

К О Н Ц Е П Ц И Я

за

СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ

на

РАЙОНЕН СЪД КОСТИНБРОД

Изготвена от

Силвия Андреева Житарска-Димитрова
Административен ръководител – Председател
на Районен съд Бяла Слатина

Кандидат за заемане на длъжността
Административен ръководител – Председател
на Районен съд Костинброд

юни 2014г.

Уважаеми Дами и господа, членове на Висш съдебен съвет,

В качеството ми за кандидат в откритата процедура по избор за Административен ръководител – Председател на Районен съд Костинброд и в съответствие с изискванията на чл.194б, ал.1, т.2 от Закона за съдебната власт и на чл.4, ал.2, т.7 от Правилата за избор на административни ръководители на органите на съдебната власт по чл.167, ал.1, т.2 - 4 от ЗСВ (приети с решение на ВСС по протокол №10/114.03.2013г., допълнени с решение на ВСС по протокол №11/12.03.2014г.) представям на Вашето внимание своята концепция за стратегическо управление на Районен съд Костинброд.

I. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

Уважаеми дами и господа,

Развитието на професионалната ми кариера започна със завършване на висшето ми образование специалност „Право” и назначаване като съдебен кандидат на едногодишен стаж в Окръжен съд Враца на 27.04.1998г. От тогава до сега съм преминала през всички нива в йерархията в районен съд. С трудов договор № ЛС –И-313/17.05.1999г. на Министъра на правосъдието бях назначена за Съдия-изпълнител в Районен съд Бяла Слатина и до 30.06.2001г. съм изпълнявала тази длъжност. В този период съм съвместявала и длъжността Съдия по вписвания, т.к. дълго време нямаше кандидат. От 02.07.2001г. съм назначена за Районен съдия в Районен съд Бяла Слатина, на която длъжност съм работила до 2009г. От 08.12.2009г. до настоящия момент съм Административен ръководител на Районен съд Бяла Слатина. Като съдия съм разглеждала и до настоящия момент разглеждам преимуществено наказателни дела.

От всичко до тук може да се заключи, че трудовия ми опит, който съм придобила до момента е изцяло в системата на съдебната власт.

Решението ми за участие в откритата процедура за избор на административен ръководител – Председател на РС Костинброд се основават на близо 16-годишния ми стаж в съдебната система, придобития ми опит, качества и умения като административен ръководител.

За последните 5 години, ръководения от мен съд показва много добри резултати както в административната, като и в правораздавателната дейност.

При постъпването ми като административен ръководител започнах да работя с програмата за случайно разпределение LowChoice, като при определяне на докладчик по повод конкретно дело или изключването на определен съдия от разглеждането му се вписват подробно мотивите за това. За всеки проведен избор на съдия-докладчик се разпечатва протокол, който се прилага към съответното дело. От началото на 2014г. протоколът от разпределение на дело се изпраща на ВСС незабавно след извършването му, което решение аз лично приветствам, с оглед периодичен и навременен контрол. В Районен съд Бяла Слатина през периода на управлението ми се постигна приблизително равна натовареност на магистратите. Отделно бяха разработени вътрешни правила за случайното разпределение на делата. През 2010г. се извърши цялостен преглед и актуализация на системата за финансово управление и контрол, като за целта се издадоха множество заповеди, създадоха се и се утвърдиха редица вътрешни правила и инструкции, а именно: Вътрешни правила за подбор на съдебни служители, вътрешни правила за дейността на бюро съдимост; за достъп до обществена информация, инструкция за обработка на лични данни, вътрешни правила за изпращане на съобщения и призовки по електронен път; за прилагането на закона за класифицираната информация, вътрешни правила за реда и контрола на държавните такси, депозити и гаранции; вътрешни правила за документооборота на счетоводните документи, процедура при определяне и изплащане на средства за вещи лица, съдебни заседатели и свидетели, вътрешни правила за документооборота на съдебните дела, за приемане и отчитане на сигнали и жалби и др.

Утвърди се политика на контрол върху управлението на делата, чрез анализ на месечни справки за работата на съдиите по различни показатели – стари, спрени, ненасрочени, просрочени дела. Ежемесечно започнаха да се изготвят справки от деловодителите за спрените и ненасрочени дела, и причините за това. По този начин се следи за бързото и срочно разглеждане на делата. А във връзка с навременно изготвяне на съдебните актове системния администратор ежемесечно извършва справки в деловодната програма САС за дела с изтичащ срок, като в тези случаи се разговаря със съответния съдия дали ще му е възможно да приключи делото с написан в срок съдебен акт, а ако изпитва затруднения, то се преценява по какъв начин може да му се помогне /в такива случаи може да се изключи от дежурство и т.н./. Досега, обаче, в Районен съд Бяла Слатина не се е налагало да се предприемат такива мерки. Всички решения свързани с работата на съдиите се обсъждат на общи събрания, коментират се възможните варианти, като преценяваме кой ще е най-удачния и законосъобразен. Смяя да твърдя, че се създаде един изключително добър и сплотен колектив. Тези резултати се виждат и при проверките на Окръжен съд, където не се констатираха забавяне на съдебните актове за изминалите години. В средата на 2010г. се преодоляха и констатирани пропуски в

работата на съда при проверка на ИВСС в началото на мандата, когато все още се правеха промени в организацията и се създаваха вътрешни правила за работата на съда.

Освен предприетите от мен мерки за ускоряване и подобряване на съдопроизводството, от началото на мандата ми, се утвърдиха много правила, издадоха се заповеди, касаещи общата организация и управлението на съда.

Съгласно влезлия в сила през м. август 2009г. нов Правилник за администрацията в районните, окръжните, административните, военните и апелативните съдилища, в края на 2009г. се изготвиха и в началото на 2010г. се връчиха нови длъжностни характеристики на всички служители. В началото на тази година също в съответствие с изискванията на новия Правилник за администрацията на съдилищата, отново се изготвиха, утвърдиха и връчиха длъжностни характеристики, като постепенно се променят и преработват действащите вътрешни правила в съответствие с неговите изисквания.

В рамките на два месеца се изпълниха препоръки по извършен през 2008г. одит. От началото на 2010г. започна да се поддържа в деловодната програма електронна папка на всички дела, като за целта в края на 2009г. се закупи скенер, с който и до сега се сканират всички входящи документи по делата и се прилагат към електронната папка на всяко дело. Към настоящия момент Районен съд Бяла Слатина може да обменя данни с другите съдилища на обжалваните дела и делата по подсъдност. Като цяло използваната в съда техника не е създавала сериозни проблеми и не е възпрепятствала работата, като са сменени само няколко принтера. Всички постановени съдебни актове, с изключение на посочени в изрична заповед и залегнали във вътрешните правила за организацията на публикуването на съдебните актове на електронната страница на Районен съд Бяла Слатина и във връзка с чл.64 ЗСВ се публикуват в деня, в който се обявяват.

За бързо и срочно разглеждане на делата от 2010г. се въведе възможността справките в Национална база данни „Население” да се извършва от наш служител, който след нарочен акт на съдия още в същия ден извършва съответната справка. Това изключително много спомогна за по - бързо разглеждане на делата, имайки предвид, че за събиране на нужната информация беше необходим период около 30 и повече дни.

В периода от 2009г. до настоящия момент съда работи при ясно разписани правила, използва се програма за случайно разпределение на делата, има издадени нарочни заповеди за определяне натовареността на съдиите, като всяко отклонение от принципа се отразява с изричен акт.

В Районен съд Бяла Слатина има изградена локална компютърна мрежа с 26 работни точки. Налични са 2 бр.сървъри, 27 персонални компютъра, 12 лазерни печатащи устройства, 1 мултифункционално устройство, 5 копирни машини. Има четири съдебни зали, от които три са

оборудвани и се ползват по предназначение. В една от залите е инсталирана звукозаписна уредба със съответната програма за звукозапис MSRS.

Районен съд Бяла Слатина през 2006г. се премести в нова, реконструирана сграда, собственост на Министерство на правосъдието. През 2010г. започнаха да се появяват доста недостатъци и сградата да се руши. След сигнал до ВСС и Министерство на правосъдието, ВСС през 2013г. отпусна пари за ремонт на съдебната палата, който вече е извършен. До моето назначаване, въпреки че в сградата вече се помещавахме районен съд и прокуратура, съдебна охрана и служба по вписвания, тя не притежаваше Удостоверение за въвеждане в експлоатация на строеж. От 20.05.2011г. с удостоверение № 8 на Община Бяла Слатина, този пропуск бе отстранен.

Веднага след назначаването ми като Административен ръководител предприех стъпки за осъществяването на изключително наболелия въпрос за съда, касаещ сградата, а именно осигуряването на равен достъп на хора в неравностойно положение, тъй като съдебните зали се намират на 2-ри и 3-ти етаж от съдебната палата, а няма асансьор, нито съоръжения, които да осигурят достъпа до залите на такива лица. Вече в Министерство на правосъдието е отпочната процедура във връзка с обследването и отпускането на средства за асансьор и до месец септември се очаква министерството да прецени къде да се изгради асансьор – отвън/външен или вътре в сградата/вътрешен.

От изложеното може да се направи извод, че съм придобила опит и в материално - техническото обезпечаване на съда.

Смятам, че Районен съд Бяла Слатина отговаря на всички критерий за съд с високо качество на правораздаване. Това говорят резултатите от изминалите години, където почти всички дела са се разглеждали в тримесечен срок. От гражданските дела са разгледани 94% в тримесечен срок, а от наказателните 91% в тримесечен срок. От общо 146 бр. обжалвани и върнати дела през миналата 2013г. са потвърдени общо 91 броя или това е 62 %, което говори за една доста добра и качествена работа на целия съд.

Тази година, с оглед препоръките към България на Комитета на ООН за правата на детето, като първа стъпка се създаде специална „детска” стая за изслушване на деца, в качеството им свидетели.

През 2013г. Районен съд гр.Бяла Слатина премина към картови плащания, съгласно чл. 4, ал. 1 от Закона за ограничаване на плащанията, като за целта бе поставен един брой ПОС терминално устройство за обслужване на транзитната сметка на съда.

През този ми мандат, всички съдии и съдебни служители ежегодно бяха обучавани, като взеха активно участие в организиранията обучения на НИП, Окръжен съд Враца, по проекти на ОПАК.

През този период се изгради един колектив от съдии и съдебни служители, които работят изключително професионално и на принципа на екипността. Авторитета на съда като цяло и в частност на всеки един съдия и служител се възвърна в нашата общественост. Това се постигна освен чрез моите усилия, така също и със желанието и положеното старание на колегите и служителите за една изключително спокойна среда за работа, на изключително професионално ниво и в екип, при ясно разписани правила, еднакви за всички.

Всичко това ми дава увереност, че моя управленски опит би могъл да се приложи в Районен съд Костинброд и чрез него да се надгради постигнатото до момента.

Според мен, едно добро управление се основава на добри практики и постижения, на приемственост, запазване и надграждане на постигнатите успехи, на принципите на последователност, законност, справедливост и компетентност.

II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪТОЯНИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД КОСТИНБРОД. ДОСТИЖЕНИЯ И ПРОБЛЕМИ В ДОСЕГАШНАТА МУ ДЕЙНОСТ.

1.Общи данни

Районен съд Костинброд се намира в съдебния район на Окръжен съд София. Той осъществява правораздавателната си дейност на територията на две общини: **Община Костинброд** с населени места – гр.Костинброд, Безден, Бодьовци, Бучин проход, Голяновци, Градец, Драговищица, Дръмша, Опицвет, Петърч, Понор, Царичина, Чибаовци и **Община Годеч** с населени места – гр.Годеч, Браковци, Буковровци, Бърля, Връбница, Връдловци, Гинци, Голеш, Губеш, Каленовци, Комщина, Лопушна, Мургащ, Равна, Разбоище, Ропот, Смолча, Станянци, Туден и Шума.

2.Съдии

Щатната численост на Районен съд Костинброд към момента включва 5 щатни бройки съдии, от които 1 административен ръководител-председател, 4 съдии, 1 съдия-изпълнител и 1 съдия по вписвания. Към момента работят 3 – ма съдии, като длъжността на Административния ръководител – председател е вакантна, а със Заповед на Председателя на Апелативен съд гр.София съдия Лилия Маркова Руневска е командирована от Районен съд Костинброд в Окръжен съд София.

Съдиите са разпределени по състави, като разглеждат както наказателни, така и граждански и административни дела. Дежурствата се определят съобразно изготвен график. По време на дежурство на съответния съдия се разпределят разрешения за извършване на

разпоредителни действия от малолетни/непълнолетни лица, вписвания, приемане, отказ от наследство, разрешения за сключване на брак от непълнолетни, искания за изземване на дете по чл.126, ал.2 СК, назначаване на особен представител при извършване на разпоредителни действия и противоречие в интересите между представител и представляван, незабавни производства по НПК, производства по УБДХ, исканията за вземане и изменение на мярка за неотклонение по чл.64 и чл.65 НПК, искания за разкриване на банкова тайна по реда на ЗКИ, искания за разрешаване или одобряване на действията на органите на досъдебното производство и исканията по чл.70 от НК.

3. Съдебни служители

Съдебната администрация в Районен съд Костинброд е обща и специализирана, като голяма част от служителите са с дългогодишен стаж в съдебната система.

Съгласно одобреното щатно разписание за 2013 г. броя на съдебната администрация е 14 бр. съдебни служители, която включва:

✓ **Ръководни длъжности – 2**

а/ административен секретар

б/ главен счетоводител

✓ **Специализирана съдебна администрация – 12 :**

а/ съдебни секретари – протоколисти – 3 бр.

б/ съдебни деловодители – 6 бр. от които:

- съдебен деловодител - наказателно деловодство - 1 бр.

- съдебен деловодител - гражданско деловодство – 2 бр.

- съдебен деловодител - „Бюро съдимост” и регистратура – 1 бр.

- съдебен деловодител - съдебно изпълнителна служба - 1 бр.

- съдебен деловодител – архив 1 бр..

в/ призовкар – 2бр.

✓ **Обща администрация – 1**

а/ чистач – 1

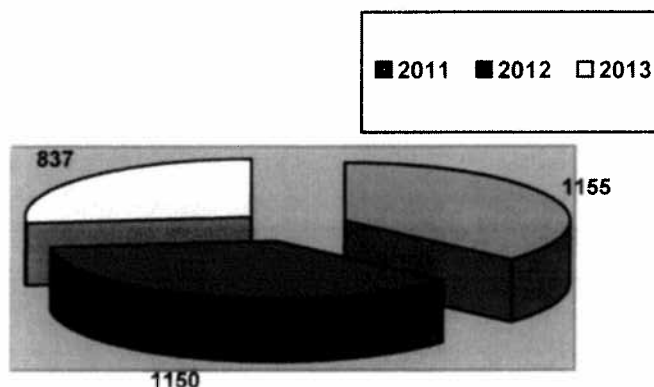
4. Натовареност

Според статистическите данни на Висш съдебен съвет Районен съд Костинброд е слабо натоварен съд.

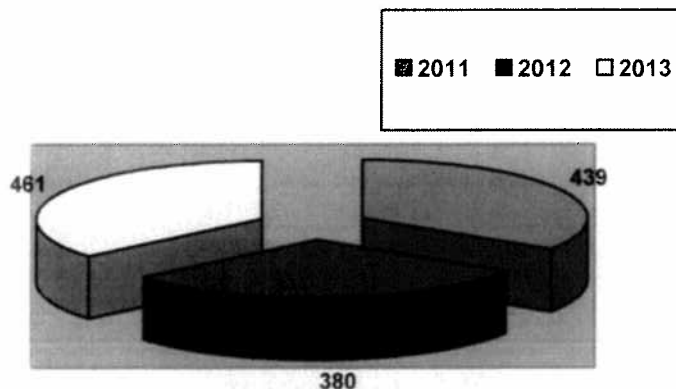
През изминалата година броя на постъпилите дела е 1298 бр., от които 837 бр. граждански дела и 461 бр. наказателни дела. Останали несвършени от предходната отчетна година са 136 броя, от които 100 бр. граждански и 36 бр. наказателни. Или общия брой дела за разглеждане през

2013г. е бил 1434 бр. В сравнение с последните три години граждански дела бележат спад по отношение на постъпване, а наказателните дела бележат увеличаване.

Постъпили граждански дела



Постъпили наказателни дела



През 2013г. общия брой свършени дела е 1280 броя, от които 831 броя граждански /в т.ч. 454 броя заповедни производства и по закона за кредитните институции/ и 449 броя наказателни дела. От тук следва, че средната натовареност, с оглед заетите съдийски щатни бройки - 4 броя, по отношение всички дела за разглеждане на база 12 месеца е 30 броя, а по отношение на свършените е 26 броя. Останали несвършени в края на 2013г. са 48 бр. наказателни дела и 106 бр. граждански дела.

Прави впечатление, че средната продължителност на разгледаните и решени дела до 3 месеца е изключително добра – 94% за всички дела. Доста добър резултат при решаване на делата до 3 месеца бележат наказателните дела. За 2013г. той е 96%, докато през 2012 е бил – 89%, а през 2011г. – 84%. Това показва една по-добра организираност на съдиите и служителите при разглеждане на делата.

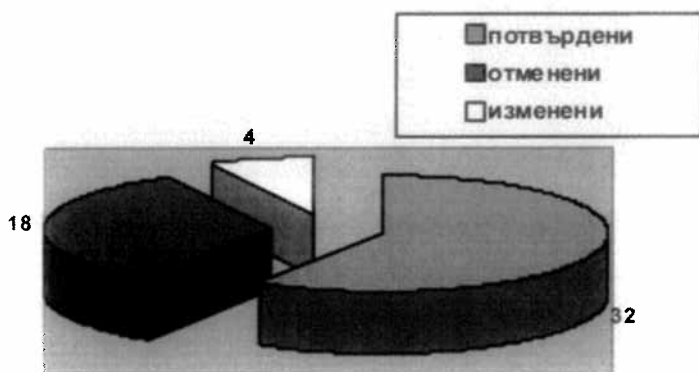
По отношение на гражданските дела, делата решени в 3 месечен срок са 92%, което е съвсем лек спад в сравнение с предходните години, където този процент е бил 93, т.е. бележи се тенденция на устойчивост при срочното и бързо решаване на делата.

Изложеното по-горе може да доведе до извода, че значително се е подобрила организацията на работата на всеки съдия, съответно на служител, като се е повишила и отговорността към изпълнение на задълженията им.

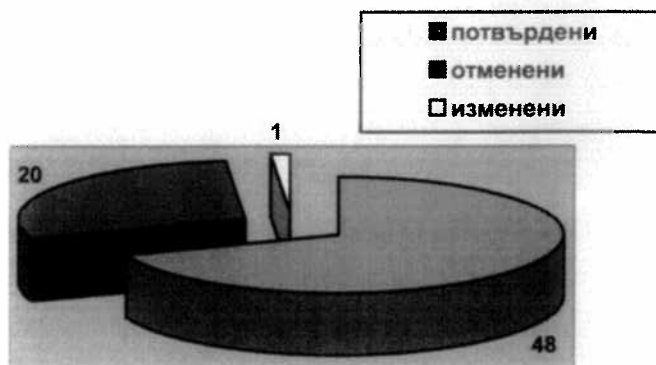
От извършените констатации на ИВСС за дейността на Районен съд Костинброд по гражданските дела става ясно, че съдебните служители към 2011г., заедно с административния секретар са добре обучени, имат добри компютърни познания и изпълняват всички задачи качествено и в срок.

Видно от доклада за дейността през 2013г. на Районен съд Костинброд, обжалваните НОХ дела са били общо 9 броя, от които 3 са потвърдени, 3 са отменени, а останалите три не са били върнати към дата на публикуване на доклада. На въззивна проверка са минали 55 НАХ дела, от които 37 потвърдени и 18 отменени или това е приблизително 67% потвърдени дела. През 2013г. от обжалваните наказателни дела са потвърдени общо 48 броя /70%/, а са отменени 20 броя, докато този брой през 2012г. е бил съответно 30 броя потвърдени и 16 броя отменени или това е 65% към 35%. От общо обжалвани граждански дела 32 броя са потвърдени, 18 броя отменени и 4 броя изменени – 59%/33%/8%. Забелязва се леко увеличение на потвърдените наказателни дела, но като цяло съда бележи тенденция на устойчивост по отношение на качеството на делата.

Обжалвани граждански дела



Обжалвани наказателни дела



Отмяната на съдебните актове се дължи на допуснати нарушения на материалния и процесуалния закон. Видно е, че по-голяма част от решенията са потвърдени, което говори за добрата работа на съдиите.

5. Техническа обезпеченост и сграден фонд.

Техническото оборудване в РС Костинброд е обезпечено. Всяко едно работно място е осигурено с компютър и периферни устройства за изпълнение на служебните задължения, които са свързани в локална компютърна мрежа. Има две съдебни зали, които са оборудвани и се ползват по предназначение. Използва се инсталирана звукозаписна уредба със съответната програма за звукозапис.

В Районен съд гр.Костинброд се използва софтуер за случайно разпределение на делата LawChoice. Внедрена е и се актуализира правно-нормативният продукт „Апис”, с ежегоден абонамент и достъп до всички нормативни актове на Република България и правото на Европейския съюз. Осигурен е и достъп до Интернет. Районен съд Костинброд има електронна страница, на която освен актуалната информация за съда се публикуват и съдебните актове, съгласно чл. 64 от ЗСВ.

Инсталираните в Районен съд Костинброд програми – АСУД за съдебно деловодство и „JES” – за съдебното изпълнение, оптимизират работата на съдии и съдебни служители, а също така осигурява бърз достъп до справки по делата. В „Бюро съдимост” е внедрена информационната система АИС „Бюра съдимост – CSCS”, чрез която комуникацията между съдилищата и прокуратурите е изключително лесна.

С оглед възможността за бързо изготвяне на адресни справки и уточняване на ЕГН на лица по дела е осигурен директен достъп до Уеб базираната система - Национална база данни „Население”.

Счетоводното обслужване на съда става, чрез използването на уеб базирана счетоводна програма, като се използва и програмен продукт за заплати и труд.

Районен съд Костинброд се помещава в сграда, отдадена за безвъзмездно ползване от Община Костинброд на Министерство на правосъдието за срок от 5 години, считано от 01.01.2011г. През 2012г. е извършен ремонт на две помещения, където се намират служба „Регистратура” и „Съдебното деловодство”. Сградата на съда е в добро състояние и осигурява много добри условия за работа на съдиите и съдебните служители.

III. НАБЕЛЯЗВАНЕ НА ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕ И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ДОСТИГАНЕ.

Дейността на Районен съд Костинброд следва да бъде насочена към изпълнение на следните стратегически цели:

- качествено, срочно, прозрачно и достъпно правосъдие,
- развитие на материалната обезпеченост и човешките ресурси,
- лесен и открит достъп до съдебна информация,
- повишаване на общественото доверие в работата на съда.

Както по-горе бе посочено, качеството на работа на съдиите в Районен съд Костинброд е на доста добро ниво, като по-голяма част от обжалваните съдебни актове са потвърдени от по-горните инстанции.

Смятам, че следва да се работи в насока за подобряване резултатите на потвърдените дела. За целта биха могли да се направят промени, като се обособят постоянни граждански и наказателни състави /естествено, след обсъждане с колегите от РС Костинброд и преценка на място за ефективността на това предложение/, като отделно всички съдии да разглеждат на 100% заповедните производства. Това би могло да стане възможно, ако съда работи с пълен щат съдии. Една такава промяна при споменатите условия би могло да доведе до положителен резултат във връзка с подобряване качеството на работа на съдиите.

На следващо място би следвало да се наблегне на обученията в НИП и организирани от Окръжния съд или други организации семинари. Отделно ежесмесечни събрания на съдиите, на които да се обсъждат и прави анализ на отменените актове и причините довели до този резултат биха помогнали за намаляване броя на тези дела.

Смятам, че утвърдената практика в Районен съд Бяла Слатина на контрол върху управлението на делата, чрез анализ на месечни справки за работата на съдиите по различните показатели следва да се приложи и в Районен съд Костинброд. Ежесмесечно да се изготвят справки от деловодителите за спрените и ненасрочени дела, и причините за това, като по този начин ще се следи за бързото и срочно разглеждане на делата. А във връзка с навременно изготвяне на съдебните актове, ежесмесечно да се извършва справки в деловодната програма за дела с изтичащ срок, като се приложи и тук опита от Белослатинския съд. Тази политика е доказала своята ефективност и допринася за срочното разглеждане на делата и изготвяне на съдебните актове.

По отношение на служителите, въпреки добрите констатации за тяхната работа при извършените проверки, смятам, че за подобряване на квалификацията им следва да се залегне, както на външните обучения организирани за тях, така и на вътрешни обучения на служителите. В Районен съд Бяла Слатина системния администратор заедно с административния секретар периодично провеждат обучения във връзка с използваните от съда програми, а отделно от това правихме два семинара с участие на съдебни служители от страната, с лектор доц.д.м. Еди Чакъров, във връзка с програмния продукт на съдебно-изпълнителната служба. Тази

практика показва също добри резултати относно придобитите знания и умения на служителите.

Смятам, че такива обучения са изключително полезни за повишаване квалификацията на съдиите и съдебните служители.

Във връзка с процеса на управление на делата, за по-добра координация и постигане на по-голяма бързина при обработване на делата, намирам за удачно въвеждане на екипния принцип, като се обособят действащи екипи от съдия- съдебен деловодител- съдебен секретар. По този начин, с такъв постоянен състав, би се подобрила работата по делата относно бързина при обработката им, и с оглед изключително ясната и конкретна задачата на всеки, отговорността за всяко действие може да се персонализира при евентуални пропуски в работата.

Като наболял проблем в този съд е ненавременното призоваване на страните участващи в процеса, намиращи се в другите населени места, извън Костинброд. Писмените указания, които се изпращат на длъжностните лица от кметствата не са достатъчни, поради което смятам, че едно обучение на кметовете в Районния съд би изиграло своята положителна роля за намаляване броя на отлаганията на делата. Този подход се приложи в Районен съд Бяла Слатина и работата на кметовете значително се подобри след такова обучение.

Създаване на електронни папки на делата с цел обмяната им с другите инстанции също ще бъде приоритет при управление на съда. Смятам, че електронен обмен на документи между съда и прокуратурата ще улесни много работата и двете институции.

В Районен съд Костинброд няма отпусната щатна бройка за „системен администратор“. Такъв се ползва на граждански договор от Окръжен съд София. Смятам, че е изключително важно съда да има запълнена щатна бройка „системен администратор“, имайки предвид бързо навлизащите информационни технологии в работата на съдилищата, реформите в съдебната система касаещи информационното обслужване. Програмните продукти, с които работи Районен съд Костинброд са много и изискват, както детайлното им софтуерно познаване, така също и тяхната ежедневна поддръжка. Във връзка с обслужването на деловодната програма, управлението и наблюдението на мрежата, сървърите, системния и приложния софтуер и хардуер, програмата за разпределение на делата е налице необходимост от системен администратор. Няма спор, че за тези дейности се изискват специални знания, които са необходими ежедневно на съда. Във връзка с обслужване и актуализиране на интернет страницата и публикуване на съдебните актове, също има необходимост от системен администратор.

Обезпечените с компютърна техника работни места, заедно с наличните принтери и сървър, използваните програми - за издаване на свидетелства и справки за съдимост – АИС „Бюра съдимост, деловодна

програма за управление на съдебните дела – АСУД, програмен продукт за труд и заплати, счетоводен продукт и програмен продукт JES, изискват ежедневно наблюдение от ИТ специалист .

Като се има предвид изложеното, а и във връзка с концепцията на Министерство на правосъдието за въвеждане на е-правосъдие се налага необходимостта от компетентно лице, което да подпомага административния ръководител, съдиите и съдебните служители във въвеждането, поддържането на информационните и периферните системи в съда, да поддържа наличния хардуер и софтуер, както и да отговаря за архивирането на натрупаната информация на електронен носител /в Районен съд Бяла Слатина ежедневно, в края на деня се извършва архивиране на информацията от всички компютри/. Също така нужда от такова лице има за администриране и контролиране достъпа на потребителите до базата данни, както и да поддържа защитата от неоторизиран достъп. Към момента такава поддръжка се извършва на граждански договор със системен администратор на ОС София, което не е много удачно, тъй като когато възникне проблем, трябва да се изчака идването му от София, в удобно за него време и е напълно възможно да се блокира част от работа в съда, именно поради ненавременното откриване на проблема и на неговото отстраняване.

Част от компютърната и офис техника, както и принтерите са остарели и е необходимо поетапно да се закупят нови, с оглед нормалното функциониране дейността на съда и подобряване на техническото оборудване. Не може да се постигат добри резултати, касаещи електронното правосъдие без да има една изключително добра техника, отговаряща на съответните изисквания.

Във връзка с достъпа до съдебна информация, Районен съд Костинброд поддържа актуална електронна страница, на която се изнасят своевременно справки за съдебните заседания, информация свързана с работата на съда, публикуват се постановените съдебни актове. В тази връзка е добре да се внедри програма за синтез на речта, за да могат да се използват без затруднения предоставяните услуги на съда и от хора с проблеми в зрението, неграмотните и възрастни.

За подобряване на взаимодействието с различните институции, имащи отношение към дейността на съда, следва да се провеждат периодични работни срещи с прокуратурата, РУ”П”, пробационната служба и адвокатите.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Уважаеми членове на Висш съдебен съвет,

В никакъв случай не мога да кажа, че изложените от мен цели и мерки за тяхното осъществяване са изчерпателни. Преди всичко съм набелязала

основните насоки в развитието на Районен съд Костинброд. Не мога да бъда изчерпателна и поради факта, че много от мерките, които биха се приложили при управлението на съда ще се преценяват в хода на работата и в зависимост от конкретната ситуация. За мен няма никакво съмнение, че представените на Вашето внимание цели и мерки за тяхното постигане, биха довели до прозрачно и бързо правораздаване. Ефективните механизмите за контрол, които съм утвърдила и прилагала в управлението от мен съд, ще се приложат за подобряване организацията на административната и правораздавателна дейност и в Районен съд Костинброд.

Напълно осъзнавам труда, който трябва да положя, за да оправдая доверието, ако ми гласувате такова и бъда назначена за Административен ръководител на Районен съд Костинброд.

20.06.2014г.
Гр.София

С уважение:



Силвия Житарска
Административен ръководител-
Председател на РС Бяла Слатина