

# ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ НА АВТОБИОГРАФИЯ



## Лична информация

Име **АНГЕЛ МАВРЕВ МОМЧИЛОВ**

Адрес

Телефон

Факс

E-mail

Националност българин

Дата на раждане

Професионална цел Кандидатствам за длъжността „Административен ръководител – председател „ НА РАЙОНЕН СЪД - КЪРДЖАЛИ.

## Трудов стаж

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

Общ юридически стаж – 15 години и 5 месеца  
Общ трудов стаж - 17 години и 2 месеца  
от 22.12.2009г. и към настоящия момент  
РС-Кърджали, бул. "Беломорски" №48  
Правосъдие

Заместник на административния ръководител – заместник председател  
Постановяване на съдебни актове; Подпомагане на административния ръководител при управлението и контрола на дейността на съда.

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

от 04.10.2009г. до 22.12.2009г.  
РС-Кърджали, бул. "Беломорски" №48  
Правосъдие

Съдия  
Постановяване на съдебни актове.

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

от 06.10.2004г. до 04.10.2009г.  
РС-Кърджали, бул. "Беломорски" №48  
Правосъдие

Заместник председател  
Постановяване на съдебни актове; Подпомагане на административния ръководител при управлението и контрола на дейността на съда.

- Дати (от-до)

от 15.12.2003г. до 06.10.2004г.

1 стр.

Автобиография  
[ФАМИЛИЯ, други имена]

За повече информация  
[www.cedefop.eu.int/transparency/](http://www.cedefop.eu.int/transparency/)  
[europa.eu.int/comm/education/index\\_en.html](http://europa.eu.int/comm/education/index_en.html)  
[eurescv-search.com/](http://eurescv-search.com/)

- Име и адрес на работодателя РС-Кърджали, бул. "Беломорски" №48
- Вид на дейността или сферата на работа Правосъдие
  - Заемана длъжност Заместник председател
- Основни дейности и отговорности Постановяване на съдебни актове; Подпомагане на председателя при управлението и контрола на дейността на съда.

- Дати (от-до) от 03.04.2000г. до 15.12.2003г.
- Име и адрес на работодателя РС-Кърджали, бул. "Беломорски" №48
- Вид на дейността или сферата на работа Правосъдие
  - Заемана длъжност Съдия
- Основни дейности и отговорности Постановяване на съдебни актове.

- Дати (от-до) от 20.12.1999г. до 31.03.2000г.
- Име и адрес на работодателя РС-Момчилград
- Вид на дейността или сферата на работа Правосъдие
  - Заемана длъжност Съдия - изпълнител
- Основни дейности и отговорности Осъществяване на принудително изпълнение на частни и публични вземания.

- Дати (от-до) от 15.10.1998г. до 15.10.1999г.
- Име и адрес на работодателя ОС-Кърджали, бул. "Беломорски" №48
- Вид на дейността или сферата на работа Правосъдие
  - Заемана длъжност Съдебен кандидат
- Основни дейности и отговорности Изготвяне на проекти на съдебни актове.

• ДАТИ (ОТ-ДО)	от 01.06.1995г. до 01.09.1995г.	
• ИМЕ И АДРЕС НА РАБОТОДАТЕЛЯ	АД „Ривиера“ гр.Варна, к.к. „Златни пясъци“	
• ВИД НА ДЕЙНОСТТА ИЛИ СФЕРАТА НА РАБОТА	Опазване на имущество	
• ЗАЕМАНА ДЛЪЖНОСТ	Охранител	
• ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ И ОТГОВОРНОСТИ	Опазване на имущество на дружеството работодател.	

## ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до) От 1992г. до 1998г.
- Име и вид на обучаващата или образователната организация ВСУ „Черноризец Храбър“ гр.Варна
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация Висше образование специалност „право“, степен „магистър“

• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

• Дати (от-до)

- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация

От 1986г. до 1990г.

Техникум по електротехника и електроника гр.Кърджали

Средно образование, специалност „Електроснабдяване на промишлени предприятия“

• Дати (от-до)

- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация

От 1978г. до 1986г.

ОУ „Н.Й.Валцаров“ и СОУ „Вл.Д.Майстора“ гр.Кърджали

Основно образование

## Лични умения и компетенции

МАЙЧИН ЕЗИК

Български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

## ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Управление на човешки и материални ресурси. Умения за мотивиране и работа в екип. Анализ и оценка на възникнали ситуации. Вземане на решения. Инициативност, толерантност, лоялност и безпристрастност.

## ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

WINDOWS, WORD

## ДОПЪЛНИТЕЛНИ КВАЛИФИКАЦИИ И СПЕЦИАЛИЗАЦИИ:

„Граждански процес“; „Наказателно право и процес“; „Новият ГПК“; „Правни и практически проблеми на действащия ГПК“; „Трафик на хора“; „Правни проблеми на европейската заповед за арест, екстрадицията и екзекватурата“; Специални процедури за участие на деца – съвременни практики в наказателното производство“; „Съдебна етика“; „Производство по обжалване на индивидуални административни актове по ЗСПЗЗ и ППЗСПЗЗ“

## СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

Категория „В“

11.06.2014г.

Подпис: