

**ДО  
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ  
ГР.СОФИЯ**

**К О Н Ц Е П Ц И Я**

**ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ  
НА РАЙОНЕН СЪД – ОМУРТАГ**

**Изготвена от  
Невяна Пейчева Захариева – съдия в Районен съд –  
Омуртаг, кандидат за длъжността  
Административен ръководител – Председател на  
Районен съд – Омуртаг**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА  
ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,**

В съответствие с изискването на чл. 194 б, ал. 1, т. 2 от Закона за съдебната власт, като кандидат за длъжността Административен ръководител – Председател на Районен съд - Омуртаг представям настоящата концепция за стратегическо управление на Районен съд – Омуртаг. В същата съм изразила своите принципи и мнение относно административното ръководство и организация на работата в Районен съд – Омуртаг, като взех предвид въведените до момента добри практики от ръководството на съда.

## **I. Лична мотивация за заемане на длъжността:**

Мотивите ми за заемане на длъжността са свързани със желанието ми за професионално развитие, като съзнавам отговорността, които носи заемания длъжността "Административен ръководител – Председател" на районен съд и същевременно считам, че натрупания през годините опит ще ми помогне да се справя със задълженията и задачите, които стоят пред ръководството на съда. Назначена съм на длъжност съдия в Районен съд – Омуртаг през 2008г. Преди това съм заемала длъжността съдия в Районен съд – Омуртаг по реда на чл. 68, ал. 1, т. 3 от КТ в продължение на почти една година до завръщане на титуляра. Разглеждам както граждански, така и наказателни дела и имам познания относно образуването и движението на всички видове дела. По заповеди на Административният ръководител – Председател на Районен съд – гр.Омуртаг осъществявам разпределението на постъпилите в съда наказателни дела, чрез програмата за случайно разпределение на дела "Law Choice". Отговарям за работата в служба "Бюро Съдимост" в съда, като изпълнявам функциите по чл.40, ал.2 и чл.42 от Наредба № 8/26.02.2008 г. В резултат на тези ми дейности съм запозната със съответните програмни продукти - както с посочената програма за случайно разпределение на делата, така и с използвания в служба "Бюро Съдимост" програмен продукт Автоматизирана информационна система / АИС/ за "Бюра съдимост", единен за цялата страна. По силата на заповеди на административния ръководител съм участвала в състава на комисии, извършвали проверки на дейността на служби в Районен съд – Омуртаг и проверки относно спазването на изискванията при прилагане на нормативни актове. Участвам и в атестационната комисия, която извършва ежегодно атестиране на служителите в Районен съд – Омуртаг. Осъществяването на тези дейности допринесе да опозная по – детайлно качествата и работата на отделните служители на съда. Включвана съм в състава на комисии, провели конкурси за назначаване на нови съдебни служители, вследствие на което имам изградени ясни критерии относно качествата, които следва да притежават служителите от съдебната администрация. Гласувано ми е доверие от Административния ръководител – Председател на Районен съд – Омуртаг винаги при негово отсъствие да осъществявам по заместване общото административно ръководство на съда. През периодите на заместване придобих познания и опит относно административната работа, които ще ми бъдат полезни при осъществяване на ръководството на съда, ако бъда избрана за Административен ръководител – Председател на Районен съд – гр.Омуртаг.

## **II. Анализ и оценка на състоянието на Районен съд – Омуртаг. Достижения и проблеми в досегашната му дейност:**

Съдебният район на Районен съд – Омуртаг обхваща територията на две общини – Община Омуртаг и Община Антоново. Според последното преброяване към 01.02.2011 г. населението на Община Омуртаг е било 21 853 души, които живеят в 42 населени места, а населението на Община Антоново 6 262 души, живеещи в 57 населени места, но в по – голямата част от тях населението е малобройно. От изложеното следва, че броят на населението, живеещо в рамките на съдебния район на РС – Омуртаг е 28 115 души.

Съгласно утвърденото щатно разписание на Районен съд – Омуртаг за 2013 г. в съда са работили четирима магистрати - административен ръководител – председател и трима съдии. С решение по Протокол № 12, т. 7.1 от заседание на Висшия съдебен съвет по открита процедура по чл. 194 от ЗСВ за преназначаване на магистрати, е съкратена една длъжност съдия в Районен съд – Омуртаг, считано от 01.05.2014 г., един от съдиите работещи в съда е назначен на длъжност съдия в Районен съд - Варна и понастоящем в съда работят трима магистрати. В Районен съд – Омуртаг са утвърдени една щатна бройка за държавен съдебен изпълнител и една щатна бройка за съдия по вписванията, които са заети. До 24.07.2013 г. съдебната администрация на съда е наброявала шестнадесет щатни бройки за съдебни служители. С Решение по протокол № 31 от заседание на ВСС, проведено на 25.07.2013 г. щатната численост на съда е намалена с 1 свободна щатна бройка за съдебен служител за длъжността "съдебен деловодител", считано от датата на вземане на решението. Към момента в съда работят петнадесет съдебни служители и няма незаети щатни бройки. Цитираните данни водят до извод за добра кадрова обеспеченост на Районен съд – Омуртаг, от което следва, че не е необходима промяна в щатното разписание на съда. Практиката през изминалия период от малко над един месец от съкращаването на една длъжност съдия в Районен съд – Омуртаг, показва, че и при тази щатна численост на магистратите се постига добра организация, както по отношение движението на делата и спазване на предвидените процесуални срокове за разглеждането и решаването им, така и при отсъствие на магистрат поради платен годишен отпуск или друга причина, което не би било възможно, ако щата на магистратите бъде допълнително намален. При отсъствие на съдията по вписванията функциите му се изпълняват от съдия, определен със заповед на Административния ръководител – Председател на Районен съд - Омуртаг, или от държавния съдебен изпълнител, като в този случай заместването се осъществява по силата на заповед на министъра на правосъдието. Част от съдебните служители в съда съвместяват по няколко

функции. Един от работещите в Районен съд - Омуртаг общо три броя съдебни деловодители се занимава с образуването и обработването на изпълнителните дела в съдебно – изпълнителна служба, но служебните задължения на останалите двама съдебни деловодители са разпределени по следния начин: на единия съдебен деловодител е възложена изцяло работата по образуване, докладване и обработка на наказателните дела и същевременно му е възложена и дейността в Бюро Съдимост, а на втория съдебен деловодител е възложена работата по образуване, докладване и обработка на гражданските дела и дейността в служба “Регистратура”. Работата по изпълнението на свършените дела е възложена на съдебния архивар.

През 2013 г. в Районен съд - град Омуртаг са разгледани общо 1 004 дела, от които 644 граждански дела и 360 броя наказателни дела. През същата година са свършени общо 859 броя дела, от които 782 броя, или 91 %, в тримесечен срок. От тях по същество са били решени общо 653 броя дела или това са 76% от свършените дела и 65% от всички разгледани дела. Тези данни водят до извод, че съдиите в РС – Омуртаг са решили по същество споровете по по-голямата част от приключените дела. Разгледаните граждански дела през 2013 г. съставят 64% от всички разгледани дела, като е отчетено намаление на броя на постъпилите през годината граждански дела в сравнение с предходната 2012 година, когато те са били 794 броя, спрямо 2011 г., когато са били 775 броя, и спрямо 2010г. - 712 броя. Разгледаните наказателни дела през 2013 г. са 36 % от всички разгледани дела и при този вид дела е отчетено намаление на броя на постъпилите дела в сравнение с 2012 г., когато техният брой е бил 396 дела и спрямо 2011 г., когато броят е бил 418 дела. През 2012 г. в съда са били разгледани 1 285 броя дела, през 2011 г. разгледаните дела са били 1283 броя, а през 2010 г. – 1 183 броя. Следователно през 2013 г. е бил намален броя на общо разгледаните дела спрямо предходния тригодишен период – 2010-2012 г. Цитираните данни водят до извод, че през 2013г. е бил налице спад в действителната натовареност на съдиите от Районен съд – Омуртаг, но считам, че същата ще се повиши през 2014 г. предвид обстоятелството, че щатната численост на магистратите в съда през настоящата година е намалена, а постъплението на дела към момента е сходно с постъплението към същия момент през предходни години. През 2013 г. в съдебно изпълнителна служба при Районен съд – Омуртаг са постъпили 110 изпълнителни дела и са свършени 101 изпълнителни дела, по които е събрана сума общо в размер на 445 662 лева спрямо 311 289,00 лева за 2012 г. и 414 278,00 лева за 2011 г. От цитираните данни следва извода, че държавния съдебен изпълнител през 2013 г. е събрал обща сума, която надвишава по размер сумите събрани през предходни години. През 2013 г. съдията по вписванията при РС - Омуртаг е извършил общо 3 134

броя вписвания. През 2012 г. са извършени 5 438 броя вписвания, а през 2011 г. 2 300 броя.

Ежегодно в Районен съд – Омуртаг по заповеди на Административния ръководител – Председател на Окръжен съд – Търговище се извършват ревизии на наказателните и гражданските дела образувани и разгледани през съответната година в съда. При извършените ревизии на гражданските дела не са констатирани съществени проблеми и изводите са за много добра организация на работата в съда по отношение на този вид дела. При извършените ревизии на наказателните дела са констатирани персонални слабости в работата на определен магистрат, но не са констатирани недостатъци в цялостната работа на съда по тези дела.

Инспекторатът към Висш съдебен съвет до момента е извършил две планови проверки на гражданските дела образувани в Районен съд – Омуртаг – през 2009 г. и през 2014 г. В акта за резултатите от първата от тях са дадени общо четири препоръки, с които магистратите в съда са запознати и препоръките са изпълнени в срок. В доклада за резултатите от извършената през 2014 г. проверка е отразено, че са преодолени констатираните при предходната проверка слабости и са изпълнени дадените препоръки. Посочено е, че в Районен съд – Омуртаг е създадена много добра организация на административната дейност, която позволява и контрол върху образуването, движението и приключването на делата и върху цялостната работа на съдебната администрация. Планови проверки на образуваните в Районен съд – Омуртаг наказателни дела са извършени от Инспектората към Висш съдебен съвет през 2010 г. и 2014 г. В доклада за резултатите от първата от тях е посочено, че съдиите спазват процесуалните срокове за насрочване и отлагане на делата, както и за изписване на съдебните актове. Дадени са препоръки, с които магистратите също са запознати и препоръките са изпълнени. Към момента все още не е получен акта за резултатите от извършената през месец май 2014г. проверка на наказателните дела. В актовете за резултатите от посочените проверки не са констатирани нарушения и са направени изводи за създадена добра организация на административната дейност, на работата на магистратите и съдебната администрация в съда.

В Районен съд – Омуртаг са въведени ефективни механизми за контрол на дейността на магистратите и съдебните служители, с оглед постигане на бързо и качествено правораздаване. При предаване на дела от служба “Съдебно деловодство” на магистрати и съдебни секретари и обратно, се съставя контролен лист в два екземпляра, в който данните се отразяват стриктно и потвърждават с подпис на съответните лица. В контролния лист се отразява и предоставянето на делото на страните за запознаване с материалите по същото. Със заповед на Административния ръководител – Председател е установен и максимален срок, в който

съдията – докладчик следва да произнесе актове, за които не е регламентиран срок от закона /постановяване на определение по реда на чл.140 от ГПК и др./. Изготвят се изрични справки относно делата, които не са докладвани своевременно на съдията докладчик и на делата, които след доклад са върнати в служба “Съдебно деловодство” значително след предвидените в закона срокове за произнасяне, а когато такъв не е предвиден след изтичане на установения с горепосочената заповед срок. Целта на справките е да има яснота относно движението на делата и при неоправдано забавяне да се вземат мерки за подобряване бързината и качеството на работата на съответните магистрати и съдебни служители. Следва да се посочи, че в Районен съд – Омуртаг през последните години всички съдии произнасят съдебните си актове в законоустановените срокове, което води до извод за подобряване организацията на работата им. Ежемесечно се изготвят и справки за отложените дела и причините за отлагането им. В случаи на необосновано отлагане на дела се провеждат събрания на съдиите работещи в съда, на които се обсъждат данните отразени в справките и се вземат мерки за избягване на неоснователни отлагания на дела. Ежегодно в Районен съд – Омуртаг комисии, включващи в състава си магистрат и съдебни служители, извършват проверки на работата в съдебноизпълнителна служба и на дейността на съдията по вписванията, като изготвят доклади за резултата от проверките. Считаю, че описаните практики следва да се прилагат и в бъдеще, тъй като действат дисциплиниращо на всички работещи в Районен съд – Омуртаг и водят до подобряване на цялостната дейност на съда.

В съда се води и регистър на отводите, в който се описват отводите на съдиите като докладчици по наказателни и граждански дела, като се прилага и копие от постановения акт. Провеждани са и събрания на магистратите за обсъждане на темата за отводите и тяхното съотношение спрямо броя на разглежданите в съда дела.

Районен съд – Омуртаг разполага с достатъчно на брой компютърни конфигурации, но част от тях са придобити преди 2008 г., понастоящем са технически и морално остарели и не отговарят на нарасналите изисквания за прилагане на нови софтуерни продукти. На повечето компютри в Районен съд – Омуртаг е инсталирана операционна система “Windows XP” и офис пакет “Office XP”, чиято техническа поддръжка вече е спряна от производителя, а параметрите на част от наличните в съда компютри са такива, че работата с тях би била изключително затруднена при инсталиране на по – нова версия на операционната система Windows – Windows 7 и на офис пакет “Office 2010”, за които са предоставени лицензи. Това обстоятелство обуславя необходимост от частична подмяна на компютърните системи в съда, за да се осъществи пълноценен работен процес и своевременно и качествено

обслужване на гражданите. Районен съд – Омуртаг на този етап разполага с достатъчно принтери, многофункционални цифрови устройства за ниско месечно натоварване на печат и непрекъсваеми токозахранващи устройства. Проблем е налице по отношение на единствената в съда мрежова копирна машина за високо месечно натоварване на печат, която е придобита преди 2004г. Същата е силно амортизирана и лесно се поврежда. Намирането на резервни части необходими за отстраняване повредите е трудно, а цената им е висока. Това е единствената копирна машина в съда, която отпечатва документи във формат А 3, в какъвто се отпечатват книгите от автоматизираната деловодна система САС - “Съдебно деловодство” и евентуална нейна повреда изискваща по – голям период от време за ремонт или повреда, която въобще не може да бъде отстранена би довела до невъзможност за водене на съдебните книги в съответствие с изискванията. Всички компютри в Районен съд – град Омуртаг са свързани и работят в локална мрежа и ползват един сървър за нуждите на приложенията за управление движението на делата и един сървър за Автоматизирана информационна система за “Бюра съдимост”.

В съответствие с разпоредбата на чл. 9 от Закона за съдебната власт всички дела в РС – Омуртаг се разпределят на принципа на случайния избор чрез програмата “Law Choice”, при спазване на утвърдени вътрешни правила. Работещите в съда съдии са включени в разпределение на всички видове дела, с което се постига по – равномерна натовареност, предвид обстоятелството, че броят на гражданските дела значителна надвишава броя на наказателните дела и тази тенденция се запазва и през настоящата година.

В Районен съд – Омуртаг се използва съдебна автоматизирана система – “Съдебно деловодство”, която обхваща всички дейности свързани с воденето на делата и дава възможност за осъществяване на ефективен контрол върху дейностите на магистрати и съдебни служители във всеки етап от производството по съответното дело. Използването на посочената система позволява извършването на бързи справки по делата и навременно обслужване на страните по тях. При промени в законодателството системата се актуализира своевременно.

При работата в служба “Бюро съдимост” при Районен съд – Омуртаг се използва въведения за цялата страна програмен продукт - Автоматизирана информационна система за “Бюра съдимост”. Чрез него се постига бързина при издаването на свидетелства за съдимост и изготвяне в срок на справки за съдимост, тъй като позволява обмен на информация между бюрата за съдимост на районните съдилища и Централно бюро - Съдимост.

В Районен съд - град Омуртаг се използва правно-информационна система "АПИС", достъпна за всички включени в локалната мрежа на съда потребители.

Създаден е уеб сайт на съда, който се актуализира ежедневно и на който в съответствие с чл.64 от Закон за съдебната власт, при спазване на изискванията на Закона за защита на личните данни, Закона за защита на класифицираната информация и на утвърдени със заповед на Административния ръководител - Председател на Районен съд - Омуртаг "Вътрешни правила за организацията на публикуване на съдебни актове" се публикуват незабавно всички съдебни актове. В сайта на Районен съд – Омуртаг са публикувани и годишните отчетни доклади за дейността на съда, графици на насрочените съдебни заседания, образци на формуляри, банковите сметки на съда, обявления за насрочени публични продажби от Държавен съдебен изпълнител и други актуални съобщения и обяви.

От 09.06.2014 г. Районен съд – Омуртаг е включен в единния уеб портал на Апелативен съд – Варна за предоставяне на информация за движението на съдебните дела, посредством който регистрирани потребители имат лесен достъп до цялата информация по движението на делото от неговото образуване до приключването му. Считаю, че включването на Районен съд – Омуртаг в посочения уеб портал има положителни ефекти в няколко насоки – лесен достъп на гражданите до интересуващата ги информация по делата, приближаване дейността на съда към електронното правосъдие и прозрачност в работата на съда, което смятам, че ще повиши доверието в него.

От години проблем на Районен съд – Омуртаг е липсата на собствена сграда. По силата на акт за държавна собственост на съда е предоставено крило, с площ 94 кв. м., от първи етаж на триетажна сграда, в която се помещава и общинската администрация на Община Омуртаг. С акт на кмета на същата община през 1996 г. на Районен съд – Омуртаг е предоставено за безвъзмездно ползване и другото крило на първия етаж, което е с почти същата площ. Достъпа до съда и до Община Омуртаг е през един общ вход, което затруднява служителите на съдебната охрана да изпълняват функциите си, тъй като голяма част от преминаващите през този вход лица са служители на общината и граждани, които посещават общинската администрация. Помещенията обособени в площта от сградата предоставена за ползване на Районен съд – Омуртаг са общо 12 на брой и са крайно недостатъчни за нормалното функциониране на съда. Двете най-големи помещения са обособени като съдебни зали. Административния секретар и главния специалист – счетоводител работят в едно помещение с малка площ, в което е трудно се обособяват места за съхранение на трудовите досиета на работещите в съда, документация и кореспонденция на съда и счетоводна документация. Съдията по вписванията и служителят



към службата по вписванията ползват една стая. Системният администратор работи в едно помещение заедно двамата служители на Съдебно - изпълнителна служба. Двама съдии работят в един кабинет. Не е налице възможност да се обособи помещение за съхраняване на веществените доказателства по наказателни дела. Архивните дела се съхраняват в помещение представляващо бивше тоалетно помещение на общинската администрация, което е с малка площ и повишена влажност и съществува риск от повреждане и унищожаване на делата. Архивите на Съдебно - изпълнителна служба и на Служба по вписванията се съхраняват общо в помещение представляващо преградена част от края на единия от коридорите ползвани от съда, което е с площ от около 4 кв. м. Не е налице възможност за обособяване и на адвокатска стая, в която адвокатите да се запознават с материалите по делата. Тези условия затрудняват работата както на съдебната администрация, така и на съдиите и обуславят невъзможност да се осигурят помещения за съхраняване на документи, веществени доказателства и архив според законовите изисквания. Въпреки предприетите действия от страна на ръководството на съда за предоставяне на информация относно възможностите за закупуване на сграда, осигуряването на отстъпено право на строеж върху земя общинска собственост и кореспонденцията с Министерство на правосъдието, проблемът със сградата на съда не е решен.

### **III. Цели за развитието на Районен съд – Омуртаг и мерки за тяхното достигане:**

От изложените по – горе данни се стига до извод, че в Районен съд – Омуртаг е постигната много добра организация в административната дейност, водеща до добри резултати в цялостната дейност на съда. Основавайки се на принципа на приемственост, целите ми са да запазя въведените добри практики, да ги доразвивам и усъвършенствам.

Считам, че следва да се запазят и актуализират, при промяна в законодателството, съществуващите механизми за контрол върху работата, както на съдебната администрация, така и на магистратите, тъй като са с доказана ефективност.

Смятам, че административния ръководител следва да поддържа добра комуникация с работещите в съда магистрати, ДСИ, съдия по вписванията и съдебни служители, с цел своевременно обсъждане и решаване на възникналите проблеми, осуетяване създаването на конфликтни ситуации и създаване на добър микроклимат в работната среда, който намирам за важен за добрата работа в съда. Възнамерявам, ако ми бъде гласувано доверие да заема длъжността, за която

кандидатствам, да поддържам именно такава работна атмосфера в Районен съд – Омуртаг.

Предвид изтъкнатите проблеми с техническото оборудване на съда е необходима частична подмяна на наличните компютърни системи и закупуване на мрежова копирна машина за високо месечно натоварване на печат, с оглед осигуряване на нормални условия за работа на магистратите и съдебната администрация, водене на съдебните книги в съответствие с изискванията, ефикасно и бързо обслужване на гражданите и страните по дела и нормално функциониране на съда.

С оглед осъщественото наскоро включване на Районен съд - Омуртаг в единния уеб портал на Апелативен съд – Варна за предоставяне на информация за движението на съдебните дела смятам да предприема действия за попълване на електронните папки на делата с по – голям обем документи – постъпили искания, молби и други документи от страните, което ще предостави възможност на регистрирани потребители да имат достъп до почти цялата информация по делата и ще доведе до по – голяма прозрачност в работата на съда. За постигане на тази цел ще е необходимо съда да се оборудва със скенер с възможност за двустранно сканиране, с какъвто не разполага понастоящем.

Възнамерявам да предприема действия за въвеждане на телефонна централа с вътрешни линии в Районен съд – Омуртаг, тъй като в града отскоро функционира цифрова мрежа на телефонните услуги и считам, че по този начин ще се постигне намаляване на разходите за използвани в работата на съда такива услуги.

Един от основните проблеми за Районен съд – Омуртаг е липсата на самостоятелна сграда, в която да се помещава. Действително правомощията на административния ръководител – председател на съда за осигуряване на подходяща за съда сграда са ограничени, но смятам да продължа кореспонденцията с Министерство на правосъдието, да положа необходимите усилия и да направя възможното за решаване на този проблем. Осигуряването на самостоятелна сграда за Районен съд – Омуртаг е нужно, тъй като недостатъчният брой на използваните към настоящия момент помещения затруднява работата на магистратите и съдебната администрация. Съществен проблем представлява невъзможността за изпълнение на редица законови изисквания за обособяване на помещения за съхраняване на документи, веществени доказателства и архив. Затруднена е и работата на служителите на съдебната охрана.

Считам, че следва да се спазва стриктна бюджетна дисциплина, с оптимизиране на разходите в сферите, в които това е възможно, без да се нарушава нормалното функциониране на съда. Възнамерявам да запазя действащата в Районен съд – Омуртаг система за финансово управление и


контрол, позволяваща постоянно контролиране и ограничаване в рамките на нормалното на разходите на бюджетни средства, като ще актуализирам тези механизми в съответствие с действащото законодателство.

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,  
ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,**

Изложеното в настоящата концепция отразява моите принципи и мнението ми относно дейността на Районен съд – Омуртаг. Осъзнавам отговорността, която стои пред административния ръководител на районен съд и в случай, че ми бъде гласувано доверие и бъда избрана за Административен ръководител – Председател на Районен съд – Омуртаг ще положа усилия за постигане на добри резултати в работата на съда и ще работя за постигане на прозрачно, качествено и ефективно правораздаване, за гарантиране върховенството на закона и за повишаване на общественото доверие в съдебната система.

19.06.2014 г.

С уважение:

  
/Невяна Захариева/