

ДО
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ
Гр. СОФИЯ

К О Н Ц Е П Ц И Я

За стратегическо управление на
РАЙОНЕН СЪД КОСТИНБРОД

Изготвена от

Стефан Марков Стойков

Съдия в Районен съд Костинброд

Кандидат за заемане на длъжността

АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ – Председател на

Районен съд Костинброд

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА –

ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

В съответствие с изискванията на Закона за съдебната власт - чл. 194б, ал. 1, т. 2 от ЗСВ, представям пред Вас настоящата концепция, която представлява личните ми разбирания за принципите, целите и приоритетите, на които следва да се подчинява административното ръководство на Районен съд Костинброд.

Личното ми решение да се кандидатирам за заемане длъжността на административен ръководител е продиктувано най-вече от продължителната ми работа в този орган на съдебната власт, както и от добрите ми служебни отношения с работещите магистрати и служители в РС Костинброд, а така също и с останалите магистрати и служители в намиращите се в района други органи на съдебната власт.

Мотивирането ми да се кандидатирам за поста административен ръководител е обусловено и от схващането ми, че единствено безусловното спазване на правилата за дейността на отделните органи на съдебната власт би осигурило по-високо обществено доверие в дейността ни, от каквото несъмнено се нуждаем.

Желая да бъдат запазени всички добри практики в процеса на административно управление, наложени от различните административни ръководители през годините, с които съм работил в органа на съдебната власт, както и според възможностите ми да надградя постигнатото от тях, при което задължително възнамерявам да ползвам насоките, заложи с цел повишаване стандарта на работа на съдиите и съдебните служители от КРС.

При анализа на състоянието на Районен съд Костинброд не смятам да се спирам подробно на конкретните данни за натовареност, брой дела, щатна обезпеченост, реално работещи и т.н. Най-общо като оценка на тези количествени показатели ще отбележа, че реалната натовареност на съдиите в Районен съд Костинброд е близо до средната за страната за 2013 г. при отчитане на обстоятелството, че броят на съдиите не позволява специализирането на отделни граждански и наказателни отделения.

По отношение на брой граждански дела може да бъде отбелязано намаление в последната година, което е характерно и за останалите съдилища на територията на страната. Достатъчна е щатната обезпеченост на съда, като от наличните пет щатни бройки, включително и за административен ръководител са заети четири. Двама от съдиите са командироваани в други органи на съдебната власт, а в РС Костинброд е командирован съдия от РС Сливница. Реално от месец 11.2013 г. работят трима съдии, които успяват своевременно да администрат разглеждане на делата, както и да постановяват съдебните актове в предвидените процесуални срокове.

Без никакво съмнение реалната натовареност ще бъде завишена за първите шест месеца на 2014 г., което не е повлияло до настоящия момент на срочното произнасяне на съдиите по отделните дела и не приключването им в установените срокове.

По отношение на наказателните дела, постъпващи за разглеждане в Районен съд Костинброд, е налице сравнително устойчива тенденция – като брой дела, като натовареност през предходните години, като увеличението за 2014 г., обусловено от намаления брой реално работещи съдии не се отразява на срочното разглеждане и приключване на делата.

Може да бъде отбелязано успешното справяне на магистрати и служители с краткотрайното, рязко увеличавани на дела по отделни текстове на НК – незаконно преминаване на държавната граница през есента на 2013 г., което бе обусловено от обективни обществени и политически обстоятелства, както и от факта, че съдебният район на съда включва участък от държавната граница без контролно-пропускателни пунктове. В тази насока бяха положени ефективни усилия от ръководителя на съда през този период за справяне и от финансова гледна точка с непредвидени разходи в бюджета при разглеждане на този вид дела, конкретно за заплащане на възнаграждение на преводачи.

Сградната обезпеченост на съда е достатъчна, а техническото състояние може да бъде определено като добро, като се отчита, че основен ремонт и нанасяне на съда в тази сграда е извършено през 2004 г. Благодарение на извършените при предходно ръководство ремонти на част от помещенията и на външните стени се ликвидираха сериозни проблеми с течове в съдебни зали и кабинети. Прекрасно е оформено и пространството около сградата на съда.

Изцяло е подновено деловодство на съда, което осигурява възможност за добро и обслужването на гражданите и страните по делата.

Изцяло е подновено предоставеното допълнително помещение от Община Костинброд, в което е организирана регистратура на съда и място за служителите в „Бюро призовки и съобщения”.

През 2012-2013 г. е изградено и сертифицирано помещение регистратура и деловодство за класифицирана информация, като са обучени и служителите с допуск за работа с този вид информация.

Материално-техническото обезпечаване на съда определям като добро с отчетлива тенденция през годините е за подмяна на монитори от компютърните конфигурации, предоставени на съда през 2008 г. За последните две години се наложи подмяна на три от тях.

Забелязват се признаци на технически повреди в отделни компоненти на компютърните устройства, които макар и дребни очертават необходимост през следващите години да започне планирана подмяна на излизащи от строя отделни компютърни конфигурации. Това ще бъде съобразено и с необходимостта от бъдеща подмяна на операционната система, използвана в тези конфигурации.

Изградената вътрешна мрежа между общо петнадесет компютърни конфигурации на съдебните служители и съдии /с изключение на деловодство СИС и съдия СИС, деловодство на АВп и съдията по вписванията/ функционира, осигурявайки възможност както за достъп до правно-информационната система, така и до постановените съдебни актове. Посредством вътрешната мрежа е осигурена възможност за своевременно и навременно регистриране на актовете в системата за управление на делата, обявяването им при спазване на изискванията на Закона за защита на личните данни, като и за обмен на информация между магистрати и улесняване в определени моменти работата на съдебните служители при издаване на преписи.

Успешно се използва компютърна програма НИС „Бюро съдимост” при обработване на искания на граждани за издаване на свидетелства за съдимост. Успешно

се използват и три отделни софтуерни продукта при счетоводното обслужване на съда. Прилага се и правилата на Системата за финансово управление и контрол.

Като съществуващи проблеми в досегашната дейност на съда могат да бъдат отчетени констатациите на проверяващи лица от Инспекторат при ВСС и от СОС, при което са посочени слабости или неправилни действия по конкретни дела от страна на отделни съдии, без да са налице съществени пропуски или погрешни практики, засягащи цялостната дейност в съда.

В тази насока следва и възнамерявам да продължа усилията, полагани и от предишните ръководители за решаване на такива слабости и нередности на общи събрания на съдиите, чрез обсъждане и вземане на общи решения за бъдещите действия в идентични или подобни случаи, за които са направени съответните препоръки.

Считам, че основната ми цел като ръководител следва да бъде безкомпромисно спазване на принципа на случайния подбор при разпределението на делата, като смятам да запазя въведената практика до този момент за случайно разпределение между всички съдии всички постъпващи дела, без подлежащите на разглеждане от дежурен съдия, а именно искания с правно основание чл. 62 и чл. 64 от НПК за налагане на мерки за процесуална принуда, както и искания по чл. 161 от НПК.

Възнамерявам да установя изключение от принципа за случайно разпределение на исканията по чл. 65 от НПК, като този вид дела бъдат възлагани на съдията, произнесъл се по първоначалното определяне на мерките за процесуална принуда, взети в случаите, когато е предвиден съдебен контрол за това.

Като изключение от принципа за случайно разпределение на делата възнамерявам да установя практика за разпределение на дела, образувани под нов номер в хипотезите на чл. 76, ал. 8 от Правилник за администрацията на съдилищата.

Като правило при разпределяне на делата, по които има отвод на определения съдия докладчик, смятам да установя практикуваната през последните няколко месеца насока тези дела да се разпределят на последния съдия направил отвод, разбира се при наличие на тези предпоставки /отводи по различни дела от различни съдии/, като при липса на тези предпоставки делата се разпределят на следващия пореден номер от съдебните състави.

В материално-технически план възнамерявам да предприема размествания, които ще дадат възможност за ограничаване достъпа на граждани до необходимите им помещения – съдебни зали, деловодство и регистратури.

При наличие на материална възможност ще инициирам монтиране на звукозаписна уредба и във втората съдебна зала, използвана за съдебни заседания, което смятам, че ще даде възможност за улесняване работата при провеждане на заседания по-пълно и точно отразяване на изявления и искания на страните.

Необходимата поэтапна или еднократна/централна/ подмяна на съществуващото компютърно оборудване ще бъде извършено съобразно възможността за планиране в бюджета за следващите години на средства за това.

В насока използване на съвременните комуникационни средства намирам, че реално и възможно е да бъде използвана възможността за уведомяване на страни по дела по електронен път. Като цел в тази насока си поставям не по-малко от 10 процента уведомяване на страни по електронен път и връчване на съобщения и книжа, като

насоката за постигане на тази цел виждам във възможността за уведомяване на страните за наличието на такива възможности при подаване на документи в регистратура, както и с връчване на разпорежданията по реда на чл. 131 от ГПК.

За осигуряване на прозрачност в действията на съда и, както и за възможност на гражданите да добият преки впечатления от работата на съда възнамерявам да продължа установената практика за достъп на граждани в предварително определен „Ден на отворени врати“, при което се дава възможност за добиване на преки впечатления от работата на съда, което е необходимо за изграждане доверие в дейността на съда.

В заключение бих искал да кажа, че си давам сметка за високите отговорности, с които е натоварен административния ръководител, които са извън предписаните му от закона представителни и ръководни функции. Необходимо е административният ръководител, преди всичко като нравствени и професионални качества да представлява и отстоява интересите на всеки един магистрат, съдебните служители.

Последователността в тази насока, както и на първо място утвърждаването на откритост, принципност и предвидимост в работата на административния ръководител ще осигурят спокойна и колегиална работна среда, ще срещнат подкрепата и разбирането на магистрати и служители.

Това мисля за правилно и възнамерявам да работя в такава насока в случай, че бъда избран за административен ръководител на Районен съд Костинброд, съзнавайки необходимостта от полагане на значителни усилия за да отговоря на високите изисквания към личността и качествата на всеки един административен ръководител.

17.06.2014 г.

гр. София

Стефан Стойков
съдия в Районен съд Костинброд

