

До  
Висш Съдебен Съвет  
на Република България  
гр.София

**Концепция  
за стратегическото управление  
на Районен съд-Царево**

изготвена от Пламена Върбанова-  
съдия в Районен съд-Бургас,  
командирана в Окръжен съд-Бургас,  
кандидат за  
заемане на длъжността  
„Административен ръководител-  
Председател“ на Районен съд-Царево

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,  
ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ ,**

С настоящето и на основание чл.194б, ал.1, т.2 от Закон за съдебната власт, като кандидат за заемане на длъжността „Административен ръководител-Председател на Районен съд-Царево“, представям на Вашето внимание своята концепция за управлението на Районен съд-Царево.

Водещата идея при изработването на тази концепция е създаването на ясни правила и рамки за планиране организацията и управлението на съда, като се отчетат добрите практики, достигнатите благоприятни резултати и се отчетат възможностите за надграждане и подобряване работата на съда по начин, че да се укрепи доверието в правораздавателната система и се въздигне върховенството на закона .

## **ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА:**

Професионалната ми кариера като съдия започва от Районен съд-Царево, който открих през 1995 година, бях единствен съдия и разглеждах всички дела, които бяха подсъдни на районния съд съгласно действащото тогава законодателство; едновременно с това изпълнявах и нотариални функции.

Работата беше изключително натоварена, тежка и отговорна, отчитайки и обстоятелството, че следваше да обучавам административния персонал на съда, да организирам битовото устройство на районния съд като сграда, обзавеждане, охрана, откриване на съдебни и нотариални книги, обучаване за връчване на съдебни книжа от кметовете в населените места от съдебния район на РС-Царево и т.н.

Едновременно с това следваше качествено и срочно да изпълнявам своята непосредствена работа, като разглеждам и постановявам съдебни актове, изповядвам нотариални сделки и извършвам нотариални удостоверявания, като не без значение е и обстоятелството, че според тогава действащия ГПК срокът за постановяване на съдебно решение по граждански дела беше твърде кратък - седмодневен. Известно е, че периодът през 90-те години на миналия век се характеризираше с голям брой граждански дела във връзка със земеделската реституция и спорове по възстановяване правото на собственост на земеделски земи, справедливият изход от които дела определяха визията на съда в очите на най-широките маси от населението в региона.

Необходима беше огромна енергия, дисциплина и всеотдайност, за да се организира и заработи съда в Царево като синхронизиран механизъм, така че гражданите да не изпитват тежестите и негативите от това, че този съд е новооткрит и е само с един съдия.

По тази причина графикът ми за седмицата беше стриктно подреден, така че в единия от работните дни изповядвах само нотариални сделки/ обикновено по 20-25 нотариални акта на ден/; един ден беше за разглеждане на наказателни дела от общ характер; ден за разглеждане на НАХД и НХЧД; ден за разглеждане на граждански дела и един организационен ден, в който проверявах и организирах съдебното деловодство. Всеки работен ден, след 14 часа, се извършваха нотариални удостоверявания, в това число и заверки на подписи по домовете. Държа да отбележа, че всичко изложено по-горе не

доведе до забавени и некачествено постановени от мен съдебни актове,което бе констатирано при проверка дейността на съда.

Съдебният район на Царевския съд е много специфичен.Този му облик идва от т.н. „гастролираща престъпност”, характерна за натоварения летен сезон ,когато населението в двете черноморски общини,които попадат в съдебния район, а именно:Община-Царево и Община – Приморско, няколкократно се увеличава.

Голямо значение за ръста на делата имат и вещните спорове,които,мога смело да твърдя, са с много голяма фактическа и правна сложност ,произтичаща от липсата на съд до 1995г. в региона,поради което много от сделките, осиновяванията и т.н. не са били съдебно извършвани /обслужването на населението в региона първоначално се е извършвало в Околийския съд в Малко Търново, а по-късно от РС-Бургас/ ;така и от незапазени и/или липсващи архиви за оземляване на бежанци, за провеждане и изпълнение на кадастрални и регулационни планове, отчуждителни процедури по ЗПИНМ,ЗТСУ и другите благоустройствени нормативни актове.

Изводите си за сложността на гражданските дела, разглеждани от РС-Царево, градя както от непосредствената си работа като съдия в същия съд през периода 1995-1997г., така и от работата си като въззивен съдия в Окръжен съд- Бургас, където съм командирована от есента на 2011 година и до сега.

В обобщение искам да отбележа, че професионалният ми опит като съдия,изграждан в РС-Царево,в РС-Бургас и в ОС-Бургас, ще ми бъдат от изключителна полза като евентуален административен ръководител на РС-Царево.

Добрите практики и отличният пример на административните ръководители на РС-Бургас и ОС-Бургас също ще послужат като образец за организиране на модерно европейско правосъдие в съд от ранга на РС-Царево .

## **АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕЙНОСТТА НА РАЙОНЕН СЪД-ЦАРЕВО**

### **ХАРАКТЕРИСТИКА НА СЪДЕБНИЯ РАЙОН**

Съдебният район на Царевския Районен съд обхваща две общини:изцяло Община-Царево и голямата част от Община-Приморско, като в съдебния район попадат общо 16 населени места.

В геополитически план е важно обстоятелството, че Царевски съдебен район е външна граница за ЕС, тъй като в територията му са държавната черноморска граница и част от сухоземната държавна граница на юг с РТурция. Това е от много важно значение и е в непосредствена връзка с рязкото покачване броя на делата с правно основание чл. 279 и чл.280 НК във връзка с т.н."бежанска вълна" през предходната и настоящата година.

Важно за отбелязване /и с оглед спецификата на делата в съда/ е обстоятелството, че в Царево има Гранично-контролно пропускателен пункт, Общинско пристанище-Царево за обществен транспорт от регионално значение, яхтени и рибарски пристанища/ в Царево и гр.Ахтопол/ с регионално значение.

Определящо за структурата и броя на делата е и обстоятелството, че след 1989 година регионът претърпя бурно развитие на туризма и курортната дейност, на строителството и продажбата на имоти, което от една страна силно засили гражданския оборот и възникващите в тази връзка гражданско-правни спорове и от друга страна е определяща за динамиката и структурата на престъпността в района.

Намирам, че изложените по-горе обстоятелства са изключително важни и не могат да не бъдат отчетени от лицето-кандидат за длъжността „административен ръководител-Председател на РС-Царево”, тъй като те са определящи за характера на делата и дейността на съда.

Аз съм запозната отблизо с тези характерни белези на дейността на съдебния район, като съм готова и съгласна да приема предизвикателствата и трудностите, породени от тях.

#### КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ:

Според утвърденото щатно разписание ,РС-Царево разполага с 3/три/ щатни бройки за съдии, включая и длъжността „административен ръководител”, един щат/ зает/ за „Съдия по вписванията” и един щат/ зает/ за „Държавен съдебен изпълнител”.

Известно е, че след освобождаване на длъжността „Административен ръководител-Председател на РС-Царево” от съдия Румен Йосифов , в същия съд работят двама съдии, единият от които е командирован от РС-Малко Търново .Това към настоящия момент безспорно създава неудобства и напрежение с по-големия брой дела, разпределени и разгледани от един съдия.

организацията на дежурствата и срочността и качеството на постановените съдебни актове,което след попълване на щата ще бъде преодоляно.

Към дейността на държавния съдебен изпълнител и на съдията по вписванията в РС-Царево няма данни за забележки и пропуски, още повече, че те се заемат от юристи с дълъг професионален стаж и опит ,които имам честта лично и отблизо да познавам .

Организацията на работа на съдебните служители в РС-Царево е направена в съответствие с Правилника за администрацията на съдилищата/ ДВ бр.8/28.01.2014г./.

Броят на съдебните служители е 11/единадесет/, като всички те са заети и са разпределени по щат и функции както следва:административен секретар, главен счетоводител,трима съдебни секретари/отговарящи на броя на съдиите по щат/;завеждащ служба „Деловодство”, което е за наказателни и граждански дела ,съдебен деловодител- компютърна обработка на данни,архивар-съвместяващ функцията завеждащ „Бюро съдимост”,секретар в съдебно-изпълнителската служба и призовкар, който е и чистач. Този вид и организация на работа позволява както взаимозаменяемост между служителите , така и организиране на дисциплинирано и отговорно изпълнение на задълженията, вменени по щат.

## НАТОВАРЕНОСТ,ВИДОВЕ И ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА

От годишните доклади на РС-Царево се установява натовареността на съдиите в този съд , броя на делата,разгледани за годината, сроковете за разглеждането и приключването им,което ,по мое мнение, показва добрата досегашна организация на работа в съда.

По тази причина намирам,че не следва да се предприемат и провеждат драстични промени в работата на съда, която намирам за доста успешна, но следва да се предприемат мерки,които да доведат до своевременното призоваване на страните по делата и навременно изготвяне на заключенията по допуснатите съдебни експертизи, като за целта се използват предвидените от законодателя средства / в това число и санкционни/, за дисциплиниране на страните и останалите участници в съдопроизводството.

При анализиране вида на делата в РС-Царево се налага извода, че превес имат делата ,образувани и разгледани по реда на „Заповедното производство”-тези по чл.410 ГПК и по чл.417 ГПК,каквато е и статистиката в национален мащаб.

Отчита се високо постъпление по граждански дела- 535 броя за 2013година, което обаче е по-ниско от отчетените граждански дела през 2012година-715 броя.Тенденцията е за намаляване броя на делата по ЗСПЗЗ; запазване броя на гражданските дела по общия ред ,каквито са вещните искове ,делата за делба и облигационни искове.

Прави впечатление увеличение броя на наказателните дела,което е свързано както със спецификата на района и увеличение броя на делата от т.н. „бежанска вълна”, така и е последица от увеличаване броя на разпитите пред съдия. Добрите показатели от годишните доклади на РС-Царево говорят за усилията на досегашния административен ръководител за срочно и качествено приключване на делата,като намирам, че е необходимо да продължи да се работи в тази насока,като се координира и подобри сътрудничеството с РУП,ГПУ,адвокатска колегия, агенции за преводачески услуги и други органи и институции с оглед осигуряване бързина ,качество и ефективност на наказателното съдопроизводство с оглед новите изисквания и предизвикателства на времето.

В РС-Царево не е въведена специализация на съдиите по материя,което се дължи на малкия брой съдии и необходимостта от спазване на принципа за случайно разпределение на делата.

## СГРАДЕН ФОНД

Районен съд-Царево се помещава в сградата, която бе предоставена през 1995 година при откриването на съда.Сградата е триетажна, застроена на площ от 120 кв.м. и предоставена на съда от Областен управител на гр.Бургас със Заповеди от 2001г. и от 2005 година.

За улеснение административното обслужване на гражданите на първия етаж от сградата са разположени деловодството /по граждански и наказателни дела/ с регистратурата, ”Бюро съдимост” и „Служба по вписванията”.Следва да се отбележи, че помещенията за административно обслужване на гражданите са малки, което

затруднява както самите тях, така и работата на съдебните служители.

Помещенията за съдиите и съдебните секретари са разположени на втория етаж, но разположението и функционалното им свързване е неудобно. Санитарният възел, намиращ се на втория етаж, е единствен за цялата сграда, обслужва както служителите на съда, така и гражданите, което не е приемливо и удобно.

Единствената съдебна зала се намира на третия етаж, като използването ѝ по график от тримата съдии е единствения възможен вариант за разглеждането на делата.

Намирам, че проблемът със сградния фонд на Районен съд-Царево е един от най-съществените понастоящем проблеми. Макар сградата, предоставена на съда, да се използва в най-оптимален вариант, малкият брой помещения и тяхната площ, нефункционалното им разположение и връзка, липсата на отделни санитарни помещения за гражданите и за служителите на съда, липсата на удобно и просторно помещение за архива, създават неудобства и по този начин възпрепятстват нормалното функциониране на съда.

Тъй като съм работила като съдия в РС-Царево и в старата сграда на съда в гр. Бургас / на площад „Жени Патева“/, намирам разликата в отношението и впечатлението, което добиват гражданите от правораздавателната дейност, когато тя се осъществява в достойна по размери, по организация и външен вид сграда, каквато е Съдебната палата в гр. Бургас, в която работя от 2006 година.

Намирам, че голяма част от усилията на новия административен ръководител на РС-Царево следва да бъдат насочени към подобряване на битовите условия, при които се осъществява правораздавателната дейност в съда, с което безспорно ще се повиши ефективността на тази дейност и благоприятната оценка на гражданите за нея. С оглед изчерпване капацитета на сградата, в която понастоящем се намира РС-Царево, наложително е изграждане на съдебна палата в гр. Царево, за което още през 2006 г. Общински съвет – Царево безвъзмездно учреди в полза на ВСС право на строеж върху общински парцел за построяване на съдебна палата, за която е изработен и идеен проект, но по ред причини, в това число – и бюджетно-финансови, реализацията на проекта не е осъществена.

В същото време и с оглед затрудненията от финансово естество в държавата, отразяващо се и на бюджета на съдебната

система, намирам, че е възможно да се направи следното: Да се изнесе „Служба по вписванията,“ в друго помещение в близост до съда, каквото например е това, което преди около 2 години бе освободено от Районна Прокуратура- Царево; да се извърши финансово стегнат ремонт на сградата на ЦРС с много добре обмислено и преценено функционално преразпределение и организиране на помещенията, ползвани от служителите на съда и от магистратите, като задължително се направи и външно освежаване на фасадата на сградата , с подмяна на дограмата, боядисване на охранителните решетки и т.н.

### ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ

В РС-Царево е изградена локална компютърна мрежа, позволяваща обмен на информация между служителите на съда и магистратите за промени в нормативната уредба, в съществуващите вътрешни правила, задължителни указания и т.н.

Компютърните конфигурации в РС-Царево са общо 18 броя , от които три компютъра са предоставени по програма на Министерство на правосъдието през 2009 година. По същата програма са предоставени два принтера и два UPS. Със средства на ВСС, предоставени на РС-Царево, е закупена през 2013 година нова мултифункционална копирна машина.

В обобщение се налага извода, че след извършване на внимателна преценка, морално остарялата и негодна техника в РС-Царево , създаваща предпоставки за загуба на информация, време и пари за отремонтването ѝ , следва за в бъдеще поетапно да бъде подменена.

В РС-Царево е въведен в експлоатация програмен продукт „LawChoice“ за електронно автоматизирано разпределение на делата от административния ръководител, като за всеки избор се съставя протокол, приложен към делото. Добра и утвърдена практика, която следва и за в бъдеще стриктно да се следва, е постъпилите книжа, подлежащи на образуване в дела, да се образуват и разпределят в деня на постъпването им в съда.

В същото време следва да се отчете и обстоятелството, че тази система осигурява обективно равен брой дела между съдиите, но не отчита т.н. “сложност“ на съответното дело, поради което е необходимо да се помисли за въвеждането на унифициран и подобрен програмен продукт за случайно разпределение на делата в съдилищата.



В РС-Царево е въведен в експлоатация програмен продукт САС „Съдебно деловодство“ на „Информационно обслужване“ АД; в „Бюро съдимост“ е инсталирана Национална информационна система АИС, с което се подобри дейността на службата и се ускори информационния обмен между районните съдилища, позволяващ издаване на свидетелства и справки за съдимост за лица, родени на територията на други районни съдилища. В съда се използва правно-информационна система „АПИС“, която е достъпна от всички работни места. Съдът има разрешен достъп да извършва справки в Национална база-данни „Население“, до имотния регистър ИКАР; от Агенция по вписванията е предоставена електронната услуга за справка-информация относно вписванията в Търговския регистър.

Районен съд-Царево поддържа интернет страница, на която ежедневно се публикуват постановените съдебни актове, справки за насрочените и за свършените дела, като се спазва изискването за премахване личните данни на страните съгласно изискванията на Закона за защита на личните данни и закона за защита на квалифицираната информация.

Като недостатък на поддържаната от съда интернет страница отчитам липсата на чуждоезикова версия.

## **ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕТО НА РС-ЦАРЕВО И МЕРКИ ЗА ПОСТИГАНЕТО ИМ**

С оглед на така изложения анализ, отчитащ както достиженията, така и някои пропуски в дейността на РС-Царево считам, че приоритетните управленски мерки в дейността на новия административен ръководител следва да бъдат следните:

1. Предприемане на действия за разрешаване на сградния проблем на РС-Царево и за подобряване на битовите условия за работа на съдебните служители и магистрати.

При липса на финансиране за изграждане на нова съдебна палата следва да се извърши ремонт и освежаване на сградата на съда, както и извеждане на „Служба по вписванията“ от сегашната сграда на съда, настаняването им в друго помещение и извършване на ново функционално разпределение на помещенията в настоящата сграда на съда.

2. От опита, натрупан в резултат на работата ми в РС-Бургас и ОС-Бургас, намирам за подходящо да се извършват периодични справки за делата, които продължават да са висящи повече от 12 месеца след образуването им в съда, като се

анализират причините за забавянето им и се предприемат мерки за приключване на съответното дело в разумен срок.

3.С цел подобряване на правораздаването и избягване постановяването на различен правен резултат по идентични казуси следва да се въведе механизъм за ежемесечно отчитане броя на върнатите от въззивната и касационна инстанция съдебни производства,като се анализират причините,поради което постановления от районния съд съдебен акт е бил отменен.

4.Сканиране на всички документи, съдържащи се в едно дело,като се създаде т.н. „електронно дело“ ; изготвяне на правилата за електронен обмен на делата между съдилищата с оглед процесуална бързина и удобство в случай на спор за подсъдност, обжалване / например на обезпечение/ пред погорна инстанция; разясняване на гражданите и насърчаването им да използват електронните услуги, предоставени от съда, като извършват справки по електронен път и се информират за насрочването, хода и движението на делата;изпращане и получаване по електронен път на уведомления за насрочени съдебни заседания, съдебни протоколи и актовете, постановени по гражданските дела.

5.С цел оптимизиране на правосъдната дейност в поверения му съд административния ръководител ще следва да извърши анализ на кадровия потенциал,като изясни нуждите от обучение и квалификация както на служителите, така и на магистратите в съда.

Уместно е да се изготви план и да се предприемат действия по обучение на място и обучение в работна среда на съдебните служители в случаите,когато се прецени необходимостта от това.Необходимо е ежемесечно да се контролира и да не се допуска свръхнатовареност на някои служители за сметка на други; да се работи за повече бързина при техническото обработване на делата.

6.За изграждане престижа на съдебната система е необходимо да се изработят вътрешни правила за делово облекло за явяването на работа на съдебните служители, както и за поведението им на работното място.

7.За изграждане престижа на съдебната система в региона и ограничаване на съмненията за корупционни практики е полезно да се въведе „Ден на отворените врати“ в РС-Царево поне веднъж годишно.

8.Изработване на ефективни вътрешни правила за подаване на жалби и сигнали за корупция , за неетично

поведение или за конфликт на интереси между съдии и съдебни служители.

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ  
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ,

Изложеното пред Вас накратко отразява моето становище за бъдещата дейност на РС-Царево и за развитието му през следващите години.

Намирам, че с ползотворни и добронамерени усилия и идеи, при стриктно спазване духа на закона би могло да се повиши качеството и бързината на съдийската работа, да се повиши общественото доверие и надежда в работата на съда, в частност - на Районен съд - Царево.


Заявявам, че това са моите основни принципи за работа, които възнамерявам да следвам и занапред.

Съзнавам отговорността, която поемам в случай, че ми гласувате доверие и бъда избрана за административен ръководител; изразявам готовността си със своята по-нататъшна дейност да утвърдя Районен съд - Царево като институция, отговаряща на стандартите за независим съд, за качествено и прозрачно правосъдие, гарантиращо върховенството на закона.

18.06.2014г.

Гр.Бургас

С УВАЖЕНИЕ:

  
/Пламена Върбанова/