

**ДО
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ
гр.София**

К О Н Ц Е П Ц И Я

ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ

НА

ОКРЪЖЕН СЪД – ЛОВЕЧ

разработена от МИЛЕНА ПЕТКОВА ВЪЛЧЕВА
заместник на административния ръководител,
заместник-председател на Окръжен съд –
гр.Ловеч

кандидат за заемане на длъжността
Административен ръководител-председател
на Окръжен съд Ловеч

в конкурс, обявен в ДВ, бр.47/06.06.2014 год.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,
ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

В качеството ми на кандидат за заемане на длъжността “Административен ръководител-председател на Окръжен съд Ловеч” и при действие на чл.194б, ал.1, т.2 от Закона за съдебната власт Ви предлагам настоящата концепция за стратегическо управление на Окръжен съд Ловеч за срок от 5 години.

I. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

Мотивирана съм да кандидатствам за длъжността Административен ръководител -Председател на Окръжен съд Ловеч, тъй като считам, че тази длъжност трябва да се земе от съдия, който познава проблемите на конкретния съд и има визия за тяхното решаване, а не от външен кандидат, който само теоретично предполага какви са те и как могат да бъдат решени. Убедена съм, че добрият административният ръководител следва да има не само дълъг опит като магистрат и необходимата професионална квалификация, но и чувство за отговорност и справедливост, да е диалогичен и приема различното мнение, да има висок морал и да се ползва с добро име в обществото. От съществено значение за постигане на положителни резултати е спокойната атмосфера в колектива и колегиалните отношения.

В съдебната система съм постъпила на 01.11.1991 год. като съдия в Районен съд - Ловеч, а началото на кариерното ми развитие беше и началото на започващите в нея реформи, които продължават и сега. От 01.03.1993 год. съм назначена за съдия в Окръжен съд - Ловеч, а в последните 10 години съм и „заместник на административния ръководител -заместник председател” на този съд. През тези близо 23 години в съдебната система, от които 21 години в Окръжен съд Ловеч, съм натрупала сериозен професионален опит, тъй като съм разглеждала граждански и търговски дела, НОХД и въззивни наказателни дела, а от 2001 год. до 2008 год. бях председател на административния състав.

Познаването на организацията и проблемите на съда, магистратите и съдебните служители, са предпоставка за ясната ми позиция и възможностите за тяхното преодоляване, за качествата на членовете на колектива и начина да бъдат мотивирани да подобрят работата си.

Не без значение за решението ми да се кандидатирам за заемане на длъжността “Административен ръководител-председател на Окръжен съд Ловеч” е и фактът, че за “заместник на административния ръководител - заместник председател на Окръжен съд Ловеч” за два мандата съм

избирана от Общото събрание на съдиите, което е индичия за авторитета ми и доверието на колегите не само към професионалните, но мисля и личностните качества, които притежавам.

Напълно осъзнавам отговорността, която поемам, ако бъде избрана за административен ръководител на Окръжен съд Ловеч, като считам, че притежавам необходимия професионален, управленски и житейски опит, а не на последно място и желание, за да се справя с тази задача.

II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА ОКРЪЖЕН СЪД ЛОВЕЧ, ОЧЕРТАВАНЕ НА ДОСТИЖЕНИЯТА И ПРОБЛЕМИТЕ В ДОСЕГАШНАТА МУ ДЕЙНОСТ.

Окръжен съд Ловеч е един от петте окръжни съдилища, включен в съдебния район на Апелативен съд - Велико Търново. Той осъществява своята дейност на територията на административна област Ловеч, обхващаща територия от 4128,8 кв.км. и население от 141 422 души по данни на НСИ от преброяването през 2011 год. Съдебният район на Окръжен съд Ловеч обхваща 8 общини, като правораздавателната дейност се осъществява от четири първоинстанционни съдилища: Районен съд - Ловеч, в чийто район влизат Община Ловеч, Община Угърчин и Община Летница; Районен съд- Троян, обхващащ Община Троян и Община Априлци; Районен съд- Тетевен, в чийто район са Община Тетевен и Община Ябланица и Районен съд - Луковит, обслужващ Община Луковит.

1. Кадрова обезпеченост

1.1 Съдии

Окръжен съд - Ловеч е с утвърден щатен състав от 15 съдии, в т.ч. председател, двама заместник председатели, 11 окръжни съдии и 1 младши съдия. Към настоящия момент незаета е 1 щатна бройка за младши съдия, която не беше обявена на последния проведен конкурс за младши съдии и младши прокурори през 2014 год.

Действителната натовареност, както и тази по щат в Окръжен съд-Ловеч е под средната за страната според статистическите данни на ВСС. Наличните щатни бройки са достатъчни за нормалната организация на правораздавателната дейност, като се има предвид постъплението на дела през последните години и тяхната сравнителна устойчивост.

1.2 Съдебна администрация

Щатната численост на съдебната администрация в Окръжен съд Ловеч е 28 щатни бройки, които са заети и към настоящия момент се разпределят както следва:

Общата съдебна администрация е 8 щатни бройки, в т.ч. съдебен администратор – 1 бр., главен счетоводител – 1 бр., мрежови системен администратор – 1 бр., счетоводител-касиер – 1 бр., шофьор – 1 бр., огняр, който е и работник по поддръжката - 1 бр. и чистач-куриери – 2 бр., от които едната е и домакин.

Специализираната съдебна администрация е 20 щатни бройки, в т.ч. съдебен секретар протоколист – 7 бр., от които един във фирменото деловодство и един изпълняващ задълженията на деловодител в архива; съдебен деловодител – 9 бр., разпределени в наказателното, гражданското и фирменото деловодство и призовкар – 4 бр., които обслужват и Районен съд-Ловеч.

Съдебният администратор е и служител по сигурността на информацията, а един от деловодителите завежда секретната регистратура. Системният администратор поддържа компютърната система в регистратурата за класифицирана информация, като един от деловодителите е и служител в регистратурата за класифицирана информация.

Във връзка с изискването за цялостно архивиране на фирмените дела за непререгистрираните търговци и преустановяване ползването на системата “Делфи”, с Протокол № 38/03.10.2013 год. на ВСС е дадено съгласие и сключен договор с Дирекция “Бюро по труда”-гр.Ловеч по програма “Заетост и професионално обучение на хора с трайни увреждания”. С трудов договор от 07.10.2013 год. за срок от две години на длъжността “деловодител” е назначено лице, предложено от Д”БТ”-Ловеч.

Съотношението между магистрати и съдебни служители в съда е 1:1.87 /15 съдии и 28 служители/, което е в границите на нормалния праг на обезпеченост.

Тази бройка обезпечава нормалния работен процес и не се налага увеличаване на щата. При необходимост от оптимизиране дейността на съдебната администрация и по-справедливо разпределение на функциите между отделните съдебни служители, съществува възможност за трансформиране на някои щатни длъжности от специализираната администрация на съда, както и съвместяване на функции на различни длъжности.

2. Правораздавателна дейност

Правораздаването е основната дейност на съда, а бързината на съдопроизводството и качеството на постановените съдебни актове е основен показател за неговата ефективност. Подробен анализ за дейността

на Окръжен съд - Ловеч се прави ежегодно в годишните отчетни доклади, които са публикувани на интернет страницата на съда и затова ще направя кратък анализ на основните показатели от тази дейност за последните три години. От изложените данни може да се придобие обща представа за броя и вида на постъпилите дела, бързината на съдопроизводството, натовареността на съда и качеството на съдебните актове, както и да се направят изводи за предприемане на необходимите мерки за преодоляване на проблемите чрез промени в организацията на работата.

Съдиите в Окръжен съд Ловеч са обособени в три отделения – наказателно, гражданско и търговско. Наказателното отделение се ръководи от председателя на съда, а гражданското и търговското от двамата заместник- председатели.

В наказателното отделение работят 6 съдии, особени в два въззивни състава. Всички наказателни съдии разглеждат НОХД, частни наказателни дела първа инстанция и частни наказателни дела втора инстанция в състав с двама граждански съдии. С цел равномерно натоварване на всички съдии със заповед на председателя на съда от 01.01.2013 год. съдиите от наказателното отделение разглеждат постъпилите частни граждански дела първа инстанция по допускане обезпечение на бъдещи иски и са включени в състави, разглеждащи въззивни частни граждански дела.

В гражданското и търговско отделение на съда работят 8 съдии. До 01.01.2013 год. съгласно заповед на председателя на ОС-Ловеч гражданските дела I-ва инстанция се разглеждаха от два състава, търговските дела и дела за несъстоятелност от три състава, въззивните граждански дела от два състава, а частните граждански дела от всички съдии в двете отделения.

След 01.01.2013 год. със заповед на председателя на ОС-Ловеч гражданските дела I-ва инстанция и търговските дела, вкл. дела за несъстоятелност се разглеждат от всички граждански съдии, като са определени осем състава. Образувани са и три състава, разглеждащи въззивни граждански дела, като в един от тях съгласно заповед на председателя като трети член при разглеждане на делата участва съдия от другите два състава. Гражданските съдии разглеждат при определен от председателя процент на натовареност и въззивните частни граждански дела, жалби срещу действията на съдия-изпълнител, жалби срещу откази по ЗТР и участват като членове на наказателните състави, разглеждащи второинстанционни частни наказателни дела.

През 2013 год. в Окръжен съд-Ловеч са образувани общо 1232 дела, което е с 29 дела повече от постъпилите през 2012 год. и с 31 по-малко от постъплението през 2011 год. Общо през 2013 год. са разгледани 1408 дела или с 47 дела повече от 2012 год. и 6 дела по-малко спрямо 2011 год.

Към 31.12.2013 год. са останали несвършени 186 дела, което е с 10 повече от предходната 2012 год. и с 26 повече спрямо 2011 год. Тези данни показват от една страна тенденция на сравнително запазване броя на постъпилите дела с незначителни промени през последните три години, а от друга увеличаване броя на останалите несвършени дела.

В Окръжен съд Ловеч през 2013 год. са разгледани общо 654 първоинстанционни дела /граждански, търговски и наказателни/, от които 554 новопостъпили и 100 висящи към 01.01.2013 год., което е с 35 дела повече от 2012 год. От тях са приключили общо 549 или 83,94 % от поставените за разглеждане дела. В 3-месечен срок са свършени 470 дела или 85,61 % при средно за страната според статистическите данни на ВСС 77 %, което е добър показател за бързината на правораздаването и сročността на приключване на делата. За сравнение през 2012 год. броят на свършените първоинстанционни дела е 85,69 %, което показва известно отстъпление.

През 2013 год. са приключени общо 673 въззивни дела /в т.ч. въззивни граждански, въззивни наказателни, частни граждански дела II инст. и частни наказателни дела II инст./, което съставлява 89,25 % от поставените на разглеждане дела. През 2012 год. и 2011 год. същите са 89,75 %, т.е. налице е трайно постигнат добър резултат при разглеждането и приключването на този вида дела. Според данните, съдържащи в отчетния доклад на Окръжен съд Ловеч за 2013 год., в 3-месечен срок са приключили 610 въззивни производства, което е 90,64 % от свършените и 80,90 % от общо поставените за разглеждане. През 2012 год. тези цифри са съответно 90,84 % от свършените дела и 81,54 % от всичко поставени за разглеждане, а през 2011 год. това съотношение е 93,77 % и 84,15 %. При съпоставяне на тези цифри може да се направи извод за трайна тенденция в Ловешкия окръжен за приключване на въззивните производства в инструктивния 3-месечен срок, а посочените проценти са над средните за страната.

През 2013 год. съдиите от Окръжен съд Ловеч са разгледали 110 ч.гр.д., като в края на годината са свършени 96,53% и 229 ч.н.д., от които 98,99 % са приключили. По-големият брой частни наказателни дела се дължи на факта, че в района на съда е Затворът-гр.Ловеч, което е свързано с производства за условно предсрочно освобождаване на лишените от свобода, замяна на режим с по-тежък по реда на чл.446, ал.1 от НПК или преместване на затворник от затворническо общежитие от открит тип в такова от закрит тип или затвор по чл.64, ал.2, ал.5 и ал.6 от ЗИНЗС.

От изнесените данни се установява средната натовареност на съдиите в Окръжен съд Ловеч, която за 2013 год. по щат е 7,82 дела на база общ брой за разглеждане и 6,79 на база свършени дела. Действителната натовареност при отработени 177 човекомесеци, изчислена при спазване указанията на ВСС, е съответно 7,95 дела на база общо дела за разглеждане

и 6,90 на база свършени дела. Според статистическите данни на ВСС за 2013 год. средната натовареност на окръжните съдилища в страната по щат на база общ брой дела за разглеждане е 9,18, а на база свършени дела 7,72. Тези данни сочат, че действителната натовареност на окръжните съдилища през 2013 год. на база брой дела за разглеждане е 10,79, а на база свършени дела месечно от един съдия 9,00.

За сравнение през предходната 2012 год. отчетената действителна натовареност е 7,60 дела на база общо за разглеждане и 6,62 дела по критерия свършени дела при средна натовареност за окръжните съдилища според статистическите данни на ВСС съответно 10,51 и 9,16. За 2011 год. отчетът сочи действителна натовареност на база общо дела за разглеждане 7,86 и 6,98 дела по критерия свършени дела месечно от един съдия при средна натовареност за окръжните съдилища според статистическите данни на ВСС съответно 10,80 и 9,38.

Поддържането на натовареност в Окръжен съд Ловеч под средната за страната е важен фактор за бързината на правораздаването и дава възможност на съдиите да отделят повече време за подготовката на делата и вземат необходимите мерки за решаването им в разумен срок, както и за постановяването на качествени и обосновани съдебни актове, съобразени със задължителната практика на ВКС. Важен показател за работата на магистратите и качеството на постановените от тях актове са резултатите от инстанционния контрол. От проверените през 2013 год. 103 първоинстанционни и въззивни граждански дела са отменени само 5 акта, 10 са отменени отчасти, 5 изменени, а останалите са потвърдени.

През месец октомври 2013 год. в изпълнение на заповед № ПП-01-94 от 09.10.2013 год. на главния инспектор на инспектората към ВСС беше извършена планова проверка по гражданските дела за периода от 01.01.2011 год. до 31.06.2013 год. В акта се съдържат констатации за високо качество на правораздавателната дейност, но ниска ефективност и за несъществени пропуски в административното ръководство и дадени препоръки за тяхното отстраняване. В изпълнение на тези указания административният ръководител е издал три заповеди, с които са запознати съдиите и служителите.

След обсъждане на общо събрание на гражданските съдии на Акта за резултатите, предвид констатациите само по деловодна програма и извода за ниска ефективност, в началото на тази година беше изготвено становище до Главния инспектор на инспектората към ВВС, ВСС и адм.ръководител-председател на АС-Велико Търново, с което се оспорват значителна част от направените изводи и дадените препоръки. Бяха изготвени и индивидуални възражения от съдиите с приложения към тях съдебни актове, опровергаващи изнесените факти, но до момента не е постъпил отговор.

През месец ноември 2013 год. в изпълнение на заповед № ПП-01-121 от 14.11.2013 год. на главния инспектор на инспектората към ВСС в Окръжен съд Ловеч беше извършена планова проверка и по наказателните дела, обхващаща периода от 01.01.2011 год. до 31.06.2013 год. Направен е извод, че дейността на Окръжен съд-Ловеч по образуване, движение и приключване на делата е много добра, а постигнатите резултати по отношение на приключените през проверявания период дела са много добри. Констатирано е, че броят на делата с отменен ход по същество и възобновяване на съдебното следствие е не малък: 17 за две години, при което позволява да се направи извод за несвоевременно и незадълбочено проучване на делата при обявяването им за решаване, което предвид ниската натовареност на съда е неприемливо. Дадени са препоръки утвърдените правила за случайно разпределение да бъдат прецизирани и доразвити. Постъпило е възражение от един съдия, което е уважено частично.

3. Сграден фонд, техническа обзпеченост и информационни технологии

Окръжен съд-Ловеч се помещава в съдебната палата, предоставена за стопанисване от Министерството на правосъдието. В сградата са настанени и Районен съд Ловеч, Районна прокуратура Ловеч, Окръжна прокуратура Ловеч, Областно звено "Охрана" при Дирекция "Съдебна охрана", Служба по вписванията към АВ, както и служители на Единния търговски регистър.

В партерния етаж на съдебната палата е предоставено помещение на Агенцията по вписванията, в което в момента текат ремонтни работи и след тяхното приключване ще бъдат освободени две стаи. Считаю, че една от тях следва да се използва за обособяването на стая за изслушване и разпит на малолетни и непълнолетни лица по граждански и наказателни дела, с оглед нарастване броя на делата, свързани с тяхно участие.

Всички съдии са в самостоятелни климатизирани кабинети и разполагат с компютърна конфигурация за осъществяване на своята дейност. Съдебният администратор, системният администратор, главният счетоводител, касиер-счетоводителя и един от секретар-протоколистите също са в самостоятелни кабинети, а останалите съдебни служители – двама в кабинет.

Окръжен съд-Ловеч разполага с три съдебни зали, като в една от тях е монтирана звукозаписна система, а в останалите две за звукозапис на съдебните заседания се използват диктофони, което улеснява изготвянето на пълни и точни протоколи.

В сградата на съдебната палата с цел предоставяне информационни услуги на гражданите и адвокатите са монтирани

информационни табла, указателни табели, информационни монитори на съдебните зали за насрочените през деня дела, а на видни места се предоставят брошури и др.материали, информиращи гражданите за техните права и имащи за цел повишаване на правната им култура.

Към настоящия момент наличната техника в Окръжен съд Ловеч е следната: 2 сървъра, 45 компютъра, 17 принтера, три копирни машини с мрежов скенер и печат, 2 копирни машини с мрежов печат, едната от които е и факс, 9 многофункционални машини, UPS токоохранващи устройства за всички компютърни конфигурации, мултимедиен проектор.

В Окръжен съд Ловеч е изградена и функционира локална мрежа, която свързва наличните компютри и улеснява взаимодействието между служителите и съдии.

Чрез Интернет страницата на съда lovech.court-bg.org/ може да се направи справка чрез ЦУБИПС за постановените съдебни актове от ОС-Ловеч, които се публикуват ежедневно, както и за графика на насрочените през месеца дела. В нея са публикувани отчетните доклади за работата на съда през последните пет години, декларациите по чл.12 от ЗПКИ, често използвани бланки и формуляри, Тарифата за държавните такси, които се събират от съдилищата по ГПК, обяви на ДСИ и справочна информация.

За управление на съдебните дела в Окръжен съд Ловеч се използва разработения от „Информационно обслужване”АД-клон Варна деловоден софтуер САС”Съдебно деловодство” и неговите актуализации.

В своята ежедневна работа магистратите от Окръжен съд Ловеч използват правно-информационния програмен продукт „Апис 7” и модулите към него, които са в мрежов вариант и са достъпни до всички работни места, вкл. и в съдебните зали.

В Окръжен съд Ловеч е реализиран и заключителния етап на работата с ядрото на Единната информационна система за противодействие на престъпността /ЕИСПП/, част от цялостно изградената система в страната, която все още не функционира реално.

В служба “Регистратурата” на съда има разкрито ПОС-терминално устройство, улесняващо плащането на такси по електронен път.

4. Организация във връзка с движението на делата в Окръжен съд Ловеч

Постъпващи в съда дела се приемат в служба “Регистратура”, след което се докладват на административния ръководител за разпределение.

В Окръжен съд Ловеч е създадена организация на разпределение на делата от административния ръководител на принципа на случайния подбор чрез електронно разпределение съобразно поредността на

постъпването им в съответствие с изискванията на чл.9 от ЗСВ. При отсъствие на административния ръководител разпределението се извършва от двамата заместник председатели. В Окръжен съд Ловеч при разпределението на делата по докладчици се използва предоставената от ВСС програма за случайно разпределение Law Choice 4.0 и по всяко дело се прилага копие от протокола за случайно разпределение.

Създадена добра практика в съда е изборът на съдебните секретари за насрочените през месеца съдебни заседания да се извършва също електронно на случаен принцип чрез използване програмата на ВСС от председателя, а в него отсъствие от зам.председателя.

5. Анализ на дейността на районните съдилища от съдебния район на Окръжен съд Ловеч

Районен съд – гр. Ловеч

Районен съд Ловеч е най-големият и натоварен първоинстанционен съд, попадащ в юрисдикцията на Окръжен съд Ловеч. В териториалния обхват на този съд са Общините Ловеч, Угърчин и Летница.

Утвърдената щатна численост на съдиите е 9, вкл. председател и зам.председател, 3 държавни съдебни изпълнители и 2 съдии по вписванията. Към настоящия момент всички бройки са заети, с изключение на 1 за държавен съдебен изпълнител, която поради пенсиониране на изпълняващия длъжността е свободна считано от 01.05.2014 год.

Съдебните служители са 26 и всички бройки по щат са заети. Съотношението съдии/ служители е 1/2,4.

Административен ръководител-председател на Районен съд Ловеч втори мандат е съдия Георги Христов, а заместник на административния ръководител-зам.председател съдия Мария Шолева.

През 2013 год. в Районен съд Ловеч са постъпили за разглеждане общо 4214 бр. дела, от тях 2619 бр. - граждански и 1595 бр. – наказателни. За сравнение през 2012 год. техният брой е 4466, от които 2518 бр. – граждански и 1948 бр. – наказателни, както и 752 изпълнителни дела. Броят на образуваните през 2011 год. дела е общо 4828. Тези цифри сочат една трайна тенденция към намаляване на постъпленията на делата за разглеждане, като се отчита повишаване броя на гражданските дела и намаляване броя на наказателните с 353.

Общият брой на свършените през 2013 год. дела в Районен съд Ловеч е 3694 при 3993 за 2012 год., т.е. с 299 по-малко. От поставените за разглеждане дела 87,66 % за приключили, като 87,68 % от тях в 3-месечен

срок. При гражданските дела съотношението през 2013 год. е съответно 87,71 % свършени дела, от които 90,68% в 3-месечен срок, а спрямо поставените – 79,53%. От наказателните 87,59% са приключили в края на годината, като в 3-месечен срок са свършени 82,75%, а спрямо поставените за разглеждане – 72,48%. В сравнение с предходната 2012 год. се наблюдава незначително влошаване на тези показатели.

През 2013 год. средната натовареност по щат в Районен съд-Ловеч е 37,00 дела за разглеждане към 31,74 свършени дела месечно от един съдия. Действителната натовареност по брой дела за разглеждане е 43,95, а по брой свършени дела месечно на един съдия 38,50. За сравнение с 2012 год. действителната натовареност на съдиите в този съд е 46,70 дела спрямо общо разглежданите и 41,58 спрямо свършените. Тези цифри водят до извод, че действителната натовареност на съдиите в Районен съд-Ловеч е под средната за страната през 2013 год., която според статистическите данни на ВСС за районните съдилища в областните центрове е съответно 50,05 дела спрямо общо разглежданите и 43,80 спрямо свършените.

Основен проблем при извършвани проверки в Районен съд-Ловеч се очертава срочното изготвяне на съдебните актове, тъй като има дела с невисока правна и фактическа сложност, по които съдебните актове са постановени месеци след законоустановения срок и в тази насока може да се подобри организацията на работа на съда.

Районен съд –гр. Троян

Районен съд-Троян извършва своята правораздавателна дейност, обслужвайки гражданите на Общините Троян и Априлци.

Към настоящия момент в Районен съд - Троян правораздават 4 съдии при утвърден щат от 5, вкл. председател и зам.председател, 1 държавен съдия изпълнител и 1 съдия по вписванията. Всички бройки са заети, с изключение на 1 щатна бройка за съдия от 07.10.2013 год., която следва да се заеме след обявяване на конкурс на ВСС.

Съдебните служители са 20, а съотношението съдии/ служители е 1/3,3.

Административен ръководител-председател на Районен съд Троян е Петя Гатева, а заместник на административния ръководител-зам.председател съдия Десислава Ютерова.

През 2013 год. в Районен съд Троян са постъпили за разглеждане общо 2618 бр. дела, от които 1578 бр. - граждански и 1040 бр. – наказателни. За сравнение през 2012 год. техният брой е 2277, от които 1578 бр. – граждански и 1040 бр. – наказателни. Броят на образуваните през 2011 год. е общо 2612. Тези данни показват увеличение на постъпилите делата за разглеждане, като се отчита повишаване броя на гражданските дела със 185, а на наказателните със 156.

Броят на свършените през 2013 год. дела в Районен съд Троян е общо 2388 при 2064 за 2012 год., т.е. с 324 повече. В този районен съд са свършените 91,32 % от общия брой разглеждани граждански дела, като 92,93 % от тях в 3-месечен срок. Спрямо поставените за разглеждане общо граждански дела 84,85 % са приключили в 3-месечен срок. При наказателните дела 91,06 % са приключили в края на годината, като в 3-месечен срок са свършени 91,13 %, а спрямо поставените за разглеждане – 82,98 %. В сравнение с предходната 2012 год. се наблюдава подобрение на резултатите по приключване на делата, както и приключването им в по-кратки срокове.

Според статистиката действителната натовареност на съдиите в Районен съд Троян за последните три години е както следва: 2013 год. – 46,75 дела спрямо общо разглежданите и 42,64 спрямо свършените, 2012 год. – 33,49 дела спрямо общо разглежданите и 30,35 спрямо свършените и 2011 год. – 36,28 спрямо общо разглежданите и 33,86 спрямо свършените. През 2013 год. средната натовареност по щат е съответно 43,64 брой дела за разглеждане месечно на един съдия и 39,80 брой дела свършени месечно от един съдия. Тези цифри водят до извод, че действителната натовареност на съдиите в Районен съд Троян е значително над средната за страната през 2013 год., която според статистическите данни на ВСС за страната е съответно 35,76 дела спрямо общо разглежданите и 27,10 спрямо свършените. Увеличаването на постъпленията на делата в този съд и незаетият 1 щат за съдия през настоящата година ще доведе до по-голямо натоварване на съдиите през 2014 год. Необходимо е обявяване на конкурс от ВСС в най-кратък срок, за да не се наруши установения ритъм на работа, което неминуемо би се отразило на съдопроизводствения процес и качеството на постановените актове.

Друг сериозен проблем в Районен съд Троян, оказващ влияние на нормалния работен процес, е липсата на сграда за съдебна палата. От години районният съд в Троян осъществява своята дейност в сграда, предоставена от Община Троян. Недостигът на помещения за съдебни зали създава значителни затруднения за своевременното насрочване и разглеждане на постъпилите дела, чийто брой се увеличава. Въпреки положените усилия от предходните административни ръководства на съда, този проблем все още съществува и едва ли ще намери своето решение през следващите 5 години с оглед на икономическите реалности в страната.

Районен съд - Тетевен

Районен съд Тетевен е с териториален обхват, включващ общините Тетевен и Ябланица.

Утвърдената по щат численост на съдиите е 4, вкл. председател, 1 държавен съдебен изпълнител и 1 съдия по вписванията. Към настоящия момент всички бройки са заети.

Съдебните служители са 16, а съотношението съдии/ служители е 1/2,7.

Административен ръководител-председател на Районен съд Тетевен втори мандат е съдия Искра Максимова.

През 2013 год. в Районен съд Тетевен са постъпили за разглеждане общо 1304 бр. дела, от тях 765 бр. - граждански и 539 бр. – наказателни. За сравнение през 2012 год. техният брой е 1571, от които 1061 бр. – граждански и 510 бр. – наказателни. Броят на образуваните през 2011 год. е общо 1754. От изнесените данни може да се направи извод за трайна тенденция към намаляване на постъпленията на делата за разглеждане.

Общият брой на свършените през 2013 год. дела в Районен съд Тетевен е 1201 при 1464 за 2012 год., т.е. намаление с 263 дела. От поставените за разглеждане граждански дела 92,81 % за приключили, като 91,55 % от тях в 3-месечен срок. При гражданските дела съотношението през 2013 год. е съответно 87,71 % свършени дела, от които 90,68% в 3-месечен срок, а спрямо поставените за разглеждане дела – 84,97 %. От наказателните дела 87,97 % са решени в 3-месечен срок, като 91,09 % са приключени и от тях 82,37 % в 3-месечен срок. В сравнение с предходната 2012 год. се отича леко занижение на постигнатите резултати.

През 2013 год. средната натовареност по щат в Районен съд Тетевен е 27,17 дела за разглеждане към 25,02 свършени дела месечно от един съдия, което отговаря и на действителната натовареност. За сравнение с 2012 год. действителната натовареност на съдиите в този съд е 32,73 дела спрямо общо разглежданите и 31,50 спрямо свършените. Тези цифри водят до извод, че действителната натовареност на съдиите в Районен съд Тетевен е под средната за страната през 2013 год., която според статистическите данни на ВСС е съответно 35,76 дела спрямо общо разглежданите и 27,10 спрямо свършените.

В този съд е създадена много добра организация на работа по движението и насрочването на делата, а дългогодишният опит на магистратите е предпоставка и за качеството на съдебните актове.

Районен съд - Луковит

Районен съд Луковит осъществява правораздавателна дейност в териториалните граници на Община Лековит и населените места към нея.

Утвърдената щатна численост на съдиите е 3, вкл. председател, 1 държавен съдебен изпълнител и 1 съдия по вписванията. Към настоящия момент всички бройки са заети, с изключение на 1 щатна бройка за съдия

от 02.06.2014 год., която следва да се заеме след обявяване на конкурс от ВСС.

Съдебните служители са 13, а съотношението между съдии/служители е 1/2,6.

И.ф.административен ръководител-председател на Районен съд Луковит е съдия Пламен Пенев.

През 2013 год. в Районен съд Луковит са постъпили за разглеждане общо 1009 бр. дела, от които 428 бр. - граждански и 581 бр. – наказателни. За сравнение през 2012 год. техният брой е 1024, от които 501 бр. – граждански и 523 бр. – наказателни. Броят на образуваните през 2011 год. е общо 1243. Тези цифри сочат на неравномерност на постъплението, като пред последните две години се наблюдава тенденция към незначително намаление на постъпилите делата за разглеждане, като се отчита повишаване броя на наказателните дела и намаление на гражданските.

Броят на свършените през 2013 год. дела в Районен съд Луковит е общо 858 при 934 за 2012 год., т.е. с 76 по-малко. В този районен съд са приключени 82,24 % граждански дела, от тях 88,92 % в 3-месечен срок, а спрямо поставените за разглеждане 73,13 % са свършени в този срок. При наказателните дела 87,09 % са приключили в края на годината, като в 3-месечен срок 87,75 %, а спрямо всички поставени за разглеждане наказателни дела 76,42 % са приключени в 3-месечен срок.

Според статистическите данни действителната натовареност на съдиите в Районен съд Луковит за последните три години е както следва: 2013 год. – 33,63 дела спрямо общо разглежданите и 28,60 спрямо свършените, 2012 год. – 28,44 дела спрямо общо разглежданите и 25,94 спрямо свършените и 2011 год. – 36,56 спрямо общо разглежданите и 34,15 спрямо свършените. През 2013 год. средната натовареност по щат е съответно 28,03 брой дела за разглеждане месечно на един съдия и 23,83 брой дела свършени месечно от един съдия. Тези цифри водят до извод, че действителната натовареност на съдиите в Районен съд Луковит е около средната за страната през 2013 год., която според статистическите данни на ВСС е съответно 35,76 дела спрямо общо разглежданите и 27,10 спрямо свършените.

Анализът на дейността на Районен съд –Луковит обосновава извода, че при незаемия 1 щат за съдия през втората половина на 2014 година ще доведе до допълнително натоварване на колегите. Това налага да се мобилизира кадровия ресурс, като при необходимост се командирова съдии от другите съдилища до провеждането на конкурс от ВСС.

III. ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕТО НА ОКРЪЖЕН СЪД ЛОВЕЧ И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ДОСТИГАНЕ

Целите за развитие на съдилищата в цялата страна са обобщени от единната стратегия за развитие на съдебната система и са насочени към изграждането на ефективно, качествено, прозрачно, бързо и предвидимо правосъдие, основано на европейските стандарти. Считам, от друга страна обаче, че мерките и действията за постигането на тези цели са различни в зависимост от спецификата и нивото на съответния съд.

Въз основа на изложените факти за състоянието на Окръжен съд Ловеч, достиженията и проблемите в досегашната му дейност, предлагам своите виждания за бъдещото развитие на институцията, както и мерки за преодоляване на съществуващите проблеми. Предприетите от досегашния административния ръководител на съда действия за осигуряването на добра материална база и техническа обезпеченост ще ми даде възможност, ако бъда избрана на този пост, да насоча своите усилия към подобряване организацията на работа, ефективността и качеството на правораздаването, отчетността и прозрачността в дейността на институцията, които са изключително важни за повишаване доверието на гражданите и бизнеса при наложилото се в обществото негативно отношение към съдебната система.

За реализирането на поставените цели е необходимо формирането на управленски екип от кадри, които в ежедневната си работа са доказали своите професионални и етични качества, организационни умения, инициативност, приемане на нови идеи, диалогичност и способност за работа в екип.

Отчитайки постигнатото и въведените добри практики на организация на дейността в Окръжен съд Ловеч, предлагам конкретни мерки за постигане на целите, които си поставям в следните насоки:

1. Подобряване организацията на правораздавателната дейност в съда

1.1 Създаването на пълно електронно досие на делата, което е стъпка в посока реформа в съдебната система за въвеждане на електронното правосъдие, ще бъде един от основните приоритети в работата ми. Деловодната програма на използваната в Окръжен съд Ловеч деловодна система САС "Съдебно деловодство" на "ИО" АД – клон Варна позволява да бъде създадена т.нар. "електронна папка", в която се присъединяват документи, започващи от искова молба, жалби, протоколи от съдебни заседания, определения, разпореждания, решения, присъди и др. документи. Папката следва да се създава отделно за всяко дело и програмата автоматично обезличава и генерира HTML документа за WEB

сайта. В тази насока вече са предприети действия в Окръжен съд Ловеч от 01.03.2014 год., но все още към електронните досиета не се присъединяват постановените от съдиите в закрито съдебно заседание актове и изготвени протоколи от съдебните заседания.

1.2 Необходимо е в кратък срок, след провеждане на общо събрание на съдиите, разработване и утвърждаване на нови Вътрешни правила за случайно разпределение на делата съгласно чл.9 от ЗСВ с изричен регламент на изключенията от „случайния избор” – „определен избор”, „не участват” и „по дежурство”. Целта е да се заложат прецизни правила, изключващи възможността за нарушаване принципа на случайното разпределение и оставящи съмнение за избор на определен докладчик, като с тях следва да бъдат запознати всички съдии.

1.3 Считаю, че трябва да бъде избрана комисия в състав от двама съдии и системния администратор, която ежесечно да проверява за спазването на случайното разпределение на делата в съответствие с утвърдените Вътрешни правила за случайно разпределение на делата съгласно чл.9 от ЗСВ, като за направените констатации се изготвя становище до административния ръководител.

1.4 За подобряване качеството на правораздаване следва да се възобнови традицията за провеждане на периодични общи събрания със съдиите от съдебния район, разглеждащи идентична по материя дела в районните съдилища с цел предотвратяване на противоречива съдебна практика и еднаквото приложение на процесуалните норми.

1.5 Трябва да продължи установената практика за провеждане на общи събрания на съдиите от гражданското отделение с цел постановяване на непротиворечиви съдебни актове по сходни и идентични казуси, както и анализ на върнатите от касационната инстанция ревизирани съдебни актове.

1.6 Акцент в работата ми ще бъде и обсъждането и изготвянето на становища до ВКС по постъпили предложения за издаване на Тълкувателни решения при участието на всички съдии по материя.

1.7 Считаю за необходима промяната в разпределението на въззивните и първонистанционни граждански дела по основни видове искове в зависимост от тяхната фактическа и правна сложност, отразени в програмата за случайно разпределение, като по този начин ще се постигне реално равномерно натоварване на съдиите.

1.8 Трябва да се предприемат действия и в посока промяна в организацията на работа на младши съдията. Младши съдията по време на мандата му следва да участва като съдия-докладчик в разглеждането не само на въззивни граждански дела, каквото е установената в съда практика, а и във въззивни наказателни дела. Това би го подготвило за самостоятелната му работа в бъдеще като районен съдия, ако му бъде предложена свободна съдийска бройка в тази материя.

1.9 Осъществяването на контрол от административния ръководител или заместник председателите при образуването на делата за мен е от съществено значение, тъй като чрез него ще се преодолее образуването на дела с един и същ предмет като различен тип.

1.10 Като продължение на принципа за приемственост в Окръжен съд Ловеч, смятам да продължа осъществяването на основание чл.86, ал.1, т.6 от ЗСВ ежегодните проверки на организацията на дейността на съдиите от районните съдилища и изготвяне на доклади за направените констатации. При констатиране на повтарящи се слабости и пропуски, които не се дължат обективни причини, председателят на окръжния съд следва да упражни своите правомощия по ЗСВ за тяхното дисциплиниране.

1.11 Във връзка с предстоящия през следващата година избор на нови съдебни заседатели считам, че е необходимо да бъде организирано и проведено тяхното обучение от съдиите, разглеждащи наказателни дела и запознаването им с "Практическото помагало на съдебния заседател". Съдебните заседатели са хора с различни професии и нямат допир с правото, а участието им в наказателния процес и техните правомощия изисква познаването на основни институти и понятия.

2. Мерки за подобряване организацията на управление и намаляване бързината на съдопроизводството

2.1 Разработване със заместник председателите и утвърждаване на Правила във връзка с образуването, разпределението и движението на делата, с които се въведат времеви стандарти на дейностите по администрирането, с което ще се ускори процеса на съдопроизводство на този етап.

2.2 За обезпечаване на своевременното и срочно разглеждане на делата приоритет в работата ми ще бъде и пълноценното използване на информационните технологии за електронно призоваване и изпращане на съобщения на страните, ако са посочили електронен адрес, при стриктно спазване на утвърдените Правила за изпращане на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес по реда на чл.42, ал.4 от ГПК.

2.3. Периодично /на три месеца/ провеждане на работни срещи със съдиите за обсъждане на причините за отлагане на делата и предприемане на мерки за тяхното отстраняване, като за целта се изготвя справка за дейността на всеки от тях, съдържаща информация за броя на разпределените дела, ненасрочените в срок от една седмица, брой заседания, брой постановени актове и изготвени след законоустановения срок.

2.4 Избор на комисия, която ежемесечно да извършва проверка на дейността на съдебните служители по пълното и точно отразяване на

всички подлежащи на вписване в деловодните книги данни и съответствието на същите с деловодната програма.

2.5 Осъществяване на ежедневен контрол от страна на съдебния администратор за срочното и точно изпълнение на задълженията на съдебните служители във връзка с постановените от съдиите разпореждания.

2.6 Стимулиране на съдиите да прилагат предвидените в закона мерки на процесуална дисциплина спрямо страните, техните пълномощници и вещите лица.

2.7 Да се организира обучение на длъжностните лица от общините и кметствата от съдебния район на Окръжен съд Ловеч по връчване на призовките с оглед установяване на пропуските и нарушенията при призоваването, каквото беше проведено в Районен съд Ловеч .

3. Мерки за повишаване квалификацията на съдиите и съдебните служители

3.1 Непрекъснато усъвършенстване на теоретическа и практическа подготовка на съдиите и съдебните служители чрез използване възможностите на НИП за семинарно обучение във всичките му форми, което се налага от условията на непрекъснато променящо се национално законодателство и прилагане на общностното право.

3.2 Организиране на регионални семинари за обучение на съдиите и съдебните служители по определени от тях теми, на които се канят лектори от ВКС и НИП.

4. Медийна политика и достъп до правосъдие

4.1 Големият обществен интерес към работата на съдебната система налага да бъде обновен и постоянно актуализиран електронният сайт на съда. За целта трябва да се увеличи функционалността му и подаваната в него информация, вкл. публикуване на утвърдените Вътрешни правила за случайно разпределение на делата съгласно чл.9 от ЗСВ, Правила за изпращане на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес по реда на чл.42, ал.4 от ГПК, Вътрешни правила за достъп до обществена информация в Окръжен съд Ловеч и Вътрешните правила за задължението на Окръжен съд Ловеч да публикува постановените съдебни актове на интернет страницата на съда и Централен УЕБ базиран интерфейс в съответствие с разпоредбата на чл.64 от ЗСВ, което ще доведе до по-голяма публичност в дейността на институцията и административното ръководство.

4.2 Необходимо е създаване и инсталиране на допълнителен модул към деловодната програма, позволяващ извършването на справки от страните и техните процесуални представители от електронното досие на делото, като от този достъп се изключат делата, съдържащи класифицирана информация. Това ще доведе не само до облекчаване труда на деловодителите, а и до икономия на средства и време за гражданите. При наличие на техническа възможност и финансова обезпеченост да се създаде и “Единен електронен портал за предоставяне на достъп до пълната информация по съдебните дела” чрез интернет.

4.3 С оглед преодоляване на изключително ниското доверие към съдебната система, ще насоча своите усилия към комуникация със средствата за масова информация с цел формиране на обективна представа в обществото за работата на съда и системата като цяло и възприемането им като действително независими. В Окръжен съд Ловеч има разработена Медийна стратегия, но до момента на пресконференции бяха представяни само годишните отчетни доклади на съда. Връзките с медиите следва да се осъществяват периодично и при необходимост, като се изнася обективна, компетентна и точна информация при спазване на утвърдените Правила за работа с медиите. Считам, че за целта следва да бъде възложено на съдия да изпълнява функциите на “пресаташе” на съда, който да изготвя прессъобщения до медиите и ги уведомява за хода на дела с висок обществен интерес.

4.4 Следва да продължи традицията за провеждане на инициатива “Ден на отворените врати” в Окръжен съд Ловеч, която се популяризира чрез медиите и интернет страницата на съда. В този ден проявяващите интерес граждани могат да се запознаят с работата на отделните звена в съда и да присъстват на откритите съдебни заседания.

5. Управление на бюджета и спазване на строга финансова дисциплина за разумно усвояване на утвърдените по бюджетната сметка средства

5.1 Следва да се извършват ежемесечни анализи на състоянието на бюджета на съда и съответствието на извършените разходи с планираните за същия период, като при необходимост се вземат мерки с оглед вметване в бюджетна рамка, вкл. определяне на лимити за ползването на стационарните телефони, пробег на служебния автомобил, пестеливо изразходване на канцеларски материали и консумативи и др.

5.2 Друга важна мярка е осъществяването на контрол върху дейността по реализиране на приходната част, включваща проверка на дължимите държавни такси и сметките, по които се внасят.

Уважаеми дами и господа, членове на Висшия съдебен съвет,

При изготвяне на изложението ми се постарях да акцентирам върху основните проблеми в дейността на Ловешкия окръжен съд, без да претендирам за изчерпателност. Смятам, че съществената част в тази концепция са конкретните мерки, които съм убедена, че могат да бъдат реализирани и да повлияят положително върху организацията на работа на институцията и качеството на правораздаване. Съзнавам, че дейността на административния ръководител е много отговорна и той трябва да мотивира колегите и съдебните служители да работят съвместно за повишаване ефективността и обществения авторитет на съда.

20.06.2014 г.

С УВАЖЕНИЕ:



/Милена Вълчева/