

**ОКРЪЖЕН СЪД  
ЛОВЕЧ**



**ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ**

Име

**ИВАН НАЧЕВ ИВАНОВ**

Адрес

Телефон

Факс

E-mail

Националност

**Р България**

Дата на раждане

**ТРУДОВ СТАЖ**

• *Дати (от-до)*

**02.05.2000 г. и понастоящем**

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
  - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

**Окръжен съд – гр. Ловеч  
ПРАВОСЪДИЕ**

**Съдия**

• *Дати (от-до)*

**18.11.1998 – 02.05.2000 г.**

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
  - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

**Районен съд – гр. Ловеч  
ПРАВОСЪДИЕ**

**Заместник председател на Районен съд – Ловеч**

• *Дати (от-до)*

**31.08.1996 – 18.11.1998 г.**

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
  - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

**Районен съд – гр. Ловеч  
ПРАВОСЪДИЕ**

**Съдия**

• *Дати (от-до)*

**22.04.1996 – 31.08.1996 г.**

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
  - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

**Районен съд – гр. Ловеч  
ПРАВОСЪДИЕ**

**Съдия-изпълнител**

• *Дати (от-до)*

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
  - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

**ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ**

• *Дати (от-до)*

- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация

• *Дати (от-до)*

- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация

**ОБУЧЕНИЕ**

• *Дати (от-до)*

- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения

- Наименование на придобитата квалификация

01.03.1995 – 18.04.1996 г.

Окръжна следствена служба – гр. Ловеч

Помощник следовател

01.09.1989г. – 15.09.1994г.

Висш институт на МВР – СОФИЯ

Специалност „Право”

ЮРИСТ

Придобита юридическа правоспособност на 05.04.1996г.

15.09.1983г. – 31.05.1987г.

Техникум по механоелектротехника – гр.Ловеч

Специалност „Технология на машиностроенето”

Техник-Технолог

Национален институт на правосъдието гр. София

„Съдебно сътрудничество по наказателни дела”; „Конференция и изменения в НПК”; „Европейска конвенция за правата на човека и основните свободи – наказателни аспекти”; „Основни принципи на правото на Европейския съюз и ролята на националния съд”; „Професионална етика и антикорупция”; „Теоретични и практически аспекти при разследване на престъпления извършени от организирана престъпна група”; „Защита на класифицираната информация в съдебната система”; „Сексуални престъпления. Права на пострадалото дете в българския наказателен процес – необходими промени”; „Екстрадиция и европейска заповед за арест”; „Практически проблеми на обезпечителното производство в наказателния процес”; „Финансови и счетоводни познания при разследването на стопански престъпления”; „Текущо обучение по защита на класифицираната информация – ДКСИ”

Протокол № 19/15.06.2005 г. повишен в ранг „Съдия в Апелативен съд” – ВСС;

Протокол № 46 / 12.11.2008 г. повишен в ранг „Съдия във ВКС” – ВСС;

С Протокол № 46 / 12.11.2008 г. – комплексна оценка „много добра” – ВСС,

Протокол № 8 / 20.02.2014г, комплексна оценка „много добра”

С протокол № 8 / 20.02.2014г. ВСС е приел комплексна оценка „много добра”

• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

**Лични умения и компетенции**

МАЙЧИН ЕЗИК

Български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

**АНГЛИЙСКИ**

Ниво на владееене: Средно

Ниво на владееене: Средно

Ниво на владееене: Средно

- Четене
- Писане
- Разговор

**РУСКИ**

Ниво на владееене: Добро

Ниво на владееене: Добро

Ниво на владееене: Добро

- Четене
- Писане
- Разговор

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Планиране, управление, контрол и оценка на малък и средно голям колектив- създаване на оптимални условия за работа. Успешно решаване на различни по сложност задачи и проблеми; Комуникативност  
Умения за работа в екип и създаване на добра работна атмосфера.  
Култивиране на качества като лоялност, толерантност, принципност, дисциплинираност, своевременно изпълнение на задачи и постигане на поставените цели.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

РАБОТА С КОМПЮТЪР И ПЕРИФЕРНА ТЕХНИКА. ПОЛЗВАНЕ НА ПРОГРАМНИТЕ ПРОДУКТИ ЗА ТЕКСТООБРАБОТКА И ИНТЕРНЕТ. ПРАВНА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА – АПИС.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

Да

ПОДПИС:

