

**ДО
ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ГРАД СОФИЯ**

**КОНЦЕПЦИЯ ЗА СТРАТЕГИЧЕСКОТО УПРАВЛЕНИЕ
НА РАЙОНЕН СЪД – ЦАРЕВО**

изготвена от :

Мария Атанасова Московска –
Административен ръководител –председател на
Районен съд – Малко Търново,

кандидат за заемане на длъжността
Административен ръководител – председател на
Районен съд -Царево

СЪДЪРЖАНИЕ

I. Увод.....	стр.3
II. Мотивация за заемане на длъжността.....	стр.3
III. Постижения и трудности в досегашното развитие на РС-Царево – анализ и оценка:	
1. Кратка характеристика на съдебния район.....	стр.5
2. Кадрова обезпеченост.....	стр.5
3. Натовареност, видове и движение на делата.....	стр.6
4. Сграден фонд.....	стр.9
5. Техническа обезпеченост, компютри, мрежи, програмни продукти.....	стр.12
IV. Гаранции за постигане на ефективно и качествено правосъдие в набелязаните цели и мерки за усъвършенстването на съда.....	стр.14
V. Заключение.....	стр.16

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

На основание чл.194б ал.1 т.2 от Закона за съдебната власт, Ви представям своята концепция за стратегическо управление на Районен съд – Царево, съдържаща основни виждания и идеи за управлението на съда и подобряване на работните процеси. Концепцията е изготвена в качеството ми на кандидат за заемане на длъжността административен ръководител-председател на РС-Царево и има за цел да гарантира ясните стандарти и правила в планирането, организацията и управлението на съда, както и принципите на законност, безпристрастност, независимост, прозрачност и етичност, от които се ръководя през цялото ми професионално развитие, и които стандарти, правила и принципи ще доведат до надграждане и усъвършенстване на съществуващите добри практики, до подобряване на качеството на работните процеси в хода на съдопроизводствените действия, до постигане на по-високо обществено доверие в правораздавателната система като една реформирана и ефективно работеща система, която гарантира върховенството на закона, защитава правата и законните интереси на гражданите и да осигурява прозрачност и предвидимост на правораздаването.

ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

Кандидатирам се за длъжността административен ръководител – председател на РС-гр.Царево, водена преди всичко от желанието ми за професионално развитие, с ясното съзнание за задълженията и отговорностите, произтичащи от нея, но също така и с увереността, че имам опита и качествата да се справя с това сериозно и отговорно предизвикателство.

Мотивите ми за участие в обявения конкурс за заемане на тази длъжност се базират преди всичко на опита и уменията, които придобих през първия мандат като административен ръководител на РС-Малко Търново и на последователното ми кариерно израстване като магистрат до момента. Целият ми професионален път е преминал в РС-Малко Търново, където на 02.01.2005г. встъпих първоначално на длъжност съдия по вписванията, по-късно през месец октомври 2007г. заех длъжността съдия, през месец юли 2009г. ми бяха възложени за изпълнение функциите на административен ръководител в РС-Малко Търново, а през май 2010г. заех длъжността административен ръководител – председател на РС-Малко Търново. С оглед на спецификата на

съдебния регион – незаети от години длъжности на нотариус и на държавен съдебен изпълнител, като съдия в РС-Малко Търново съм съвместявала и изпълнявала и функциите на държавен съдебен изпълнител, а при заместването на съдията по вписванията - и на нотариус. Ето защо, преминавайки последователно по стъпалата на кариерното израстване, смея да твърдя, че познавам детайлно както организацията и управлението на съда като орган на съдебната власт, така и дейността на съдиите и съдебните служители, които работят в него, и съответно - правомощията, функциите и задълженията на административния ръководител. Независимо от обстоятелството, че се кандидатирам за длъжността административен ръководител – председател на РС-Царево от друг съдебен район, смея да твърдя, че познавам добре и в детайли работата, постиженията и проблемите в дейността на РС-Царево. И това е така, защото: на първо място, двата съдебни района граничат и са най-близо един до друг, имат сходни по вид и специфика дела за решаване, като визирам рязко покачване през предходната, както и през настоящата година на делата, образувани за извършени престъпленията по чл.279 и чл.280 от НК, обусловено от международната обстановка в Близкия изток и географското местоположение на двата съдебни района - и в двата съдебни района част от държавната граница на Република България с Република Турция се явява и външна граница на Европейският съюз; на второ място, доброто взаимодействие между РС-Царево и РС-Малко Търново - а съдия от РС-Малко Търново е дългосрочно командирован в РС-Царево, а при законово регламентиранията случаи на отвод на съдия и невъзможност да се формира състав, в РС-Малко Търново се командирова съответно съдия от РС-Царево и създадените на тази база отлични колегиални отношения, съдебната практика в двата района се обобщава непрекъснато и ежедневно в хода на работата между съдиите, като при необходимост се провеждат и нарочни събрания на съдиите от двата съдебни района, като не на последно място по важност поставям и доброто методично ръководство на председателя на Окръжен съд – Бургас с ясните стандарти и стремежа му за уеднаквяване на практиката в целия съдебен регион. Стъпвайки на базата на добрите резултати, постигнати от досегашния административен ръководител на РС-Царево и добрите резултати, които съм постигнала като административен ръководител на РС-Малко Търново, водена от непрекъснатия си стремеж за усъвършенстване и професионално развитие, съм убедена, че притежавам опита, познанията, уменията и качествата да се справя като административен ръководител – председател на РС-Царево, като осъзнавам и отговорността, която всеки административен ръководител носи.

ДОСТИЖЕНИЯ И ТРУДНОСТИ В ДОСЕГАШНА ДЕЙНОСТ НА РАЙОНЕН СЪД- ЦАРЕВО - АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО.

КРАТКА ХАРАКТЕРИСТИКА НА СЪДЕБНИЯ РАЙОН.

Районен съд -Царево е един от деветте районни съдилища в Бургаски съдебен окръг, наред със съдилищата в градовете Бургас, Несебър, Поморие, Карнобат, Айтос, Средец и Малко Търново, създаден е като съдебна институция през юли 1995г. РС-Царево е разположен в най – югоизточната част на Р България и районът на действие на съда обхваща общо 16 населени места, разположени на териториите на две общини – община Царево и община Приморско, с постоянни 15 475 жители, като през туристическия сезон населението се увеличава многократно. В съдебния район държавната морска граница на Република България и част от държавната сухоземна граница Р Турция са външни за ЕС, има функциониращи гранично-контролно пропускателен пункт /ГКПП- Царево/, пристанище за обществен транспорт с национално значение – Царево за пътнически услуги и няколко яхтени и рибарски пристанища с регионално значение.

Климатично – географските и икономическите особености на района, а именно: непосредствената близост до две държавни граници, явяващи се и външни за ЕС, ускорените темпове на развитие , особено през последните години, на строителството и продажбата на недвижими имоти и засиленото движение на стоки и хора, бурното развитие и на всичките форми на туристическата и курортната дейност, и свързаната с тях специфична особеност – установяване на криминално проявени лица от цялата страна и чужбина през туристическия сезон в крайморските населени места и курортните центрове, до голяма степен определят състоянието, динамиката и структурата на гражданския оборот и на престъпността в района.

КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ.

Към настоящия момент, съгласно утвърденото щатно разписание, Районен съд - Царево разполага с 3 /три/ щатни бройки за районни съдии, в това число административен ръководител, с 1 /един/ щат за длъжността „Съдия по вписванията” и с 1 /един/ щат за длъжността „Държавен съдебен изпълнител”. След овакантяването през месец април 2014г. на длъжността административен ръководител на РС-Царево поради преместването на съдията в друг орган на съдебната власт, към настоящия момент в съда работят реално двама съдии, като единият от тях е командирован там от РС-Малко Търново на мястото на друг съдия от РС-Царево, който пък от своя страна е командирована в РС-Бургас.

Държавният съдебен изпълнител и съдията по вписванията при РС-Царево, на базата на притежаваните от тях лични си качества, дългогодишен опит и богата практика, се справят успешно със значителния обем на работа, обусловен от икономическите особености на района.

Съдебната администрация на Районен съд – Царево е с щатна численост от 11 съдебни служители, като всички щатни бройки са изцяло заети. Към момента съдебните служители са организирани и разпределени по щат и функции както следва : административен секретар, главен счетоводител, трима съдебни секретари, завеждащ служба „Деловодство”, който изпълнява функцията и деловодител наказателни дела, деловодител граждански дела, съдебен деловодител - компютърна обработка на данни, архивар, който съвместява и функцията завеждащ бюро съдимост, секретар в съдебно-изпълнителна служба и призовкар, който е и чистач. Съотношението по щат на съдебните служители към магистратите е 3,67, а съотношението съдебни служители към съдии, съдии по вписванията и държавни съдебни изпълнители е 2,2, работата на съдебните служители е организирана правилно и съответства на новия Правилник за администрацията на съдилищата / ДВ бр. 8/28.01.2014г./ и с оглед на показаните добри резултати организацията на съдебните служители следва да се запази в този вид, като работата на съдебните служители следва да се базира на принципите на отговорност, дисциплинираност и взаимозаменяемост при изпълнението на служебните задължения.

НАТОВАРЕНОСТ, ВИДОВЕ И ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА.

С командироването през 2013г. на съдия от РС-Малко Търново в РС-Царево на мястото на съдия, командирован от своя страна в РС-Бургас, действителната натовареност на съдиите от РС-Царево през 2013 година, когато са работили трима съдии, е придобила нормални размери в сравнение със високата натовареност от предходните години, а именно: през 2013г. действителната натовареността - 36.28%, а спрямо всички дела за разглеждане - 32,75% , при 41.79% спрямо всички дела за разглеждане и 38,55% спрямо свършените дела за 2012г. и 63.83% спрямо всички дела за разглеждане и 59,50% спрямо свършените дела за 2011г. Ако бъда избрана за административен ръководител на РС-Царево, с постъпването ми на работа в съда ще се попълни и съдийския щат, което от своя страна ще способства за нормализирането на действителната натовареност на съдиите в РС-Царево.

През 2013г. в Районен съд – Царево са разгледани общо 1 306 бр. дела, от тях 600 бр. граждански дела и 706 наказателни дела. От всички разгледани 1 306 дела, новообразуваните са 1 200 дела, от тях 664 наказателни дела и 536граждански дела. От всички разгледани са приключени общо 1179 дела, от

тях в 3-месечния срок са приключени общо 94% дела, както следва: 92 % граждански дела и 96% наказателни дела. Като причини за забава на тези макар и малко като процент разгледани над тримесечния срок просрочени общо граждански и наказателни дела могат да се посочат трудността при призоваването на ответници при некоректно посочени от ищите адреси по граждански дела, фактологическа сложност на някои от гражданските дела по общия ред, както и делбите, неизготвяне в срок на заключения от вещи лица, участие на чужди граждани в процеса и уведомяване на пострадали – чужденци за правото им да участват в наказателния процес (тези трудности ще бъдат все повече преодолявани в бъдеще с прилагане правото на ЕС), невявяването на подсъдими в с.з. налагащо щателното им издирване, молби за отлагане и невявяване на адвокати по наказателни дела.

По отношение на видовете разглеждани граждански дела, през 2013 година в РС-Царево от разгледаните общо 600 бр. граждански дела, най-голям е делът на разгледаните по реда на чл.410 и 417 ГПК - 370 бр. дела, следвани от делата, разгледани по общия ред – 175 бр., от които 57 бр. облигационни иски, 29 бр. вещни иски, 25 бр. иски по СК (разводи и издръжки), 15 бр. делби и др. За постъпилите през 2013 година, като цяло би могло да се обобщи, че постъплението на граждански дела – 535 бр., макар да е високо, съобразно постъплението през миналите години, бележи тенденция към намаление, за 2012г. – 715 бр. и за 2011г. – 756 бр., като върху тази тенденция оказва влияние намаляването на производствата по чл.410 и 417 ГПК, свързани с неизправни длъжности на банки, кредитни институции, доставчици на ел.енергия, ВиК и телекомуникационни услуги, породени от финансово-икономическата криза. Малък е броят на делата по ЗСПЗЗ- 6 бр. през 2013г., при 3бр. дела за 2012г. и 3 бр. за 2011г. При останалите видове граждански дела няма съществени промени в сравнение с предходните две години, като леко е намалял делът на гражданските дела по общия ред – 101бр. за 2011г., срещу 115бр. за 2013г. и 132 бр. за 2012г., но това са делата които са с най-голяма фактическа и правна сложност от всички граждански дела – вещни иски за имоти на значителна стойност, делби, търговски спорове и т.н.

По отношение на видовете разглеждани наказателни дела, прави впечатление значителното увеличение през 2013г. на наказателните дела от общ характер в РС-Царево – 221 бр. , при 114 бр. за 2012г. и 160 бр. за 2011г./, като се е запазило високо и постъплението на частни наказателни дела, особено на разпитите пред съдия. Това увеличение се дължи основно на специфичните особености на района, за които споменах в началото, а именно: на т.нар. „бежанска криза“, която засегна страната във втората половина на 2013г., когато множество лица преминаваха незаконно границата на Република България в района на РС-Царево – без разрешение на надлежните органи и не през определените за това места, както и на принципно високия процент на

участие на чужди граждани по наказателните дела, образувани за престъпления, извършени през туристическия сезон. Във връзка с разглеждането на делата, образувани за престъпления по чл.279 и чл.280 от НК, смятам да приложа управленските ми принципи и конкретни проявления, дали отличен резултат в досегашната ми работа като административен ръководител, а именно : добро сътрудничество, съгласуване, координиране и взаимодействие със всички органи и институции – РУП, ГПУ, прокуратура, съдебна охрана и следствен арест, адвокатска колегия, агенции за преводи и т.н., непосредствено свързани по отношение на бързината и ефективността при разглеждането на този вид наказателните дела при абсолютното спазване на процесуалните права на чуждите граждани по с оглед на бързото и безпрепятственото разглеждане на делата. Досегашната ми работа еднозначно сочи, че за осигуряването на личното участие в съдебния процес на подсъдимите чужди граждани и за успешното приключване в срок на делата по чл.279 от НК, които сами по себе си в болшинството от случаите не са със фактическа и правна сложност , от изключително значение е разследването и внасянето на досъдебното производство в съда със съответния прокурорски акт да е приключило в рамките на постановеното от прокурор задържане за 72 часа, тъй като в последствие при насрочването на делото за разглеждане възникнат проблеми с призоваването и осигуряването на личното присъствие на подсъдимите по този вид дела, което от своя страна забавя процеса и в крайна сметка се отразява негативно на сročността на разглеждането на тези дела.

Броят на разгледаните наказателни дела от общ характер през 2013г. респективно също е увеличен – 231 бр., при 122 бр. за 2012г . и 179 бр. за 2011г., като се запазва високо и количеството на приключените дела със споразумения – 189 бр. през 2013г., при 72 бр. през 2012г. и 86 бр. през 2011г. По изложените причини наказателните частни дела също бележат леко увеличение от предходната година – 251 бр. за 2013г., при 212 бр. за 2012г. и 261 бр. за 2011г., като не е голям броят на делата за мерки за неотклонение и реабилитациите– 17 бр., но за сметка на това разпитите пред съдия отново са значителни по брой – 234 бр., срещу 206 бр. за 2012г. и 245 бр. през 2011г. Постъпление на НАХД през 2013г. е 164 бр., при 217 бр. за 2012г. и 230 бр. за 2011г., което сочи, че тенденцията на намаляване на административно-наказателните дела се запазва.

От анализа на работата на съда през последните години, по отношение сročност на приключване, съотношение разгледани – приключени – останали несвършени дела и работа със старите дела, се установява положителната тенденция за приключване на делата в 3-месечен срок, като усилията и старанията ми през следващите пет години ще бъдат в посока на постепенно повишаване на показателите за сročност и качество.

СГРАДЕН ФОНД

РС-Царево се помещава в триетажна сграда, застроена на 120кв.м., държавна собственост, предоставена на съда от Областния управител на Бургас със Заповед № РД-10-190 от 28.11.2001г. и Заповед № РД-10-151 от 16.09.2005г.

На първия етаж от сградата са обособени две помещения за канцеларии, в които се помещават деловодството по граждански и наказателни дела, ведно с регистратурата, секретар съдебно-изпълнителна служба, „Бюро съдимост”, а в отделно помещение е настанена „Службата по вписванията”, като разположението на тези служби на първия етаж от сградата. Разположението на тези служби на първия етаж от административната сграда на съда, е извършено с цел да се улесни административно обслужване на и гражданите, като им се осигури бърз, свободен и безпрепятствен достъп до предоставяните от съда услуги. И двете помещения обаче са с изключително малки размери, което затруднява от една страна служителите при изпълнението на служебните им задължения, а от друга страна и достъпа на гражданите, които трябва да изчакват реда на открито пред сградата и да влизат по един.

На втория етаж от сградата са обособени шест помещения за магистратите и съдебните служители, като съдебните секретари са настанени в непосредствена близост до съдиите, с които работят. Самите помещения обаче са много нефункционални – оборудвани са със стари и овехтели мебели и са с неподходящо малки размери за настанените в тях служители и магистрати, , което затруднява последните при нормалното изпълнение на служебните им задължения. Санитарното помещение, разположено на втория етаж от сградата, първо, изобщо не отговаря на нормалните представи за такова, и второ, същото е единствено в цялата сградата и се ползва както от служителите на съда, така и от гражданите, което създава изключителни неудобства особено в случаите, когато са насрочени дела, по които се явяват значителен брой граждани.

На третия етаж от сградата е разположена заседателната зала и сървърното помещение на съда. Само съдебната зала има приличен вид и обзавеждане, но тя е само една за тримата съдии, което пък от своя страна усложнява ритмичното насрочване на постъпилите дела. От друга страна съдебната зала също е с малки размери, което затруднява нормалното разглеждане на делата, особено в случаите, при които по делата като страни са конституирани много граждани или пък подсъдимите са няколко и всеки един от тях е с различен защитник.

Съществен е проблемът със съхраняването на архива на съда и на „Службата по вписванията”, както и със съхраняването на веществените доказателства поради липса на свободни помещения и невъзможността да се

преустройва по какъвто и да е било начин наличния сграден фонд с цел на обособяване на нови помещения. Липсата на свободни помещения, създава затруднения и във връзка с функционирането на ОЗ „Охрана“, тъй като липсва обективна възможност да се предостави подходящо помещение за техните служители. В сградата няма и обособено помещение за престой на задържани лица, което крайно затруднява охраната на реда и спокойствието в сградата, както и съдопроизводствения процес. Този проблем излезе на преден план с особена острота с т.нар. „бежанска криза“, която засегна страната във втората половина на 2013г., и поради ниските температури навън през зимния период, в дните, в които в РС-Царево се разглеждаха дела с по 20-25 задържани лица, служителите на ОЗ „Охрана“ на практика, охраняваха тези лица пред сградата на съда в служебните си автомобили.

Всички помещения от сградата, в която се помещава съдът, към момента се експлоатират по оптимален начин, но няма като как да се преодолее същината на проблема, а именно: че същите са недостатъчни както на брой, така и по размери, за да осигурят нормални условия за работа на работещите в нея, и поради своята нефункционалност и непригодност за нуждите на съдопроизводствения процес, създават съществени проблеми и възпрепятстват нормалното функциониране на съда, в частност работата на отделните служби, запознаване на гражданите с делата и провеждането на съдебните заседания.

Независимо, че още през 2006г. със свое решение Общинският съвет-Царево е учредило в полза на Висшият съдебен съвет безвъзмездно право на строеж върху общински УПИ III, кв.10, с площ от 395кв.м. по ПУП на гр.Царево, за изграждане на четириетажна сграда на съд и прокуратура с височина 15 метра и РЗП – 1975кв.м., във връзка с което е била обявена обществена поръчка и по нея се е изработил идеен проект за новата съдебна палата, и към настоящия момент все още не е пристъпено към строителството на така необходимата нова съдебна сграда за районния съд.

Причините за това са многопластови: през 2006г. се извърши конституционна промяна, която предостави стопанисването на съдебните сгради на Министерството на правосъдието, поради което, след известно забавяне, работата по проектирането на съдебната палата е продължила след август 2008г., като вече е бил изработен работен проект, одобрен през 2010г. Неблагоприятно влияние в тази насока оказва настъпилата в последствие финансово-икономическа криза и свързания с нея недостатък на бюджетни средства за изпълнение на мероприятия от този тип. Понастоящем отново се предприемат действия по реализацията на проекта от новото ръководство на Министерството на правосъдието, но те за сега не се увенчават с резултати.

Правораздаването изисква от магистратите и съдебните служители компетентност, всеотдайност, справедливост и почтеност, каквито качества несъмнено притежаваме болшинството от колегите, но важна функционална

част от него са и административните сгради, в които се извършва правораздаването. А както отбелязах в началото на изложението си, РС-Царево обхваща териториите на община Царево и община Приморско, в които поради географско-икономическите им особености през последните години с бурно темпо се развиват туристическата и курортната дейност, строителството и продажбата на недвижими имоти и други съпътстващи ги дейности, в които активно освен българските граждани участват и чуждестранни граждани. Голяма част от тези граждани по един или друг начин – било като потребители на административните услуги, предоставяни от съда или като преки участници в правораздавателния процес, виждат и да търпят неудобствата от лошите битови условията, при които протича правораздавателния процес в РС-Царево, което е абсолютно неприемливо.

Сградите, в които се правораздава, са лицето на правосъдната система, поради което напълно споделям мнението на предишния административен ръководител на съда, че не може да има модерно правосъдие, което да вдъхва уважение и респект у гражданите, когато мястото където се извършва то, не отговаря на съвременните изисквания, поради което подкрепям единственото възможно кардинално решаване на въпроса със сградния фонд на РС-Царево – да се започне със строителството на новата съдебна сграда за районния съд.

Настоятелното поставяне на проблема със сградния фонд на РС-Царево за решаване пред Министерството на правосъдието и инициерирането на работни срещи с участието на всички заинтересовани лица, би могло да ускори разрешаването на този проблем, да доведе до уточняване на времевите граници за реалното пристъпване към строителството на новата съдебна сграда, като междувременно се търсят други алтернативни решения за временно и частично подобряване и нормализиране на битовите условия – например чрез извеждането от сградата и предоставянето на „Службата по вписванията” на друго подходящо помещение с цел освобождаване на помещение за нуждите на съда и извършването на належащ частичен ремонт на наличните помещения в сградата с цел нормализирането на битовите условия.

Ето защо разрешаването на проблема със сградния фонд на РС-Царево ще бъде за мен от първостепенно значение през следващите пет години, тъй като всички: и работещите в съда магистрати и съдебни служители, и жителите на община Царево и община Приморско, и гражданите, които участват непосредствено в правораздавателния процес или ползват предоставените от службите на съда административни услуги, и всички служители на органи и институции, чиято дейност функционално е обвързана с дейността на съда, заслужават една европейски изглеждаща и удобна съдебна палата, която да отговоря на всички изисквания за качествено и достъпно правосъдие.

ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ – КОМПЮТРИ, МРЕЖИ, ПРОГРАМНИ ПРОДУКТИ.

По отношение на техническото обезпечаване, като цяло Районен съд-Царево е добре обезпечен с компютърна техника, системен и приложен софтуер, което е предпоставка за по-качествено изпълнение на задълженията на съдиите и съдебните служители. През 2013 година РС-Царево е закупил с предоставени от ВСС средства нова мултифункционална копирна машина. Другата техника обаче е значително остаряла. Последно, по програма на Министерство на правосъдието през 2009г. , на РС-Царево са предоставени три компютъра, два принтера и два UPS-а. С тях общия брой на компютърните конфигурации в съда е 18бр., сървърите са 2бр., скенерите са 2бр., а принтерите са 13бр. От тях морално остарели и неизползваеми са 4бр. компютри, 5бр. принтери. Това затруднява работата при обработката на информацията, както създава и опасност от загуба на данни и непредвидени разходи за ремонт. За нормалното и ефективно протичане на работните процеси е необходимо поетапно да бъдат подменени компютърните конфигурации.

В РС-Царево се използва софтуер за автоматизирано електронно разпределение на делата „LawChoice”, предоставен от Висшия съдебен съвет. Правилата, по които се осъществява случайното разпределение на делата, са утвърдени със заповед на председателя на съда и са публикувани на официалната интернет-страница на съда. Ще продължа да се придържам към принципа ми в досегашната ми работа, постъпилите в съда книжа, подлежащи на образуване в дела, да се образуват в деня на постъпването и да се разпределят от административния ръководител посредством програмния продукт „LawChoice”, като за всеки проведен избор да се разпечатва протокол, който се прилага към делото.

За управлението на делата в съда се използва програмния продукт САС „Съдебно деловодство”, разработен от „Информационно обслужване” АД. Изградена е вътрешна мрежа, до която е осигурен достъп на всички работни места, като нивото на достъп е в зависимост от длъжността, която заема служителя. С оглед оптимизиране и ускоряване процеса на управление на делата, намирам за удачно в Районен съд – Царево да се въведе екипното начало, чрез обособяването на постоянно действащи екипи от съдия - съдебен деловодител - секретар протоколист. Този модел на работа, използван от мен през годините ми на работа като административен ръководител в РС-Малко Търново, доказва своята ефективност, тъй като води до по-добра координация и бързина при техническото обработване на делата, недопуска свръхнатоварване на едни служители за сметка на други и едновременно съдържа ясни критерии за персонализиране отговорността при пропуски в

работата. Добри резултати за спазването на сročността при разглеждането на делата и изготвянето на съдебните актове дава и прилаганата от мен в досегашната ми работа политика за контрол върху управлението на делата, чрез анализ на всекидневни, седмични и месечни справки за работата на съдиите по различни показатели – стари, спрени, ненасрочени, просрочени дела, както и за сроковете, в които се постановяват крайните съдебни актове и мотиви към тях.

Съдът поддържа актуален сайт, на който се оповестява информация за дейността му и ежедневно се публикуват съдебни актове по делата, при спазване изискването за заличаване на личните данни на страните. Сайтът съдържа информация за историята на съда, съдебния район, структурата, правилата и инструкциите за работата на съда, отчет за дейността му. В помощ на гражданите е публикувана информация за реда и начините за получаване на информация по делата си, за тяхно улеснение се публикува и календар на насрочените съдебни заседания за месеца, откъдето могат да правят справки за вида, предмета, страните, докладчик, датата и часа на съдебното заседание. От модулет „справки по дела“ страните по дела, адвокати, юрисконсулти могат да черпят информация за постановените от Районен съд – Царево съдебни актове по година, месец и дата, както и за влезли в сила съдебни актове.

Съдът има оторизиран достъп да извършва справки в диалогов режим на работа в Национална база данни „Население“, до имотния регистър ИКАР, а информация за вписаните в Търговския регистър еднолични търговци и юридически лица черпи чрез електронните услуги, предоставени от Агенцията по вписванията. В съда е инсталирана и реално въведена Системата АИС „Бюра съдимост“ - за водене на електронен регистър на осъдените лица и за издаване на свидетелства за съдимост, като Министерството на правосъдието продължава да подобрява софтуерния продукт, което позволява свидетелствата за съдимост на граждани, родени извън района на съда, да се предоставят в рамките на няколко часа. Съдът разполага и със счетоводен софтуер, а инсталираната програма ”Апис” заедно с всички нейни подобрения, включително приложението Европейско право е достъпна от всички работни места, което помага изключително много в работата на съдиите, административния секретар, главния счетоводител и служителите.

Магистратите и съдебните служители от съда поддържат нивото си на компетентност, знанията и уменията си чрез периодични участия в различни обучителни мероприятия. С оглед на изложеното ще продължа добрата практика и ще работя активно за повишаване квалификацията на кадрите – както на магистратите, така и на съдебните служители от съда. Резултатът от тази дейност безспорно е постановяване на качествени съдебни актове от магистратите и предоставяне на квалифицирано и ефикасно обслужване на

гражданите от съдебните служители, което от своя страна има като пряка последица утвърждаването на авторитета и доверието в съда.

ГАРАНЦИИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЕФЕКТИВНО И КАЧЕСТВЕНО ПРАВОСЪДИЕ В НАБЕЛЯЗАНИТЕ ЦЕЛИ И МЕРКИ ЗА УСЪВЪРШЕНСТВАНЕТО НА СЪДА

Изложеното до тук показва, че постигнатите добри резултати през последните години в Районен съд-Царево, несъмнено представляват добра основа за надграждане и усъвършенстване на съществуващите добри практики.

Постигането на европейските стандарти в правораздаването и постигането на по-високо обществено доверие в правораздавателната система като една реформирана и ефективно работеща система, е постижимо чрез последователна и усърдна работа в условията на откритост, публичност и прозрачност чрез:

Осигуряване на нормално и ефективно протичане на работните процеси в РС-Царево чрез предприемане на неотложни действия за разрешаването на проблемите със сградния фонд на и подобряването на битовите условия, при които магистратите и съдебните служители изпълняват служебните си задължения.

Подобряване на техническото оборудване на съда чрез поетапно подмяне на компютърните конфигурации и другите видове офис техника с цел разширяване и максимално използване на възможностите за електронизацията и информационните технологии за постигане на реален напредък в електронното правосъдие и постигането на бързина, ефикасност и прозрачност на правораздавателния процес. Стимулирани на гражданите и страните по делата да се възползват от предоставените от съда административни електронни услуги – да извършват справки по електронен път за хода и движението на делата, да изпращат и получават по електронен път различните видове документи, както и съдебните актове, постановени по гражданските дела. Създаване на пълни електронни досиета на делата в съгласуван от административните ръководители на съдилищата в региона формат, които да следват делата в различните инстанции. Постепенно увеличаване обема на информацията, съдържаща се в електронното досие и включване на максимален брой документи.

Подобряване функционирането на утвърдените правила и механизми, регулиращи работата на магистратите и съдебната администрация и улесняващи прекия и свободен достъп на гражданите до съдопроизводството, осигуряване на по-добра и навременна информираност на гражданите и участниците в съдебния процес.

Изграждане и поддържане на ефективни работни отношения с всички лица, институции и организации, с които съда си взаимодейства. Поддържане на редовни контакти, провеждане на работни срещи за решаването на конкретни проблеми и взаимодействие в определените от закона рамки с представителите на другите държавни органи, институции, ведомства и организации, които участват или чиято дейност пряко или косвено касае работата на съда – прокуратура, адвокатура, държавни и общински институции, вещи лица, преводачи и др.

Правилно, разумно и прозрачно управление на бюджета при стриктно съблюдаване на въведените счетоводни политики и правила за разходване на определените бюджетни средства за издръжка и предприемане на своевременни мерки в случай на необходимост за извършване на корекции в рамките на направените разчети, прецизно администриране на постъпващите жалби, проверка на дължимите държавни такси и сметките, по които се внасят, планиране и контролиране на средствата, разходвани за възнаграждения на вещи лица, преводачи и свидетели.

Създаване на електронни кадрови досиета на магистратите и служителите, съдържащи пълните данни относно сключени трудови договори и всички споразумения към тях, касаещи промени в придобития ранг, допълнителни възнаграждения за прослужено време, заявления и заповеди за ползвани отпуски, атестации, награди и наказания, допълнителни обучения и квалификации, както и други данни, касаещи служебните правоотношения.

Подобряване на организацията на съдебните служители чрез прилагане и стриктно спазване на принципите на отговорност, дисциплинираност и взаимозаменяемост при изпълнението на служебните задължения. Постигане на по-добра координация и бързина при техническото обработване на делата, недопускане свръхнатовареност на едни служители за сметка на други и персонализиране отговорността при пропуски в работата чрез обособяването на постоянно действащи екипи от съдия - съдебен деловодител - секретар протоколист. показаните добри резултати.

Повишаване квалификацията на кадрите – както на магистратите, така и на съдебните служители от съда чрез редовно предоставяне на информация и мотивирането им за включването им в различни обучителни мероприятия, планирането и осигуряването на възможности за провеждането на работни срещи с колеги от региона за обсъждане, анализ и предприемане на действия за уеднаквяване на практиката.

Подобряване на показателите за срочност на разглеждането на делата чрез максималното използване на възможностите на програмния продукт САС „Съдебно деловодство” за осъществяването на постоянен контрол върху управлението на делата, чрез анализ на всекидневни, седмични и месечни справки за работата на съдиите по различни показатели – стари, спрени,

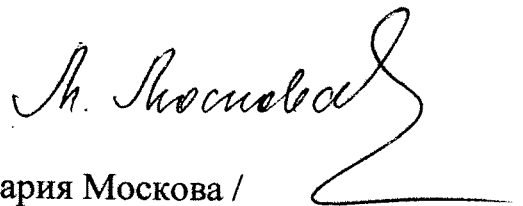
ненасрочени, просрочени дела, както и за сроковете, в които се постановяват крайните съдебни актове и мотиви към тях и при необходимост предприемане на навременни и адекватни мерки за коригиране на евентуалните отклонения от установените законово времевите стандарти.

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШ
СЪДЕБЕН СЪВЕТ,**

Ако ми гласувате доверие и бъда избрана за административен ръководител на РС-Царево, Ви уверявам, че ще използвам професионалните си умения и опит за подобряването на организационното и административно управление на съда, за постигането на качествено, прозрачно, срочно, достъпно, ефективно, предвидимо и модерно правосъдие чрез оптимизиране на процеса на управлението на съда и структурирането на административната ми дейност на базата на принципите, които съм следвала в работата си до момента, а именно: приемственост, надграждане и усъвършенстване на добрите практики; толерантност и взаимно уважение между съдиите и със съдебните служители; работа в екипност и уеднаквяване на практиката в съдебния район; изисквания както към самата мен, така и към колегите ми за отговорност и висок професионализъм при изпълнение на служебните задължения; добри колегиални отношения със служителите от другите органи, ведомства и институции, чиято дейност е непосредствено и функционално свързана с работата на съда.

Ще се старая правораздавателната дейност в РС-Царево да се развива по начин, отговарящ на високите изисквания на обществото за ефективно, качествено и предвидимо правосъдие, за модерно и високотехнологично обезпечаване на достъпа до делата и достъпа до съдебна информация, за гарантиране на принципите за равенство, справедливост и безпристрастност в процеса.

С уважение :



/ Мария Москова /

10.06.2014г.