

ДО
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

**КОНЦЕПЦИЯ
ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ
НА РАЙОНЕН СЪД – ГР.ПОПОВО**

по чл.194 б, ал.1, т.2 от Закона за съдебната власт, вр. с чл.4,ал.2,т.7
от Правилата за избор на административни ръководители на органите
на съдебната власт по чл.167,ал.1,т.2-т.4 от ЗСВ.

изготвена от ЯВОР ПЛАМЕНОВ ТОМОВ
Административен ръководител - Председател на Районен съд
гр.Попово

Кандидат за заемане на длъжността „Административен ръководител –
Председател на Районен съд гр.Попово” втори мандат

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА, ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

Кандидатствайки за заемане на длъжността „административен ръководител - председател“ на Районен съд – Попово, предлагам на вниманието Ви, основните цели и приоритети за развитието на този орган на съдебната власт, както и мерките за тяхното достигане, които бих следвал като председател на съда, ако ми бъде гласувано това доверие.

I. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

Завършил съм висше юридическо образование, специалност „право“ във ВТУ „Св.Св.Кирил и Методий“ през 1999 г. Първоначално, до назначаването ми като съдия в Районен съд Попово през 2003 г., съм работил като адвокат в АК-гр. Търговище. С решение на ВСС по протокол № 32/29.07.2009 г. съм назначен на Административен ръководител-Председател на Районен съд Попово – длъжност, която заемам и към настоящия момент.

Мотивите за заемане на длъжността се обосновават от професионалния ми опит на съдия, придобитият управленски такъв през последните пет години като административен ръководител, както и заявеното доверие и подкрепа от съдиите и съдебните служители. Почти цялата ми професионална кариера е преминала в Районен съд Попово, в колектив, с голяма част от който работя от самото начало, което е важен фактор за кандидатстването ми за втори мандат за заемане длъжността „Административен ръководител-Председател“ на този орган на съдебна власт. Именно професионалната ми дейност, свързана с натрупаната компетентност като съдия в районния съд и като негов административен ръководител, както и личностната ми същност на открит, комуникативен и толерантен човек, ми дават увереност да твърдя, че притежавам потенциал за заемане на длъжността „административен ръководител - председател“ на Районен съд – Попово за втори мандат, ако ми бъде гласувано доверие.

II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД ПОПОВО

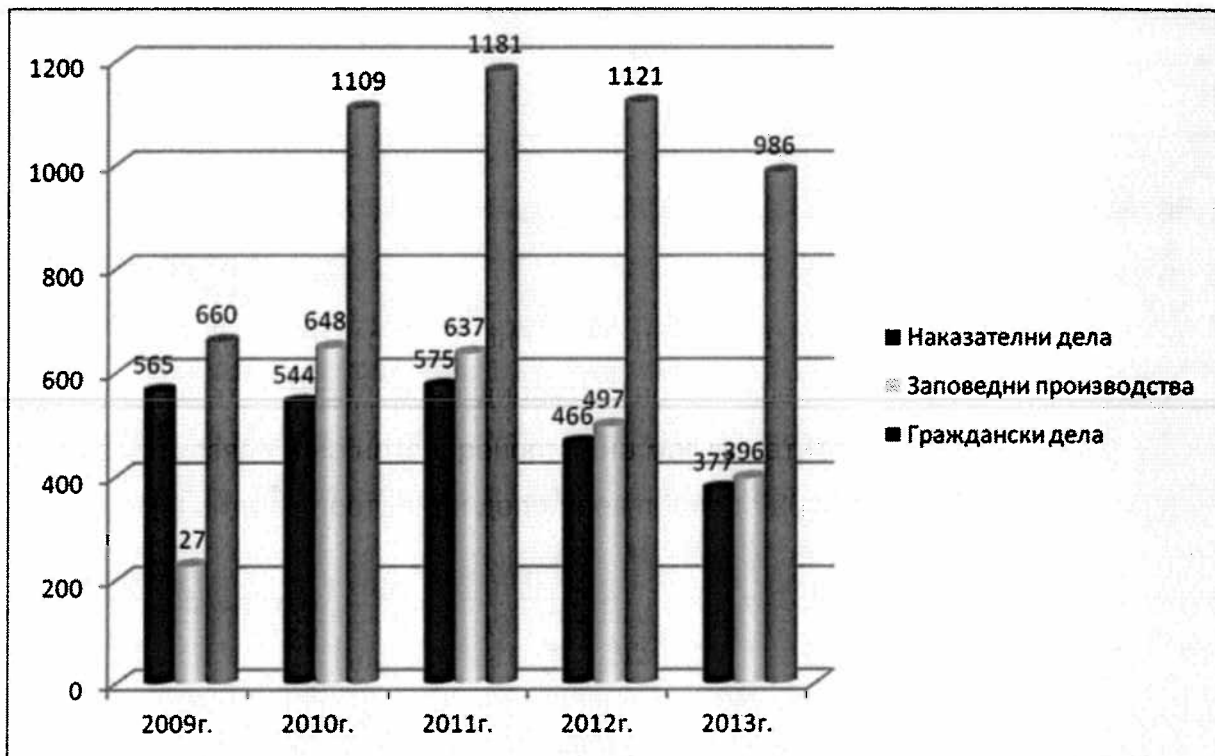
Районен съд Попово е един от трите районни съдилища в Търговищки съдебен окръг, наред със съдилищата в гр.Търговище и гр.Омуртаг. Съдебният

район обслужван от съда обхваща общините Попово /с включени 35 населени места/ и Опака /6 с населени места/, като по данни на ГРАО към края на 2012 г. населението на община Попово е наброявало 33 213 човека, а това на община Опака – 7546 човека /по постоянен адрес/.

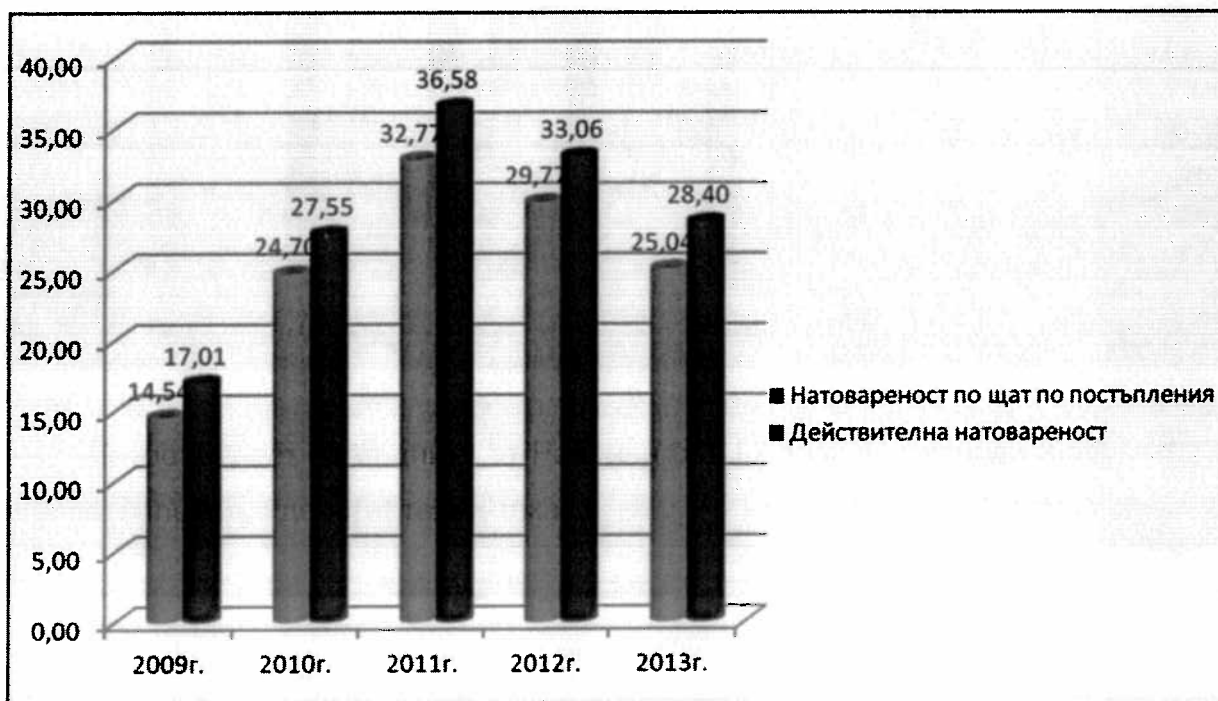
В одобреното щатно разписание, действащо към момента в Районен съд Попово са заложили и изцяло попълнени щатовете за 4 съдии, държавен съдебен изпълнител, съдия по вписванията и 19 съдебни служители. Считам, че така определената щатна численост, респ. свързаното с нея съотношение между магистрати и съдебни служители, е напълно достатъчно за нормалното функциониране на РС Попово, поради което не намирам основание за искания за увеличаване на щата. Двама от съдиите разглеждат само граждански дела, един съдия граждански и наказателни дела, а председателя само наказателни дела. Всички магистрати са включени в изготвения и одобрен от председателя график за дежурства, като конкретните видове дела разглеждани по дежурство са изрично определени посредством Вътрешни правила за случайно разпределение на делата и съответна заповед на председателя на съда. Съдиите полагат необходимите усилия за пълно, всестранно и обективно разглеждане и решаване на делата при съблюдаване на предвидените за това законови и инструктивни срокове. Полагат се достатъчно усилия и от страна на съдебните служители за редовността на съдебните заседания, изпълняват се своевременно разпореденията на съдията - докладчик. Спазват се въведените времеви стандарти при администриране, подготовка, насрочване и разглеждане на делата, което води до резултат да няма забавени дела и просрочени съдебни актове. Ежемесечно се извършва анализ на причините за отлагането на делата, като при гражданските дела най-често това става поради неизготвяне на експертиза от вещо лице поради обективни причини – например служебна ангажираност или заболяване; недобросъвестно упражняване на правата на страните по делото и техните представители, които обжалват актове, които не подлежат на самостоятелно обжалване, както и заложените в ГПК процедури и срокове за връчване на искова молба за отговор, назначаване на особени представители и т.н. При наказателните дела като най-чести причини за забавяне следва да се посочат законово регламентираното право на защита, неявяване на подсъдим при изискване за задължително присъствие в с.з., неявяване на свидетели.

През изминалите пет години постъпленията от различни по вида дела се характеризират с определена динамика по отношение брой и вид постъпления, което се отразява и на натовареността на магистратите.

Брой и видове постъпили дела през периода 2009 г. - 2013 г.:



Натовареност на съдиите от Районен съд Попово за периода 2009 г.-2013 г. по постъпления и действителна такава:



Анализът на данните посочени в горните две таблици показва, че през годините се запазва броя на постъпващите граждански дела, в т.ч. и заповедни производства, а постепенно намалява броя на постъпващите за разглеждане наказателни дела. Натовареността на Районен съд Попово е около средната за страната. Видно от сравнителният анализ /приложение №1/, публикуван на интернет страницата на ВСС, касаещ работата на районните съдилища, натовареността по щат на ПРС към 31.12.2013 г. е 28.40 бр. дела, която е идентична и с действителната натовареност на магистратите. Тези показатели показват малко по-ниска от средната натовареност на районните съдилища извън областните центрове, тъй като от същият анализ /приложение № 2, раздел II, стр.10/ е видно, че за 2013 г. натовареността по щат на районните съдилища в страната е 36.47 бр. към делата за разглеждане, респ. 32.26 бр. към всичките свършените за годината дела. От друга страна, от подробният анализ, касаещ работата на съдебната администрация и оптимизиране щатовете на съдилищата за 2012 г., средната натовареност по щат за страната е 29.16 /при 33.06 за ПРС/, респ. действителната натовареност е 33.77, при средна за страната 34.41 за страната за 2012 г. В този контекст следва да се има предвид и решението на Комисията по предложенията и атестирането на ВСС, дадено в т.Д-16 по протокол № 17/11.03.2014 г., в което по повод открита, респ. прекратена процедура по чл.194 от ЗСВ се приема, че посочените по-горе показатели за РС Попово към 25.02.2014 г. се променят, както следва: брой дела за разглеждане – 28.40 при средна за страната към 31.12.2013 г. – 33.03 и брой свършени дела – 25.25 при средна за страната към 31.12.2013 г. – 29.28. С оглед тези данни, КПА е приела, че няма основание за съкращаване на една длъжност „съдия“ в РС Попово тъй като подобно решение би довело до съществено увеличение и натовареност на този орган на съдебната власт.

В заключение следва да се отбележи, че въпреки намаляващият брой дела за разглеждане, усилията положени от целия ръководен от мен колектив на РС Попово, доведоха да отлични резултати при сročността и качеството на постановените съдебни актове – в последните 5 години между 90-95 % от постъпилите за разглеждане дела са решени, като от тях средно 95 % са решени в тримесечен срок; постановените извън едномесечния срок са изключително малък брой; не са постъпвали жалби за бавност. От обжалваните през посочените периоди дела, само около 10-12 % са били отменени от горната инстанция, а останалите 82-90 % биват потвърждавани. Атестат за отличната работа на съда

са и докладите на ИВСС по извършените през 2009 г., 2010 г. и 2014 г. планови проверка по граждански и наказателни дела, в изводите към които е отчетена много добра организация на гражданското и наказателното съдопроизводство, както и такава по повод извършваната административна дейност на съда.

III. Организация на работа. Оптимизиране управлението на съда.

Ноторно известно е, че началото на обективно, безпристрастно и прозрачно правосъдие се поставя с въведения принцип на случайния подбор чрез електронно разпределяне на делата между титулярите на съдебните състави. Стриктното му спазване е гаранция за безпристрастното и обективното разглеждане на всеки правен спор и активна антикорупционна мярка. Едни от основните показатели за работата на всеки съд са продължителността на разглеждане на делата, сроковете за постановяване и качеството на съдебните актове.

За управлението на делата са предприети конкретни мерки, които следва да бъдат доразвити и усъвършенствани, като се обособят в две отделни групи - мерки, насочени към срочно съдопроизводство и такива, насочени към предоставяне на качествено и справедливо правосъдие:

- упражняването на административен контрол по движението на делата е свързано с доклади за разпределени на съдията-докладчик дела, по които няма предприети процесуални действия в продължение на пет работни дни;

- ежемесечни доклади за отложените дела по видове и причини за отлагане, постоянен контрол върху спрените дела, чрез ежемесечен доклад на съдиите - докладчици за проверка за причините за спирането, респ. при отпадането на тези причини - предприемане на мерки за прекратяване или възобновяване на делото и приключването му в разумни срокове. Отчетените данни и техния анализ дават възможност за предприемане адекватни мерки и оказване съдействие за срочното приключване на делата;

- използването на всички законови процесуални способности за дисциплиниране на страните и другите участници в процеса е условие за предотвратяване на неоснователното проточване на делата във времето;

- периодичен анализ на причините за неприключилите в тримесечен срок дела при съпоставка с данните за отложени и спрени с оглед изясняване от действията на съдията докладчик или съдебните служители са в зависимост или

се дължат на обективни предпоставки като оставяне без движение на постъпили иски молби с констатирани нередовности и др.;

- съкращаване времето при първоначалната размяна на книжа по ГПК чрез използване предоставения на съда оторизиран достъп до наличната информация в Национална база данни „Население“;

- въвеждане на регистър на отводите;

- анализ на съдебните актове - потвърдени, изменени и отменени от по-горна инстанция; съотношението м/у тези групи е основен показател за качеството на правораздавателната работа - запознаването с всяко върнато от по-горна инстанция дело дава поглед върху резултата от работата, както на всеки отделен съдия, така и на съда;

- избягване на противоречиво решаване на сходни казуси чрез обсъждане и обобщаване на практиката на съда с колегите, с цел последователност и предвидимост в работата на РС Попово и по този начин повишаване доверието в институцията;

- насърчаването на съдиите и съдебните служители за участие в различни форми на обучение цели непрекъснато повишаване на тяхната квалификация;

- предвид намаляващото постъпление на наказателни дела и ако същото продължи и през 2014 г., за постигане приблизително еднаква натовареност на съдиите, следва да се увеличи процента на съдиите разглеждащи наказателни дела като и те се включат при разглеждане на граждански дела.

- необходимо е да бъде продължена инициативата и утвърждаване на практиката за провеждане на съвместни срещи на съдиите от съдебния район.

IV. Организация и управление на административната дейност.

Гражданите формират своето мнение за съда като институция не само въз основа на законността и справедливостта на постановените съдебни актове, но и въз основа на отношението към тях от съдебната администрация.

Съдебните служители са лицата, които оформят първото впечатление за съда. За постигане на високи стандарти в дейността на съда е необходима компетентна, добре организирана и мотивирана администрация, която следва ясно очертани цели и отговорности. Мерките за реализиране на добро административно управление включват оптимизиране и подобряване дейността на администрацията за срочно и качествено обслужване на граждани и страните

по дела - запазване на практиката за непрекъснатост на обслужването чрез плаващо ползване на времето за почивка, продължаване на работата за постигане пълна взаимозаменяемост на съдебните служители, контрол за спазване на правилата на Етичния кодекс на съдебните служители.

В този контекст намирам за полезно провеждането в рамките на съдебния район на работни срещи не само на съдиите, но и на съдебните служители - с цел обмяна на добри практики, взаимстване на ефективни административни разрешения.

V. Бюджет. Материална база и техническа обезпеченост.

Районен съд Попово се помещава в сградата, собственост на Министерството на правосъдието, съдебна палата построена в периода 1936-1937 г., с площ от 413 кв.м. Сградата е двуетажна с прилежащо дворно място и красива паркова растителност. На първия етаж в сградата се помещава и районната прокуратура, деловодството на съда и канцеларията на службата по вписвания. На вторият етаж са разположени две съдебни зали, кабинетите на председателя, ДСИ и съдията по вписванията, регистратура по ЗЗКИ и сервизни помещения. През 2007 г. към основната сграда бе изградено ново крило, в което са разположени кабинети на съдиите и регистратурата на съда. Считаю, че към момента Поповски районен съд е изцяло сградно и технически обезпечен. Създадена е оптимална материално-битова обстановка за спокойна работа на съдиите, ДСИ и съдията по вписванията /които работят сами в кабинет/, така и за съдебните служители. Компютъризирани и включени в мрежа са всички служби и кабинети на магистрати, което съществено улеснява отразяванията на съдебните актове, както и публикуването им съгласно чл.64 от ЗСВ.

От края на 2008 година е регистрирана и функционира интернет страница на Районен съд Попово, съдържанието на която периодично се актуализира, като се обновяват списъците на насрочените дела и постановените съдебни актове. От същата година за нуждите на деловодството е внедрен софтуерният продукт САС „Съдебно деловодство“ на „Информационно обслужване“ АД, въведено е използването на специализирани софтуерни продукти за нуждите на бюро „Съдимост“ и счетоводството. Магистратите използват правно-информационна система „Апис“.

Както и до сега приоритет във връзка с административната дейност по управление на бюджета на съда ще бъдат принципите на законосъобразност, необходимост и икономичност.

От 2009 година се прилагат процедури по финансово управление и контрол в дейността на Районен съд Попово. Със заповеди са утвърдени и периодично се актуализират вътрешни правила за осигуряване на разумна увереност, че целите на организацията като орган на съдебната власт ще бъдат постигнати. Предприети са мерки за проследимост на процесите в организацията, за документирани на финансовите операции, за контрол по ефективно използване на финансовите средства, за система за двоен подпис при поемане на финансово задължение и извършване на плащане, за определяне на лимит на телефони и др. Стремехът е определените финансови средства да се разходват за осигуряване условия за нормален работен процес и в същото време - разумно и икономично, въз основа на предварително прецизиране и планиране, без да се поемат задължения, необезпечени с финансов ресурс.

Ако ми бъде гласувано доверие отново да заема поста на административен ръководител, основните ми усилия ще бъдат насочени не само към запазване на създадените вече условия за работа, а и към решаване на следните проблеми - внедряване на разплащания посредством въвеждане и инсталиране на POS терминали за по-бързо и добро обслужване на гражданите; цялостен освежителен ремонт на фасадата на Съдебната палата; адаптиране на сградата за осигуряване на равен достъп на хора с увреждания; активно участие на съда в дейността на Апелативен съд Варна по повод разширяването на Единния портал за дистанционен достъп до съдебните дела, което несъмнено ще доведе до подобряване на възможността за информиране на гражданите за дейността на съда и ще допринесе за издигане авторитета на институцията.

VI. Повишаване на общественото доверие в съдебната система

Съществени инструменти за повишаване на общественото доверие в съдебната система са прозрачността, отчетността и публичността в работата на съда.

В тази връзка е необходимо дейността и на районния съд извън областния център да бъде максимално прозрачна и публична, своевременно да се представя обективна информация на достъпен и разбираем език. Този процес следва да е

непрекъснат и постоянен, а не кампаниен, като се използват всички възможности за запознаване обществото с нашата работа.

Основен посредник между съда и гражданите са медиите и доброто взаимодействие с тях би издигнало авторитета на съдебната власт и в частност на Районен съд Попово. Поради специфичността на съдебния район - малък град, липса на вестник, основният обем информация се представя чрез интернет-страницата ни, достъпът до който е безпрепятствен - там са публикувани материали за компетентността на съда и структурата му, вътрешни правила, за необходимите за съдебната система образци на документи, банкови сметки, за полезните интернет връзки. Следва да бъде оптимизирана интернет страницата с възможност за подаване сигнали за нередности и пропуски в административното обслужване и предложения.

Считам, че повишаване информираността за работата на съда следва да се изрази и в публикуване не само на годишния отчетен доклад, но и на справки по съдии и ДСИ и на тримесечие и полугодие.

Уважаеми дами и господа, ако ми бъде гласувано от Вас доверие да продължа да заемам поста на административен ръководител на Районен съд Попово, ще положа всички усилия да го ръководя компетентно и отговорно, ще работя за утвърждаването на авторитета на съда като безпристрастна и независима институция, осигуряваща справедлив съдебен процес.

19.06.2014 г.
гр.Попово

С уважение:


/Явор Томов/