

ДО  
ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ  
ГРАД СОФИЯ

## **КОНЦЕПЦИЯ**

**ЗА**

## **СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ НА РАЙОНЕН СЪД-ПЕРНИК**

**Изготвена на основание чл.194б, ал.1, т.2 от Закона за съдебната власт**

**От ДЕСИСЛАВА ХРИСТОВА АХЛАДОВА – АТАНАСОВА – ЗАМЕСТНИК  
НА АДМИНИСТРАТИВНИЯ РЪКОВОДИТЕЛ – ЗАМЕСТНИК –  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РАЙОНЕН СЪД-ПЕРНИК**

**КАНДИДАТ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА „АДМИНИСТРАТИВЕН  
РЪКОВОДИТЕЛ-ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РАЙОНЕН СЪД-ПЕРНИК “**

Уважаеми дами и господа, членове на Висш съдебен съвет,

На основание чл.194б, ал.1 т.2 от Закона за съдебната власт Ви представям концепция, разработена в съответствие с изискванията на чл.194б, ал.1, т.2 от Закона за съдебната власт относно личната ми мотивация за заемане на длъжността Административен ръководител на Районен съд -Перник, анализ и оценка на състоянието на съда, очертаване на проблемите и достиженията в досегашната му дейност, набелязване на цели за развитието му и мерки за тяхното реализиране .

### **Лична мотивация за заемане на длъжността**

Мотивите ми за участие в конкурса за заемане на длъжността Административен ръководител на Районен съд - Перник се основават на управленския опит, придобит през периода, в който съм заемала длъжността Заместник на Административния ръководител - Заместник - председател на Районен съд - Перник, както и постиженията на съда през последните години, които ми дават увереност, че бих могла да допринеса за развитието на Районен съд - Перник, както и за повишаване на доверието на обществото в съдебната власт.

Професионалната ми биография започва през периода 13.01.1998г. до 13.01.1999г. като съдебен кандидат в Окръжен съд - Перник.

От 25.01.1999г. до 18.12.2000г. бях назначена от ВСС на длъжността "Младши съдия" при Окръжен съд -Перник.

С протокол №31 от 11.10.2000г. на Висшия съдебен съвет бях преназначена, считано от 18.12.2000г. на длъжността „съдия“ в Районен съд - Перник, която упражнявах до 12.10.2004г., когато с протокол №30 от 06.10.2004г. на ВСС бях избрана на длъжност „Заместник на Административния ръководител – Заместник - Председател на Районен съд - Перник“.

С решение по протокол № 21/20.05.2009г. на ВСС бях повишена в ранг "Съдия в АС".

С решение по протокол №47/26.11.2009г. на ВСС за втори мандат бях избрана на длъжността „Заместник на Административния ръководител- Заместник - Председател на Районен съд - Перник“, която изпълнявам и към настоящия момент.

С решение по протокол №50 от 12.12.2013г. Висшия съдебен съвет е провел периодично ми атестиране като е приел на основание чл.206 от ЗВС комплексна оценка от атестирането „Много добра“ - 150 точки.

От встъпването ми в длъжност в качеството ми Заместник на Административния ръководител - Заместник - председател на Районен съд - Перник на 06.10.2004г., а в следствие и през втория си мандат като такъв от 26.11.2009г. съм участвала в разпределението на всички групи дела при 100% натовареност, което е в синхрон с изводите, направени с Анализа на натовареността на председателите на съдилища и техните заместници, приет от Висшия съдебен съвет с протокол №22/29.05.2014г.

В качеството си на Заместник на Административния ръководител - Заместник - председател на Районен съд - Перник активно съм съдействала за изграждане на благоприятен климат и добра работна среда за съдиите и служителите в Районен съд - Перник, разпределяла съм задачите и съм организирала дейността на съда като съм работила в екип и съм намирала адекватни оперативни решения.

Управленският си опит съм придобила, изпълнявайки длъжността „Заместник на Административния ръководител – Заместник - председател на Районен съд - Перник“ и в случаите, в които съм замествала Административния ръководител на Районен съд -

Перник, както и оглавявайки сформирани в Районен съд - Перник постоянно действащи комисии за атестиране на съдебни служители в РС - Перник, Комисията за Професионална етика в Районен съд - Перник, Експертната комисия за контрол на наличността, условията за съхраняването и опазването на документите в деловодствата - гражданско, наказателно и това на СИС, както и на архивните помещения при Районен съд - Перник. Председателствам и комисии за провеждане на конкурси за назначаване на съдебни служители, комисии за проверка работата на съдебните служители с оглед срочност и качество на изпълнение на задълженията съгласно ПАРОВАС/отм./ и ПАС за проверка работата на държавните съдебни изпълнители при Районен съд - Перник. Осъществявам ежемесечен контрол по воденето на деловодните книги, регистъра на съдебните решения по чл.235, ал.5 от ГПК и съдействам за своевременното отстраняване на грешки и пропуски в работата на служителите.

Разработвала съм вътрешни нормативни актове, част от които са: Правила за подбор и назначаване на съдебни служители в РС - Перник, правила за оценка на трудовото изпълнение и конкурентен подбор при повишаване в длъжност съдебните служители в РС - Перник, типови длъжностни характеристики на длъжностите в администрацията и др.

Работила съм задълбочено за уеднаквяване на практиката на гражданската колегия на Районен съд – Перник като в тази връзка съм провеждала ежемесечни Общи събрания за обсъждане и отстраняване на констатираните различия .

Задълбочено и детайлно познавам работата на отделните служби в Районен съд-Перник, което би ми позволило да продължа да организирам и да усъвършенствам работата на последните, което от своя страна би улеснило работата на съдиите, съдебните служители при администрирането на делата, както и ефективното обслужване на гражданите.

Считам, че мотивация за работата ми като Административен ръководител на Районен съд - Перник са и придобитите знания и професионален опит, получен в резултат на участието ми в обученията, организирани от Центъра за обучение на магистрати, а в последствие от Националния институт по правосъдие, някои от които са „Дистанционно обучение“, „Съдебно сътрудничество по граждански дела“, Гражданско право и процес“, Съдебна етика“, „Основи на европейското право“ и др.

Качественото управление на съда следва да се основава на приемственост и утвърждаване на добрите практики в съдебната система, както и надграждане на постигнатото и ефективност и професионализъм в работата на съда. Намирам, че опитът ми като Заместник на Административния ръководител на Районен съд – Перник - Заместник-председател на Районен съд - Перник е преимущество, което ми е дало възможност да опозная в детайли правораздавателната и административната дейност на съда, да набележа проблемите в досегашната дейност, както и да предлага решения, които биха надградили досега постигнатото и биха дали възможност за подобряване на дейността на съда, изразяващо се в още по-качествено и ефективно правораздаване, извършвано в услуга на обществото и повишаване на доверието в съдебната система.

### **Анализ и оценка на състоянието на Районен съд - Перник и очертаване на достиженията и проблемите в досегашната му дейност**

#### **Кадрова обезпеченост**

По утвърдено от ВСС към 01.01.2014г. поименно щатно разписание на длъжностите, числеността на Районен съд - Перник включва общо 60 бройки, а именно: за магистрати - 16, от които 1 за Административен ръководител и 1 за Заместник на

Административен ръководител, 14 за съдии, за държавни съдебни изпълнители - 4, за съдии по вписванията - 2 и за съдебни служители 38 бройки.

С решение по протокол №51/18.12.2013г. по предложение на административните ръководители на Районен съд -Перник и Районен съд Брезник Висшият съдебен съвет разкри 1 щатна бройка за длъжността „съдия“ в Районен съд - Перник и преназначи Кристиян Божидаров Петров, който всъпи в длъжност на 02.01.2014г.

С решение на ВСС две щатни бройки за длъжността съдия в Районен съд - Перник бяха освободени като съдиите Николина Янчева и Антони Йорданов бяха преместени в Административен съд – София след проведен конкурс за вътрешно преместване, считано от 22.04.2014г.

С решение от 29.05.2014г. ВСС назначава съдия Зорница Дойчинова за съдия в Районен съд-Перник, считано от 17.06.2014г.

Заетите бройки в рамките на утвърдената щатна численост към настоящия момент са 59 броя, а именно за магистрати - 15, от които 1 за Административен ръководител и 1 за Заместник на Административен ръководител, за държавни съдебни изпълнители - 4, за съдии по вписванията - 2 и за съдебни служители 38 бройки.

Специализираната администрация в Районен съд - Перник е организирана в отделни служби – „Регистратура“, „Наказателно деловодство“, „Гражданско деловодство“, „Деловодство към ДСИ“, „Бюро съдимост“, „Архив“ и „Съдебни секретари“. През 2013г. в специализираната администрация са работили общо 30 служители, от които 1 началник административна служба, 2 деловодители - регистратура, 14 съдебни деловодители, 2 архивари и 11 съдебни секретари. Общата администрация в съдебния орган включва щатните бройки за длъжностите „Съдебен администратор“, „Главен счетоводител“, „Административен секретар“ и „Системен администратор“ като към настоящия момент са заети след проведен конкурс още 1 бр. щатна длъжност за „съдебен секретар“ и 1 щатна длъжност „съдебен деловодител“. Техническите длъжности за „чистач“ и „шофьор“ също са заети.

Следва да се отбележи, че през 2013г. и 2014 г. Районен съд - Перник изпитваше кадрови затруднения при осигуряването на състава на служителите предвид, както намаляване на щатната численост на служителите с две щатни бройки за „съдебен деловодител“ и „касиер“, така и с оглед дългия времеви интервал, през който с решението си по протокол №48/08.11.2012г. ВСС спря провеждането на конкурсите в страната до изготвяне на критерии за преценка за увеличаване на щатната численост на съдилищата.

Съгласно обобщената статистическа таблица за дейността на съдилищата за 2013г., приета от ВСС съотношението по щат на брой служители към магистрати е 2,38, а съотношението магистрати, в това число съдии по вписвания и съдия-изпълнители към служители, 1,73. От обобщената статистическа таблица за дейността на съдилищата за 2013г. приета от ВСС съотношението по щат на брой служители към магистрати в Районен съд – Перник е под средното за съдилищата в областните центрове в страната и на фона на трайната тенденция на свръхнатовареност на съда, определените щатни бройки за служители в специализираната администрация са далеч от оптималното съотношение, необходимо за обезпечаване на нормален съдопроизводствен процес, поради което и следва да се предприемат действия в тази насока.

Отново с оглед оптимизиране и ускоряване процеса на управление на делата, в Районен съд – Перник бяха обособени две колегии – гражданска и наказателна. Въведено бе екипното началочрез обособяването на постоянно действащи екипи от съдия - съдебен деловодител. През годините този модел на работа доказа своята ефективност като съчетаващ в себе си по – добра координация и бързина при техническото обработване на

делата и ясни критерии за персонализиране отговорността при пропуски в работата, поради което успешно продължава да действа и към момента.

### Правораздавателна дейност

През 2013г. общият брой дела разглеждани в Районен съд - Перник е бил 11 126 дела, от които 9 771 броя са постъпили през 2013г. Свършените дела са 9872 бр., от които в срок до три месеца са приключили 8480 бр., което е 86% от делата. Приключили със съдебен акт по същество са 9038 бр. дела, а прекратените производства или такива, приключили със споразумение са 834 бр. Съотношението между постъпили и разглеждани граждански и наказателни дела е:

През 2013г. в Районен съд - Перник са постъпили 7795 граждански дела като техният общ брой за разглеждане е бил 8 793 броя, предвид несвършените 998 броя от предходни години. За сравнение следва да се отбележи, че през 2012г. са постъпили 8988 граждански дела като техният общ брой за разглеждане е бил 9825, предвид несвършените от предходната година, а през 2011г. са постъпили 7808 граждански дела като техният общ брой за разглеждане е бил 8596, предвид несвършените от предходната година. За 2013г. свършените граждански дела са били 7 973 броя като в срок до три месеца са приключили 88 % от гражданските дела. За производствата по чл.310 от ГПК този срок е 71 %.

Анализ на постъпленията на гражданските дела в Районен съд - Перник за 2013г. сочи, че чувствително е намалял броят на заповедните производства в сравнение с предходната 2012 година, а именно с 17.9%. Констатира се увеличение при постъпленията на гражданските дела по общия ред. През 2013г. е налице увеличение с 7.8% сравнение с 2012г. и с 6.5% в сравнение с 2011г. В периода 2011 – 2013г. се наблюдава тенденция на увеличаване на постъпленията на облигационните искове. При базисна 2011г., когато техният брой е възлизал на 764бр. се констатира, че с 16.8% са в повече през 2012г./919бр./ и с 25% в повече през 2013 година/1021 бр./. Исковете по Кодекса на труда са се увеличили с 20% в сравнение с 2012г. като общият брой за разглеждане през 2013 възлиза на 161 дела. Същевременно се констатира, че въпреки увеличението на гражданските дела по общия ред през 2013г. с 6.2 % в сравнение с 2012г., е увеличен процента на свършените дела.

През 2013г. в Районен съд - Перник са постъпили 1 976 броя наказателни дела. Общият брой за разглеждане е бил 2 333 броя предвид несвършените 357 броя в началото на отчетната година. За сравнение през 2012г. са постъпили 2075 наказателни дела като общия брой за разглеждане, предвид несвършените от предходната година са били 2 367 дела. През 2011г. са постъпили общо 2043 броя наказателни дела като общия брой за разглеждане, предвид несвършените от предходната година е бил 2 327 броя. Свършените наказателни дела към 31.12.2013г. са общо 1899 броя, което представлява 81.3% от всички разгледани наказателни дела. От тях в тримесечния срок са приключили 77%. Този показател е над средния такъв, отчетен от Висшия съдебен съвет за районните съдилища в областните центрове. Това е относимо и за административно-наказателния характер дела, от които 63% са приключили в този срок. По отношение на наказателните дела следва да се отбележи, че най-голям относителен дял имат делата от административно-наказателния характер като през 2013г. техният дял е бил 50.6% и бележи явно увеличение в сравнение с предходни години, а именно в сравнение с 2012г., през която този дял е бил 42.40%. Частните наказателни дела без разпитите са следващият по големина относителен дял от всички постъпили дела, тъй като техният процент е 26.8 %.

При сравнителен анализ на постъпленията за 2012г. и 2011г. в Районен съд - Перник се забелязва една постоянна тенденция към значителен брой постъпления като за

2012г. са постъпили 2075 наказателни дела и 8988 граждански дела, а през 2011г. броят на постъпленията е бил 2043 броя наказателни дела и 7808 броя граждански дела.

Дяловото разпределение на видовете дела към общия брой дела, постъпили за разглеждане през 2013г. са граждански дела по общия ред - 2082 броя или 18.7%, производства по чл.310 от ГПК - 114бр. - 1.0%, административни дела по ЗСПЗЗ и ЗВГЗГФ - 2 броя - 0.2%, частни граждански дела - 174 броя - 1.5%, дела по чл.410 и чл.417 от ГПК - 5773бр. - 52%, дела от и срещу търговци - 195бр. - 1.8%, други граждански дела - 423 бр. - 3.8%, наказателни дела от общ характер - 423 бр. - 3.7%, наказателни дела от частен характер - 48бр. - 0.4%, дела по чл.78а от НК - 326бр. - 0.3%, частни наказателни дела - 542бр. - 4.9%, частни наказателни дела-разпити - 43бр. - 0.4%, административно - наказателни дела - 1258бр. - 11.3%.

През 2013г. съдиите по вписвания при Районен съд - Перник са извършили 9 218бр. вписвания, отбелязвания и заличавания, издадени удостоверения за тежести и преписи от актове като същите през 2012г. са били 9258бр. , а през 2010г. - 8873бр. Сравнителният анализ показва, че обемът на натовареност на съдиите по вписвания през последните години се запазва като намалението с 40 бр. спрямо 2012г. е незначително като Службата по вписвания разполага с необходимия кадрови ресурс и не се налага увеличаване на щатната ѝ численост.

През 2013г. в Съдебно - изпълнителната служба са постъпили 340 изпълнителни дела като свършените са 330. Сравнителният анализ на месечното постъпление на един държавен съдебен изпълнител е 7 дела, което е константна величина и за предходните периоди, а именно 2010г. до 2012г. - 7 бр.дела, поради което и считам, че тази служба е в достатъчна степен кадрово обезпечена с работещите в нея 4бр. държавни съдебни изпълнители.

През 2013г. от „Бюро съдимост“ при Районен съд-Перник са издадени 9443 броя свидетелства за съдимост и 1618 броя справки за съдимост. При тези данни среднодневно са издавани 46 броя свидетелства и справки за съдимост.

През 2013 година съдиите в Районен съд - Перник са работили със свръхнатовареност над средната за районните съдилища в областните центрове, а именно :

1. Натовареност по щат общо:
  - спрямо разглеждани дела – 57,95
  - спрямо свършени дела – 51,42
2. Действителна натовареност общо:
  - спрямо разглежданите дела – 67,84
  - спрямо свършените дела – 60,20

Видно от Анализа на натоваростта на органите на съдебната власт през 2013г., приет от Висшия съдебен съвет с решение по протокол №18 от 17.04.2014г. Районен съд - Перник е един от свръхнатоварените районни съдилища по показателя брой дела за разглеждане месечно на един съдия за 2013 г., а именно – 57,95 броя дела като с такава натовареност работят едва 4 % от съдилищата в страната и това са СРС – 68,45 бр.; РС-Варна – 55.08 бр. и РС Бургас – 52.46 бр. Следва да отбележа, че тази свръхнатовареност представлява постоянна величина, тъй като през предходната 2012 г. средната натовареност по щат на Пернишки районен съд е била 67,73бр. като минималното намаление на натовареността се дължи не на намаление на броя на постъпленията, а на разкриването на една щатна длъжност за съдия в РС - Перник, извършено с решение по протокол №51 от 18.12.2013г. на ВСС и вземане на решение за преназначаване на Кристиян Божидаров Петров от съдия в Районен съд - Брезник в съдия в Районен съд - Перник и предприетата от Висшия съдебен съвет целенасочена политика за закриване на свободните щатни длъжности за съдии в малко натоварените съдилища и разкриването им в посочените по-горе свръхнатоварени районни съдилища. Според броя на

свършените дела Районен съд - Перник е с 51,42 броя свършени дела на съдия за един месец като за сравнение следва да отбележа, че броя на свършените дела в останалите свръхнатоварени районни съдилища е както следва: РС - 50,48 броя свършени дела на съдия за 1 месец, РС Варна - 45,41 броя свършени дела на съдия за 1 месец, РС Бургас - 46,91 броя свършени дела на съдия за 1 месец. Считаю, че Районен съд - Перник попада сред свръхнатоварените съдилища и по двата показателя приети от Висшия съдебен съвет - натовареност според броя на разгледаните и според броя на свършените дела.

От изложеното следва да се направи извод, че съдиите в Районен съд - Перник през последните години /2011г., 2012г. и 2013г./ работят при свръхнатовареност като следва да се предприемат действия по кадровата обезпеченост на съда с оглед заемане на 1 щатни бройки за „съдия“ в Районен съд - Перник, освободена на 22.04.2014г., както и следва да се работи в посока за увеличаване на щатната численост на съда с 1 бр. за длъжността „съдия“.

Независимо от отчетената свръхнатовареност, съдиите в Районен съд - Перник са постановявали качествени съдебни актове. От постановените през 2013г. 7973 решения и определения са били обжалвани 608 бр. или 7.6%. През 2013г. са върнати с резултат от въззивната инстанция обжалвани граждански дела 381 броя актове/решения и определения/. Този резултат обхваща всички върнати дела, независимо кога са били изпратени жалбите. От върнатите дела 260 броя са с постановени решения и 121 броя с определения. От посочените 260 броя решения, върнати с резултат от обжалване - 177 броя са потвърдени, 51 броя изменени и 32 броя са изцяло отменени, т.е. последните са 12.3% спрямо обжалваните решения.

От постановените през 2013г. 9 872 присъди, решения и определения са били обжалвани 313 броя или 31.7%. Върнати с резултат от въззивната инстанция през 2013г. обжалвани и протестирани са били 300 броя актове. Като от върнатите дела 247 броя са били с постановени присъди и решения, а 53 броя с определения. От посочените 247 броя присъди и решения 174 броя са потвърдени, 6 броя са изменени и 67 броя са отменени, т.е. последните са 27.1% спрямо обжалваните актове.

Независимо от свръхнатовареността на съда от анализа на обжалваните в Районен съд - Перник актове показва, че качеството на провораздаване в Районен съд - Перник е на високо ниво. Все пак независимо от този висок показател следва да продължи и доразвие възприетата практика за провеждане на Общи събрания на съдиите от гражданска и наказателна колегия, което води до уеднаквяване на практиката на съда и намаляване броя на отменени и изменени актове.

### **Управленска и организационна дейност**

В Районен съд - Перник са утвърдени вътрешни правила и процедури съгласно изискванията на ЗФУКПС, а именно: Стратегия за развитие на районен съд - Перник през периода 2010-2014 година, Стратегия за управление на риска в Районен съд - Перник, Правила за изграждане на система за финансово управление и контрол в Районен съд - Перник, Счетоводна политика и план за документооборота на счетоводните документи в РС - Перник, Вътрешни правила за бракуване на движими вещи в Районен съд - Перник, Вътрешни правила относно заявяване, регистриране и унищожаване на печати в Районен съд - Перник, Вътрешни правила за дейността на учрежденския архив и служба „Архив“ на Районен съд - Перник, Вътрешни правила за случайно електронно разпределение на делата в Районен съд - Перник, Вътрешни правила за избор на съдебните заседатели в Районен съд - Перник, организация на работата им, начина на определяне и изплащане на техните възнаграждения; Вътрешни правила за достъп до обществена информация в Районен съд - Перник, Вътрешни правила за публикуване на съдебни актове на Районен съд - Перник на интернет

страницата на съда, Вътрешни правила за подбор и назначаване на съдебни служители в Районен съд - Перник, Правила за организацията и дейността на Комисията за професионална етика в Районен съд - Перник; Вътрешни правила за реда и начина на приемане, обработване и експедиране на книжа в служба "Регистратура" при Районен съд - Перник, Вътрешни правила за определяне реда и условията за командироване в страната на магистрати и съдебни служители от Районен съд - Перник и Вътрешни правила за осъществяване на контрол във връзка със събиране на държавни такси, глоби и суми по изпълнителни листа, издадени в Районен съд - Перник.

Считам, че нормативно регламентиране на дейността на съда чрез приемане на вътрешни правила представлява голямо достижение в организация работата на Районен съд - Перник като следва да се предприемат мерки за своевременната им актуализация и отразяване на промените в сайта на съда при промяна на нормативната база и въвеждане на нови правила при възникване на необходимост от това, което следва да бъде приоритет на при управлението на съда.

Във връзка с подобряване на работата на съдиите и дейността на служба "Деловодство" в Районен съд - Перник със Заповеди на Административния ръководител на Районен съд - Перник са въведени следните статистически форми:

Статистически форми за ненасрочените граждански дела за приключваемост на заповедните производство и бързите производства в законоустановените срокове, за ненасрочените граждански производства, по които определенията по чл.140 от ГПК са постановени в срок от повече от 10 дни, считано от изтичане на предвидения в ГПК едномесечен срок за подаване на писмен отговор на исковата молба, за производства по чл.390 от ГПК и др. както и статистически форми за проверка на делата, образувани по Глава двадесет и осма от НПК, които не са насрочени в едномесечен срок от постъпване на делото, не са приключили със съдебен акт в тримесечен срок от образуването им, както и тези с неизготвени мотиви в едномесечен срок от постановяване на съдебния акт, за административно - наказателните дела по Закона за административните нарушения и наказания, които не са приключили със съдебен акт в 6 месечен срок от образуване на делото и за частните наказателни дела, образувани по чл.111, ал.3, чл.243, ал.3 и чл.244, ал.5 от НК, които не са приключили с акт в срок по-дълъг от 15 дни, считано от образуване на делото. Статистическата информация ежесечно се предоставя по електронен път на съдиите и Ръководството на съда и считам, че въведените статистически форми представляват добра практика за свеждане до минимум на възможността за неоснователно забавяне на движението на делата и изготвяне на решения и мотиви в инструктивните срокове.

Утвърди се практиката всяка година в съда да се извършват текущи проверки в различни аспекти от работата на съда - проверка на водените в съда регистри на електронен и хартиен носител, преглед на наличните в съда щемпели и печати, проверка на веществените доказателства, проверка на материалните дълготрайни активи, инвентаризация, унищожаване, архивиране и т.н.

Всички съдии сме изправени пред много високи изисквания във връзка с усвояването и приложението на европейското законодателство, като страна членка на Европейския съюз. Всички съдии в Районен съд - Перник непрекъснато повишават своята квалификация, активно участвуват в програмите за обучение на НИП. През 2012 бяха проведени две регионални обучения за всички съдии от съдебния окръг - едно обучение за съдиите, разглеждащи граждански дела с тема "Актуални проблеми на вещното право" и "Имуществени отношения между съпрузите по новия Семейен кодекс" и едно за съдиите, разглеждащи наказателни дела с теми "Престъпления по глава IXа от НК - престъпления против финансовата, данъчната и осигурителна системи - пране на пари/чл.253 от НК и свързаните с него текстове/данъчни престъпления по чл.255 и сл. от НК" и "Престъпления по глава IXа от НК - компютърни престъпления по чл. 319а и сл. от



НК“. Този начин на провеждане - с лектори от НИП на място в Окръжен съд-Перник, с участието на съдии от Районен съд – Перник, се оказа най-удобната форма за обучение.

Съдиите в Районен съд-Перник са стимулирани за усъвършенстване на професионалната си квалификация чрез участие в работни срещи и семинари, част от които са “Спазване на правилата за етично поведение“, “Марката и дизайна на Европейския съюз - практически познания“, включване в чуждоезиково обучение на магистрати, организирано от НИП в изпълнение на проекта “Компетентна съдебна система и повишаване на капацитета и ефективността в правораздаването чрез обучение“ по оперативна програма “Административен капацитет“.

През 2012г. съвместно с Държавната комисия по сигурността на информацията, Районен съд - Перник организира и проведе обучение на съдии за защита на класифицираната информация.

Част от съдебните служители преминаха обучения и участваха в семинари на следните теми: “Начално обучение за съдебни служители“, “Комуникация в процеса на работа и механизми за обратна връзка – устна, писмена и електронна“, “Работа на съдебен секретар“, “Работа в екип“, “Правото на добро административно обслужване - европейски опит“, “Актуални проблеми в законодателството и в софтуерната система“Поликонт“ и др. Съдебният администратор на съда взе участие и в работна среща на административните ръководители и системни администратори от Софийски апелативен район с експерти от отдел „ЕИСПП“ В НСлС за предстоящи действия и мерки за реален обмен на данни между информационните системи на съдилищата и ядрото на ЕИСПП.

Делата в Районен съд - Перник се разпределят на случаен принцип като се използва електронната програма за разпределение на делата, одобрена от Висшия съдебен съвет “Law Choice“. Утвърдени са Вътрешни правила за случайното електронно разпределение на делата в Районен съд – Перник като съгласно т.6.1 Административният ръководител и Заместникът на Административния ръководител – Заместник-председател на Районен съд - Перник са оторизирани да разпределят всички видове дела, постъпващи в съда. Съгласно т.6.2 съдебни служители са оторизирани с оглед чл.4, ал.2 от Инstrukция за организицията и реда за използване на програмни продукти за разпределение на делата в съдилищата на случаен принцип след Заповед на Административния ръководител на Районен съд - Перник да извършват техническата дейност по определяне на съдията - докладчик при разпределяне на постъпленията по чл. 410 от ГПК и чл.417 от ГПК, по Закона за кредитните институции, както и тези, които се докладват на дежурен съдия. Извън посочените лица, съдия има достъп до програмата след заповед на административния ръководител, в която се посочва конкретния период за това. Считам, че винаги председателят и неговият заместник следва да извършват разпределението на случаен принцип на делата като само в отсъствието на последните това задължение може да се възлага на друг съдия. Делата се докладват на разпределящия и се образуват най-късно в деня, следващ постъпването им. След всяко разпределение на делата се прави разпечатка на съответния протокол за избор на съдия – докладчик като същия се прилага по съответното дело и се изпраща в същия ден на Висшия съдебен съвет.

В съдебно - изпълнителната служба на Районен съд - Перник също е въведен модул от програма “Law Choice“ за случайно разпределение на постъпленията, което гарантира безпристрастност в избора на докладчик, равномерното им разпределение по брой и видове на изпълнителни дела.

Модул от програма “Law Choice“ за случайно разпределение на постъпленията е въведена и в Службата по вписвания към Районен съд - Перник.

Индивидуалният процент на натовареност е определен със заповед на председателя на съда като този процент за Административния ръководител е 100% за

всички дела с изключение на нахд и 100 % по всички разглеждани дела за Заместника на Административния ръководител на Районен съд - Перник. Всички останали съдии са били с 100% натовареност като минималните разлики в натоварването им се дължат на различния брой постъпления при разпределянето на делата чрез опцията „Дежурство“ по определен предварително със заповед на Административния ръководител график на дежурствата.

Считано от 17.03.2014г. със Заповед №60/07.03.2014г. на Административния ръководител на Районен съд - Перник всички книжа /заповеди, утвърдени графици за дежурства, съдебна статистика, писма от ВСС, анкетни форми и др./, относими за магистрати, държавни съдебни изпълнители и съдиите по вписвания, се предоставят на последните от административния секретар посредством създадените за тази цел по служебен път и-мейли като същите се считат връчени от момента на изпращане до съответния получател.

В Районен съд-Перник ежесечно се утвърждава от Административния ръководител на съда график на дежурствата на съдиите в работни и почивни дни като същият се предоставя на ежесечно на Районна прокуратура –Перник и на ОД на МВР, предвид създаване на добра организация на работа.

В Районен съд - Перник се провеждат Общи събрания и работни срещи на съдиите за уеднаквяване практиката на съда по граждански и наказателни дела с различна тематика като през 2013г. е проведено и едно Общо събрание на съдиите, държавните съдебни изпълнители, съдиите по вписвания и съдебните служители за анализ на изпратения от ВСС проект на ПАРОВАСАС/отм./.

На 04.01.2012г. Районен съд - Перник сключи споразумение за сътрудничество по проект “Правосъдие близо до хората“, осъществяван от Националната мрежа за гражданско наблюдение на съда чрез Центъра на НПО в Разград. В рамките на проекта бе извършено гражданско наблюдение на работата на съда чрез мониторинг на 4 /четири/ основни теми – прозрачност и отчетност в работата на съда, предотвратяване конфликт на интереси, случайно разпределение на делата и младежко правосъдие. По време на наблюдението бяха изготвени междинни доклади, при което ни бе дадена висока оценка по всички наблюдавани теми. Проектът приключи с окончателен доклад, в който отново бяха отчетени усилията на съда ни да работи в условията на максимална публичност и прозрачност.

В две поредни години Районен съд – Перник, съвместно с Окръжен съд - Перник и Административен съд – Перник, развива инициативата на ВСС за провеждане Ден на отворените врати. През 2013г. бе проведен Ден на отворените врати като на всички посетители на съда бе предоставена възможност да се запознаят със случайното разпределение на делата, организацията на работа и различните служби на съда и да присъстват на реален съдебен процес.

Дейността на Районен съд - Перник е била предмет на проверка относно спазване на принципа за случайно разпределение на делата, възложена със Заповед №263 от 02.07.2013г. Административният ръководител на Окръжен съд - Перник за периода 01.01.2013г. до 30.06.2013г., както и през месец май 2014г., при който е констатирано, че в Районен съд - Перник делата се разпределят чрез ползване на програмния продукт “Law Choice“ като в съда има утвърдени правила за случайно електронно разпределение на делата, в които са определени групите дела, както и процента натовареност на съдиите като е налице пълно съответствие между зададените в програмта за разпределение видове дела и натовареност на съдиите и вътрешните правила. Установено е, че разпределението на делата се извършва от административния ръководител на съда и неговия заместник, които са оторизирани да разпределят всички видове дела като извън тези лица достъп до програмата за разпределение имат съдии, изрично определени със заповед на административния ръководител, в които се посочва и конкретният период за

това. Констатирано е, че в съда се поддържа архив на хартиен и магнитен носител за данните от извършеното разпределение на делата като последните се разпределят по входящ номер по поредността на постъпването им като протокола за извършеното разпределение се прилага по делото. Окръжен съд - Перник е направил извод, че в съда делата се разпределят стриктно съгласно принципа на случайния подбор залегнал в чл.9 от ЗСВ.

Дейността и организацията на работа в Районен съд - Перник е била предмет на проверки от Окръжен съд - Перник за периода 2008,2009 и 2011г. като от направените констатации може да се направи извод, че образуването и разпределението на делата се извършва в деня на постъпването им, насрочването и приключването на делата се извършва в законоустановените срокове като изключенията относно отлагане на делото се допускат по независещи от съдията причини, каквито са неявяване на свидетели и вещи лица като са взети мерки за своевременно отстраняване на причините за това като съдебните актове са написани и предадени в инструктивните срокове. Книгите в Районен съд - Перник са водени в съответствие с изискванията на ПСАРОАВАС/отм./.

Следва да се отбележи, че за периода от 01.01.2008г. до 01.07.2009г. и за периода от 01.01.2009г. до 01.03.2010г. дейността на Районен съд - Перник е била предмет на две комплексни планови проверки – една по движението и администрирането на граждански дела и една по движението и администрирането на наказателни дела, извършени от Инспектората на Висш съдебен съвет.

Констатирано е, че делата се образуват и завеждат съобразно изискванията на ПСАРОАВАС/отм./ като е създадена добра организация на работа по образуване и разпределяне на делата. Върху всеки приет в съда документ е отбелязан регистрационен номер и датата на постъпване на документа в съда като в същия ден документът се предава на председателя на съда за образуване на дело, определяне на вида му и на съдията – докладчик съобразно програмата за случаен подбор. Отбелязано е, че в Районен съд - Перник делата се образуват от председателя без изключение в деня на постъпване им. Случайният подбор чрез електронно разпределение на делата се извършва съобразно поредността на постъпването им. Разпределянето е равномерно като минималните разлики в натовареността на отделните състави се дължат на разпределение по “дежурство“. Към всички дела се прилага протокол за избор на съдия - докладчик. Проверките са констатирани, че насрочването на наказателните дела е ставало в двумесечен срок като по изключение това насрочване е ставало извън този срок с разрешение на председателя на съда.  $\frac{3}{4}$  от наказателните дела са приключвали в срок до 3 месеца като делата от административен характер 100% са приключвали в 3 месечен срок. Мотивите към съдебните актове са изготвяни в рамките на процесуално установените срокове .

При гражданските дела е констатирано, че делата са разглеждани и приключвали в разумни срокове като съдебните заседания са насрочвани в рамките на едномесечен и двумесечен срок. Отлагането на делата, когато се е налагало такова, се е дължало на неявяване на страните по обективни причини и поради необходимост от събиране на доказателства. Всички деловодни книги са водени в съответствие с изискванията на ПСАРОАВАС/отм./ . Отправените в актовете препоръки са своевременно изпълнени, преимуществено в хода на извършените проверки като се следи за недопускане на констатираните пропуски.

Със Заповед рег.№3-2065/27.09.2012г. на Директора на специализирана дирекция “Класифицирана информация“ за периода 24.09.2012г. до 30.06.2012г. е извършена тематична проверка съгласно утвърден план на основание чл.8,ал.1,т.2 и чл.9,т.1 от Наредбата за реда за извършване на проверките за осъществяване на пряк контрол по защита класифицираната информация и на основание чл.12 и чл.11 от ЗЗКИ с цел установяване на актуалното състояние на системата за защита на класифицираната

информация в организационната единица от ДАНС като проверката установи, че регистратурата за работа с класифицирана информация е открита след проверка съгласно чл.54, ал.1, 2, 3 и 4 от ППЗЗКИ, притежава уникален идентификационен номер, издаден от ДКСИ и функционира съгласно изискванията на ЗЗКИ и подзаконовите нормативни актове, дейността на служителя по сигурността на информацията се осъществява съгласно чл.22, ал.1 от ЗЗКИ и всички документи, които се водят в регистратурата са налице. Дадените препоръки са изпълнени.

Районен съд - Перник поддържа и интернет страница, на която ежедневно се извежда информация за дейността му и ежедневно се публикуват съдебни актове по делата. Със Заповед на Административния ръководител на Районен съд - Перник са утвърдени вътрешни правила за организация за публикуване на съдебните актове. Правилата са съобразени изцяло с решението на Висшия съдебен съвет относно практическото изпълнение на задължението на съдилищата по чл.64 от ЗСВ, взето на 29.10.2009г. на заседание на ВСС. На публикуване на интернет страницата на съда подлежат всички актове на съда, както и тези, които препятстват по-нататъшното развитие на делото. При публикуване на съдебните актове, съгласно Закона за защита на личните данни, се обезличават имената, ЕГН-та и адресите на физическите лица участници в процеса, както и свидетелите и вещите лица. Съдиите от Районен съд - Перник след постановяване на посочените по-горе съдебни актове, копират същите в специално изготвена за това „Текст папка“ на сървъра на съда. Системният администратор обработва копираните актове като спазва изискванията на Закона за защита на личните данни и ги копира в специална папка на сървъра на съда като незабавно публикува съдебните актове на интернет страницата на съда.

Освен публикуване на съдебните актове, интернет страницата на съда съдържа подробна информация за историята му, съдебния район, структурата, отделните служби, правила и инструкции за работа, примерни образци на документи, работно време, обявления за публична продажба, декларации по ЗПУКИ. Страницата е ситуиран календар на съдебните заседания на делата всеки месец, от където могат да са направят справки за вида, страните, докладчика, дата и часа на съдебните заседания, което е в помощ на гражданите. Страницата предоставя пълна информация за контакт със службите на съда, електронния адрес и номерата на банковите сметки за събирането на държавни такси. Предложена е и онлайн форма за мнения и сигнали на гражданите, която е от полза за подобряване на обслужването на граждани и адвокати.

## **СГРАДЕН ФОНД И ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ**

От 2009г. до настоящия момент в Районен съд – Перник се работеше при изключително тежки условия за работа. Започналите стротелно - монтажни работи, свързани с надстрояване и укрепване на сградата на Съдебната палата, доведоха до значителни битови неудобства, тъй като за период от около 4 месеца съдебната палата беше без покрив, а през останалия период се работеше при изключително тежки условия, тъй като парната и електрическата инсталация не издържаха на минусовите температури, замръзваха и се пукаха радиатори, токът прекъсваше и се получаваше срыв на компютърната мрежа, повреждаше се техника. В същото време част от съществуващите помещения, включително и деловодства, регистратура и др., се разрушаваха и изграждаха наново, което наложи неколккратно преместване на работни помещения и доведе до редица неудобства, както за съдиите и служителите, така и за гражданите. Целият този процес беше свързан с постоянен шум от къргене, разбиване, висока запрашаемост и др. Независимо от това в съда беше създадена добра организация на работа като съдиите и служителите продължиха без прекъсване работния си процес като на интернет страницата на съда своевременно се актуализираха

промените в работата и местоположението на службите във връзка с преустройството. Изградена беше нова съдебна зала за провеждане на откритите заседания на Районен съд - Перник, тъй като съществуващата зала №4 не можеше да се ползва по предназначение. Същата беше обзаведена и снабдена с компютърна конфигурация и озвучителна система, която към настоящия момент функционира. Изградени и обособени бяха два нови кабинета за съдии, в които бяха обзаведени и оборудвани три работни места. Изградени и оборудвани бяха две нови помещения обособени като деловодства. След извършеното надстройкаване се предвижда освобождаване на помещения, които бяха предоставени на Административен съд - Перник, което би дало възможност за осигуряване на по-добри условия на работа на съдии и съдебни служители, както и за обособяване на адвокатска стая, която би била в полза на адвокати и граждани.

Поради физически и морално остарялата телефонна централа, която беше с малък капацитет и не достигаша телефонни постове, с решение от 29.05.2014г. ВСС даде съгласие за увеличаване на бюджета на Районен съд Перник за 2014 г. по § 52-00 „Придобиване на ДМА” с 9 096 лв. за доставка и монтаж на АТЦ (7 332 лв.) и климатик за нова зала (1 764 лв.).

Всички работни места на съдии и съдебни служители са оборудвани с компютърна техника и са свързани в локална компютърна мрежа със сървър като, както компютрите, така и сървърът се поддържат в отлично състояние.

Районен съд - Перник е снабден техника и софтуерни продукти и в съдебните зали, които са свързани също в компютърна мрежа .

Пред всички съдебни зали в Районен съд - Перник са поставени електронни табла, които постоянно дават данни за провежданите в съответния ден съдебни заседания и кое дело се разглежда към момента, което позволява да се следи от граждани и адвокати поредността и продължителността на разглежданите дела.

В Районен съд - Перник има 4 сървъра, два от които се използват за “Бюро съдимост”, архив и съхранение на файлове, един сървър се използва за приложения - „Апис”, Деловодна програма “САС”, Електронни папки, Случайно разпределение на делата, Съхраняване на файлове и архив и един сървър за приложения - Деловодна програма „JES” на Държавено съдебно изпълнение, Електронна папка, Случайно разпределение на делата, съхраняване на файлове, архив, интернет и страница на Районен съд - Перник .

През 2013г. в Районен съд - Перник са закупени 3 броя компютри, 3 броя монитори, 3 броя принтери и 2 бр. мултифункционални устройства.

В Районен съд - Перник функционира и скенер в Служба “Регистратура”, на който се сканират двустранно всички постъпили в деня документи, след което същите се качват в електронната папка на делото.

При анализа на посочената компютърна техника и програми може да се направи изводът, че Районен съд - Перник е достатъчно обезпечен технически като би могло да се направи преценка за закупуване на нова компютърна техника с по-голяма RAM памет като остарялата такава се пренасочи към служители, чиято работа не е свързана пряко с голям документооборот, както и закупуване на UPS устройства за всички компютри в съда.

Считам, че би могло да бъде по-икономично пренасочването на печата на документи от всички магистрати към мрежови принтер, което би намалило разходите на съда за тонер и обслужване на принтерите.

През 2004 в Районен съд - Перник е въведена деловодна програма САС-Съдебно деловодство като в нея се поддържат електронни досиета на делата като в същите може да се направи справка от постъпване на делото в съда до приключването му със съдебен акт, какво е движението във всеки един момент.

Въведен в Районен съд - Перник от 2013г. е принципът на случайния избор на съдебни заседатели чрез програмата за управление на съдебните дела САС“Съдебно деловодство“ функция „Разпределение на съдебни заседатели“, чрез която по електронен път се определят съдебните заседатели по делата, чиято спецификация изисква това.

В Районен съд - Перник се извършват справки с данни от автоматизираните информационни фондове на Национална база данни “Население“ като за това са утвърдени вътрешни правила за предоставяне на информация от Национална база данни “Население“.

Въведен е през 2006г. и програмен продукт АИС “Бюра съдимост“.

Единен счетоводен продукт “Конто-66 WEB БП“ е внедрен през месец януари 2010г.

Интегрирана система за фирмено управление „Поликонт-4.486 /последна версия/, включваща модули ТРЗ, Счетоводство, Дълготрайни активи и др. е внедрена през 2006г.

Програмна система „JES“ за автоматизация дейността на Съдебно изпълнителната служба при Районен съд - Перник е въведена през 2013г.

Всички програмни продукти, които се ползват в Районен съд - Перник са лицензирани.С мрежовия програмен продукт “Апис-6“ - модули “Право“, “Практика“, “Процедури“, “Финанси“ и „Евро право“ работят всички съдии, съдии по вписвания и държавни съдебни изпълнители. Техническата обезпеченост на съда за бърз и лесен достъп до актуалното българско законодателство и Европейското право гарантира по-качествено правораздаване.

## **ФИНАНСОВА ПОЛИТИКА**

Бюджетът на Районен съд - Перник, утвърден с протокол №8/20.02.2014г. от Висшия съдебен съвет за 2014г. е в размер на 1 551 053 лева, по параграфи, както следва:

-§ 1 – „Заплати“ - 1 065 216 лева;

-§ 2 – „Други възнаграждения и плащания на персонала“ - 107 619 лева ;

-§10 – „Издръжка“ – 69 305 лева;

Осигуровки-308 913 лева;

Същият е бил коригиран с протокол №12/13.03.2014г. в размер на 1 550 254 лева, като е намален §10 „Издръжка“ и е увеличен § 2 „Изплатени суми от СБКО, за облекло и други на персонала с характер на възнаграждения“.

С решение от 29.05.2014г. ВСС даде съгласие за увеличаване на бюджета на Районен съд Перник за 2014 г. по § 52-00 „Придобиване на ДМА“ с 9 096 лв. за доставка и монтаж на АТЦ (7 332 лв.) и климатик за нова зала (1 764 лв.).

След анализа на правилата и процедурите за финансово управление и контрол, може да се направи извод, че финансовата и счетоводна политика е основана на спазване на всички законови изисквания, залегнали в Закона за счетоводството, ДДС №20 от 14.12.2004г. на Министерство на финансите относно прилаганто на Националните счетоводни стандарти от бюджетните предприятия, Сметкоплана на бюджетните предприятия и всички други указания на Министерство на финансите и Висшия съдебен съвет.

Счетоводната политика на Районен съд - Перник е утвърдена със Заповед №314/26.11.2013г. на Административния ръководител на Районен съд - Перник и е разработена в съответствие принципите регламентирани в чл.4 ЗС, а именно: текущо начисляване като приходите и разходите се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаване или плащане на парични средства; предпазливост - оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и възникване на евентуални загуби; съпоставимост между приходи и разходи; предимство на съдържанието пред формата - сделките и събитията са отразявани счетоводно, съобразно

тяхното икономическо съдържание, запазване на счетоводната политика от предходния отчетен период; независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс; действащо предприятие и документална обосновааност на бюджетните предприятия.

В тази връзка в Районен съд - Перник се прилагат различни контролни дейности като: разделяне на отговорностите, система за двоен подпис при приеманто на финансовите задължения и извършване на плащанията, процедури за разрешаване и одобряване на разходите, право на достъп само на определени лица до активите и финансовата информация на съда, постоянен предварителен контрол за законосъобразност на цялата дейност на съда, отчетност и контрол на разходите за вода, отопление ел.енергия, телефони и др., отчетност и контрол на разходите за командировки и др.

В съответствие с одобрения годишен план на одитните ангажименти на дирекция "Вътрешен одит" с решение на ВСС по Протокол №2/17.01.2013г. на Висш съдебен съвет е извършен одитен ангажимент за даване на увереност ОАУ -1314 от Дирекция Вътрешен одит във ВСС в Районен съд - Перник за периода 01.01.2012г. до 31.12.2012г. като одиторското мнение е, че в Районен съд - Перник надежността и всеобхватността на финансово - счетоводната информация е на задоволително ниво, управлението и стопанисването на съдебното имущество, поверено на съда е в съответствие с нормативните и вътрешните актове, управлението на човешките ресурси е на задоволително ниво като ръководството на съда подхожда с разбиране за важността на системите за финансово управление и контрол, които са в достатъчна степен адекватни и ефективни като съществуващите пропуски са отстранени своевременно.

### **Набелязване на цели за развитието на Районен съд - Перник и мерки за тяхното реализиране**

Считам, че през последните години са постигнати отлични резултати в работата на Районен съд - Перник, които са следствие от общите усилия и отговорната работа, както на съдиите, така и на съдебните служители и ръководството на съда. Добрите практики в работата на съда следва да се запазят като намирам, че следва да бъдат следвани няколко приоритетни цели, които да бъдат осъществени посредством предприемане на мерки за реализирането им. Тези цели са свързани с бързина, ефективност, качество, достъпност и прозрачност на правораздавателната система.

#### **1. Кадрова обезпеченост на Районен съд – Перник.**

От Анализа на натоваростта на органите на съдебната власт през 2013г., приет от Висшия съдебен съвет с решение по протокол №18 от 17.04.2014г., се установява, че Районен съд - Перник е един от свръхнатоварените районни съдилища по показателя брой дела за разглеждане месечно на един съдия за 2013 г., а именно – 57,95 броя дела и по показателя броя на свършените дела - 51,42 броя свършени дела на съдия за един месец като с такава натовареност работят едва 4% от съдилищата в страната. Тази свръхнатовареност представлява постоянна величина, тъй като през предходната 2012 г. средната натовареност по щат на Пернишки районен съд е била 67,73 бр. като минималното намаление на натовареността се дължи не на намаление на броя на постъпленията, а на разкриването на една щатна длъжност за съдия в РС-Перник, извършено с решение по протокол №51 от 18.12.2013г. на ВСС и вземане на решение за преназначаване на съдия от Районен съд - Брезник в съдия в Районен съд - Перник и предприетата от Висшия съдебен съвет целенасочена политика за закриване на свободните щатни длъжности за съдии в малко натоварените съдилища и разкриването

им в посочените по-горе свръхнатоварени районни съдилища. В интерес на по-ефективната работа на съда е кадровата му обезпеченост чрез предприемане на действия за увеличаване щатната численост на съда, чрез разкриване /респ. процедура за преместване на магистрати по реда на чл.194 от ЗСВ / на една бройка за длъжността "съдия", което следва да бъде приоритет в управленската дейност на Административния ръководител.

Всички служители в Районен съд - Перник са натоварени максимално като на част от тях са възложени и други функции, които съвместяват ведно с изпълнение на трудовите им задължения. От обобщената статистическа таблица за дейността на съдилищата за 2013г., приета от ВСС, съотношението по щат на брой служители към магистрати в Районен съд – Перник е под средното за съдилищата в областните центрове в страната и на фона на трайната тенденция на свръхнатовареност на съда, определените щатни бройки за служители в специализираната администрация са далеч от оптималното съотношение, необходимо за обезпечаване на нормален съдопроизводствен процес. Утвърдените щатни бройки за „съдебен деловодител“ са 15 броя като от тях 7 деловодители обслужват в гражданското деловодство 10 граждански съдийски състава, а поради голямия обем от заповедни производства, постъпващи ежедневно в Районен съд - Перник и заповед на Административния ръководител на съда и наказателни съдии да разглеждат заповедни производства, тези деловодители обслужват и още 6 наказателни съдийски състава. В наказателното деловодство 4 броя деловодители обслужват 6 наказателни съдийски състава и 10 граждански състава по отношение на заповедните производства като двама от тях извършват и справки от Национална база данни „Население“. В служба СИС при Районен съд - Перник деловодителите са 4 бр. като 2 бр. обслужват 4 района, 1 деловодител е определен да приема на гише входящата документация на СИС при ПРС и 1 деловодител извършва архивирането на изпълнителните дела и подготовка за унищожаване. В Служба „Регистратура“ на съда работят двама деловодители – регистратура, приемащи над 200 документа ежедневно като същите сканират постъпващите документи. Дори и при най-добра организация за равномерно разпределение на задълженията не е възможно при този числен състав на служители да се възлагат допълнително функции. Изложеното води до извода, че за обезпечаване на ефективната и качествена работа на съда следва да бъдат предприети действия за увеличаване на щатната численост с 1 бройка за „съдебен деловодител“ и 1 бройка за съдебен секретар, предвид увеличената щатна численост на съда с 1 бройка за „съдия“ през 2014 година и трайната тенденция за свръхнатовареност на съда, тъй като 12 броя секретари, обслужват 16 съдийски състава. Следва да бъдат предприети действия и за увеличаване на щатната численост на съда с 1 бр. за длъжността "касиер", тъй като макар през 2012г. административният ръководител на съда със заповед №187/28.06.2011г. да е вменил на две служителки да изпълняват функциите „касиер“ по отношение на изплащане в брой на възнаграждения на вещи лица и съдебни заседатели, то при извършения одитен ангажимент за даване на увереност ОАУ-1314 в Районен съд - Перник от Дирекция "Вътрешен одит" във ВСС е дадена препоръка на Административния ръководител на Районен съд - Перник да извърши разделяне на отговорностите по начин, който да не позволява главния счетоводител да изпълнява функции на „Касиер“, което при наличната щатна численост на съда и вменените допълнителни функции на част от служителите, които са максимално натоварени не би могло да се извърши без увеличаване на щатната численост на съда с длъжността "касиер".

Следва да се прецени и увеличаване на щатната численост на съда с 1 бр. за длъжността „чистач“, тъй като към настоящия момент, щатната численост от 1 бр. е недостатъчна за обслужване на два етаж от съдебната палата, заедно с още три съдебни зали, общи помещения и др. които се намират на друг етаж.



## 2. Срочност и бързина при разглеждане на граждански и наказателни дела.

Считам, че следва да се предприемат действия за намаляване на времето за разглеждане на делата и изготвяне на мотиви и решения.

Добра практика, която следва да се запази и в бъдеще в Районен съд - Перник са въведените статистически форми за движението на делото и срокове за приключването му, което позволява на Административния ръководител да следи за спазване на законовите срокове, както за насрочване, така и за приключване на делата като биха могли да се предприемат действия за усъвършенстване на последните.

За срочност и бързина при разглеждане на делата в Районен съд-Перник следва да бъдат изготвени и утвърдени времеви стандарти за срочно разглеждане и приключване на делата.

По отношение на забавянето свързано с отлагане на делото поради несвоевременно изготвяне и представяне на експертизи и невърнати призовки или неправилно оформени от връчителите на призовки, следва да се следи за спазване законово регламентираните разпоредби за налагане на глоби на връчители на призовки и вещи лица, които с неизпълнение на задълженията си стават причина за отлагане на делата.

В тази връзка Административният ръководител на Районен съд - Перник би могъл да предприеме действия за извършване на периодични проверки от комисия, назначена от последния за движението и администрирането на делата.

## 3. Повишаване на качеството на съдебните актове.

Един от основните проблеми в правораздаването в страната е проблемът с уеднаквяване на съдебната практика. В Районен съд - Перник са проведени редица Общи събрания при установена различна практика от ръководството на съда като тази дейност следва да продължи в насока да се извършва ежемесечно системен анализ, обсъждане и обобщаване на съдебната практика, както на съда, така и съобразяване на последната с решенията на ВКС и ВАС, което би довело до намаляване броя на изменени и отменени актове и по-качествено правораздаване.

## 4. Повишаване на квалификацията на съдиите и служителите.

В Районен съд - Перник работят професионално подготвени съдии и съдебни служители като последните следва постоянно да се усъвършенствуват, за да отговорят на очакванията на обществото.

Считам, че в Районен съд – Перник следва да бъде изготвена и утвърдена стратегия за обучение и повишаване на квалификацията на служителите, която да обхваща следните направления:

- програма за обучение на новоназначени служители като бъдат определени лица - обучители от администрацията в Районен съд - Перник, на които да бъдат вменени функции за запознаване на новоназначения съдебен служител с работата с деловодните програми инсталирани в Районен съд - Перник и начина на въвеждане на данни в последните, както и запознаване със спецификата при изпълнение на трудовите задължения.

- програма за обучение на служители в Районен съд-Перник, която следва да се разработи съвместно с постоянно действащата Атестационната комисия на съдебните служители, която следва да включва изготвяне на работни планове на служителите с набелязване на проблеми в работата им и предприемане на действия по отстраняването

им, провеждане на междинни срещи с Атестационната комисия, на които се обсъждат достиженията и слабостите в работата на съдебния служител, повишаване на квалификацията им чрез участие в работни срещи и обучения.

- програми за обучение по информационни и комуникационни технологии, които имат за цел да осигурят необходимите умения на персонала за използване на софтуерни продукти. Тези програми и провежданите обучения могат да се осъществяват от системния администратор на Районен съд-Перник.

- програми за чуждоезикови обучения, които имат за цел да усъвършенстват чуждоезиковата подготовка на съдебните служители за нуждите на конкретните им задължения.

Следва да се насърчава участието на съдиите в организираните обучителни семинари, предлагани от Националния институт по правосъдие с оглед повишаване на квалификацията им. В тази насока следва да продължи организираните съвместно с Окръжен съд-Перник обучения по Програмата за финансиране на регионални обучения на Националния институт по правосъдие.

#### 5. Електронно правосъдие.

Постепенно въвеждане на електронно правосъдие, което да бъде осъществено в съответствие с Концепция за електронно правосъдие на Министерство на правосъдието като първата крачка за това е въвеждането и създаването на пълни електронни досиета на делата /електронни папки/.

В Районен съд - Перник деловодната програма позволява създаването на електронни папки на делата като в служба „Регистратура“ всички входящи документи /искови молби, обвинителни актове, заключения на вещи лица и др./ се сканират и последните се качват в електронната папка на делото, както и всички актове на съда, разпореждания, определения, решения и присъди като следва да се предприемат действия по сканиране на всички документи /съобщения, уведомления по чл.47 от ГПК и др./, постъпили по делото и присъединяване на протоколите от съдебни заседания за създаване на пълно електронно досие на делото.

Би могло в тази посока да се направи следното:

Свързване на деловодната програма на Районен съд - Перник с деловодната програма на Районна прокуратура – гр.Перник, което би могло да стане чрез синхронизация между деловодните програми на двете институции. Целта на предлаганата мярка е изготвяне на електронна папка на цялото наказателно дело още на фаза досъдебно производство като в следствие същото бъде прехвърлено на сървър в Районен съд - Перник, което би довело до улеснение в работата на служителите и би улеснило страните по делата. По този начин би отпаднала нуждата в Районен съд - Перник да се сканира цялото досъдебно производство и страните по делата ще разполагат с цялото досие на делото, което би ги улеснило.

Свързване на деловодната програма на Районен съд - Перник с деловодната програма на Окръжен съд - Перник, тъй като двете съдилища ползват една и съща деловодната програма САС“Съдебно деловодство“, което би довело до бърз обмен на данни между двете инстанции и до бързо администриране на делата и лесна проверка, която ще се извършва в съкратени срокове.

Въвеждане на сървър за отдалечен контролиран достъп до деловодната програма като би дало възможност на страните по делото да им бъде предоставен пълен достъп до документите, който следва да бъде контролиран като лицата и адвокатите имат достъп до дела с тяхно участие след идентификация с потребителско име и парола като по този начин на страните би се спестило време и разходи за пътуване, което би облекчило и

работата на слежба “Деловодство“, която би се разтоварила от част от извършваните справки от граждани и адвокати.

Създаването на пълни електронни досиета на делата и нормалното протичане на работните процеси предполага подмяна на част от компютърната техника, която е технически амортизирана и поетапната ѝ замяна с нова, което ще обезпечи работата на съда.

Отново в рамките на стандартите за електронно правосъдие следва да бъде въведен софтуер за призоваване на страните и адвокати по електронен път, чрез електронна поща. Софтуерът ще следи за своевременното изпращане на съобщенията и ще предоставя доклад на деловодителя или секретаря за доставка на изпратените книжа и ще изисква отговор за тяхното прочитане. По този начин изпращането на съобщенията и съдебните книжа ще се усъвършенства и ще доведе до по-добро обслужване на страните и адвокатите, което ще бъде преодолян проблемът с доставянето на тези съобщения от длъжностните лица-въръчители.

Следва да се актуализира интернет страницата на съда. В тази връзка приветствам идеята за унифициране на интернет сайтовете на съдилищата, с цел улеснение на гражданите за достъп до информация. Ще работя също така за разработване на софтуер за търсене на съдебни актове по различни параметри. За да могат гражданите по-лесно да намерят актовете, които желаят да прегледат, както и да се информират за практиката на съда по определен текст от даден закон, следва да бъде въведен софтуер, който търси детайли в съдебните актове. Подобен софтуер безспорно би облекчил работата на всички потребители на интернет страницата на съда при търсене на исканата информация, а ще доведе също така до повече публичност и прозрачност на дейността на съда.

Могат да се въведат пълни електронни досиета на всички магистрати и съдебни служители, включващо пълни данни относно сключените трудови договори и споразумения, промени в клас, ранг, трудови възнаграждения и др., ползван отпуск, атестации, награди, наказания, информация за проведени обучения, квалификации и др.. Въвеждане на ПОС-терминали за заплащане на държавните такси и въвеждане на програма за обработване и регистриране на тези плащания през терминала, както и предприемане на действия по прилагане на картите за плащания по чл.4, ал.1 от ЗОПБ и ДДС №02/08.03.2012г. на МФ.

Поради извършеното надстройкаване и ремонт на сградата на съдебната палата, вкл. и на фасадата на последната и цялостно ѝ преустройство през 2012г. и 2013г., не бяха предприети действия в тази насока като считам, че въвеждането на ПОС-терминали за заплащане на държавните такси би дало възможност на гражданите да заплащат държавните такси в сградата на съда и без комисионни за тези плащания. Това би се отразило позитивно върху обслужване на гражданите, както и ще бъде икономически по-целесъобразно.

Следва да се предприемат и действия по изпълнение на решение на Комисия “Бюджет и финанси“ на ВСС, взето с протокол №12/06.03.2013г. за прилагане на картите за плащания чл.4, ал.1 от ЗОПБ и ДДС №02/08.03.2012г. на МФ.

#### 6. Подобряване на административната дейност на Районен съд – Перник.

Разработване на нови и актуализиране на съществуващите правила и процедури и отразяването им на интернет страницата на съда, което би довело до по-прецизна организация на финансовата и административна дейност на Районен съд - Перник.

#### 7. Взаимодействие с други институции

Следва де се провеждат периодични работни срещи с всички органи и институции, имащи отношение към съдебният процес, с оглед разрешаването на възникнали процедурни проблеми и обезпечаване бързина и срочност на съдебните процедури. В тази връзка ще инициирам:

- Периодични срещи с Районна прокуратура, с оглед оптимизиране качеството и срочността на наказателното производство,

- Периодични срещи с представители на Окръжен съд и Административен съд, с оглед разрешаване на възникнали процедурни въпроси и проблеми в работата на районните съдии и уеднаквяване практиката на съда по идентични казуси.

- Периодични срещи с представители на Адвокатски съвети за обсъждане и разрешаване на възникнали проблеми във връзка с работата на съда, предотвратяване недобросъвестни прояви на адвокати в рамките на съдебните дела, както и относно процедурата по предоставяне на правна помощ, с цел повишаване качеството на тази правна помощ,

- Периодични срещи с РУП, ОД на МВР, ДСП и др.

#### 8. Повишаване на общественото доверие и медийна стратегия.

Поради нарастналия обществен интерес към правата на гражданите и тяхната защита, безспорно е необходимо съвместна работа между Районен съд - Перник и медиите. Постоянното и коректно взаимодействие с представителите на средствата за масова информация ми могло да формира обективна обществена представа за съдебната система. За осъществяване на изложеното следва да бъде създадена и реализирана медийна стратегия в Районен съд - Перник, която да бъде съобразена с Единната медийна стратегия на съдебната власт, която детайлно да регламентира начина за предоставяне на информация на медиите, както и да се конкретизират начините, по които предоставената информация не би засегнала законово защитените права на гражданите, участници в производствата образувани пред съда.

Би могло да се прецени възможността на съдия или съдебен служител да бъде възложено да изпълнява функции по осъществяване на връзки с обществеността. При изпълнение на задълженията си този служител следва да се съобразява с основните принципи на медийната политика на съдебната власт, както и със законите, отнасящи се до даването на информация. Последният следва да отговаря за обществения имидж на Районен съд - Перник, да подбира и поднася в подходящ вид всякаква информация, която може да подобри обществения образ на съда, да информира Административния ръководител за всички важни събития, отнасящи се до функционирането на съдебната система, да информира журналистите за хода на делата, които интересуват обществеността като се съобразяват със закона, да осъществява контактите между магистрати и журналисти, независимо коя от страните ги е поискала, след съгласуване с ръководителя на съда, да организира пресконференции по идея на ръководителя на съответната институция или по своя инициатива, да следи информацията, която излиза в медиите за Районен съд - Перник и поддържа архив от съответни материали .

Повишаването на общественото доверие би могло да се постигне и чрез проучване на общественото мнение чрез анкети, включително чрез електронната анкетна форма на интернет страницата на Районен съд - Перник, както и чрез публикуване на информация на интернет страницата на съда, сред които цялата документация по конкурсни процедури за назначаване на служители, годишните доклади за дейността на съда, както и информация за съдебни процедури.

Регламентиран приеман ден на Административния ръководител на съда, който да бъде обявен на интернет страницата на съда и на таблото за обяви в сградата на Районен съд - Перник, което би дало възможност гражданите да сигнализират пряко за проблеми.

свързани със срочността или движението на делата и би спомогнало до своевременно отстраняване на възникнали проблеми.

Провеждане на ден на отворените врати в Районен съд - Перник, което би спомогнало за осведомяване на гражданите за работата на съда и начина на правораздаване и би повишило общественото доверие в съдебната система.

#### 9. Противодействие на корупцията.

В Районен съд - Перник съществуват механизми за противодействие на корупцията като същите са съобразени със Стратегията за превенция и противодействие на корупцията в съдебната система. Необходимите мерки, които следва да се поддържат са:

Разпределение на делатата на случаен принцип чрез използване на програмата за случайно разпределение на делата по начина, утвърден във Вътрешните правила за случайно разпределение на делата в Районен съд - Перник.

Прозрачност и ясни правила при назначаване на съдебни служители, съобразно утвърдените Вътрешни правила за подбор и назначаване на съдебни служители в Районен съд - Перник.

Оповестяване на механизми, по които гражданите могат да подават оплаквания и предложения до Районен съд – Перник като анкетната форма, създадена на страницата на Районен съд - Перник.

Контрол относно спазване на етичните правила на магистрати и съдебни служители. Подобряване информираността на гражданското общество относно предприеманите действия от Комисиите по професионална етика към органите на съдебната власт.

Превантивни действия срещу конкретни прояви на корупция и чрез популяризиране сред обществеността на кутия в съдебната сграда, предназначени за получаване на сигнали за наличието на корупционни практики.

Повишаване на квалификацията на магистрати и съдебни служители чрез обучения.

#### 10. Стриктно спазване на изискванията за бюджетна дисциплина.

В Районен съд - Перник следва да се спазва политика на разумни разходи като следва да се прилагат утвърдените практики за намаляване на разходите и контрол върху последните чрез :

- системата за двоен подпис при поемане на всяко финансово задължение и извършване на каквото и да е било плащане

- предварителен контрол при придобиване на активи, материали и разходи за външни услуги, командировки в страната, провеждане на конкурси за назначаване на съдебни служители, сключване на договори, изплащане на възнаграждения на вещи лица и съдебни заседатели, изплащане на суми за облекло, СБКО, въззлагане на обществени поръчки

- отчетност и контрол на разходите за вода, ел.енергия, отопление, телефони и др.

- отчетност и контрол на разходи за гориво за служебния автомобил като ежемесечно комисия, назначена със заповед на Административния ръководител на Районен съд - Перник извършва проверка на зареденото, използвано и наличното гориво на база изминатите километри по пътна книжка, месечен отчет, изготвен от шофьора и показанията на километража на автомобила

- определяне на лимит за телефонните постове

- контрол на разходите за командировки и др.

- осигуряване на онлайн достъп на адвокати и граждани до електронните досиета на делата би намалило разходите на съда за закупуване на тонер и хартия
- Считам, че би могло да бъде по-икономично пренасочването на печата на документи от всички магистрати към мрежови принтер, което би намалило разходите на съда за тонер и обслужване на принтерите.

Уважаеми чланове на Висшия съдебен съвет,

В заключение искам да отбележа, че осъзнавам голямата отговорност, която поемам, кандидатирайки се за Административен ръководител на Районен съд - Перник.

Основните цели и задачи, които ще осъществя, в случай, че ми гласувате доверие и бъда избрана за Административен ръководител – Председател на Районен съд - Перник ще бъдат:

1. Оптимизиране управлението на съда за постигане на ефикасност, устойчивост, прозрачност на правораздавателния процес.
2. Подобряване на административната дейност и организация на работа чрез развиване на процедури и системи, които осигуряват ефективност и прилагане на добри управленски практики.
3. Ефективно управление на персонала чрез поддържане нивото му на компетентност, спазване на принципа за добро финансово планиране и управление на бюджета.
4. Ефективно използване на информационните технологии, които осигуряват ефикасно осъществяване на правораздавателната дейност.
5. Работа с медийте и обществеността за повишаване на общественото доверие към съда.
6. Противодействие на корупцията.

Вярвам, че въз основа на направия анализ на състоянието на съда, достиженията и набеязаните от мен цели и мерки за осъществяването им чрез надграждане на постигнатото и съвместна работа с колектива на Районен съд-Перник, бих доказала на обществото и европейските ни партньори, че съдебната система работи ефективно за утвърждаване на принципите за качествено, справедливо, достъпно и прозрачно правораздаване.

18.06.2014г.  
Гр.Перник

С уважение:  
/Десислава Ахладова Атанасова/