

ДО
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ
ГР.СОФИЯ

К О Н Ц Е П Ц И Я

За управление на РАЙОНЕН СЪД ГР.ПОПОВО

изготвена от

МАРИНЕЛА ГЕОРГИЕВА СТЕФАНОВА–

съдия в Районен съд - Попово

Кандидат за заемане на длъжността

**Административен ръководител-Председател на Районен съд
гр.Попово**

Уважаеми Членове на Висшия съдебен съвет,

На основание чл.194б от ЗСВ, Ви представям концепция за стратегическо управление на Районен съд-Попово, изготвена в качеството ми на кандидат за заемане на длъжността „Административен ръководител-председател“ на Районен съд гр.Попово

ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

Личната ми мотивация да се кандидатирам за този пост се основава на увереността ми, че мога да се справя с тази не лека задача. Постъпих в съдебната система на 15.10.2007г., след проведен конкурс за “съдия” в Районен съд гр.Попово. От този момент изпълнявам тази длъжност, като разглеждам преимуществено граждански дела, а участието ми в наказателните производства е минимално-5%. Въпреки, че не съм заемала ръководен пост, през последните няколко години, съгласно изрична заповед, в отсъствието на административния ръководител-председател на Районен съд гр.Попово, изпълнявах тази длъжност по заместване. Това ме сблъска с възможност да ръководя екип от хора, което освен лично предизвикателство, бе и сериозна отговорност за мен. Именно в тези моменти имах възможност да видя по отблизо както позитивните, така и негативните страни на тази дейност. Даде ми и възможност да опозная в цялост колектива на съда, да се запозная и с проблемите му, което в крайна сметка допринесе да изградя за себе си качества, които ми дават увереност, че мога да ръководя този екип и да взимам своевременно решения, свързани с ежедневната дейност на съда. Освен всичко това, като мотив за заемане на тази длъжност е и желанието ми за професионално израстване и усъвършенстване, което смятам, че тази длъжност би могла да ми донесе, като ми позволи да разширя познанията и уменията си.

Ясно осъзнавам, че освен представителна функции, ръководителят на един съдебен орган е и важна организационна фигура в правораздавателния процес, натоварен с множество задължения и най-вече с управление на човешкия ресурс на съда и съдебната администрация. Да управляваш хора, и то в голямата си част високообразовани не е никак лесно. В още по-голяма степен това важи за хората, натоварени с изключителната задача да отговарят за бързо, качествено, независимо и прозрачно правосъдие. Защото основната дейност на един съд е да правораздава. Затова намирам, че в тази дейност е важен редът, който предполага еднакви правила за всички, както за съдии, така и за съдебни служители. Да бъдеш административен ръководител, за мен означава, че трябва да разбереш проблемите, да откриеш причините за настъпването им, и да намериш най-правилното решение за тях, водейки се от собствените си принципи и закона. Работата на един ръководител не се изчерпва нито със званието, нито с издаването на заповеди, още по-малко с това да се налага подчинение. Най-важните качества на един лидер е да има принципна политика, да разпознава проблемите и да взема правилните решения, да мотивира останалите, да показва почтеност и висок морал, да дава личен пример, да умее да комуникира и работи в екип. Неговата роля е да определи целите и

механизмите, чрез които да работи ръководения от него екип, и то така, че резултатите от тази дейност да съответстват на законовите изисквания и очакванията на другите институции и граждани. Вярвам, че притежавам всички изброени качества, които съчетани със знанието и опита, които съм придобила, считам ще допринесат за това в Районен съд гр. Попово да има качествено, справедливо и модерно правораздаване. Убедена съм, че за да се получи всичко това, е необходимо и доверие между ръководство и екип. Доверието се изгражда трудно и дълго, но с постоянство, адекватни действия и позитивни промени, вярвам, че и това може да бъде постиганото.

Освен изложеното по-горе смятам, че качествено и компетентно правосъдие може да бъде постигнато, ако се основава на принципа на приемственост от позитивни идеи и практически успехи, постоянен стремеж към развитие и усъвършенстване на работещите положителни методики на работа, което съчетано с предприемане на мерки за подобряване и оптимизиране работата на съда, ще доведе неминуемо, както до постигане на високи резултати, така ще допринесе за повишаване на общественото доверие. Важна роля за повишаване на това доверие към правораздавателната дейност смятам, че играе всеки един ръководител на съд, който следва да мотивира успешно екипа си, да изисква както участие, така и съпричастност от всеки, за да се случат позитивни и успешни промени.

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД ПОПОВО.

За да изложа своите идеи относно управлението на Районен съд гр. Попово, които бих приложила, ако бъда избрана за негов ръководител, следва първо да Ви запозная с основните показатели и оценка на състоянието на съда, като за целта съм ползвала информация от годишните отчети и статистически данни на съда за периода 2011-2013г., годишните доклади на Окръжен съд гр. Търговище, както и докладите от извършените проверки от Инспектората към Висшия съдебен съвет.

Като съдебен район Районен съд Попово обхваща територията на Община Попово и Община Опака. Към настоящия момент в съда по щат работят четирима съдии, като Административен ръководител - Председател на Районен съд Попово е Явор Пламенов Томов. Съдиите Поля Павлинова, Галена Чешмеджиева -Дякова и Маринела Стефанова са назначени след проведен конкурс през 2007г. През годините този щат претърпя известни промени, като от пет щатни бройки за съдия, през 2011г. числеността бе намалена и от тогава до този момент по щат са четирима съдии. В Служба „Съдебно изпълнение” и в Служба по вписванията не са настъпвали промени в щата, като дейността им се осъществява съответно от един държавен съдебен изпълнител – Пламен Пенев и един съдия по вписванията – Марияна Рачева.

В Районен съд гр. Попово няма не заети магистратски длъжности, както и не заети щатни бройки за държавен съдебен изпълнител и съдия по вписванията. Няма налагани дисциплинарни наказания нито на магистратите, нито на държавния съдебен изпълнител и съдията по вписванията.

В съда има разделение на състави-на граждански и наказателни, като наказателни дела са разглеждат основно от съдиите Явор Томов и Галена Дякова, а граждански дела се разглеждат от съдиите Маринела Стефанова и Поля Павлинова.

Към 01.01.2014г., Районен съд Попово осъществява своята дейност при численост на съдебната администрация по щат 19 съдебни служители.

Така съществуващият щат е достатъчен за осъществяване на дейността на съда, за обслужването на гражданите и страните по делата, поради което не се налага увеличаване му с нови щатни бройки. Но с цел по-равномерното разпределяне на функциите и задълженията на служителите, се налага оптимизиране на така съществуващия щат, което като мярка и цел ще засегна по –долу в концепцията си.

Общата и специализираната администрация в Районен съд Попово се ръководи и контролира от административния секретар на съда, а в негово отсъствие от системния администратор, съгласно изрична заповед на председателя на съда. Същият изпълнява задължения, свързани и с документооборота и административното обслужване на съда, подпомага председателя на съда при изготвянето на предложения и искания до Висшия съдебен съвет и Министерство на правосъдието за отпускане на финансови средства по бюджета на съда и за увеличаване щата му с бройки за съдебни служители.

Управлението на финансовите средства и стопанисването на съдебната сграда са възложени на главния счетоводител и главния специалист-касиер, той и статистик. За управление на тези финансови средства в съда са разработени и въведени редица правила като Правилник за документооборота, счетоводни документи и форма на счетоводство, Правила за завеждане и изписване на дълготрайните материални активи, краткотрайните активи и инвентар, Правила за изплащане на възнаграждения на вещи лица, съдебни заседатели, свидетели и особени представители, Правила за събиране, отчитане и контрол на държавните такси, Правила за провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки и др. Има разработена счетоводна политика и Стратегия за управление на риска. Освен това е въведена и система за мониторинг за финансово управление и контрол /СФУК/. Има разработена и въведена Система за предварителен контрол при поемане на финансови задължения и извършване на разходи.

Служба „Съдебно деловодство“ включва 3-ма деловодители-двама граждански и един наказателен, като и служител съдебен архивар. В обособената в отделен вход на съда регистратура постъпващите документи в съда се регистрират от деловодител-регистратура, който изпълнява и функциите на деловодител-бюро съдимост. Служба „Съдебно изпълнение“ има двама деловодители по щат, които също към момента са заети.

По щат в районния съд работят четирима секретар протоколисти, като през м.юни 2014г. единият от тях навършва пенсионна възраст и предстои прекратяване на правоотношението с него. В тази връзка най-вероятно ще се наложи провеждане на конкурс за заемане на тази длъжност, след съгласуване с ВСС. Намирам, че е необходимо щата на съда да бъде запълнен с тази бройка,

тъй като през годините се утвърди практика в съда всеки едни от съдиите да работи с конкретен съдебен секретар, който модел на работа доказва своята ефективност, поради което намирам, че следва да се продължи с това и занапред.

Всички постъпили за разглеждане дела са обработват от служителите в деловодството и от съдебните секретари, съобразно изискванията на Правилника за администрацията на съдилищата. Делата са въвеждат и обработват чрез софтуерния продукт на „Информационно обслужване” АД клон Варна - САС „Съдебно деловодство”.

Съгласно заповеди на председателя на съда се извършва ежемесечна проверка на наличността на делата в съдебното деловодство и тяхното насрочване в законовите срокове, начина на водене на книгата за изпълнение на влезли в сила присъди и определения. Извършва се и проверка на точното въвеждане и отразяване на информацията в деловодните книги, регистри и в деловодната програма от страна на деловодителите и съдебните секретари.

Събирането, обобщаването и изготвянето на всички статистически справки и отчети, изисквани от съдилищата се осъществява от административния секретар и деловодителите на съда.

Връчването на призовки и съобщения се осъществява от един призовкар и двама призовкар-чистачи, при обособено райониране в рамките на гр.Попово.

Част от служителите периодично през предходните години са участвали в обучения с цел повишаване на квалификацията си, като е необходимо да се продължи тази дейност по обучения и повишаване на квалификацията на всички съдебни служители.

Сградата на съда е построена през 1936-1937г. и е с квадратура 413 кв.м. В нея се помещавал Поповският околийски съд. През периода от 60-те до 80-те години, същата е била ползвана за Партиен дом, а от 1985г., отново е възстановено ползването и от районния съд. Към нея има красиво парково място, което непрекъснато се обработва и облагородява. Към съществуващата стара сграда има новопостроено източно крило, което официално е открито през 2007г.

В тази връзка районен съд-Попово е изцяло сградно и технически обезпечен. Създадена е оптимално добра материално- битова обстановка за нормална работа, както на съдиите, държавния съдебен изпълнител и съдията по вписванията, които работят сами в кабинет, така и за съдебните служители, които са разпределени по служби. В една част от сградата се намира и Районна прокуратура гр.Попово.

Компютъризирани са всички служби и кабинети на магистрати. Компютърната мрежа е изградена изцяло и обхваща всички служби и магистрати, което съществено улеснява дейността на съда.

Делата в Районен съд гр.Попово се образуват своевременно- в деня на постъпването им или най- късно на другия ден, съгласно изискванията на чл.35, ал.4 от Правилника за администрацията на съдилищата. Всички дела са разпределяни чрез внедрената програма Law Choise, предоставена за ползване от

Висшия съдебен съвет, при спазване на принципа на случайния подбор и съгласно изискванията на Закона за съдебната власт. Към всяко ново постъпило дело се прилага протокол на хартиен носител от програмата за случайно разпределение на делата за извършеното разпределение, ежедневно се извършва разпечатка на протоколите от разпределените дела, която се обособява в отделен том за всяка календарна година. От началото на 2014г. информация за разпределението на делата се изпраща и на Висшия съдебен съвет. Чрез изготвени справки от информационната система за управление на делата, на интернет страницата на съда www.rsropovo.com се публикува календар за насрочените за разглеждане за предстоящият месец дела и постановените съдебни актове. Ежедневно, преди започване на делата, на съответната зала се поставя списък с обявяване на разглежданите дела и съдебните състави.

През 2013г. постъпилите дела за разглеждане в съда са били общо 1202бр., от които гражданските- 845бр., или 70%, от общия брой дела, а наказателните са били 357бр., или 30 %. Тези показатели са абсолютно идентични с показателите за 2012г. и 2011г. За 2012г. новообразуваните дела са били 1429бр., от които 1000 бр. са били граждански дела, а 429 бр. са били наказателните дела. Най-голям брой дела са образувани през 2011г., когато общият брой на делата достигна 1572бр., от които 1049 бр. граждански дела и 524 бр. наказателни дела.

Тези данни показват тенденция на продължаващо намаление в сравнение с 2012г. и 2011г. на постъпващите в съда общо дела. За разлика от сравнително запазеният брой на постъпилите за разглеждане граждански производства, при наказателните дела е налице чувствително намаление, което в процентно съотношение на новопостъпилите през 2013г. наказателни дела е с 16.78 % по-малко от тези, постъпили за разглеждане през 2012г.

През 2013г. една голяма част от гражданските дела делата, са били образувани по брачни искове, следвани от облигационни искове, делби и вещни искове и т.н. Най-голям традиционно е броят на делата по чл.410, чл.417 от ГПК – 396бр., или 46.86% от общо постъпилите граждански дела.

Свършените граждански дела за 2013г., са били общо 870 бр. от всичко за разглеждане 986 бр., или 88 %, който показател е идентичен за 2012г., и леко намален в сравнение с 2011г. В 3-месечен срок са решени 90 % от гражданските дела, при 88% за 2012г. и 95% за 2011г.

През 2013г. постъпилите наказателни дела от общ характер са били 104 бр. дела, следвани от НАХД, в т.ч. и по чл.78а от НК, НЧХД и др. Сравнително висок е и броя на НЧД от досъдебното производство - 112 бр.

Общо за разглеждане наказателни дела за 2013г. са били 377 броя дела, от които свършени - 358 бр. или 95 %. От свършените наказателни дела през 2013г. със съдебен акт по същество до 3 месеца са били 292 бр. дела /в т.ч. и НЧД от досъдебното производство/ или 96 % от всичко свършените, при 96 % за 2012г. и 93 % за 2011г.

За 2013г. от общо свършените 1228 бр. дела обжалвани и протестирани са били 87 бр. От тях данни за произнасяне има по 48 наказателни дела, от които потвърдени , респ.оставени в сила са 43 бр., отменени изцяло са 4 бр. актове, 1 съдебен акт е бил изменен. От гражданските дела са обжалвани 48 бр., като налице са данни за 35 бр., от които 25 бр. потвърдени изцяло актове, частично изменени са 6 бр.актове и само 4 бр. са изцяло отменени.

В Районен съд Попово средната натовареност по щат през 2013г. на съдия спрямо всички разглеждани дела е била 28.40% и 25.58 бр. спрямо свършилите дела. През 2012г. тези показатели са били съответно 33.06% и 29.69 бр. спрямо свършените, а през 2011г. тези показатели са били 36.58% и 33.29 бр.

От 2011г. наказателни дела се разглеждат от трима съдии, при натовареност както следва : 100% съдия Томов, 95% съдия Дякова и 5% от съдия Стефанова. При това разпределение на наказателните съдии през 2013г. натовареността по щат е била 15.71 бр. спрямо делата за разглеждане и 14.92 бр. спрямо всички свършени. През 2012г. тази натовареност е била съответно 33.06 бр., спрямо делата за разглеждане и 29.69бр. спрямо свършилите дела., а през 2011г. тези показатели са били съответно 36.58бр. и 33.29бр.

Гражданските дела в съда се разглеждат от двама съдии-съдия Стефанова и съдия Павлинова, а от 2013г. в частно гражданските дела е включена и съдия Дякова. При посочените по -горе показатели през 2013г натовареността на двамата съдии разглеждащи основно граждански дела е била 41.08 бр.дела на месец спрямо делата за разглеждане и 36.25 спрямо свършените. Тези показатели са аналогични и с показателите за предходните години, които са били съответно за 2012г.-46.71бр. спрямо делата за разглеждане и 40.79бр. спрямо свършените дела, а за 2011г.тези показатели са съответно 49.21бр. и 44.17бр.

Основен проблем, като във всички останали съдилища в страната е неравномерната натовареност на съдиите. Макар и делата да се разпределят с програмен продукт Law Choise, то този продукт не отчита тежестта на делата, а само количественото разпределение между съдии, и то по заложените проценти натовареност, която не винаги е равномерно разпределена между всички съдии, или е разпределена по начин, който не може да достигне и отчете реална натовареност. Така на практика макар някой от съдиите да е с повече проценти, то реалната му натовареност е по-малка. Затова от началото на 2014г. натовареността на съдиите в ПРС, разглеждащи граждански дела е променена, като единият наказателен състав е включен в разпределението, както на частно гражданските дела, така и на гражданските дела, а съответно на другите двама са променени процентите на участие. Това на практика довежда до по-равномерно натоварване на трите състава. Освен това делата са отделени по видове, което също много допринася за равномерно натоварване между съдиите.

В началото на м.април 2014г., със заповед № ПП-01-27/13.03.2014г. на гл.инспектор на Инспектора към Висшия съдебен съвет бе извършена планова проверка по образуването, движението и приключването на гражданските дела за 2012г. и 2013г. При тази проверка е констатирано, че в Районен съд гр.Попово е създадена добра организация на административната дейност.

Констатирано е, че в дейността на гражданските състави не са налице сериозни нарушения, като голяма част от делата се приключват в кратки срокове. Дадени са пет препоръки относно своевременно администриране на делата, изработване и уеднаквяване на постановяваните в закрито заседание актове, за отстраняване на създалата се практика актове на съда да се изписват ръкописно и др. Такава планова проверка се извърши през м. май 2014 и за наказателните дела, като резултатите от нея все още не са оповестени.

Ежегодно се извършва проверка за дейността на съда и от Окръжен съд гр.Търговище. Вследствие на тези проверки се уеднаквява работата и на трите районни съдилища в съдебен район Търговище. Дадените препоръки целят да подобрят работата на съда и същите се изпълняват стриктно и точно. За 2013г от окръжния съд бе отчетено, че работата на съдиите и служителите в Районен съд -Попово е много добра. Според годишният отчет на съда за 2013г., Районен съд Попово е с най-висока натовареност от трите районни съдилища на съдебния район, както и е отчетено, че най-качествени актове са постановени, именно от съдиите работещи в районния съд. Положителна оценка за работата на съда, е дадена от Окръжен съд гр.Търговище и за предходни години.

ОЧЕРТАВАНЕ НА ДОСТИЖЕНИЯТА И ПРОБЛЕМИТЕ В ДОСЕГАШНАТА ДЕЙНОСТ НА СЪДА. ЦЕЛИ И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО РАЗВИТИЕ.

I.Управление на човешките ресурси в Районен съд гр.Попово

Както бе посочено по-горе в концепцията, в районния съд има четирима съдии по щат, които към настоящият момент са напълно достатъчни, за да задоволят нуждите от осъществяване на правораздавателната дейност, имайки предвид, че натовареността им е около средната за страната-28.40%. Поради тази причина не са налага нито увеличаване на щата, нито намаляване на същия.

По отношение на съдебните служители, които са 19 на брой, също не се налага нито увеличаване на щата, или неговото намаляване. Но с оглед натовареността и обема на правораздавателната дейност в рамките на съществуващия щат, следва да има по ефективно решение за разпределение на функциите на отделните длъжности в съда, тъй като към настоящият момент намирам, че тези функции не са разпределени равномерно и справедливо. Това налага оптимизиране и преразпределение на съществуващите длъжности, при необходимост дори трансформиране на някои от тях, с цел еднакво натоварване на всеки един служител и постигане на по-голяма ефективност. За постигане на тази цел намирам, че следва да се разпределят конкретно и ясно функциите на всеки един служител. Считаю, че така трябва да се оптимизира щата на съдебните служители, че всички на равна по степен длъжност да са натоварени еднакво. Така например, за оптимална организация на съдебните деловодители, както и за постигане на принципа на взаимно заменяемост между служителите, намирам, че тримата деловодители следва да се сменят периодично на ротационен принцип, или на деловодителя, обработващ наказателни дела, да му бъде възложено да участва и в обработката на част от гражданските дела. Освен това намирам, че следва да се оптимизира и

длъжността “ главния специалист-касиер, той и статистик”, който може да отговаря и за други дейности в съда, с цел да бъде пълноценно натоварен.

Друга основна цел по отношение на човешките ресурси в съда е, не само магистратите, но и съдебните служители да бъдат мотивирани да повишават квалификацията си чрез участия в обучения. По този начин ще се допринесе за промяна в поведението, промяна в обслужването на гражданите, което ще бъде много по бързо и ефективно.

II. По отношение на сградния фонд, информационните технологии и бюджет на съда

Районен съд гр.Попово е от малкото съдилища в страната, който разполага със сграда, построена именно за съд. В същото време обаче тази сграда се нуждае от обновяване и поддръжка. През 2013г. се извърши ремонт на покрива, но това не е достатъчно. Дограмата в старата сграда е дървена и остаряла, с оглед на което е и неефективна. Затова още при изготвяне на проекта за бюджет на съда за 2015г. следва да се предвидят средства за подмяната ѝ. Освен това фасадата на сградата се руши, по вътрешността на старата сграда има пукнатини, на места избива влага, има проблеми и в новопостроеното крило, за което също следва да се предприемат мерки с цел съхраняване на сградния фонд. Затова през следващия мандат е необходимо да се предприемат мерки във връзка с искане за отпускане на финансови средства от Висшия съдебен съвет, с цел съхранение и поддръжка на съдебната палата в гр.Попово, придобиване на красив външен облик на сградата, и не на последно място в осигуряване на безопасни и добри условия за полагане на труд.

Архивът на съда има нужда от изграждане на вентилационна система, с оглед правилното съхранение на делата, тъй като помещението е малко и препълнено с папки, избива влага и има натрапчива, задушлива миризма. Затова смятам, че трябва да се изгради вентилационна система, или да се предприемат други действия, с цел правилно съхранение на делата.

Намирам, че следва да се предприемат мерки и за хората в неравностойно положение. В Районен съд гр.Попово няма изградена рампа за инвалиди, поради което достъпът на тези хора е значително занижен. Още по-голям проблем е това, че съдебните зали се намират на втория етаж на съда. За това следва на първо време да се изгради рампа, поне до деловодството на съда, а след това да се търсят възможности за изграждане на такава и до втория етаж, с оглед осигуряване на достъп до правосъдие на тези хора.

По отношение финансовата политика на съда намирам, че трябва да се работи към усъвършенстване на правилата относно редът и условията за изплащане на възнагражденията за свидетели, вещи лица и особени представители на страните, с цел улеснение както на работата на съда, така и на гражданите и адвокатите.

Следваща цел в тази посока е да бъдат създадени възможности и организация, услугите предоставяни от съда, както и заплащане на държавни такси, разноски и др. да се осъществява на място чрез въвеждане за плащане с ПОС-терминални устройства, както в деловодството на съда, така и в Служба

„Съдебно изпълнение“. Тази мярка и цел ще бъде в изпълнение на решение на Комисията „Бюджет и финанси“, взето с протокол №12/06.03.2013г., съгласно което е дадено указание на административните ръководители да предприемат действия по прилагане на картовите плащания по чл.4, ал.1 от Закона за ограничения на плащанията в брой и ДДС №02/08.03.2012г. на Министерство на финансите. Въпреки това решение и дадените указания, в Районен съд гр.Попово до началото на м.юни 2014г. не са предприети такива действия. Причините за това е сложната организация по въвеждане на ПОС-терминали, определяне на служители, които да обработват плащанията, въвеждане на контрол за счетоводно обработване на тези плащания. Въпреки това намирам, че изключително належащо за подобряване работата на съда, е въвеждане на ПОС-терминални устройства за плащане на държавни такси, разноски и др. Част от проблемите във връзка с прилагане на тази мярка могат да бъдат разрешени и чрез разработване и въвеждане на софтуер от системния администратор на съда, на база на програма, част от Microsoft Office /Microsoft Access/. Въвеждането на тази практика, от една страна ще е в интерес на гражданите и адвокатите, тъй като ще доведе до спестяване на време и ще е икономически изгодно, поради това, че не се дължат такси за ползването им, а от друга страна тази мярка ще спомогне и за финансовата отчетност на съда.

Във връзка с рестриктивния бюджет на съдебната власт, в частност и на бюджета на съда, намирам, че следва да се изготви план за правилното управление на материалните и финансови ресурси, който ще спомогне за по-правилното разпределение на разходите, евентуално за намалението им и извършване на бюджетни икономии. Следва внимателно да бъдат анализирани месечните разходи на съда по детайли, да се търси възможност за оптимизирането им, проучване на пазара и въвеждането на механизми за намаляването им. В случай на необходимост, с цел ограничаване на разходите напълно възможно като мярка е дори да се определят лимити за средствата за текуща издръжка. Освен това намирам, че сключените договорите за доставки и услуги следва да се обновяват редовно, в т.ч. и цените по тях., като се проучва пазара периодично и се търси най-доброто съчетание между качество и цена.

III. По отношение на правораздавателната дейност в Районен съд гр.Попово

За разпределение на делата в съда се използва програмата Law Choix, която програма разпределя по количествени критерии постъплението на делата в зависимост от заложените в програмата проценти на участие на всеки едни магистрат. Основен проблем в Районен съд гр.Попово е неравномерната натовареност на магистратите и липсата на качествени критерии- фактическа и правна сложност, при отчитане на тази натовареност. За решаване на този проблем, се предприеха мерки, като в програмата за случайно разпределение на делата, отделните видове дела са диференцирани по степен на сложност. Това разделяне на отделните видове дела по сложност започна през 2013г., с разделяне на наказателните дела на общ характер и споразумения, и разделяне

на частно гражданските дела -на общи и такива по чл.410 и чл.417 от ГПК. От началото на 2014г. се разделиха и наказателните дела от административен характер и гражданските дела на няколко под видове- на общи искиви производства и охранителни. Това разделение на отделните видове доведе до по-равномерно разпределение на дела от един и същи вид, с еднаква (или приблизително еднаква) фактическа и правна сложност, но не е достатъчно. Намирам, че за постигане на равномерна натовареност и реална оценка на натовареността на магистратите в Районед съд- Попово следва в програмата за случайно разпределение да се въведе коефициент на правна и фактическа сложност на делата по шифри, ползвани при статистическите форми, утвърдени от Висшия съдебен съвет, преди разпределяне на делото на конкретен съдия докладчик.

До постигане на горната цел смятам, че делата с ниска правна сложност и кратки процесуални срокове следва да се разпределят между четиримата съдии в районния съд, като например заповедни производства, мерки за неотклонение, споразумения, разрешения за сключване на гр.брак, разрешения за разпореждане с имущество на непълнолетни и запрети, откази от наследство и др. Ако всеки един от магистратите участва при разглеждане на изброените по-горе дела смятам, че би се постигнало равномерно и справедливо разпределение. Затова предвиждам на Общо събрание на съдиите да бъде обсъдено в посочените дела да участват всички съдии.

В районния съд, след препоръка от Окръжен съд гр.Търговище е въведена практика за изготвяне на ежемесечни справки за делата, по които актовете са предадени след законния срок за изготвянето им, за броя на отложените дела, и причините за отлагането им, както и за спрените дела. За осъществяване на точна и вярна отчетност на работата на съда, както и за осъществяване на контрол и самоконтрол смятам, че следва да се утвърдят по категорични, ясни и справедливи правила за това. За постигане на тази цел предвиждам да се изготвят по-пълни ежемесечни справки за движението на делата, в които да се включат освен досегашните параметри, така и да се отчитат брой постъпили дела, видове, разгледани, свършени, висящи, срок за разглеждане и др. За целта могат да се изготвят в табличен вид, които да бъдат представяни и на магистратите. Смятам, че тези справки ще спомогнат за правилното и точно отчитане, извършване на по-задълбочени анализи за дейността на съда, както и да се предприемат мерки, не само от председателя, но и от съдиите за своевременно приключване на делата, в разумни срокове. Във връзка със спазване на процесуалните срокове приветствам идеята за разработване и въвеждане на софтуер, следящ процесуалните срокове по делото, въведен от някои съдилища в страната. Създаденият от тях механизъм позволява както на служителите, така и на магистратите да сигнализира за изтичащите срокове, което неминуемо води, както до по-бързо и своевременно приключване на делата, така улеснява и контрола по спазване на тези срокове. Във връзка с въвеждане на такъв програмен продукт и в РС-Попово, предвиждам на системния администратор на съда да бъде възложено да проучи и разработи подобен софтуер, който, да бъде въведен в експлоатация и използван за дейността на съда.

Като добра практика в Районен съд гр.Попово намирам създаването на вътрешна информационна страница и мрежа, в която са поместени основните правила, свързани с дейността на съда, както и заповеди на административния ръководител и др. документи, свързани с управлението. Намирам, че тази практика следва да бъде продължена, като се работи за усъвършенстване и развитието ѝ за в бъдеще, с цел да бъде използвана пълноценно с оглед организацията на съда и съдебните служители.

В съда се използват деловодната система САС „Съдебно деловодство“, която деловодна програма улеснява значително работата на съда. В същото време обаче не се използват възможностите на тази програма докрай. Намирам, че в районния съд следва да се създаде ефективна система за обмяна на електронни документи, осигуряващ без хартиен обмен на данни, както за нуждите на съда, така и извън него. По този начин би се стигнало до намаляване разходите на консумативи, а на следващо място и до по-бърза и качествена обмяна на информация и събиране на данни.

Във връзка с изложеното по-горе намирам, че на първо място следва да се създадат електронни папки на всички дела, което е и част от Стратегията за електронно правосъдие. Ползата от това е в няколко аспекта. Първо, всяко дело ще бъде въведено на електронен носител и справките по същото могат да се извършват от всеки компютър в съда. При въвеждане на документите на електронен носител ще бъде запазен техния вид към момента на сканирането им и всяка следваща манипулация ще е невъзможна. Електронните папки могат да служат за съхранение на цялото дело след приключването му и унищожаването му, като така ще се постави началото и на електронен архив в съда. За целта следва да се създадат условия за това, като се разработят и утвърдят вътрешни правила, както и да се закупят на първо време две сканиращи устройства.

Създаването на електронни папки на делата ще позволи на Районен съд Попово да се присъедини и към създадения от Апелативен съд гр.Варна - Портал за достъп на делата на апелативен район Варна. Чрез присъединяването към този уеб портал страните ще имат информация по всяко време за движението на съдебните дела в съда, както и до протоколи от открити заседания и съдебни актове от електронните папки на делата. До въвеждане обаче на този отдалечен достъп до деловодната система, би могло в съда да се създадат условия за връчване на съобщения и документи до страни и адвокати по делата на посочен от тях актуален електронен адрес.

От съществено значение за осъществяване на правораздавателния процес в съда, намирам за необходимо съдебните служители активно да участват в процеса на вземане на решения, като поставят съществуващите проблеми открито, и им се даде възможност да изразят мнение по тях. Целта е да се създаде диалогична среда на работа, в която открито да се говори за проблеми и грешки, за възможности за решаването или избягването им, както и за споделяне на опит и доказани добри методи на работа. За постигане на тази цел предвиждам провеждане на Общи събрания, с които ще се подобри комуникацията, както между отделните служители, така и между тях и съдиите в районния съд. Освен това смятам, че ще се подобри работната среда, и на последно място, но не по важност ще се подобрят и резултатите на съда.

За подобряване работата на съдебните служители и повишаване на тяхната трудоспособност и ефективност, в съда би могло да се разработи и въведе физиологичен режим на труд и почивка, съгласно изискванията на Наредба № 15 от 31.05.1999г. за условията, реда и изискванията за разработване и въвеждане на физиологични режими на труд и почивка по време на работа. Във физиологичен режим на труд и почивка се включват почивки, които се използват за отдих и възстановяване на служителите, и те са част от работното време. Въвеждането на такива допълнителни почивки смятам, че ще подействат изключително стимулиращо на служителите, ще допринесе за повишаване на тяхната трудоспособност, което неминеумо ще се отрази и върху цялостната дейност на съда.

На следващо място, в Районен съд гр.Попово може да се обособи помещение за съхранение на веществените доказателства, съобразно нормата на чл.122 от ПАС. В съда няма изградено такова помещение или шкафове, като веществените доказателства се съхраняват в деловодството на съда. Това намирам за неуместно, тъй като помещението не е голямо, и в него се помещават четирима служители. Това обстоятелство и естеството на работа, включително и с граждани създава първо неудобство, а второ съществува и реална опасност за увреждането или разпиляването им. За това предвиждам помещението, намиращо се във фойето на съда, което до преди година и половина се използваше от "Информационно обслужване" АД клон Варна, а към настоящия момент е празно, да бъде обособено в такова помещение, което при финансова възможност да бъде оборудвано и с метални шкафове.

IV. По отношение достъпа на информация в Районен съд гр.Попово

За повишаване на доверието на съдебната власт, съда трябва да бъде отворен за гражданите, както чрез провеждане на дни на отворени врати, така и чрез публикуване на информация, касаеща гражданите, включително и за услугите, които могат да получат от съда.

В Районен съд гр.Попово всяка година на 16.04. се провежда Ден на отворени врати, в който ден съда е посещаван предимно от ученици. Целта за провеждане на такъв ден е гражданите да добият представа за съда и неговата същност. Затова намирам, че следва да се даде по-голяма гласност при провеждане на това мероприятие.

Освен това, Районен съд гр.Попово има информационен сайт, който може да бъде много полезен за постигане на тази цел. Тази интернет страница на съда е създадена преди повече от пет години и оттогава до сега не е търпяла промени и актуализации на вида и възможностите, предоставени чрез нея. Затова намирам, че този информационен сайт следва да бъде допълнен и обновяван с вярна и гарантираща правата информация. Така например на тази страница липсва информация за услугите и процедурите, които извършва съда. Намирам, че този пропуск следва да се коригира като същите бъдат не са добавени чрез изброяването им, а да се опишат подробно, в това число и необходимите документи и дължими такси за извършването им. Липсват обявленията на държавния съдебен изпълнител, местоположение на отделните


служби в съда, липсва информация за това при какви условия гражданите могат да получат правна помощ и т.н. В тази връзка, сайта на съда следва да се разшири и да се обновява ежедневно не само с графика на заседанията и съдебните актове, които следва да се публикуват по Закона за съдебната власт, но и с още много друга полезна информация, която ще спомогне за постигане на основната цел- съда да стане разбираем и прозрачен.

Уважаеми Членове на Вишия съдебен съвет,

С така изготвената програма за управление не държа да бъде изчерпателна, а само да посоча основните насоки в развитието на Районен съд Попово за следващите пет години, тъй като светът, в който живеем се развива твърде динамично. Динамично се развива и съдът. Проблемите и задачите в Районен съд гр.Попово през следващите пет години ще изникват без да се търсят или подозират. Предизвикателствата и отговорностите също. Уверена съм обаче, че с общи усилия-моите, на колегите, и всички съдебни служители ще постигнем посочените цели и мерки, които съществено ще подобрят съществуващата организация на работа, и ще допринесат в Районен съд гр.Попово да има ефективно, модерно, качествено и прозрачно правосъдие, каквото очаква българското общество.

юни 2014г.
гр.Попово

С уважение:


/Маринела Стефанова/