

КОНЦЕПЦИЯ

ЗА
СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ
НА
РАЙОНЕН СЪД - ГРАД ОМУРТАГ

Изготвена от
СТАНИМИР Н. ЙОРДАНОВ – КЮЛЕРОВ
СЪДИЯ В РАЙОНЕН СЪД ГР. ОМУРТАГ

Кандидат за заемане на длъжността
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
РАЙОНЕН СЪД ГР. ОМУРТАГ

ГР. ОМУРТАГ
2014 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЪЖНОСТТА.....	2
II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД ГР. ОМУРТАГ. ОЧЕРТАВАНЕ НА ДОСТИЖЕНИЯТА И ПРОБЛЕМИТЕ В ДОСЕГАШНАТА МУ ДЕЙНОСТ.....	5
СЪДЕБЕН РАЙОН.....	6
ЩАТНА ЧИСЛЕНОСТ.....	7
СЪДЕБНО ИЗПЪЛНЕНИЕ И ВПИСВАНИЯ.....	7
ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА.....	8
А. ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА:.....	9
Б. НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА:.....	10
III. ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД ГР. ОМУРТАГ. МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ДОСТИГАНЕ.....	11
А. СГРАДЕН ФОНД, ТЕХНИЧЕСКО ОБОРУДВАНЕ, МАТЕРИАЛНО СНАБДЯВАНЕ: 12	
Цел № 1. Решаване на сградният проблем – основен проблем на Районен съд гр. Омуртаг.	12
Цел № 2. Подобряване на техническата обезпеченост.....	14
Цел № 3. Внедряване на нови достижения на електронното правосъдие.	18
Цел № 4. Оптимизиране на материалното снабдяване – разумно управление на бюджетните средства.....	19
Б. УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ И РАЗВИТИЕ НА ПОТЕНЦИАЛА НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ:.....	19
Цел № 2. Повишаване на квалификацията на съдебната администрация и съдебните заседатели.	20
Цел № 3. Работа със съпътстващите институции.....	21
Цел № 4. Повишаване на квалификацията във връзка с особено актуални закони – Закона за закрила на детето, Закона за защита от домашно насилие, Закона за противообществените прояви на малолетните и непълнолетните и др.	22
В. ПОВИШАВАНЕ НА ДОВЕРИЕТО НА ОБЩЕСТВОТО:.....	23
Цел № 1. Открита връзка между съда и обществеността.....	23
Цел № 2. Прозрачност при провеждане на конкурси за съдебни служители.	24
Цел № 3. Спазване и изпълнение на Стратегическия план за дейността на Районен съд гр. Омуртаг 2013 – 2015 г.	25
IV. ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	25

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА
ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,**

В унисон с изискванията на чл. 194а, ал. 3, вр. ал. 2 и чл. 194б, ал.1, т. 2 от Закона за съдебната власт представям на Вашето внимание концепция за стратегическо управление на Районен съд гр. Омуртаг, която съм изготвил в качеството ми на кандидат за заемане на длъжността „Административен ръководител - Председател на Районен съд гр. Омуртаг“.

Настоящата концепция цели да представи пред Вас цялостната картина на организацията на работа в Районен съд гр. Омуртаг към настоящия момент, очертавайки както достиженията, така и проблемите, и моите предложения за тяхното преодоляване, максимално съобразени с финансовите и човешките ресурси на органа на съдебната власт, за чието ръководство кандидатствам.

I. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

Завърших висшето си образование в най - голямото висше учебно заведение в Република България - Софийският университет „Свети Климент Охридски“, основан през 1888 г. и чийто Юридически факултет датира от 1892 г.

След завършването си през 2001 г. и отбиване на военната служба в редовете на Българската армия през 2002 г., се установих в родния си гр. Търговище, където преминах задължителния стаж като съдебен кандидат.

Въпреки, че съм родом от гр. Търговище, професионалната си кариера започнах и до момента изграждам в гр. Омуртаг. След две години и

половина работа като старши юрисконсулт на Дирекция „Социално подпомагане” община Омуртаг, на 4 юли 2005 г. бях назначен на длъжността „съдия – изпълнител” /впоследствие „държавен съдебен изпълнител”/ в Районен съд гр. Омуртаг. На тази длъжност останах до 15 октомври 2007 г., когато вследствие спечелен от мен конкурс встъпих в длъжността „съдия” в Районен съд гр. Омуртаг. Около шест месеца, считано от встъпването ми като районен съдия, до назначаването на титулярен държавен съдебен изпълнител паралелно с работата си като съдия изпълнявах и длъжността „държавен съдебен изпълнител”. От 15 октомври 2007 г. до 31 декември 2010 г. разглеждах само граждански дела, като вследствие намаляване на щатната численост на магистратите в съда, и невъзможността да се запази диференциацията по материя, от 01 януари 2011 г. разглеждам както граждански, така и наказателни дела.

Успешния си старт в кариерата като съдия дължа и в немалка степен на помощта на съдия Анета Петрова – Председател на Районен съд гр. Омуртаг и съдия Пламен Драганов – към момента на моето встъпване на длъжност заместник- председател на Районен съд гр. Омуртаг, а понастоящем Председател на Районен съд гр. Търговище. Те ме въведоха в практическите аспекти на съдийската работа и ми помагаша да навляза и успешно да приложа теоретичните си знания в своята дейност като магистрат. С тях и до момента поддържам добри колегиални отношения.

Винаги съм се стремял да подобря своите знания, като базирайки се на теоретичните постановки, придобити в Алма Матер, ги надграждам с практически такива, във всички сфери на правото, като особено наблягам на гражданското право. Взел съм участие в множество на брой обучения и семинари, организирани както от Националния институт на правосъдието /НИП/ самостоятелно, така и съвместно с различни партньорски организации – програма „МАТРА” на правителството на Нидерландия, Европейския институт за публична администрация /ЕІРА/, програма ФАР, Апелативен съд гр. Варна, Окръжен съд гр. Търговище, Комисия за

защита от дискриминация гр. София, Министерство на правосъдието на Република България и Република Австрия, Германската фондация за международно правно сътрудничество и Министерство на правосъдието на провинция Северен Рейн – Вестфалия, ФРГ, Оперативна програма „Административен капацитет” и др.

Тъй като много голяма част от юридическият ми стаж е натрупан последователно като държавен съдебен изпълнител и съдия в Районен съд гр. Омуртаг /9 години/, считам, че съм натрупал сериозен опит и знания както относно делата, които се разглеждат в него, така и относно цялостното му състояние. Доколкото през годините многократно съм замествал и съдията по вписванията, когато отсъства, мога смело да заявя, че имам представа от всички служби и структури на съда.

Считам, че по време на моето израстване в кариерата изградих в себе си личните и професионални качества, необходими за ръководството на Районен съд гр. Омуртаг - увереност, толерантност, прагматичност и способност да вземам управленски решения, свързани с ежедневната дейност на съда. Ежедневно се стремя да създавам колегиални отношения с магистратите и съдебните служители, стремя се да постигна създаването на спокойна работна атмосфера с минимално напрежение, разработвам екипния модел при своето ежедневно общуване както със съдебния секретар, който е неделима част от моят VI състав, така и с всички останали служители в съда.

Моето мнение е, че по време на двата мандата на настоящия административен ръководител на Районен съд гр. Омуртаг са постигнати много и важни неща. Ще продължа, следвайки принципа на приемственост в работата, доразвивайки добрите практики, въведени през годините. Убеден съм, че трябва занапред да надграждам върху положителните управленски решения и не само това - да въвеждам допълнителни, там където са необходими за подобряване организацията на работа към по-качествено и своевременно прилагане на закона.

Считам, че изложеното до тук – елитно юридическо образование, надградено с множество обучения от наши и европейски обучаващи организации, факта на дългогодишна работа в Районен съд гр. Омуртаг, на която дължа възможността да се запозная в детайли с правораздавателната и административната дейност, стремежа ми да изграждам ежедневно отношения на толерантност и взаимно уважение както с колегите – магистрати от Районен съд гр. Омуртаг, Окръжен съд гр. Търговище и другите районни съдилища в съдебния район, двамата колеги – съдията по вписванията и държавният съдебен изпълнител, така и със съдебните служители, са от изключително значение за моята лична мотивация да се кандидатирам за длъжността „Административен ръководител - председател на Районен съд Омуртаг“.

II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД ГР. ОМУРТАГ. ОЧЕРТАВАНЕ НА ДОСТИЖЕНИЯТА И ПРОБЛЕМИТЕ В ДОСЕГАШНАТА МУ ДЕЙНОСТ.

Както посочих вече в изложението си относно личната мотивация за заемане на длъжността, Районен съд гр. Омуртаг е с установена много добра организация на работа, което е видно от резултатите от ежегодните проверки, извършвани от Окръжен съд гр. Търговище, както и от извършените планови проверки на Инспектората при Висшия съдебен съвет. Така например съвсем наскоро, през м. април 2014 г. бе извършена проверка на гражданските дела, резултатите от която са изцяло положителни, като е отбелязано, че е създадена много добра организация на работата, процесът на администриране на делата е изцяло съобразен с утвърдените Вътрешни правила и разпоредбите на Правилника за администрацията в районните, окръжните, административните, военните и апелативните съдилища /отм./, не са констатирани нарушения на

принципа на случайно разпределение на делата, упражнява се системен контрол върху деловодните книги, не са констатирани нарушения свързани с реда за насрочване и разглеждане на делата и съдебните актове са изготвени в законоустановения срок. Отразените в доклада от проверката резултати са един сигурен показател за превес на достиженията на съда в сравнение с проблемите свързани с дейността му, поради което същите следва да се запазят занапред, като се полагат усилия за тяхното подобряване. Ще се спра на няколко основни точки в дейността на Районен съд гр. Омуртаг през 2013 и предходните години.

СЪДЕБЕН РАЙОН

Районен съд гр. Омуртаг осъществява правораздавателна дейност в рамките на съдебен район, който е част от съдебния район на Окръжен съд – Търговище и на Апелативен съд – Варна, като териториалната му компетентност обхваща две общини – Община Омуртаг и Община Антоново, които имат следните показатели за численост на населението, видно от данните на Националния статистически институт от последното преброяване към 01.02.2011 г.:

- Община Омуртаг - 21 853 души
- Община Антоново - 6 262 души.
- Общо за съдебния район - 28 115 души.

За съжаление, както Община Омуртаг, така и Община Антоново са позиционирани в район с много слаба икономическа активност, липса или пълно отсъствие на чужди инвестиции и следователно преобладаващо икономически неактивно население – пенсионери, ученици и безработни лица. Немалка част от икономически активното население работи в чужбина, като това е един сериозен фактор, влияещ и върху показателите за дейността на РС – Омуртаг.

ЩАТНА ЧИСЛЕННОСТ

Към 25.07.2013 г. щатната численост на съда е включвала 22 щатни бройки, от които четири щатни броя места за магистрати, в т.ч. административен ръководител - председател и трима съдии, както и 1 щ. бр. за държавен съдебен изпълнител и 1 щ. бр. за съдия по вписванията и 16 щатни бройки за служители. С Решение по протокол № 31 от заседание на ВСС, проведено на 25.07.2013 г. щатната численост на съда е намалена с 1 свободна щатна бройка за съдебен служител за длъжността "съдебен деловодител", считано от датата на вземане на решението. С решение от 13.03.2014 г. на ВСС, е съкратена една щатна бройка „съдия” в Районен съд гр. Омуртаг и е разкрита една щатна бройка „съдия” в Районен съд гр. Варна, на осн. чл. 30, ал. 1, т. 3 във връзка с чл. 194 от ЗСВ, считано от 01.05.2014 г., и на длъжността е преназначен съдия П. Караниколов. Вследствие тези промени в момента утвърдената щатна численост е общо 20 щатни бройки. Изградена е система на заместване както на служителите, по време на ползване на платен годишен отпуск, така и на съдията по вписванията, който се замества от съдия, определен със заповед на адм. ръководител, и ДСИ - по силата на заповед на министъра на правосъдието, когато това се налага.

СЪДЕБНО ИЗПЪЛНЕНИЕ И ВПИСВАНИЯ

В Съдебно-изпълнителна служба при Районен съд – град Омуртаг има 1 щ. бр. за държавен съдебен изпълнител и 2 щ. бр. за съдебни служители, като и трите щатни бройки са заети.

Постъпилите изпълнителни дела през 2013 г. са 110 броя, а несвършени в началото на отчетния период са 505 броя, или общо делата на производство са били 615 броя. Всички новопостъпили дела са водени общо за сумата от 1 028 486,00 лева. Сумата, за която са водени

несвършените към началото на 2013 г. изпълнителни дела, е 2 339 476,00 лева. Следователно всички изпълнителни дела през отчетния период са водени за общата сума от 3 367 962 лева.

Общият брой свършени изпълнителни дела в Съдебно-изпълнителна служба е 101 броя, а събраната общо сума възлиза на 445 662 лева. Тази сума надвишава сумите, събрани през предходни години, въпреки важното уточнение, че съдебното изпълнение в района на РС-Омуртаг се извършва в условията на високо равнище на безработица и висока бедност. Тук като независещи от държавния съдебен изпълнител фактори се явяват липсата на имущество у длъжниците, което да подлежи на опис, процесуална пасивност от страна на вискателите, както и на кредиторите в исковото производство за налагане на обезпечителни мерки, високия процент на длъжници, намиращи се в чужбина, но работещи там без трудов договор и съответно с недоказани доходи.

В Районен съд – град Омуртаг има 1 щ. бр. за съдия по вписванията, която е заета. Съдията по вписванията е извършил общо 3 134 броя вписвания - 82 вписвания на иски молби, 62 вписани съдебни решения, 4 броя съдебно-разделителни протоколи, 12 броя АДС, 373 броя АОС, 960 броя вписани договори и 1 641 броя други вписвания, сред които преобладават нотариалните актове. Откази не са постановени.

ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА

През 2013 година в Районен съд - град Омуртаг са постъпили и са образувани общо 869 дела. С налични от предходната 2012 г. дела са разгледани общо 1 004 дела. От цитираните общо 1 004 броя дела за разглеждане са свършени 859 броя граждански и наказателни дела или 86% от всички разгледани дела, като решенията в 3-месечен срок са общо 782 броя или това са 91% от свършените дела. Останалите несвършени дела в края на отчетния период са общо 145 броя,

което е 14% от всички разгледани дела. През 2013 г. от общо 859 броя свършени граждански и наказателни дела решенията по същество са общо 653 броя дела или това са 76% от свършените дела и 65% от всички разгледани дела. Общият брой прекратени дела през 2013 г. е 206 броя или това са 24% от свършените дела.

А. ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА:

Общият брой на постъпилите граждански дела е 556 броя, разгледаните дела са 644 броя, като от тях са свършени 541 дела. Свършените граждански дела с постановен акт по съществото на спора са общо 468 броя или това са 87% от всички свършени граждански дела, както следва:

- 150 броя дела по общия исков ред
- 3 броя бързи производства по чл. 310 ГПК
- 232 броя заповедни производства
- 39 броя частни граждански дела
- 35 броя други дела – например дела по ЗЗДетето /24 бр./ ЗЗДН /2 бр./, ЗГР и др.

Установява се ПОЧТИ ДВОЙНО НАМАЛЯВАНЕ на постъпилите заповедни производства по чл. 410 и чл. 417 ГПК спрямо предходни години, което се дължи най-вече и предимно на кампанияния характер на тези дела.

Прекратените граждански дела през годината са общо 73 броя – в това число частни граждански дела, граждански дела по общия ред, дела от и срещу търговци, други граждански дела, като 14 броя са приключили с постигане на съдебна спогодба по чл. 234 ГПК, а 59 броя са прекратени по други причини /сред които оттегляне на иска и отказ от иска, изпращането по подсъдност на друг съд, установена недопустимост на предявения иск, констатирани и неотстранени в срок нередности на исковата молба, вследствие изтичане на шестмесечния срок при спиране.

Б. НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА:

Общият брой на постъпилите наказателни дела е 313 броя, разгледаните дела са 360 броя, като от тях са свършени 318 дела. От свършените наказателни дела през 2013 г. решени по същество са 185 броя или това са 58% от свършените наказателни дела, както следва:

- 142 броя НОХД – от тях решени с постановена присъда - 40 броя
- 5 бр. приключили с присъда НЧХД
- 35 бр. решени с акт по същество НЧД /кумуляции, искания по Закона за здравето и др./

Като видове НОХД по видове най-голям брой постановени присъди има за престъпления против собствеността по глава V НК – 16 броя, следват присъдите за общоопасни престъпления по глава XI НК /чл. 343б, чл. 343в от НК/ - 10 броя, 8 броя присъди за престъпления против стопанството по глава VI от НК, като тук се включват и присъдите за престъпления по чл. 235 НК и 5 броя присъди за престъпления против личността по глава II НК. Забелязва се намаляване на постъплението на наказателни дела от общ характер, което е пряко свързано и с натовареността на Районна прокуратура гр. Омуртаг, за която важат същите фактори, изброени по – горе в статистическите данни.

Прекратените наказателни дела през годината са общо 133 броя, като причините за това са от най- разнообразно естество - поради постигнато споразумение в съдебното производство по чл. 384 НПК, връщане за доразследване на наказателни дела на прокуратурата, одобрено от съда споразумение, направени от всички съдии в РС – Омуртаг отводи по съответните дела, изпращане по подсъдност на други съдилища, невявяване на частния тъжител в насроченото заседание, изпълнение на наказателни съдебни поръчки, дела по ЗЗдравето, недопустимост на искания, недопустимост на жалба против наказателно постановление по ЗАНН.

III. ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД ГР. ОМУРТАГ. МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ДОСТИГАНЕ.

От всичко, което изброих до тук, е видно, че в Районен съд гр. Омуртаг е създадена много добра организация както на административната работа, така и на хода и движението на делата, не се допуска сериозно забавяне на правораздавателния процес, което допринася за постигането на добрите резултати, които са отчетени както от Окръжен съд гр. Търговище, така и от Инспектората към ВСС. Предвид на това твърдата ми увереност е, че като административен ръководител – Председател на Районен съд гр. Омуртаг ще стъпя на здрава основа и няма да се налага да започвам, а само ще продължа градежа на един отличен европейски орган на съдебната власт, чрез подобряване на действащата организация, постигане на максимална степен на бързина на правораздавателната дейност, осигуряване на нейната прозрачност и ефективност. Разчитайки на приемствеността, от една страна, но и на новите идеи, от друга, за реализиране на горните ми намерения ще посоча целите и мерките за тяхното постигане. Същите мога да разделя на три основни дяла:

- цели, свързани пряко с развитието и поддържането на материалните ресурси – сграден фонд, техническо оборудване, материално снабдяване и логистика.
- цели, свързани с усъвършенстване и развитие на потенциала на човешките ресурси.
- цели, свързани с повишаване на доверието на обществото.

**А. СГРАДЕН ФОНД, ТЕХНИЧЕСКО ОБОРУДВАНЕ,
МАТЕРИАЛНО СНАБДЯВАНЕ:**

Цел № 1. Решаване на сградният проблем – основен проблем на Районен съд гр. Омуртаг.

Не е тайна за никого, а даже очевиден и пословичен стана от години стоящият проблем, изразяващ се в липса на подходяща сграда за Районен съд гр. Омуртаг и достатъчно помещения за работещите в него магистрати и съдебни служители. Понастоящем Районен съд – Омуртаг се помещава в част от триетажна масивна сграда със застроена площ 454,05 кв.м., находяща се в парцел IV, пл. № 456 в квартал 77 по регулационния план на град Омуртаг, одобрен със Заповед № 162/19.08.1992 г. С Акт за общинска собственост № 85/16.04.1997 г. целият втори етаж и по-голямата част от първия етаж, а именно 360 кв.м., са обявени за публична общинска собственост със собственик Община Омуртаг. Като съсобственик в акта е вписана държавата по отношение на третия етаж, одържавен по ЗИПО, и на част от първия етаж, обхващаща площ от 94 кв.м. и предоставена на Районен съд – Омуртаг по АДС № 49/02.12.1960 г., за което е издаден и по-нов АДС № 1687 от 07.09.1998 г. Със заповед № 143/29.02.1996 г. Кметът на Община Омуртаг е предоставил на РС – Омуртаг ползването на останалата част от първия етаж, включваща четири стаи и две тоалетни помещения с изключение на стаята за дежурни. По този начин РС – Омуртаг в момента се помещава на площ от около 400 кв.м. на първи етаж от гореописаната административна сграда. Тази площ и обособените на нея помещения са крайно недостатъчни за нормалното функциониране на съдебната администрация и не позволява да се създадат условия за спокойна работа на съдиите. Наред с това РС – Омуртаг не е в състояние да подсили помещения за съхраняване на документи, вещевни доказателства и архив според законовите изисквания, каквито допълнително поставя и Закона за защита на класифицираната

информация. Общият брой на помещенията е 12. От тях две по-големи са обособени като съдебни зали, а двамата съдии са в общ кабинет. Към кабинетите на Председателя и на съдиите имат достъп всички граждани, които посещават съда, което създава неудобства на работещите магистрати, поради непосредствената близост на съдебна зала № 1 – по-голямата от двете налични съдебни зали. Същото положение е и при административния секретар и главния специалист – счетоводител. Системният администратор работи в едно помещение заедно двамата служители на СИС, а съдията по вписванията ползва една стая, в която е заедно със служителя към службата по вписванията. Архивните дела и документи на ОРС се съхраняват във влажно и малко по площ помещение, пригодено доколкото е възможно за тази цел, тъй като преди това е било тоалетно помещение на общинската администрация. При тези условия за голяма част от делата съществува риск от повреждане и унищожаване. Няма възможност за отделно съхраняване на архивите на Съдебно. Изпълнителната служба и Службата по вписванията и понастоящем те се намират в общо помещение с площ от около 4 кв.м., което представлява преградена част в края на коридора с прозорец на едната стена и преграда от дървен материал и стъкло. Същото е крайно неподходящо за съхраняване на изпълнителни и нотариални дела. Не съществува възможност за обособяване на помещение за съхраняване на веществените доказателства по наказателни дела, както и за адвокатска стая, в която адвокатите да могат да се запознават спокойно с делата. Общият вход, ползван от работещите в съда и в Община Омуртаг затруднява изпълнението на функциите на съдебната охрана, тъй като поне 50% от влизащите в сградата посещават общинската администрация и за целта преминават през етажа на съда.

Отчитам и съм свидетел на ежедневните усилия и активната позиция на Председателя на съда съдия Анета Петрова, по отношение на търсене на съдействие от страна на Министерство на правосъдието. Не са

едно и две изпратените писма с обстойна информация досежно условията на работа на Районен съд гр. Омуртаг, както и с предложени варианти за подобряване на тези условия /чрез строителство на сграда или покупка на такава/. До момента обаче единствено са налице няколко посещения от страна на Министерството на правосъдието, които констатираха належащата нужда от съдебна сграда, но до осигуряване на такава не се стигна и към настоящия момент съдът се разполага все още в наличния и описан по – горе етаж.

Мерки за постигане: На първо място, с оглед решаване на този проблем възнамерявам да продължа линията на поведение на досегашното ръководство, а именно постоянно и непрекъснато търсене на съдействие от страна на Министерство на правосъдието, за решаване на основния ни проблем. Тук следва да се отбележи и абсолютната невъзможност на един административен ръководител на съд в Република България да стори сам нещо по въпроса, тъй като според Закона за съдебната власт именно министъра на правосъдието е принципал на съдебните сгради.

На второ място, в условията на евентуалност спрямо главната цел и като един алтернативен вариант за подобряване на съществуващото положение ще поискам да бъде отпусната скромна по размера си сума, с която да бъде извършен частичен ремонт, състоящ се в отделянето на кабинета на Председателя и кабинета на съдиите в отделен коридор, което неминуемо ще осигури по-висок комфорт и по-добра работна среда.

Цел № 2. Подобряване на техническата обезпеченост.

В Районен съд - град Омуртаг се използват внедрени софтуерни продукти за управление движението на съдебните дела, както и регулярно обновяване на системния и приложен софтуер, като през годината се извършват необходимите дейности по администриране и ежедневно поддържане на различните компоненти (*технически устройства и конфигурации*) на ИТ инфраструктурата на съда.

Към момента всички компютри на Районен съд – град Омуртаг са свързани и работят в една физическа локална мрежа и ползват един сървър за нуждите на приложенията за управление движението на делата и един сървър за Автоматизирана информационна система за "Бюра съдимост". Това позволява ползването на различните мрежови ресурси от страна на всички съдии и съдебни служители.

Постъпилите преписки в съда се разпределят на "случаен принцип" чрез програма "Law Choice", разработена и предоставена от Висш съдебен съвет.

За управление движението на съдебните дела се използва съдебна автоматизирана система (САС) – "Съдебно деловодство", с разработчик "Информационно обслужване" АД – клон Врана, която своевременно се актуализира съгласно извършваните промени, за да работи в съответствие с изискванията на действащото в Република България законодателство. Системата обхваща всички дейности свързани с воденето на делата, като позволява извършването на бързи справки във всеки един момент и способства бързото и навременно обслужване на страните по делата.

В служба "Бюро съдимост" функционира единен за цялата страна програмен продукт - Автоматизирана информационна система за "Бюра съдимост". Системата реализира обмен на информация между бюрата за съдимост на районните съдилища и Централно бюро за съдимост, като това способства за бързо издаване на свидетелствата за съдимост и изготвяне на искани справки в срок.

В съдебно изпълнителна служба се използва програмен продукт "JES" за деловодство на Държавни съдебни изпълнители, разработен от ЕТ "Темида 2000". Периодично се извършва актуализация на програмния продукт, след изготвяне на обновления, от страна на фирмата разработчик.

В Районен съд - град Омуртаг се използва правно-информационна система "АПИС", достъпна за всички включени в локалната мрежа на съда потребители.

В съдебните зали на Районен съд – град Омуртаг работят системи за аудио запис, с които се извършва звукозапис на съдебните заседания, съгласно изискванията на законодателството. Съхраняване и поддържане на актуална информация за записите се извършва чрез архивиране, като същите се съхраняват на технически носители съгласно утвърдени изисквания.

Уеб сайтът на Районен съд - град Омуртаг – (www.rs-omurtag.org), продължава да се актуализира ежедневно. В изпълнение на чл. 64 от Закон за съдебната власт и утвърдени със Заповед на административния ръководител - Председател на РС - Омуртаг "Вътрешни правила за организацията на публикуване на съдебни актове" в Районен съд - град Омуртаг, се извършва незабавно публикуване на постановените съдебни актове по решени дела, както и всички влезли в законна сила съдебни актове. С утвърдените вътрешни правила е регламентиран реда и начина на публикуване на постановени съдебни актове, спазването на изискванията на Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация, както и отговорните за изпълнението съдебни служители.

На страниците на сайта се извършва периодично публикуване на актуална информация, свързана с работата на съда - съобщения и обяви, графици на насрочените съдебни заседания, отчетни доклади за дейността на Районен съд - град Омуртаг, обявления за насрочени публични продажби от Държавен съдебен изпълнител, образци на формуляри и друга полезна информация.

В края на 2013 година Районен съд – град Омуртаг разполага с:

- 2 броя сървъри;
- 9 броя лазерни принтери;
- 1 брой мрежова копирна машина за високо месечно натоварване на печат;
- 3 броя многофункционални цифрови устройства за ниско

месечно натоварване на печат;

- 12 броя непрекъсваеми токозахранващи устройства (UPS);

- 22 броя компютърни конфигурации;

Мерки за постигане: Необходимо е да се закупи копирна машина от висок клас за голямо месечно натоварване, с цел подмяна на единствената такава в Районен съд - град Омуртаг, предвид факта, че настоящата копирна машина е технически силно амортизирана и експлоатацията ѝ води до чести повреди и прекъсване на работния процес. Извършването на ремонтни дейности за подмяна на отделни компоненти от машината е изключително нерентабилно и трудно реализируемо, поради това, че същата е придобита преди 2004 година, намирането на резервни части е силно затруднено, стойността им е висока, а с подмяната им не може да се гарантира качествена работа и нормален работен процес. Това е единствената машина в съда за печат на документи във формат А3, на която се отпечатват книгите от автоматизираната деловодна система САС "Съдебно деловодство". Копирната машина има възможност за автоматично двустранно отпечатване на документите, и използването ѝ води до оптимизиране (*намаляване*) на разходите за хартия.

За да се гарантира работоспособността на цялата система (непрекъсваемостта, сигурността и достъпността на инфраструктурата – мрежовата свързаност, компютърните системи, принтерите, мрежовите устройства и др.) е необходимо част от компютърните системи и периферия, придобити преди 2008 година, да бъдат подменени с нови такива, тъй като същите са морално и технически остарели и не отговарят на нарасналите изисквания към хардуера от страна на използвания системен и приложен софтуер. Част от техниката дефектира, а друга част показва признаци за предстоящо излизане от строя, което следва да бъде сигнал за необходимостта от осигуряване на средства за ремонт.

Решаването на цел № 2 пряко ще рефлектира на правилния подход към решаване на следващата, не по-малко важна

Цел № 3. Внедряване на нови достижения на електронното правосъдие.

Електронното правосъдие е израз на стремежа за модернизиране на съдебната власт в унисон с развитието на техниката и технологиите в XXI век, предвид членството на страната ни в ЕС и в тази насока е приета и концепцията на Министерство на правосъдието за електронното правосъдие. Процеса по внедряването му е дълъг и труден, свързан както с подобряване на техническата обезпеченост, така и с обучение на наличните човешки ресурси.

Мерки за постигане: Един от изразите на това електронно правосъдие е осигуряването на достъп до деловодната програма, използвана в съда, като разбира се, следва да се вземат необходимите мерки за защита - достъп само на страните по делата и техните пълномощници, адвокатите, прокурорите, при стриктно спазване на Правилника за администрацията в съдилищата и процесуалните закони. С оглед постигане на тази цел следва да бъде създадено уникално име и парола на всеки адвокат, прокурор или страна по делото, който би желал да се ползва от отдалечения достъп. Освен това следва да се предвиди ефективен механизъм, който да дава възможност за запаметяване в деловодната програма на всеки достъп. Организиран по този начин, отдалеченият достъп ще даде възможност за извършване на справки във всеки един момент и от различно място, както и ще доведе до пестене на време, както на страната, която извършва справка, така и на съдебния деловодител. На следващо място следва да се повиши процента на връчени по електронната поща книжа и съобщения, които към настоящия момент са твърде малко и предимно на странси и адвокати от други градове, като в тази насока ще ползвам челен опит от водещите съдилища в страната, осъществяващи връчване по този начин.

Цел № 4. Оптимизиране на материалното снабдяване – разумно управление на бюджетните средства.

Моето лично впечатление от наблюденията върху работата на съда в условията на всеобща световна икономическа криза е, че утвърденият бюджет за 2013 г. е позволил нормалното функциониране на съда. Финансовите средства са се изразходвали по целесъобразност и при спазване на финансовата дисциплина, като лично считам, че по този начин следва да се изразходват и финансовите средства занапред.

Мерки за постигане: Отчитам усилията и постигнатите резултати от страна на досегашния административен ръководител на съда, в търсенето на начини за намаляване на разходите, като възнамерявам да продължа и оптимизирам тази дейност. В тази връзка е необходимо да се проверяват редовно и проследяват сключените договори за услуги и при възможност да се актуализират техните параметри и в частност цената за използваната услуга. В това число влизат както комуникациите, така и абонамента за правно-информационни продукти, поддържане на сигнално-охранителни системи, канцеларски материали, санитарно-хигиенни материали и др.

Абсолютно необходимо е да се следи регулярно пазарът, да се извършва проучване на цените, да се събират оферти от различни юридически лица, като се извършва сравняване на цените на стоките и материалите и в зависимост от нуждите на съда да се следят и ползват икономически най-изгодните оферти.

Б. УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ И РАЗВИТИЕ НА ПОТЕНЦИАЛА НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ:

Цел № 1. Повишаване на квалификацията на магистратите.

Във връзка с участията ми в обученията, организирани от НИП, в мен се затвърди убеждението, че те са един ефективен механизъм както за поддръжка на високата квалификация на магистратите, така и за

придобиването на нови знания и умения. Понастоящем магистратите в Районен съд гр. Омуртаг използват ефективно този механизъм, като посещават организирани в гр. София семинари. Считаю, в унисон с принципа на децентрализация, че следва да бъде засилено участието в семинари, организирани на местно ниво. Предвид въведения напоследък квотен принцип и участието на по един магистрат от съд в организирани обучения, считам за много важно всеки от обучаващите се, да сведе до знанието на останалите магистрати кратко резюме на обучението, за да бъде то максимално полезно за всеки един работещ съдия.

Мерки за постигане: Убеден съм, че имам потенциала и уменията, да участвам в подготовката и организацията на обучения на местно ниво, естествено при съгласието и със съдействието на Окръжен съд гр. Търговище, и Националния институт на правосъдието, като така ще се затвърди и продължи една създадена в годините добра практика на организиране на подобни събития.

Ще стимулирам магистратите от Районен съд гр. Омуртаг да продължат и до сега активното си участие в семинари на централно равнище, провеждани в НИП гр. София. Възнамерявам да въведа практика на провеждане на събрание на магистратите веднъж месечно, в което да бъде проведено обсъждане на проведените обучения.

Цел № 2. Повишаване на квалификацията на съдебната администрация и съдебните заседатели.

А. Поради многократните ми участия в семинари, организирани от НИП, за мен не остава незабележим факта, че в последната година са намалени чувствително обученията за магистрати, за сметка на засилено количество обучения за съдебната администрация. Считаю, че съдебната администрация в Районен съд гр. Омуртаг има както правото, така и задължението постоянно да увеличава своето ниво на компетентност, с което ще подобри индивидуалната и екипната си работа. Към настоящия

момент обаче съдебната администрация не използва по достатъчно активен и ефективен начин създадените възможности за обучение.

Б. От особено важно значение е повишаване на квалификацията на съдебните заседатели, тъй като същите участват в правораздавателния процес, и следва да бъдат запознати както с основните им права и задължения като съдебни заседатели, така и с основни положения от наказателното право и процес.

Мерки за постигане: А. Възнамерявам да стимулирам служителите на съда да участват в организирани обучения с оглед повишаване на квалификацията им в интерес на работата. Считам, че следва при участието на един или двама служители от съда в организирано обучение, същите да запознаят и колегите си с разглежданата материя, тъй като дадените знания са придобити в интерес на работата, а не като частни такива и следва да бъдат споделени в общ интерес, поради което ще въведа задължително провеждане между служителите на аналогични събрания, на посочените по-горе за магистратите в съда.

Б. Възнамерявам да организирам провеждане на обучения, които да бъдат провеждани в съдебната зала на съда, в които съдебните заседатели да бъдат запознати с материята, като за целта ще бъдат използвани както знанията и уменията на съдиите в Районен съд гр. Омуртаг, така и на гост-лектори от Окръжен съд гр. Търговище.

Цел № 3. Работа със съпътстващите институции.

А. По време на работата си съдът работи в унисон с различни институции, които изпълняват възложени им функции, от особена важност по делата, като например връчване на призовките от страна на общинската администрация. Предвид характера на района се забелязва неразбиране и невникване в материята по връчването, поради което се явяват често трудности, забавяне по делото, нередовни връчвания, всички

те отразяващи се на срочността на делата и рефлектиращи върху цялостните резултати на съда.

Б. Необходимо е по-често съдът да контактува с Районната прокуратура и адвокатурата на местно ниво, с оглед обсъждане проблеми по делата, както чисто теоретични, така и практически.

Мерки за постигане: А. Възнамерявам да проведа още в началото на мандата поне две срещи със съдействието на общинската администрация на Община Омуртаг и Община Антоново, с кметовете и секретарите на кметствата, по време на които да бъдат обсъдени трудностите по връчването, да бъдат зададени въпроси и да бъдат обяснени механизмите, които следва да бъдат спазвани. При необходимост тези срещи могат да бъдат повторени отново.

Б. В плановете ми е да възобновя прекратените към настоящия момент събрания с прокурори, разследващи полицаи, пробационни служители, адвокати, по време на които да бъдат дискутирани различни теми, засягащи както наказателните, така и гражданските дела в съда. Наясно съм, че тези събрания зависят в голяма степен и от желанието за участие в тях на другите цитирани по-горе институции, но мисля, че няма основания да мисля, че такова ще липсва.

Цел № 4. Повишаване на квалификацията във връзка с особено актуални закони – Закона за закрила на детето, Закона за защита от домашно насилие, Закона за противообществените прояви на малолетните и непълнолетните и др.

Предвид нарасналото внимание към работата с деца и работата с хора, претърпели домашно насилие, следва да бъде засилено участието в обучения с различна тематика, свързана с участието на децата в съдебните производства, за децата жертви на престъпления и децата - извършители на противообществени и престъпни прояви.

Мерки за постигане: Подобряване на комуникацията с оторизираните държавни органи – Отдел „Закрила на детето“ в местната Дирекция „Социално подпомагане“, Местната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни към Община Омуртаг, Детска педагогическа стая към РУ „Полиция“ гр. Омуртаг, Директорите на училищата и педагогическите съветници, с които да се работи в насока превенция на детската престъпност и повишаване на правната култура на децата.

Особено важно място тук отделям на работата с неправителствените организации /НПО/ - същите са белег на изграждащото се в България гражданско общество, и аз вярвам, че те ще заемат своето достойно място като коректив на формалния подход. В област Търговище, в която е позициониран РС – Омуртаг са налице НПО, регистрирани с основна задача работата с деца и хора, претърпели домашно насилие, които могат да бъдат включени в стратегическата работа по посочените проблеми.

В. ПОВИШАВАНЕ НА ДОВЕРИЕТО НА ОБЩЕСТВОТО:

Цел № 1. Открита връзка между съда и обществеността.

В условията на гражданското общество, следва работата на съда да бъде абсолютно прозрачна и общественото да има достъп до нея, което ще доведе както до повишаване на доверието на хората в съда, така и на ефективността от неговата работа, които са във взаимна функция. Следва с оглед на противодействието на корупционните практики и механизми да се осигури пълен достъп до информация посредством механизмите на ЗПУКИ, ЗДОИ, и други действащи закони, естествено при спазване на разпоредбите на действащото законодателство за защита на личните данни.

Мерки за постигане: Повишаването на общественото доверие в съда е пряко свързано с прозрачното правораздаване, а едно от неговите проявления е осигуряване на възможност на гражданите да присъстват в публичните съдебни заседания, организиране и провеждане на дни на отворените врати, свързани със запознаване не само с пряката работа на магистрата, а и с работата на съдебните служители, държавните съдебни изпълнители и съдиите по вписванията, като по този начин ще се осигури възможност за запознаване на гражданите с ежедневната работа на съда. В тази връзка ще продължа създамата се практика на провеждане на Дни на отворените врати, като възнамерявам тя да се доразшири и да бъдат включени нови участници. Следва Районен съд гр. Омуртаг да заеме активна позиция и спрямо четвъртата власт - медиите, които са гарант за конституционното право на гражданите на информация, като се включи активно в Медийната стратегия на висшестоящия Окръжен съд, предвид позиционирането на голяма част от медиите в областния център.

Цел № 2. Прозрачност при провеждане на конкурси за съдебни служители.

От встъпването ми на длъжността „съдия“ през 2007 г. до настоящия момент съм участвал в няколко конкурсни комисии, във връзка с назначаването на съдебни служители, като държа да подчертая, че всички те са работили при пълна прозрачност на дейността си и всички избрани служители до момента показват много добри резултати в своята работа. С оглед на това единствената мярка за постигане на целта и занапред е линията на приемственост и продължаване на установилата се добра практика в съда.

Цел № 3. Спазване и изпълнение на Стратегическия план за дейността на Районен съд гр. Омуртаг 2013 – 2015 г.

Тъй като считам, че принципа на приемственост и уважение към постигнатите резултати до момента е съзидателен и ще доведе само до подобряване на ефективността на работата в съда, възнамерявам да спазвам Стратегическия план за дейността на Районен съд гр. Омуртаг 2013 – 2015 г. до края на визирания в него период, като много от заложените в него цели и задачи се припокриват и с моята концепция, поради което не считам, че следва отново да повтарям в настоящата точка.

IV. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключение бих искал да изтъкна, че посочените цели и мерките за тяхното постигане ще доведат до ефективно, прозрачно, бързо и качествено правораздаване, при спазване на върховенството на закона.

Ще разчитам на активното участие както на колегите - магистрати, така и на съдебните служители, тъй като имаме една обща цел – да съхраним съграденото и да дадем и своя принос за в бъдеще, изграждайки визия на модерен и добре функциониращ орган на съдебната власт.

Считам, че притежавам способността, волята и желанието, енергията и отговорността да реализирам поставените задачи.

При гласувано доверие от Ваша страна съм уверен, че ще положа всички усилия за постигане на посочените цели, които в следващата си концепция да мога да посоча като постигнати резултати.

19.06.2014 г.

Гр. Омуртаг

С уважение:.....

/Станимир Н. Йорданов – Кюлеров/