

**До:
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ
гр.София**

К О Н Ц Е П Ц И Я

ЗА

**СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ НА РАЙОНЕН СЪД ГР.
КАРНОБАТ**

**Разработена от МАРИЯ ЙОРДАНОВА
ДУЧЕВА- съдия в Районен съд гр.Свиленград**

**Кандидат за заемане на длъжността Административен ръководител -
председател на Районен съд гр. Карнобат**

СЪДЪРЖАНИЕ:

Увод	стр. 3
Мотивация за заемане на длъжността	стр. 4-5
Постижения и проблеми в дейността на Районен съд гр.Карнобат - анализ и оценка	стр. 5-14
Гаранции за постигане на ефективно и качествено правосъдие в набеязаните цели и мерки за усъвършенстване управлението на съда.....	стр. 14-15
Заклучение.....	стр. 15-16

Уважаеми дами и господа членове на Висш съдебен съвет,

На основание чл.194 б, ал.1 т.2 от Закона за съдебната власт Ви представям концепция за стратегическо управление на Районен съд град Карнобат. Тя се основава на Стратегията за продължаване на съдебната реформа в условията на пълноправно членство в Европейския съюз, препоръките, направени в докладите на Европейската комисия, решенията на ВСС в тази насока, както и всички правни норми, касаещи функционирането на съдебната система. Изготвена е в качеството ми на кандидат за заемане на длъжността Административен ръководител - председател на Районен съд- град Карнобат и има за цел да утвърди ясни стандарти в планирането и управлението на съда, които да гарантират подобряване на качеството на работните процеси в хода на съдопроизводствените действия, стриктни правила за контрол и прозрачност на съдебния процес, широк достъп на страните в процеса и заинтересовани трети лица, което да доведе до постигане на по-висока степен обществено доверие в правораздавателната система.

През следващите пет години основната ми цел при управление на съда ще бъде Районен съд - Карнобат да гарантира върховенството на закона и да достигне европейските стандарти за независимост, ефективност, прозрачност и отчетност на съдебната система.

Чрез изпълнение на наложените през последните пет години високи стандарти в работата на Районен съд - Карнобат, надграждане и усъвършенстване на работните процеси, ще се осигури устойчиво развитие на институцията и тя ще бъде част от независима, реформирана и ефективно работеща съдебна система, която утвърждава върховенството на закона, защитава правата и законните интереси на гражданите, юридическите лица и държавата и осигурява равен достъп до правосъдие, ръководейки се от принципите на законност, независимост, безпристрастност, прозрачност, етичност, контрол и отчетност.

Мотивация за заемане на длъжността

Мотивите да участвам в обявения конкурс се основават на придобитите през време на професионалния ми стаж знания и опит в различни органи на съдебната власт, които вярвам, че ще бъдат полезни за развитието на съдебната институция, за продължаване на добрите практики на правораздаване и повишаване качеството на работа в съда, както и за повишаване престижа на професията.

Изразявам дълбокото си убеждение, че качествено, справедливо и модерно правораздаване може да бъде постигнато при спазване на принципа за *приемственост* от позитивните идеи и практически достижения в институцията и системата, при *постоянен стремеж към развитие и надграждане на положителните практики*, както и при безусловно спазване на гаранциите за справедливост, прозрачност и независимост в правораздавателната дейност.

Познавайки отговорностите свързани с управлението на институцията, осъзнавам както важността на периода, характерен с процесите на реформи в системата, така и повишените обществени очаквания към работата на съда, в насоки за откритост, достъпност и ефективност, към които принципи винаги съм се придържала в професионалното си развитие. Съзнавам голямата отговорност, която има всеки един административен ръководител да промени отрицателното отношение на обществото към системата и съм готова да я поема.

Родена съм на 25 март 1984г. в гр.Бургас. Висшето си образование получих като редовен студент в Юридически факултет на СУ „Св. Климент Охридски“ в периода 2002-2008г. След преминаване на стажа си в Окръжен съд -Бургас положих успешно теоретико-практически изпит пред МП през месец ноември 2008г. На 06.10.2008г бях назначена на длъжността „юрисконсулт“ в „ПОБЕДА“ АД-гр.Бургас. На 23.03.2009г в резултат на конкурс бях назначена на длъжността „Съдебен помощник“ в Окръжен съд –гр.Бургас. На 09.06.2009г постъпих на длъжност „юрисконсулт“ в „Булсед“ ЕООД-гр.Бургас, след което на 02.07.2009г в изпълнение на Решение на ВСС 19.04.2009г бях назначена на длъжност „младши прокурор“ в Районна прокуратура-гр.Бургас. От 03.07.2012г до 06.01.2014г заемах длъжността „прокурор“ в Районна прокуратура-гр.Бургас. Считано от 06.01.2014г в изпълнение на решение на ВСС от 05.12.2013г в резултат на проведен конкурс за повишаване и преместване в органите на съдебната власт заемам длъжността „съдия“ в Районен съд – гр.Свиленград. към настоящият момент съм завършила семестриално втора магистратура „Стопанско управление“ в стопански факултет на СУ „Св. Климент Охридски“.

През времето на професионалната ми дейност усвоявах не само същността и особеностите на магистратската работа в различните органи на съдебната власт, но и получих в достатъчна степен преки впечатления за възможностите на колективите и хората с които работех. Това ми позволи да формирам умения за работа в екип, особено важни в отношенията между хора и институции.

Натрупаните през този период от мен познания, както и колегиалните отношения ми дават увереност, че мога да предприема необходимите промени в ръководените от мен звена, както и да разрешавам възникналите проблеми в дух на диалогичност, разумен компромис и коректност.

И на последно място бих искала да акцентирам на това, че длъжността „Административен ръководител“ безспорно ще допринесе за разширяване на професионалните ми познания и ще позволи да придобия умения свързани с координация и управление на хора, проекти и бюджети. Ето защо основният мотив за заемането ѝ е желанието ми за професионално развитие. Същевременно имам увереност, че мога да се справя със задълженията и отговорностите произтичащи от нея. За постигане на целите ми като административен ръководител разчитам на придобитото образование, професионалният и личен опит и непрекъснатият стремеж към усъвършенстване на извършваната от мен работа.

Постижения и проблеми в дейността на Районен съд гр.Карнобат - анализ и оценка

Районен съд –гр.Карнобат се намира в съдебния район на Окръжен съд-гр.Бургас.Съдебният район на Районен съд –гр.Карнобат обхваща общините Карнобат и Сунгурларе, заедно с прилежащите им села.

През отчетната 2013 г. в КРС са работили шестима районни съдии-ЧАНКО ПЕТКОВ, ЗЛАТКО КОСТАДИНОВ, АЛЕКСАНДРА КОЕВА, ДИМИТЪР МАРИНОВ, ГЕОРГИ ГРЪНЧЕВ и МАРИЕЛА ИВАНОВА. Съдия Георги Грънчев е командирован в РС-Бургас . Като държавен съдия-изпълнител е работила АННА ДИМИТРОВА. Като съдии по вписванията в КРС са работили ТОНКА ИВАНОВА САРАФОВА и СТЕЛА НИКОЛОВА БЕШИРОВА. Поради ниската натовареност на съдиите в Районен съд – гр.Карнобат , спрямо средната натовареност за страната и високата натовареност на други районни съдилища в района на Окръжен съд – гр.Бургас се случва всяка година по време на туристическия сезон съдии от районен съд гр.Карнобат да бъдат

командировани в други районни съдилища. Изложеното намаляване броя на делата стана и причина в началото на 2014г щатната численост на съда да бъде намалена и съдии да бъдат преназначени в Районен съд –гр.Бургас с процедура по чл.194 ЗСВ

От години, в съда последователно се прилагат стандарти за ефективно администриране процеса на правораздаване, за модерно и високотехнологично обезпечаване на достъпа до делата и информацията генерирана от съда, за публичност, безпристрастност и предвидимост.

От материална гледна точка е постигната оптималната материална обезпеченост с наличните средства. Дейността на администрацията е уредена от ПРАВИЛНИК за администрацията в съдилищата, приет от ВСС с протокол №51/18.12.2013г., допълнен с протокол №2/16.01.2014г. Броят на служителите в Районен съд - град Карнобат е 17. В КРС няма свободни щатни бройки за съдебни служители. Съотношението магистрати/служители съответства на установеното по приетите нормативи от ВСС за районните съдилища. Към настоящият момент считам, че увеличаване на щатната численост на съда не е необходимо, поради намаляване обема на работа. При възникване на необходимост в следствие, считам че би било по правилно да се оптимизира работното време на част от съдебната администрация, като се поемат допълнителни функции от съдебните служители, какъвто пример има вече в много съдилища в страната. Това мое становище е инспирирано от факта, че във време на криза човек трябва да се възползва максимално от ресурсите които има (в случая човешки потенциал) и да се ръководи от бюджета, който му е предоставен. На следващо място считам, че обезпечеността на Районен съд-гр.Карнобат от към съдебна администрация е много по-добра в сравнение с други Районни съдилища. Съотношението магистрати-служители е изцяло в съответствие с предписанията на ВСС. Нещо повече след като намалялата по обем работа е довела до съкращаване на магистратски бройки от щатното разписание на съда би следвало да се замислим дали няма необходимост от съкращаване на бройки в съдебната администрация, с цел оптимизиране на работата и подпомагане на бюджета на РС-Карнобат. Най-лесно това би могло да стане чрез вътрешно преместване на съдебната администрация в някой от другите по-големи съдилища в района на ОС-Бургас.

Районен съд – гр.Карнобат е снабден с техника и софтуерни продукти в кабинетите, деловодството и в съдебните зали. Магистрати, съдии и служители са оборудвани с компютърни конфигурации, имат достъп до интернет и работят в мрежа.

В изпълнение на решение на Комисия „Бюджет и финанси“ на Висш съдебен съвет, взето с протокол № 12/06.03.2013 г., с което е дадено

указание на административните ръководители на органите на съдебната власт да предприемат действия по прилагане на картовите плащания по чл. 4 ал.1 от Закона за ограничаване на плащанията в брой, в Районен съд гр. Карнобат са монтирани ПОС-терминални устройства, чрез които на гражданите и адвокатите се дава възможност за заплащане на държавни такси, като така не се удържат такси за обработка на плащанията, което води до позитивен отзвук в обществото.

Наложена от предходният председател практика в Районен съд – Карнобат е ежедневните дейности да са насочени към подобряване работата на съда, непрекъснат анализ и контрол на основните процеси от дейността, спазване на срокове и времеви стандарти. В изпълнение на европейските стандарти в районен съд –Карнобат е въведена система за случайно разпределение на делата.

Технологично процесът включва следните стъпки: Входиране на преписките в деловодната програма „САС Съдебно деловодство“ на Информационно обслужване АД от деловодителя , който поставя входящ номер и номер , под който делото ще се образува, като същите се генерират автоматично от системата. Непосредствено след това преписките се изпращат на доклад на председателя на съда за последващо разпределение. В програмата за разпределение на делата **LAW CHOICE**" на ВСС председателя въвежда номера на делото и вида на същото , след което програмата автоматично избира съдия- докладчик по предварително подбрани критерии.Председателя слага резолюция за съдия - докладчик и дата на разпределението, след което отпечатва протокол ,който се прилага към всяко новообразувано дело. В Карнобатски районен съд има обособени следните групи дела:АНХД, АНХД- чл.78аНК, ЧНД, НЧХД, ЧНД -ДП, НОХД-дежурства, Ч.ГР. ДЕЛА- по чл. 410 и чл.417 ГПК, ГР.ДЕЛА ,УБДХ- ДЕЖУРСТВА ,ГР.ДЕЛА -дежурства, НОХД, ЧАСТНО-ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА,ЧНД- ДП-ДЕЖУРСТВА. Случаите , при които избора на съдия докладчик се извършва по дежурство- делата по чл.26 от ЗЗД , НОХД по чл.381 , ал.1 от НПК, УБДХ , производство по взимане МНО „ Задържане под стража „ в досъдебното производство по чл.64 НК, производство по настаняване в психиатрично заведение в ДП по чл.70 НК , незабавно производство по чл.365 НПК , претърсване и изземване по чл.161, ал.2 от НПК, обиск по чл.164 от НПК , разпит на обвиняем и свидетел пред съдия

- без участие на конкретен докладчик - когато делото е върнато за ново разглеждане от друг състав на съда , при отвод или самоотвод на съдията , при разглеждане на МНО „ Задържане под стража „ , при одобряване на споразумение , по отношение на един от няколко подсъдими

- разпределение на определен докладчик - когато делото е върнато на съдия докладчик от въззивната инстанция за продължаване на съдопроизводствените действия , когато е прекратено съдебното производство по делото и същото е върнато на прокурора след изпращане на нередностите се докладва на същия съдия.

Друга традиционно добра и утвърдена през последните години практика е организирането на работата чрез седмични дежурства през работните дни, като за целта се издава заповед от Административния ръководител. Същата представлява добра практика и заслужава да бъде продължена във времето.

Всичко до тук изложено ме мотивира като основани отправни точки в програмата ми за стратегическо управление на РС-Карнобат да посоча четири основни принципа: *повишаване качеството на съдебните актове, стриктно спазване на сроковете за произнасяне, равномерно натоварване на магистратите, придаване европейски облик на РС-Карнобат*

1. Повишаване качеството на съдебните актове.

Впечатление прави големият брой на отменените от въззивната инстанция съдебни актове и върнатите за ново разглеждане дела. През 2013 година са обжалвани 241 броя, от които 84 граждански и 157 наказателни дела пред окръжен съд бургас. Резултатите от обжалването и протестирането за върнати дела за отчетния период са следните:

- оставени в сила - 91 броя;
- отменени частично - 15 броя;
- отменени - 51 броя, от които 12 броя върнати за ново разглеждане.

тези цифри сравнени с предходни години (през отчетната 2012 година са обжалвани 190 броя, от които 92 г.д. и 98 н.д., от които оставени в сила - 55 броя; отменени - 25 броя, от които 9 броя върнати за ново разглеждане ;отменени частично - 18 броя;/ през отчетната 2011 година са обжалвани 146 броя, от които 74 гр.д. и 72 н.д., от които оставени в сила - 45 броя;отменени - 8 броя;отменени частично - 9 броя; върнати за ново разглеждане - 3 брой)– сочат на тенденция към намаляване качеството на правосъдието в районен съд-гр.карнобат, за което сочи и отношението на постановените спрямо отменените, изменени актове и върнатите за ново разглеждане дела. Тревожна е тенденцията, която се забелязва, а именно в години когато натовареността на съдиите спада драстично , качеството на съдебните актове не се подобрява. Напротив забелязва се, че през отчетните 2011 и 2012г когато натовареността на съда е била най-висока

през последните години броя на отменените и изменени актове и върнати дела е бил нищожен в процентно съотношение спрямо броя на потвърдените такива. Прави впечатление, че през отчетната 2013г натовареността на съдиите е била най-ниска през последните години и въпреки всичко броя на обжалваните и протестирани актове е най-голям и съответно броя на отменените и изменени такива и върнатите за ново разглеждане дела е най-голям.

Следователно основна цел на работата ми като административен ръководител би било подобряването качеството на работата на съдиите в районен съд –гр.Карнобат. Същото считам, че е реално постижимо в кратки срокове в следните стъпки:

1. Редовно провеждани общи събрания на съдиите и обсъждане практиката на Окръжен съд-Бургас и Административен съд-Бургас по различни правни въпроси и периодичен анализ на причините за отмяната, изменението на съдебни актове и връщането на дела за ново разглеждане - Предвиждам провеждане на общи събрания на съдиите за анализ и обобщаване на практиката на съда, с цел изолиране на различен процесуален подход и противоречиви материално-правни разрешения по идентични казуси, обсъждания и анализ на проблемите, съдебната практика и измененията в нормативните актове. Следва да се създаде традиция на организиране на срещи, провеждани с магистрати от други съдилища, с цел обмяна на опит и уеднаквяване на съдебната практика по идентични казуси

2. Редовно провеждани срещи между съдиите от РС- Карнобат и ОС-Бургас, с цел поставяне на практически въпроси

3. Редовно провеждани срещи между съдиите от РС- Карнобат и Районна прокуратура –гр.Карнобат с цел обсъждане на задължителната съдебна практика и тази на ОС-Бургас, подобряване качеството на внесените прокурорски актове.

4. Включване на магистратите в различни форми на обучения

II.Стриктно спазване на сроковете за произнасяне

При анализ на годишния доклад за дейността впечатление прави и склонността на съдиите въпреки ниската натовареност за произнасяне извън процесуалните срокове предписани за това (съдия петков е свършил 46 броя наказателни дела, от които в срок до 3 месеца – 44 бр. И в срок над 3 месеца – 2 броя; съдия Костадинов е свършил 439 броя граждански, частно граждански и наказателни дела, от които 318 броя граждански и частно граждански дела, в срок до 3 месеца – 309 броя и в срок над 3 месеца – 9 броя; съдия Коева е свършила 510 броя граждански, 11 частно граждански и наказателни дела, от които 381 броя граждански и частно-

граждански дела, в срок до 3 месеца – 347 броя, а в срок над 3 месеца – 34 броя, съдия Маринов е свършил 467 броя граждански, частно-граждански и наказателни дела, от които 314 броя граждански и частно-граждански дела, в срок до 3 месеца – 284 броя, а в срок над 3 месеца – 30 броя, 153 броя наказателни дела, в срок до 3 месеца – 82 броя и 71 броя над 3 месеца; съдия Иванова е свършила 387 броя граждански, частно-граждански и наказателни дела, от които 280 бр. Граждански и частно-граждански дела, в срок до 3 месеца – 272 броя и над 3 месеца 8 броя, 107 броя наказателни дела, в срок до 3 месеца – 100 броя и в срок над 3 месеца – 7 броя.)

Посоченият недостатък в работата на съдиите считам, че най-лесно би могъл да бъде преодолян чрез периодично изготвяне на деловодни справки относно сроковете на произнасяне по делата на всеки съдия, което обективно би дало възможност магистратите да планират приоритетите при произнасянията си така, че да не се допускат просрочени такива. В този смисъл планирам да упражнявам административен контрол върху срочността за разглеждане на делата и за изготвяне на съдебните актове и мониторинг и анализ на причините за отлагане на делата и неприключването им в процесуалните срокове, както и на тези за ненасрочването им. Посоченият контрол може да бъде осъществен с няколко конкретни мерки:

- въвеждане на практика с превантивна насоченост, в допълнение на предходната мярка /ежемесечни проверки на ненаписаните дела/. Същата да се реализира, във формата на ежеседмична индивидуална справка- за всеки съдия, с делата чийто срокове изтичат пред предстоящата седмица, докладвана, както на съдията, с копие и за административния ръководител. Отделно ѝ приложението, при необходимост, чрез инсталиране на общо достъпните напомнящи програми ”стик нотис”, с календар на изтичащи срокове и визуализиращи съобщение на конкретните дати.

- използване на новият модул на програмата САС”Съдебно деловодство”, за извличане на ежедневна информация за изтичане срокове по дела

- утвърждаването като постоянна практиката на ежемесечна проверка за не ненасрочените дела - оставени без движение искиви молби, или на др. основание, спрените производства, извън докладването им в определените процесуални срокове на съответните съдии.

- изготвяне на обобщен анализ, на всяко тримесечие, за ненаписаните в срок съдебни актове с извеждане на причините за бавното правораздаване и обсъждане на мерки за преодоляването им, извън ежемесечните проверки за това;

- служебна проверка, при необходимост и в конкретни случаи на забавяне със изслушване на съдия докладчик;

III. Равномерно натоварване на магистратите

Наличието на малък брой съдии обуславя факта, че в районният съд няма обособени граждански и наказателни състави. За да бъде в пълна степен спазен принципът за случайно разпределение на делата всеки от съдиите участва в разпределението както на гражданско-правните, така и на наказателно -правните материали. Средната натовареност на един съдия през 2013 година в Карнобатски районен съд е 32,28 %, като съдия ПЕТКОВ е свършил 46 броя дела; съдия КОСТАДИНОВ е свършил 439 броя дела; съдия КОЕВА – 510 броя; съдия МАРИНОВ – 467 броя дела и съдия ИВАНОВА – 387 броя дела.

Общият брой на дела за разглеждане през 2013 година в Карнобатски Районен Съд е 2020 броя, от които 1835 броя новообразувани и 185 броя останали несвършени от предходен период. Тези данни съпоставени с предходни периоди(2012г -2112 броя, от които 1941 броя новообразувани и 171 броя останали несвършени от предходен период; 2011г - 2436 броя, от които 2279 броя новообразувани и 157 броя останали несвършени от предходен период) сочат, че броят на постъпилите за решаваме дела в районният съд поетапно намалява. Видно от годишните доклади за дейността на съда през последните години преимуществено са постъпвали за решаване граждански дела, които съпоставени с постъпилите наказателни такива съставляват 2/3 от всички решени дела през годината.

Т.к. в последните години неравномерната натовареност на магистратите се очерта като основен проблем на системата /налице са сериозни разминавания в натовареността както между отделните съдилища, така и между магистратите в тях/ съм си поставила по амбициозната задача по време на мандатът ми като административен ръководител на РС- Карнобат да не допускам едни съдии да бъдат натоварени за сметка на други, както и за сметка на административният ръководител. При всички случаи считам, че административният ръководител следва да бъде натоварен на не по малко от 90% натовареност, когато става въпрос за малък районен съд и това е принципът, който бих спазвала за себе си по време на мандатът като адми-

нистративен ръководител. Същото важи и за дадените дежурства. Що се отнася до неравномерната натовареност между съдиите в един съд, тя също е въпрос, който много лесно може да бъде разрешен при налично желание. Това би могло да стане чрез усъвършенстване на утвърдените вътрешни правила за разпределение на делата, като се детайлизира разграничаването им, с отчитане на фактическа и правна сложност на същите, с оглед постигане на равномерна натовареност. Последното е заложено и следва надграждане, доколкото ползвания на този етап критерий е единствено прогнозна правна сложност, съобразно вида на исковете. Биха могли да се въведат и др. признаци, примерно, като съединени искове, брой страни. Не на последно място като краен и най-сигурен метод за регулиране на натовареността остава изготвянето на периодични справки относно натовареността, като по този начин може бързо да се реагира и да се промени зададеният процент натовареност на един съдия /т.к. програмата допуска това/ или поемане на допълнителни дежурства от съдията с по-ниска натовареност, така че броя на възложените му за решаване дела да се регулира по естествен начин.

От изнесената статистика впечатление прави и по –ниската натовареността на административният ръководител на съда, което аз лично смятам за нередно. Всеки един административен ръководител би следвало да бъде за пример и освен административната работа да не забравя и основната си магистратска работа. Подобна неравномерна натовареност лесно би била преодоляна при включване на административният ръководител на 100% натовареност във всички групи за разпределение на процесуалните материали. В този смисъл считам и основен принцип на работата ми като административен ръководител би бил, че следва да участвам на равно с останалите колеги-съдии в разпределението на делата и дадените дежурства.

IV. Придаване европейски облик на РС-Карнобат

В изпълнение на европейските стандарти за публичност и обезпечаване на достъпът до информация съдът поддържа актуален сайт, на който се извежда информация за дейността му и ежедневно се публикуват съдебни актове по делата, с изискваното заличаване на личните данни на страните. Съгласно заповед на административния ръководител публикуването на диспозитива на присъдата става незабавно след обявяването ѝ, а мотивите към нея-след изготвянето им. Публикуват се всички съдебни актове на правораздаване и онези, които слагат край или препятстват по нататъшното развитие на производството. Не подлежат на публикуване съдебни актове, постановени по охранителни, частни граждански/ разпореждания по чл.410 и чл.417ГПК, както и самите заповеди за изпълнение. Актовете по съдебни поръчки, обезпечения, актовете по чл.129 СК и частни наказателни производства (в това число

разрешаване/одобряване на претърсване,изземване, личен обиск, мерки за неотклонение, разпит пред съдия). Съгласно Закона за защита на личните данни при обработката и подготвянето на съдебните актове за публикуването им се заличават всички индивидуализиращи белези на физическите и юридическите лица (име, ЕГН, адрес, ЕИК и др.) Във връзка с изискването за прозрачност на правораздавателната система във всеки от публикуваните актове следва да се запази пълното изписване на имената на съответният магистрат, постановил акта.

Страницата на съда съдържа подробна информация за историята му, съдебния район, структурата, съдебните зали, отделните служби, правилата и инструкциите за работата на съда, отчет за дейността му. Оттам гражданите биха могли да се запознаят със списъците на вещите лица и съдебните заседатели, регламентиранияте такси, да се сдобият с информация за държавните съдебни изпълнители, да намерят полезни връзки към други съдебни институции. В помощ на гражданите е публикувана информация за реда и начините за получаване на информация по делата си - по телефона или директно на предназначените за това информационни гишета, както и какво е необходимо, за да получат заверени или незаверени копия/преписи/ от документи от делата, по които са страни. За тяхно улеснение се публикува и календар на насрочените съдебни заседания по делата за всеки месец, от където могат да правят справка за вида, предмета, страните, докладчикът, датата и часа на съдебното заседание по делото. Ежедневно се актуализират и новините за дейността на съда. Сайтът предоставя пълна информация за контакти със службите, както и електронния адрес и номерата на банковите сметки, за събирането на държавните такси.

Като положителна практика, въведена в Районен съд-гр.Карнобат следва да се отчете наличието на възможност за електронно призоваване на страните по делото. На общодостъпни места – на интернет страницата на съда е обявен електронният пощенски адрес, чрез който се изпращат съобщения и призовки по ГПК. Единственото изискване към страната или процесуалният ѝ представител е предварителни и изрично да е декларирала желание да получава съобщения и призовки по електронен път и да е дала интернет адреса, на който желае да се случва това.

Следва да се отбележи, че въвеждането на електронното призоваване е само първата крачка към преминаването към изцяло електронно правосъдие по граждански дела, какъвто ангажимент страната ни е поела пред останалите страни-членки на Европейският съюз. В тази връзка считам, че е съвсем реално постижима следващата крачка в тази насока, а именно преминаване към изцяло електронно деловодство по граждански дела, като поэтапно се премине на изцяло електронни книги и регистри с поддържане и на хартиени такива за известен период от време, а в по-

далечно бъдеще планирам съществуващите стари хартиени книги постепенно също да бъдат качени в електронен вариант. Изложената иновация, считам че единствено ще подобри работата на съдебната администрация в посока по-бързи и качествени справки по делата. На следващо място прехвърлянето на старите хартиени книги в електронен вариант би допринесло до запазване на информацията в тях с качество (без изтривания и зацапвания), което хартиеният носител не би могъл да предостави. И не на последно място считам, че подобна иновация не е свързана с допълнителна материална обезпеченост, т.к. условията за въвеждането ѝ са вече налице. Въпрос е единствено на желание и управленско решение кога и как да се случи това.

Като следваща амбициозна задача, която си поставям е цялостното преминаване към т.нар. "безхартиен" обмен на данни. Следва да бъдат изготвени електронни папки по всяко от гражданските дела в съответствие с ангажиментите, които държавата ни е поела към европейските си партньори. Съдът следва да поддържа обмен на електронни папки между съдилищата и да участва в електронния трансфер на дела и документи между съдилищата. Трябва да се осигури възможност за безхартиен обмен на данни с други съдилища в следните случаи: изпращане от подчинен съд към по-висша инстанция при обжалване на съдебен акт; препращане по подсъдност; изпращане от подчинен съд към по-висша инстанция с искане за определяне на компетентен съд при: повдигане на препирня за подсъдност или възникнал конфликт на интереси в първоинстанционния съд, при което всички съдии са си направили отвод; връщане от по-висшия съд в подчинения съд на данни за резултат от обжалване.

В полза на бързото и ефективно изпълнение на задачата, която си поставям като административен ръководител на РС-Карнобат допълнително допринася и факта, че всички съдии и съдебни служители са обучени за работа с MS Office, MS Word, Internet Explorer и Adobe Reader. Всички работни места са оборудвани с компютърна техника и са свързани в локална компютърна мрежа. Компютрите и сървърите се поддържат в отлично софтуерно състояние. Ежегодно се сключва договор с правно-информационна система, съгласно който всички работни места ползват компютърни информационни системи. Това изключително много улеснява ежедневната работа, както на съдиите, така и на съдебните служители.

Планирам да създам сътрудничество и тесни връзки на взаимодействие между Юридическия факултет при Бургаски свободен университет и Районен съд гр. Карнобат. Съдът би трябвало да съдейства за целите и задачите, поставени в учебната програма на студентите от трети курс, съобразно изискванията на чл.10 от Наредбата за единните държавни изисквания за придобиване на висше образование по специалността Право и професионална квалификация „Юрист“.

От интернет сайта на РС-Карнобат е видно че на 26.05.2014г е проведен ден на отворените врати, но не става ясно да е имало особено голям интерес от страна на гражданите. По време на мандата си като административен ръководител смятам да променя това като популяризирам работата на съда пред обикновените граждани като се започне с покана на учениците от по-големите класове на местните гимназии да проследят как протича един работен ден на съдиите и съдебните служители в РС-Карнобат (включително присъствие в съдебно заседание). Посочената инициатива, освен че, безспорно би допринесла за положителния имидж да структурата и промяна на мнението на обществото, също така би имала възпитателен и предупредителен ефект върху подрастващите по отношения на техни бъдещи противообществени прояви.

Гаранции за постигане на ефективно и качествено правосъдие в набелязаните цели и мерки за усъвършенстване управлението на съда

Считам, че ефективното и целесъобразно управление на човешките ресурси, обуславя и успешното управление на органа на съдебната власт. Смятам, че през последните години не са постигнати максималните резултати в работата на съда, което е следствие от работа, както на колегите съдии, така и на съдебните служители. В този смисъл считам, че Районен съд –гр.Карнобат не успява да покрие в цялост изискванията за бързина и справедливост на съдебните актове.последното неминуемо се отразява и върху доверието на обществото относно работата на съда и качеството на правосъдието, което гражданите получават.

За в бъдеще следва да се подобри ръководната дейност на съда, така че да бъде създадена още по-стройна организация, както в дейността на съдиите, така и по отношение дейността на съдебната администрация с оглед подобряване качеството и ефективността на съдебната работа, тъй като през изтеклия период от време не би могло да се посочи, че в тази работа са налице единствено и само положителни резултати. Така например има какво все още да се желае по отношение полагането на усилия за взаимно подпомагане между съдиите и отделните служби и звена, което от своя страна пък налага да се прояви още по-голям стремеж към усвояване в максимална степен на нормативните актове, касаещи дейностите, осъществявани от всеки един от работещите в съда. Трябва да се обърне особено внимание и по отношение бързината на насрочване и разглеждане на делата от страна на съдиите, както и обработването на същите от служителския състав в съответствие с духа на извършените изменения, най-вече в НПК и ГПК

Стремежът за непрекъснато повишаване добрия имидж на съда ме мотивира да извършвам постоянен анализ на дейността на колегите съдии и на съдебните служители. Отчитайки рисковите области, се старая да поддържам високо ниво на качествен контрол и адекватни мерки за преодоляване на констатирани пропуски и затруднения.

Планирам да предприема конкретни мерки, осигуряващи бързина на производството и движението на делата - ежемесечно да се осъществява контрол върху сročността на насрочване на делата и изготвянето на съдебните актове. С оглед подобряване отчетността, както и за по-голяма възможност за контрол и самоконтрол следва да се изготвят ежемесечни справки за всеки съдия, съдържащи данни за несвършените дела към началото на отчетния период, за образувани и решени дела, както и данни за решените в тримесечен срок дела.

Заклучение

Уважаеми членове на Висшия съдебен съвет, с настоящото изложение съм се постарала да очертая основните рамки на визията ми за дейността на Районен съд гр. Карнобат през следващите пет години, в случай че ми гласувате доверие. Осъзнавайки напълно отговорността на Административния ръководител, съм убедена, че със съвместните усилия на всички магистрати и служители в екип, през следващия мандат съдът ще гарантира съществуването на върховенството на закона и ще стане част от независима, реформирана и ефективно работеща съдебна система. Уверявам Ви, че ще продължа да работя в защита на доброто име на поверената ми институция, в защита на законните права и интереси на гражданите и осигуряване на равен достъп до правосъдие, за достигане на европейски стандарти за независимост, ефективност, прозрачност и последователна отчетност на съдебната система и високо качество на правораздавателния процес. В заключение мога да кажа, че за мен би било чест и професионално предизвикателство да бъда административен ръководител в случай, че прецените и ми гласувате това доверие.