

ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име

ГЕОРГИ БОЙЧЕВ ХРИСТОВ

Адрес

Телефон

Факс

E-mail

Националност

българин

Дата на раждане

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност

- Основни дейности и отговорности
- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност

23.10.2009 г. - до настоящия момент

Районен съд Ловеч

Правосъдие

Административен ръководител - председател

11.10.2004 г. – 23.10.2009 г.

Районен съд Ловеч

Правосъдие

Административен ръководител - председател

20.09.2001 г. – 11.10.2004 г.

Районен съд Ловеч

Правосъдие

И.д. председател

11.05.2001 г. – 20.09.2001 г.

Районен съд Ловеч

Правосъдие

зам. Председател на РС Ловеч

02.05.2000 г. – 11.05.2001 г.

Районен съд Ловеч

Правосъдие

съдия

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност

11.08.1997 г. – 01.05.2000 г.
НОИ – РУСО - Ловеч
Социално осигуряване
юрисконсулт

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност

07.06.1996 г. – 03.06.1997 г.
Окръжен съд Варна
Правосъдие
Съдебен кандидат

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Наименование на придобитата квалификация

1991 г. – 1996 г.
ВТУ „Св.св.Кирил и Методий“ гр.Велико Търново

Магистър по право, диплома № 00018/1996 г.
Удостоверение за правоспособност № 10058/16.06.1997 г. , изд. от МП

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация

1984 г. – 1988 г.
ТМЕТ „Никола Й. Вапцаров“ гр.Ловеч

- Наименование на придобитата квалификация

Средно-специално, електронна техника

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация

1976 г. – 1984 г.
ОУ „Марко Иванов“ гр.Ловеч

- Наименование на придобитата квалификация

Основно образование

МАЙЧИН ЕЗИК

български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

1. РУСКИ 2. АНГЛИЙСКИ
1. ДОБРО 2. ДОБРО
1. ДОБРО 2. ОСНОВНО
1. ДОБРО 2. ДОБРО

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]
Комуникативност, умение за работа в екип, опит за работа в динамична среда, поемане на отговорност.

**ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ**

Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

**ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ**

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

**СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ
НА МПС**

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Гр.Ловеч, 19.06.2014 г.

УПРАВЛЕНСКИ УМЕНИЯ, ПОЗНАНИЯ В СФЕРАТА НА АДМИНИСТРИРАНЕТО, ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ И БЮДЖЕТНАТА СФЕРА.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ КВАЛИФИКАЦИИ И СПЕЦИАЛИЗАЦИИ :

УЧАСТИЕ В ЦЕНТЪР ЗА ОБУЧЕНИЕ НА МАГИСТРАТИ

УЧАСТИЕ В РАБОТНА ГРУПА ПО ИЗГОТВЯНЕ ЗАКОНОПРОЕКТ ЗА ПРОБАЦИЯТА

СЕМИНАР „ОСНОВИ НА ЕВРОПЕЙСКОТО ПРАВО“

СЕМИНАР „УПРАВЛЕНИЕ НА ФИНАНСОВИТЕ СРЕДСТВА“

СПЕЦИАЛИЗИРАНО ОБУЧЕНИЕ ПО АНГЛИЙСКИ ЕЗИК ЗА РАБОТАТА С ИНСТИТУЦИИТЕ НА ЕС – НИВО А2

ОБУЧЕНИЕ „МЕХАНИЗМИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ ДВИЖЕНИЕТО НА ДЕЛАТА И НАМАЛЯВАНЕ НА ЗАБАВЯНИЯТА“

ТРЕНИНГ ПО ПРОЕКТ „ПРАВОСЪДИЕ БЛИЗКО ДО ХОРАТА“

СЕМИНАР „НОВИТЕ ИЗМЕНЕНИЯ В НПК“

СЕМИНАР „СЪДЕБНО СЪТРУДНИЧЕСТВО ПО НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА В ЕС. ЕВРОПЕЙСКА ЗАПОВЕД ЗА АРЕСТ“

СЕМИНАР „РОЛЯТА НА НАЦИОНАЛНИЯ СЪДИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С ПРИЛАГАНЕ ПРАВОТО НА ЕС.

ПРЕЮДИЦИАЛНО ЗАПИТВАНЕ ДО СЪДА НА ЕС.“

УЧЕБЕН КУРС ЗА РЪКОВОДИТЕЛИТЕ ОТ СЪДЕБНАТА СИСТЕМА – ЛЕКЦИИ ПО УПРАВЛЕНИЕ НА БЮДЖЕТ,

ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ, УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ, КЛАСИФИЦИРАНА ИНФОРМАЦИЯ И

СПЕЦИАЛНИ РАЗУЗНАВАТЕЛНИ СРЕДСТВА“

БЪЛГАРО-ГЕРМАНСКИ СЕМИНАР „ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА СЪДА“

СЕМИНАР „МЕДИАЦИЯТА В ЕВРОПА И БЪЛГАРИЯ“.

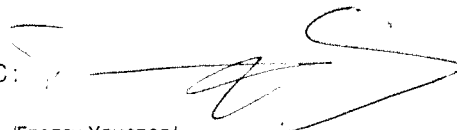
Работа с компютър и офис техника.

Работа с правно-информационни системи и деловодни програми.

Категория «В»

ЖЕНЕН, С ЕДНО ДЕТЕ

ПОДПИС:



/ГЕОРГИ ХРИСТОВ/