

**ЕВРОПЕЙСКИ  
ФОРМАТ НА  
АВТОБИОГРАФИЯ**



**ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ**

Име **ЯВОР ПЛАМЕНОВ ТОМОВ**  
Адрес \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_  
Факс \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
  
Националност **българин**  
Дата на раждане \_\_\_\_\_

**ТРУДОВ СТАЖ**

- Дати (от-до) от 31.07.2009 г. до настоящия момент - Районен съд Попово – Административен ръководител-Председател  
от 17.12.2003 г. до 31.07.2009 г. – Районен съд Попово – съдия  
от 11.07.2000 г. до 17.12.2003 г. – Адвокат в АК Търговище  
от 01.06.1999 г. до 01.06.2000 г. – съдебен кандидат в Окръжен съд Търговище
- Име и адрес на работодателя Районен съд Попово, област Търговище, ул.Александър Стамболийски № 1
- Вид на дейността или сферата на работа Правораздаване
- Заемана длъжност Административен ръководител-Председател
- Основни дейности и отговорности Осъществява организационно и административно ръководство на съда и го представлява

**ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ**

- Дати (от-до) 1993 – 1999 г.
- Име и вид на обучаващата или образователната организация Великотърновски университет „Св. Св. Кирил и Методий“, Юридически факултет
- Наименование на придобитата квалификация Юрист

- Основни предмети/застъпени професионални умения

- 1.Пълен модул „Начално обучение на съдии в периода март 2004г.-юни 2005г.“ към НИП;
- 2."Основи на европейското право" от 07 до 09 ноември 2005 г.;
- 3.Завършено обучение по защита на квалифицираната информация за достъп до ниво „строго секретно“, от Академия на МВР, 2006 г.;
- 4."Защита от дискриминация –гражданско –правни аспекти" ,2009 г.;
- 5.Завършено обучение по компютърни престъпления, .2009 г. ;
- 6.Съдебно сътрудничество по наказателни дела в ЕС.Европейска заповед за арест,2009 г.
- 7.Новите изменения в НПК, .2010 г., НИП;
- 8.Учебен курс за ръководителите на съдебната система, 2011 г., НИП;
- 9.Дистанционно обучение „Процесуални нарушения в наказателното производство“, м.10-м.11.2011 г.;
- 10."Организация и управление на съда", 2012 г.
- 11."Международна правна помощ и международно сътрудничество по наказателни дела. Евпорол. Евроджъст", 2013 г.;
- 12."Ролята на националния съдия при приложението на правото на ЕС. Преюдициално запитване",.2013 г.;
13. Дистанционно обучение „Мерки за процесуална принуда“, м.10-11.2013 г.

### Лични умения и компетенции

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Отговорност, лоялност, коректност, толерантност, комуникативност, креативност

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Планиране, организиране и контролиране на работата, мотивиране и ръководене на екип, управление на администрация.

Технически умения и компетенции

MS Office, Internet, Апис, Програмен продукт за случайно разпределение на делата Law Choice, деловодна програма САС - Съдебно деловодство

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

Категория В

19.06.2014  
гр.Попово

подпис:

/Явор Пламенов Томов