работи един държавен съдия изпълнител.

Службата по вписванията се ръководи от един съдия по вписвания, като в негово отсъствие се замества от Административния ръководител - председател на съда.

Магистратите работещи в Районен съд Царево до момента са участвали активно в дистанционните обучителни процедури на Националния институт на правосъдието, имат знания, опит и желание да работят и се развиват в съдебната система. Не са допусkali каквито и да било нарушения на Етичния кодекс на магистратите и трудовата дисциплина.

2.2. Съдебна администрация.

Утвърдената щатна численост на Районен съд Царево е 11 съдебни служители както следва: административен секретар, главен счетоводител, трима съдебни секретари, завеждащ служба „Деловодство” който изпълнява и функцията деловодител наказателни дела, деловодител граждански дела, съдебен деловодител - компютърна обработка на данни, архивар, който съвместява и функцията завеждащ бюро съдимост, секретар в съдебно-изпълнителна служба и призовкар - то и чистач.

Всички щатове в съдебната администрация са заети и няма забавяне при административното на делата в деловодството, като съдебните секретари и деловодители своевременно изпълняват задълженията си, което указва влияние върху постигнатите положителни резултати.

Съдебните служители са със значителен трудов стаж в съда, като по голямата част от тях работят от основаването му и имат нужния професионален опит, знания и умения. В пряката си работа са коректни и отговорни при общуването с граждани, адвокати и представители на институции.

В годините не са констатирани сериозни нарушения на трудовата дисциплина, като констатираните пропуски в работата са били незабавно отстранявани.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА НА СЪДА И СЪДЕБНИТЕ СЛУЖИТЕЛИ.

Дейността на съдебните служители е организирана в съответствие с Правилника за администрацията на съдилищата /ДВ бр. 8/28.01.2014 г./, като организацията на работа следва стриктно функциите и организацията на работа, установени с този Правилник. Наред с това е създадена работеща вътрешна организация по взаимно заместване на служителите в случай на отпуск или по други причини.

Разпределението на делата се извършва от председателя на съда посредством специализирания софтуер предоставен от ВСС „Law Choice 4.0” в деня на постъпването им. Към моментна съда работи при ясно разписани правила за ползване на програмния продукт за разпределяне на делата и всяко отклонение от случайния принцип се отразява в изричен акт. За всеки проведен избор се разпечатва протокол, който се прилага към делото.

Управлението на делата в съда се извършва с програмния продукт САС „Съдебно деловодство”, като е изградена вътрешна мрежа до която имат достъп всички магистрати и служители в зависимост от длъжността, която заемат.

Стриктно се спазва изискването всички постановени актове по гражданските и наказателните дела на Районен съд – Царево да се публикуват в електронната страница на съда, като разработените вътрешни правила са изцяло съобразени с изискванията на чл. 64 ал. 1 и 2 от ЗСВ; с решението на ВСС от заседанието проведено на 29.10.2009 год. и със становището на Комисията за защита на личните данни относно прилагането на ЗЗДЛ при изпълнение на нормата на чл.64 ал.1 от ЗСВ.

Електронната страница на съда функционира от 25.03.2008 год. като съдържа актуална информация за съда, организацията на работа, реда за извършване на справки, образци от документи, отчет за дейността на съда, график на съдебните заседания, постановените съдебни решения и влезлите в сила съдебни решения.

За улеснение на гражданите и в изпълнение на решение на Комисия „Бюджет и финанси” на Висш съдебен съвет по протокол № 12/06.03.2013 г., за предприемане на действия по прилагане на картовите плащания по чл. 4, ал. 1 от Закона за ограничаване на плащанията в брой, в Районен съд Царево е монтирано едно ПОС- терминално устройство, което предоставя възможност на гражданите и адвокатите да заплащат държавни такси.

4. ПРАВОРАЗДАВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ-НАТОВАРЕНОСТ НА СЪДЕБНИЯ РАЙОН, ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА, СРОЧНОСТ, АНАЛИЗ ПО ВИДОВЕ, НАТОВАРЕНОСТ.

Особеностите на съдебния район се отразяват и на дейността на Районния съд.

Гражданските дела:

През 2013 год. пред РС Царево са били образувани 535 граждански дела от които 486 бр. образувани за първи път пред РС - Царево и 49 бр. изпратени по

подсъдност. По общия ред са разгледани 165 бр., от които 25 бр. искове по СК, 57 бр. облигационни искове, 29 бр. вещни искове, 15 бр. делби и др. Постъпили са и 369 бр. дела по чл.410 и 417 ГПК.

При сравнителен анализ с предходни години е видна тенденция към намаляване на общия брой образувани граждански дела. Влияние указва намаляването на производствата по чл. 410 и 417 от ГПК, свързани с неизправни длъжници и намаляването на делата по ЗСПЗЗ. При останалите видове граждански дела - вещни искове за имоти, делби, търговски спорове и т.н. няма съществени промени. През 2011г. са свършени общо 757 бр. граждански дела, през 2012 год. са свършени 710 бр. граждански дела, през 2013г. – 525 бр. граждански дела.

От постъпилите през 2013 год. граждански и останалите несвършени от предходната година дела общо 600 бр., са свършени 525 бр., като средномесечно са приключени от един съдия 14,58 бр. дела.

Средната продължителност на разглеждане на гражданските дела от общ характер е предимно до три месеца 206 бр., а с продължителност над три месеца са разгледани едва 7 бр. дела. Броя на решенията граждански дела по общия ред под 3 месеца се е увеличил.

През 2013г. са били обжалвани 17 бр. съдебни актове по граждански дела по общия ред, 2 бр. по дела по чл. 310 от ГПК и 2 бр. административни по ЗСПЗЗ и ЗВГЗГФ и дела по чл.410 и 417 ГПК, От върнатите обжалвани общо 34 бр. решения по граждански дела, отменени са изцяло само 9 бр. от тях, изменени са 3 бр. Останалите 22 бр. са потвърдени. По отношение на определенията по граждански дела, върнатите от обжалване са общо 20 бр., от тях 10 бр. са потвърдени, 7 бр. са отменени изцяло и 4 бр. изменени.

Наказателните дела:

Налице е тенденция към увеличаване на постъпващите в съда дела спрямо предходните години. През 2013 година в РС - Царево са разгледани общо 664 бр. наказателни дела – от които 221 наказателни дела от общ характер, 8 бр. наказателни дела от частен характер, 251 бр. наказателни частни дела от досъдебното производство /234 бр. разпити на свидетели и обвиняеми пред съдия/, наказателни дела по чл.78а НК – 20 бр. и наказателни дела от административен характер – 164 бр.

От постъпилите в съда НОХД с присъда са били решени 19 бр., а 189 бр. са приключени със споразумение. По реда на съкратеното съдебно следствие са приключени 19 бр. НОХД. По 78а НК са решени 21 бр. дела, като едно от тях е върнато на прокуратурата.

От съда са решени 147 бр. НАХД, прекратени са 13 бр., основно поради просрочие на жалбите.

Налице е стабилна тенденция на увеличение на делата приключени със споразумения - 189 бр. НОХД през 2013 год., срещу 86 бр. дела през 2011 год. и 72 бр. дела през 2012 год.

Обжалвани са били 137 бр. решения и присъди, от тях 92 бр. са потвърдени изцяло и няма върнати за ново разглеждане на съда, 2 бр. присъди

са били отменени и делата са върнати на прокурора. Върнати са от обжалване 11 бр. определения по наказателни дела, от тях 7 бр. потвърдени и 4 бр. отменен и изменени.

Средната продължителност на разглеждане на наказателните дела от общ характер е предимно до три месеца, над три месеца са разгледани едва 7 бр. дела.

Съдебно изпълнение:

Съдебно-изпълнителната служба при РС-Царево работи с висока натовареност въпреки функционирането на частното съдебно изпълнение.

В съдебно изпълнителната служба през 2013 год. са постъпили 227 бр. изпълнителни дела, от които в полза на юридически лица и търговци – 201 бр., в полза на граждани – 21 бр., в полза на държавата са били образувани 4 дела. Прекратени през 2013г. са общо 73 бр. дела, от които 66 бр. са свършени чрез реализиране и събиране на вземането, 7 бр. по други причини. Няма прекратени и изпратени дела на друг съдебен изпълнител. Общо събраната сума по изпълнителните дела за отчетния период е 222.195лв., която включва: 204.418лв.–суми по изпълнителни листове, 12.075лв. – държавни такси, 2.265лв. приети други разноски и 3.437лв. – лихви. Против действията на съдебния изпълнител през 2013год. е постъпила една жалба.

Служба по вписванията:

Службата по вписванията работи при изключително висока натовареност, като през 2013 год. съдията по вписванията е извършил общо 2462 бр. вписвания, отбелязване и заличавания, от които образуваните нотариални дела са 949 броя.

Издадените по разпореждане на съдията по вписванията писмени справки – удостоверения и преписи /заверени и незаверени/ за 2013 год. са били 2762 броя.

5. МАТЕРИАЛНО ТЕХНИЧЕСКАТА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ НА СЪДА.

Районния съд е обезпечен с необходимата компютърна техника, системен и приложен софтуер, което към момента дава възможност за своевременно обработка на постъпващите материали.

Изградената е вътрешна мрежа до която имат достъп само магистрати и служители от съда в зависимост от длъжността която заемат.

Чрез програмния продукт САС „Съдебно деловодство” се дава възможност за своевременно администриране, достъп и справки по делата.

В съдебната зала се използва звукозаписна техника за запис на оптичен носител на съдебните заседания, което съдейства за подобряване работата на съдебните секретари по изготвяне на протоколите от заседанията и създава допълнителна сигурност на информацията.

В съда функционира системата АИС „Бюра съдимост” за водене на електронен регистър на осъдените лица и издаване на свидетелства за съдимост. Като системата улеснява работата на оторизираните лица и качеството и бързината при обслужването на гражданите и свежда до минимум допускането

на грешки при издаване на свидетелствата за съдимост.

Съда разполага с възможност за извършване на справки в диалогов режим на работа с данни от автоматизираните информационни фондове на национална база данни „Население”, достъп до имотния регистър ИКАР, както и до търговския регистър. Осигурен е достъп на всички служители до програмата „Апис”, която е инсталирана с всички нейни подобрения. Съда разполага и с счетоводен софтуер.

6. СГРАДЕН ФОНД.

Царевския районен съд се помещава в триетажна сграда в гр. Царево, ул. „Крайморска” № 26. Сградата е държавна собственост, предоставена на съда от Областния управител на Бургас със Заповед № РД-10-190 от 28.11.2001 год. и Заповед № РД-10-151 от 16.09.2005 год.

На първия етаж са обособени две помещения за канцеларии, в едното от които се помещава деловодството по граждански и наказателни дела, ведно с регистратурата, секретар съдебно - изпълнителна служба, в другото се помещава „Бюро съдимост” и с вътрешна преграда е обособено помещение за служителите на „Службата по вписванията”.

На първия етаж, до входа на съда, в помещение с размери от около 1.5 кв. м. се помещава ОЗ Охрана.

На втория етаж са обособени шест кабинета, като в единия от тях е Административния ръководител на съда, а в другия двамата районни съдии. Третото помещение се ползва от административния секретар на съда и съдията по вписванията. В отделен кабинет са двама съдебни секретари и съдебния деловодител – компютърна обработка на данни. В малки самостоятелни кабинети са главния счетоводител и съдия изпълнителя.

Съдебната зала е една и разположена на третия етаж, в помещение зад нея е разположен сървара и се съхранява част от архива на съда.

Санитарните помещения са две, като това разположено на първия етаж не функционира и се ползва за съхранение на архива.

Избеното помещение на съда към момента е неизползваемо поради течове.

Към момента помещенията се използват по най-оптимален начин, въпреки, че са малки и са оборудвани със стари вехти мебели.

Няма помещение за съхранение на веществени доказателства, архива се съхранява на няколко места, няма помещение за престой на задържани лица, както и стая за адвокатите.

През годините бяха изследвани всички възможности за реконструкция на съдебната сграда, за евентуално пристрояване с цел използване на голяма по площ тераса на третия етаж, което се оказа невъзможно поради конструкцията на сградата.

На съдебната сграда в годините от основаването на съда /от 1995 г./ е извършван само козметичен ремонт, като част от оборудването е наследство от профсъюзния дом.

Посочените проблеми относно сградата могат да бъдат решени

единствено и само със строителството на нова съдебна палата. През годините от страна на ръководството на съда и прокуратурата са били предприемани действия за това – с решение на Общинският съвет Царево е учредено в полза на Висшият съдебен съвет безвъзмездно право на строеж върху общински УПИ III, кв.10, с площ от 395кв.м. по ПУП на гр.Царево за изграждане на четириетажна сграда на съд и прокуратура с височина 15 метра и РЗП – 1975кв.м. Беше обявена обществена поръчка и по нея се изработи идеен проект за новата съдебна палата, през 2010 год. бе одобрен изработения работен проект на така необходимата съдебна сграда за районния съд.

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

Считам, че изложеното от мен очертава състоянието на съда и от него е видно, че дейността на Царевския районен съд е организирана и действа изцяло в съответствие с нормативната база регламентираща дейността на съдилищата и съдебните служители на територията на Република България, ЗСВ, ПАРОВАС. Стриктно се спазва принципа за случайното разпределение на делата, делата се приключват в разумни срокове. Процеса на обслужване на гражданите е максимално оптимизиран, осигурена е достъпност, откритост и прозрачност в работата на съда. Постигнато бързо, ефективно и справедливо правораздаване и защита правата на участниците в процеса.

Това ми дава основание да твърдя, че към момента въпреки битовите трудности Районен съд - Царево е организиран и работещ съд.

ЦЕЛИ И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ПОСТИГАНЕ

Имайки предвид постигнатите добри практики и резултати в работата на Районния съд, целите които си поставям са свързани с желанието постигнатото да бъде запазено и развито.

Основната ми цели ще бъдат свързани с утвърждаване на добрите практики; актуализация на длъжностните характеристики на съдебните служители с цел създаване на условия за заменяемост при отсъствие на титуляр; създаване на вътрешни правила с ясни и конкретни уредби на въпроси от вътрешно естество неуредени в нормативните актове и правилника за администрацията на съдилищата; постигането на по-висока ефективност при обслужването на гражданите, юридическите лица и процесуалните им представители, което според разбиранията ми следва да се осъществява бързо и качествено, както и предоставянето на гражданите на възможност да подават сигнали, предложения и становища; контрол по спазване на трудовата дисциплина и етичните правила за поведение въведени с Етичния кодекс на съдебните служители спрямо гражданите, един спрямо друг и спрямо съдиите; запазване на традиционно добрите контакти между съда, районната прокуратура, ръководствата на правоохранителните органи и местната власт; периодично провеждане на общо събрание между магистратите в съдебния район за обсъждане на актуални въпроси по приложението на закона, уеднаквяване на практиката по въпроси неуредени с тълкувателни решения, обсъждане на въпроси свързани с забавяне движението на делата, причините за

връщане на дела, причините довели до оправдателни присъди и причини за отмяна или изменение на решения при институционален контрол, както и обсъждане на актовете на въззивната и касационна инстанция с цел подобряване на работата по делата.

Във връзка с концепцията за електронно правосъдие и посъвместна компютъризация ще се стремя да осигуря подмяната на част от настоящата компютърна и периферна техника, която поради своята дълга експлоатация е морално и технически остаряла. Това ще спомогне и за осигуряване на бърз и лесен Интернет достъп на регистрирани потребители до информация за движение на делата в съда, включително разглеждане и отпечатване на протоколи от съдебни заседания. Това поставя на дневен ред нуждата от специалист в областта на информационните технологии с оглед обезпечаване на поддръжката и работата на информационните системи. Към настоящия момент поддръжката на наличните информационни и хардуерните системи, уеб сайта на съда, както и електронното деловодство се осъществява от „съдебен деловодител – компютърна обработка на данни“. Наложително е длъжността да бъде трансформирана в „системен администратор“ поради специфичността на материята и по-високите изисквания към знанията в информационните технологии.


Ще се стремя да провеждам активна медийна политика при спазване на утвърдената медийна стратегия на ВСС, чрез постоянно и коректно взаимодействие с представителите на средствата за масово осведомяване – с оглед осигуряване на прозрачност в работата на съда, информиране на обществеността за дейността на съда – при спазване на утвърдената медийна стратегия на ВСС.

Наред с това, една от основните ми цели които ще се стремя да постигна е създаването на работната среда в съда в материално техническо отношение, близка до условията на работа в Районна прокуратура - Царево. Разликата в момента е драстична в полза на прокуратурата по отношение на материално техническо оборудване и сградния фонд.

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

В заключение искам да кажа, че осъзнавам отговорността която поемам, като кандидатствам за длъжността Административен ръководител – Председател на Районен съд гр. Царево, но имам опита, знанието и уменията да се справя с отговорностите, които длъжността поставя и ще работя за утвърждаване на Районен съд Царево като европейска съдебна институция.

С УВАЖЕНИЕ:


/КЪНЧО КРУМОВ/