

До ВСС

**КОНЦЕПЦИЯ
ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО
УПРАВЛЕНИЕ НА РАЗГРАДСКИ
ОКРЪЖЕН СЪД**

Юни 2014 г.

- I. Лична мотивация за заемане на длъжността**
- II. Анализ и оценка на състоянието на Окръжен съд Разград.**
 - 1. Съдебен район**
 - 2. Материална обезпеченост.**
 - 2.1. Сграден фонд.
 - 2.2. Компютърна техника и софтуер. Информационни технологии.
 3. Кадрова обезпеченост.
 - 3.1. Съдии. Съдебни състави.
 - 3.2. Съдебни служители.
 - 4. Правораздавателна дейност.**
 - 5. Връзки с обществеността. Медийна политика.**
- III. Представяне дейността на районните съдилища.**
- IV. Цели и мерки за постигането им.**
 - 1. По отношение на материалната база.**
 - 2. По отношение на дейността по правораздаване.**
 - 2.1. Осигуряване на качествено, ефективно и в разумни срокове правораздаване.
 - 2.1.1. Ефективно използване на статистически данни.
 - 2.1.2. Стабилност, непротиворечивост и предвидимост на съдебната практика.
 - 3. Повишаване компетентността и мотивацията на съдиите и съдебните служители.**
 - 3.1. По отношение на съдиите.
 - 3.2. По отношение на съдебните служители.
 - 4. По отношение изпълнение на управленски и организационни задачи.**
 - 5. Повишаване обществената оценка за съда. Отношения с други институции.**
- V. Заключение.**

I. Лична мотивация за заемане на длъжността.

Поемането на отговорност и на преки задължения по управление и организиране на дейността в съда, наред с работата като съдия, е предизвикателство за всеки магистрат, който счита, че може да вложи уменията и желанието си, за да направи работната среда по-добра, да повиши мотивацията на служителите и да направи промени, водещи до по-добри резултати.

Считам, че съм натрупал достатъчно професионален, административен и житейски опит, които ми дават основание да мисля, че ще се справя със задълженията като административен ръководител на ОС Разград.

Възприемам длъжността на административен ръководител не като даваща власт и възможност за еднолични авторитарно налагани решения, а като отговорност, която предполага диалог и взаимодействие със съдиите и служителите, толерантно и коректно отношение.

Задължение и отговорност на председателя е да създава ползотворен климат сред съдиите и служителите на ОС Разград, да съобразява различните виждания, да ги обединява в интерес на работата, да създава съгласие, а не противопоставяне, да работи за преодоляване на междуличностните конфликти и създаване на екип, като по този начин съдейства за подобряване на работата и изграждане авторитета на институцията.

В ОС Разград постъпих като младши съдия през февруари 1994 г. От април 1995 г. до февруари 1999 г. работих като съдия в Районен съд Разград. Напуснах по собствено желание РС Разград и от март до ноември 1999 г. работих като адвокат. От ноември 1999 г. досега работя като съдия в ОС Разград.

В периода март 2001 г. – юли 2004 г. бях заместник председател на ОС Разград. С Протокол №26/21.07.2011 г. ВСС, съм назначен за заместник на административния ръководител на ОС Разград и изпълнявам длъжността и до този момент.

Дълго време съм работил като съдия по всички видове дела, тъй като нямаше специализация в РС и ОС Разград. След въвеждане на специализация в ОС Разград от октомври 2009 г. до януари 2012 г. съм разглеждал граждански и търговски дела, а от януари 2012 г. до сега наказателни.

Считам, че в този период 1994 г. – 2014 г. съм натрупал достатъчен опит, като съдия и заместник на административния ръководител и съм в състояние да допринеса за създаване на спокойна и нормална среда, ясни правила, задължения и отговорности, за справедливо натоварване на съдии

и служители, за подобряване условията на работата в ОС и съответно за качествено и ефективно правораздаване.

Всичко това, както и обстоятелството, че добре познавам колегите си от ОС Разград и районните съдилища, ми дават увереност да участвам в конкурса за административен ръководител и сигурност, че съм в състояние да постигна заложените цели.

II. Анализ и оценка на състоянието на Окръжен съд Разград.

1. Съдебен район.

Окръжен съд Разград осъществява правораздавателна дейност на територията на Област Разград и е част от съдебния район на Апелативен съд Варна. Населението на Област Разград е 125 190 души.

Съдебният район на ОС Разград включва три районни съдилища - Разград, Кубрат и Исперих.

Съответно РС Разград правораздава на територията на Община Разград, Община Лозница и Община Цар Калоян с общо население 66 552 души.

РС Кубрат – Община Кубрат и Община Завет с население 28 941 души.

РС Исперих – Община Исперих и Община Самуил с население 29 697 души.

2. Материална обезпеченост.

2.1. Сграден фонд.

Сградата, в която са настанени Окръжен съд Разград и Районен съд Разград, е построена през 1953 година. Съдът е настанен от 1992 г. До 2007 г. в сградата бяха настанени ОП и РП Разград. От 2009 г. на ОС и РС Разград е предоставен и третият етаж в сградата, който беше зает дотогава от прокуратурата.

Предоставената, с решение на Общински съвет Разград, сграда е със следното разпределение:

първи етаж - ползва се от Районен съд Разград;

втори етаж - ползва се от Окръжен съд Разград;

трети етаж - ползва се от Районен и Окръжен съд Разград - 50/50.

Предоставено е помещение за ползване от адвокати. Друга стая се ползва от прокуратурата. Двете помещения са на трети етаж.

ОС Разград ползва 19 стаи на втори етаж, 8 стаи и 2 съдебни зали на трети етаж. Обособени са гражданско, наказателно и търговско деловодство в отделни помещения.

Сградата е достатъчна за осъществяване нормална дейност от службите на съда и съдиите.

Необходимо е решаване на въпроса за осигуряването на достъпна архитектурна среда за хора със специфични потребности. Това е съществен проблем, който с оглед недостига на средства, не намира решение. Решението е затруднено и от това, че залите на ОС се намират на последният етаж на сградата.

Възможно е да се търсят решения за разширяване на деловодствата с цел осигуряване по-удобно място за запознаване с делата.

Обусловен от възможностите на бюджета и собствеността върху сградата е и въпросът за подобряване на енергийната ефективност на сградата – изолация, икономично отопление, енергоспестяващи осветителни тела и т.н.

2.2. Компютърна техника и софтуер. Информационни технологии.

Компютърна, копирна техника и необходимия софтуер осигуряват възможност за ефективна работа.

Поддържа се абонамент за правна информационна система.

Двете зали на ОС Разград са оборудвани със система за звукозапис. Пред залите са налице информационни табла, обозначаващи подлежащите на разглеждане дела, делото което се разглежда в момента и т.н.

Необходими са средства за периодично обновяване и поддръжка на софтуера и хардуера.

Необходимо е доразвиване на общия портал на съдилищата от района на Апелативен съд Варна с възможност за достъп до електронните папки на делата на първоинстанционните съдилища от съдебния район.

3. Кадрова обезпеченост.

3.1. Съдии. Съдебни състави.

Щатът на Окръжен съд Разград е от 13 съдии, от които един административен ръководител, двама заместник-председатели, 8 съдии и 2 младши съдии.

Един съдия отсъства от 2008 г. след неплатен отпуск като съдия в мисията на ЕС в Косово EULEX (от 2008 г.), а от 2012 г. командирован в СГС.

Командирован в СГС от 2012 г. е и съдия, постъпил, след спечелен конкурс, през 2009 г.

Младши съдиите са били на обучение в НИП, след това командировани в Окръжен съд Варна и от септември 2013 г. назначени за съдии в РС Варна.

От март 2012 г. е командирован съдия от РС Разград.

От юни 2013 г., след заминаване на съдия на стаж в Регистратурата на Европейския съд по правата на човека, за срок от 1 година, и към

настоящият момент в ОС Разград работят 8 съдии и 1 съдия, командирован от РС Разград.

Съдиите са с продължителен стаж, натрупан значителен опит и квалификация. Осем от съдиите са с максимален ранг.

3.2. Съдебни служители.

Съдебните служители са 23, разпределени в:

- обща администрация (9): съдебен администратор, административен секретар, чиято длъжност е трансформирана в главен специалист по протокол на ВСС от 13.02.2014 г., главен счетоводител, системен администратор, касиер, шофьор, работник поддръжка и 2-ма куриер / чистачи;

- специализирана администрация (13): 4 съдебни секретари, 7 деловодители и 2 призовкари.

Съдебните служители са разпределени в служби и самостоятелни длъжности: „Регистратура“, „Регистратура за класифицирана информация“, „Деловодство на гражданско отделение“, „Деловодство на наказателно отделение“, „Деловодство на търговско и фирмено отделение“, „Съдебни секретари“, „Архив“ и „Служител по връчване на призовки и съдебни книжа“.

Съдебните служители са достатъчни и няма необходимост от увеличаване на щата, като се вземе предвид натовареността в ОС Разград и състоянието на бюджета.

През 2012 г. бе проведен конкурс за „съдебен помощник“, но след това прекратен от председателя и направено искане за намаляване на щатната численост в резултат на което ВСС с Решение по Протокол № 25 от 21 юни 2012 г. намали щатната численост с една бройка – „съдебен помощник“. При увеличаване възможностите на бюджета и съответно достатъчен бюджет за ОС е необходимо да се обмисли възможността за разкриване на щатна бройка „съдебен помощник“. Наличието на съдебен помощник ще подпомогне както правораздавателната дейност, така и адм.ръководство при изготвяне на анализи по въпроси, които изискват правни знания.

За обучение на съдиите и съдебните служители се разчита на обявените от НИП обучения, или постъпили покани в ОС Разград.

4. Правораздавателна дейност.

Подробна и общодостъпна информация за дейността на съдилищата е отразена в периодичните статистически отчети и в годишните доклади. Излагам кратки данни, даващи обобщена представа за дейността на съда.

В ОС Разград има създадени гражданско и наказателно отделение от октомври 2009 г.

От юни 2013 г. в ОС Разград работят 8 съдии и 1 съдия от РС Разград - командирован в ОС, като съответно:

Гражданско отделение е от 4 съдии. Двама разглеждат търговски дела първа инстанция, двама граждански дела първа инстанция. Всички разглеждат въззивни граждански дела.

През юли 2014 г. ще се върне от дългосрочна командировка съдия от Гражданско отделение.

Дела за разглеждане:

	гр.д. I	търг. I	гр.д. II	общо
2010	91	119	458	668
2011	109	129	301	539
2012	113	158	380	651
2013	118	145	349	612

Средно месечно граждански дела за разглеждане от един съдия натовареност по щат за 2013 година е 7,57 дела при 6,99 дела за 2012 година и 5,80 броя дела за 2011 година.

Действителната натовареност за 2013 година е 11,78 дела, при 11,18 за 2012 година и 10,71 дела за 2011 година.

Наказателно отделение е от 5 съдии – административния ръководител, трима съдии от ОС и един съдия, командирован от РС Разград.

Дела за разглеждане:

	нак.д. I	нак.дела II	общо
2010	196	219	415
2011	182	192	374
2012	234	215	449
2013	261	188	449

Средно месечно наказателни дела за разглеждане от един съдия натовареност по щат е 6,24 броя дела за 2013 година, при 6,58 броя дела за 2012 година и 5,24 броя дела за 2011 година.

Действителната натовареност за 2013 година е 7,61 дела, при 8,17 дела за 2012 година и 7,54 броя дела за 2011 година.

Общо наказателни и граждански дела за разглеждане:

	гр.д. I	търг. I	нак.д. I	нак.дела II	гр.д. II	други	общо
2011	109	129	182	192	301	18	931
2012	113	158	234	215	380	20	1120
2013	118	145	261	188	349	24	1085

дела	дела за разглеждане	свършени дела	Действителна натовареност	
			Към делата за разглеждане	Към свършените дела
наказателни дела	449	410	7,61	6,95
граждански дела	636	531	11,78	9,83
общо	1085	941	9,60	8,33

Постъпленията на дела са относително стабилни. Има известно увеличение на постъпилите наказателни дела първа инстанция.

При тези данни Окръжен съд Разград е с натовареност под средната за страната. Съответно броят съдии и съдебни служители е достатъчен с оглед делата за разглеждане.

Налице е устойчивост и на свършените дела в 3 месечен срок, съответно за първоинстанционни дела:

Наказателни дела

година	Дела за разглеждане	Свършени дела	% свършени в срок 3 месеца
2011	182	167	93%
2012	234	215	94%
2013	261	240	93%

Граждански дела

година	Дела за разглеждане	Свършени дела	% свършени в срок 3 месеца
2011	109	85	81%
2012	113	83	80%
2013	118	92	80%

Търговски дела

година	Дела за разглеждане	Свършени дела	% свършени в срок 3 месеца
2011	129	91	64%
2012	158	87	75%

2013	145	102	66%
-------------	------------	------------	------------

и за въззивни граждански и наказателни дела:

свършили дела	ВНОХД	ВАНД	ВНЧХД	ВЧНД	КНАД	Общо наказателни дела II	Граждански дела II	частни граждански дела II	Общо граждански дела II
Брой свършени дела	77	15	12	62	4	170	218	98	316
- от тях - в 3 месечен срок	66	12	12	62	4	156	193	90	283
% свършени дела в 3 месечен срок	86%	80%	100%	100%	100%	92%	89%	92%	90%

Съдът е с добри показатели по отношение качество на съдебните актове - обжалвани/отменени съдебни актове, с добри показатели по отношение сročност на приключване на делата.

При извършените ревизии от АС Варна и Инспектората на ВСС се отчита много добра работа по разглеждане и решаване на делата.

Не е свиквано и провеждано Общо събрание на съдиите, с оглед предписаното от закона (чл. 85, ал. 3, т. 1 ЗСВ) правомощие да обсъжда в края на всеки три години разпределението на съдиите по отделения и да го предлага на председателя на съда. Проведено е едно ОС през октомври 2009 г.

Категориите дела и процентното натоварване на съдиите се определя с вътрешни правила. Такива съществуват от 2011 г. С тези правила са определени следните категории дела в програмата за случайно разпределение:

Граждански дела:

- Граждански дела I
- частни граждански дела I
- граждански дела II
- частни граждански дела II
- търговски дела I
- частни търговски дела I
- търговски дела II
- несъстоятелност

Наказателни дела:

- наказателни дела I
- чнд
- мерки I
- наказателни дела II
- вчнд

- мерки II

Определено е натоварване на административният ръководител е определено 50% и на съдиите 100%.

Няма ясен и обявен регламент за категориите съдебни дела, подлежащи на разпределение, нито за процента, с който участват съдиите при разпределение на делата преди 2011 г. съответно е налице съмнение, относно справедливото разпределение на делата.

Категориите дела по правилата от 2011 г. също не са достатъчни, за да осигурят равномерно натоварване на съдиите. Затова, след преместването ми в наказателно отделение, от началото на 2012 г., се обособиха нови категории за чнд по искания по чл. 161 НПК, разпит пред съдия, споразумения по чл. 381 НПК, тъй като този вид дела отнемат относително по-малко време за разглеждане, обособени бяха отделни категории и за внчхд, ванд.

От юни 2014 г. е обявено изменение на правилата – предвидено е увеличение на натоварването на административния ръководител от 50% на 70%.

5. Връзки с обществеността и медийна политика.

ОС Разград има интернет страница, на която се обявяват съдебните актове, годишните доклади, съобщения, полезна информация за гражданите. Обявени са правила за достъп до информация и разпределение на делата, за подбор на съдебни служители. Обявен е ден на отворени врати. Съдържа историческа справка за съда.

III. Представяне дейността на районните съдилища.

Разградски съдебен окръг обхваща три районни съдилища – гр. Разград, гр. Исперих и гр. Кубрат.

60% от делата подсъдни на Районните съдилища през 2013 година се разглеждат в РС – Разград, 23% се разглеждат в РС – Исперих и 17% в РС – Кубрат.

2013 г.	РС Разград	РС Исперих	РС Кубрат	общо
съдии	9	3	3	15
служители	24	14	12	50
постъпили дела	3164	1201	914	5279
свършени дела	3239	1189	889	5317
ДСИ	2	1	1	4
СВ	2	1	1	4

Районен съд Разград.

РС Разград е с щат 9 съдии – административен ръководител, заместник на административния ръководител, седем съдии, двама държавни съдебни изпълнители, двама съдии по вписванията. От март 2012 г. един съдия е командирован в ОС Разград.

Граждански дела разглеждат пет съдии, включително и административния ръководител.

Наказателни дела разглеждат трима съдии.

24 съдебни служители – съд.администратор, административен секретар, главен счетоводител, системен администратор, 9 съд.деловодители, архивар, 6 секретар - протоколисти, секретар СИС, призовкар, 2 чистач и куриер.

В годишния доклад се излагат искания за увеличаване на щата с две бройки: „шофьор” и „касиер”.

През 2013 г. в съда са постъпили 2197 граждански дела и 967 наказателни дела. Свършени са 3 239 бр.дела. 94% от гражданските и 91% от наказателните дела са свършени в 3 месечен срок.

Натовареност на гражданските съдии относно свършените дела е 37, 82 бр. дела месечно, на наказателните съдии – 20, 21 бр. дела месечно.

Районен съд Исперих

РС Исперих е със щат трима съдии, държавен съдебен изпълнител и съдия по вписванията.

РС Исперих е със щат 14 съдебни служители: административен секретар, счетоводител, системен администратор, трима съдебни секретари, архивар, 2 съдебни деловодители, 1 съдебен деловодител „Бюро съдимост” и „Регистратура”, 1 съдебен деловодител СИС, съдебен архивар – незаеет, призовкар и чистач.

През 2013 г. са постъпили 809 граждански дела и 392 наказателни дела. Свършени са 789 бр. гр.д. и 400 бр. наказателни дела.

90% от гражданските дела са свършени в срок до три месеца (като се отчита срокът от насроченото първо съдебно заседание до решаване на делото). 77% от наказателните дела са приключили в срок до 3 месеца.

Натовареност на съдиите относно свършените дела е 33, 03 бр. дела месечно, съответно 21,92 граждански дела и 11,11 наказателни дела.

С оглед продължителен отпуск по болест на един от съдиите и необходимост от преразпределение на делата му е направено искане от адм.ръководител на РС Исперих за командироване на съдия, който да поеме разглеждането на част от делата.

Следва да се преценят и обсъдят натоварването на съдиите и осигури временно участие на командирован съдия за преодоляване на натрупаните дела.

Районен съд Кубрат

РС Кубрат е с щат трима съдии, държавен съдебен изпълнител и съдия по вписванията. Един съдия е командирован в ОС Варна.

РС Кубрат е със щат 12 служители: административен секретар, главен счетоводител, 2 съдебни секретари, 2 деловодители, 1 архивар, служител в бюро съдимост, призовкар, 2 служители в канцеларията на СИС, чистач.

Налице е искане за увеличаване на щата със „системен администратор”.

През 2013 г. са постъпили 293 наказателни и 621 граждански дела.

Свършени са 98 наказателни дела от общ характер, от които 87% в срок до три месеца. Общо свършените наказателни дела са 295 бр. Свършени са 594 бр. граждански дела, от които 92% в срок до три месеца.

Средномесечно свършени дела за един съдия – 37,04 бр.

Проверките, извършени от ОС Разград, не са установили значими по тежест нарушения в организацията на дейността и резултатите на районните съдилища. Периодично се извършва проверка на изготвянето на съдебните актове. Във връзка с препоръка на Инспектората към ВСС са предприети действия по анализ и обсъждане практиката на РС Кубрат относно спрените дела, съдебни актове по реда на глава 29 и делата с отменен ход. Ежемесечни справки се изискват от РС, относно делата с голяма продължителност и сроковете за изготвяне на съдебни актове. Наблюдението на дейността на районните съдилища следва да продължи, но информацията от справките следва да бъдат анализирана, обсъдена и предприети мерки за установяване и отстраняване на пропуски и подобряване на дейността.

IV. Цели и мерки за постигането им.

Целите са обусловени от разпоредбите на Конституцията на РБ, Закона за съдебната власт, Втичните кодекси на магистратите и съдебните служители, Стратегия за продължаване на реформата в съдебната система в условията на пълноправно членство на България в ЕС, Стратегия за превенция и противодействие на корупцията в съдебната система и други актове, които касаят работата на съда.

Основна цел на функционирането на съдебната система и в частност на ОС Разград е защита правата и интересите на гражданите, юридическите лица и държавата. Тя е постижима чрез независимо, справедливо, качествено и ефективно правосъдие.

Предпоставки за това са: достатъчна материална база, компетентни, мотивирани и почтени съдии и служители, отчетност и контрол, адекватни управленски решения.

1. По отношение на материалната база.

При съобразяване с финансовите възможности подобряване на материалната база и условия:

- изграждане на съоръжения и подходи позволяващи достъпа на лица със специфични потребности в сградата на ОС Разград – канцеларии и съдебни зали;

- преустройство и разширяване на канцелариите на наказателно и гражданско деловодство за създаване удобства на страните и представителите им при запознаване с дела;

- поставяне на контролни монитори и за страните в съдебната зала;

- стая за щадящо изслушване на деца жертви или свидетели на престъпления.

- повишаване енергийната ефективност на сградата – топлоизолация, енергоспестяващи осветителни тела, икономично отопление;

- обособяване на зони със свободен достъп (канцеларии, съдебни зали) и с контрол на достъпа (кабинети на съдии).

- осигуряване на вътрешна комуникация чрез телефонна централа или използване на изградената мрежа.

2. По отношение на дейността по правораздаване.

Пред Окръжен съд Разград стоят общите предизвикателства за функциониране и реформиране на съдебната система:

2.1. Осигуряване на качествено, ефективно и в разумни срокове правораздаване.

За постигане на тази цел и оптимизиране работата на съда е необходимо събиране на информация и анализ на проблемните области в съда и решения за подобряване.

Определящ критерий за работата на съда е качеството на съдебните актове и своевременното решаване на спора. Типичното изброяване на брой дела и процент приключили не е достатъчно за ясна и обективна картина на достиженията и проблемните области в съда. Самоцелното бързо приключване на производството, с „цената“ на нарушения на процесуалните и материалните закони, води до забавено правосъдие, тъй като делата се „движат“ между инстанциите, а страните не получават справедливо и качествено решение на проблема. Бързото, но некачествено решение на спора освобождава съдията, но не и съда от задължението да се произнесе – проблемът се прехвърля на следващата инстанция.

Необходим е анализ на подлежащите на разглеждане дела по вид и тежест, съответно установяване времето необходимо за разглеждането им, изводи и мерки по отстраняване на слабостите. Не помага бездейното изчакване на натрупване на проблеми и нарушения и едва след това предприемане на дисциплинарни мерки. Пълноценният и своевременен

анализ на ставащото в съда дава възможност за навременна реакция и избягване на нарушенията.

2.1.1. Ефективно използване на статистически данни в достатъчно пълен обем за натовареност, разгледани дела, неприключили дела, отводи и т.н. пълен обем информация.

Проверка на въведените данни в САС „Съдебно деловодство” и създаване на възможност за пълноценно използване на програмата.

Въвеждане на обективни измерители на натовареност на съдиите, периодичен анализ на натовареността и осигуряване на равномерно натоварване на съдиите по брой и тежест на разпределените дела. При необходимост промяна на категориите дела в софтуера за случайно разпределение, създаване на нови и т.н.

Ежеседмични справки, анализ и предприемане на мерки за предотвратяване и отстраняване на допуснати слабости.

Да се въведат индекси/обозначаване на делата в САС „Съдебно деловодство” с цел разграничаване на реда по който приключват – съкратено съдебно следствие, споразумение, спогодба и т.н., за създаване на възможност за бързи справки.

Да се извършва периодичен контрол не само върху сроковете за постановяване на съдебни актове, но и върху спазване на сроковете от съдебните служители – за предаване на протокола, за вписване на съдебния акт, за предаване на делото и т.н. Изясняване на причините за забавяне, ако има такива, и отстраняването им.

Статистиката, особено при по-обобщени данни, не е достатъчен и точен критерий във всяка ситуация и трябва винаги статистическите резултати да се поставят в контекст. Следва да се преценява дали дела с еднаква тежест и сложност отнемат различно време и на какво се дължи това. Необходимо ли е обучение на съдиите и служителите. Необходимо ли е да се предприемат дисциплинарни мерки.

Тук е ролята на адм.ръководител, при оценка на дейността на съда, не само във връзка атестиране, отчет и информация пред ВСС, МП и Инспектората на ВСС, налагане на дисциплинарни наказания, но най-вече с оглед оптимизиране работата на съда. По редица дела, дори и без особена сложност е възможно съдията да се налага да вземе поредица от решения, които отнемат значително време и председателят на съда, познавайки в детайли работата на съдиите, е длъжен да прецени дали делата са решавани в подходящ срок и налагат ли се действия и от какъв характер за подобряване на сročността и резултатите на съда.

2.1.2. Постигане на стабилност и непротиворечивост на съдебната практика.

Установяване и отстраняване на противоречива практика, разбира се без намеса в независимостта на съдията и подчинението му само на закона и вътрешното убеждение. Обобщаване и наблюдение на практиката на ОС Разград.

Периодичен анализ на практиката на съда. Създаване на електронен регистър на отменените актове, който да подпомага анализа им и съответно периодично да се обсъжда от съдиите.

Качеството на правораздаването не може да бъде оценявано единствено чрез правилността и обосноваването на съдебните решения, то се влияе от качеството на всички подготвителни стъпки, които го предхождат (от постъпване на делото в съда през съдебните заседания до постановяване и обявяване на съдебния акт). Поради това съдията, за да получи добър резултат от своята работа, има нужда от образовани, квалифицирани, дисциплинирани и отговорни съдебни служители.

Считам за необходимо да се обвърже дейността на служителите с конкретен съдебен състав или състави, според наличните щатове. Създаване на възможност за работа на съдия/ съдебен състав с постоянен екип служители – съдебен секретар и деловодител с цел постигане на бързина, рутина и оптимизиране процеса на администриране на делата.

Считам, че следва да се направи възможното, въпреки неголемия брой съдии в ОС Разград, да се създадат постоянни състави, които да работят с постоянен екип от съдебни служители. Като се създадат и ясни правила за определяне на съставите при наличие на пречки за участие в делото за съответен съдия и замяната му с друг.

3. Повишаване на компетентността, мотивацията и професионализма на съдиите и съдебните служители.

3.1. По отношение на съдиите.

Своевременно обсъждане на промени в законодателството, на възникнали въпроси.

Анализ на отменени/изменени актове на ОС Разград на 6 месеца.

Анализ на практиката на ОС Разград на три месеца, с участие на съдиите от РС.

Обобщаване практиката на ОС. Намиране възможност за систематизиране на съдебните актове, с възможност за търсене по текст на закона.

Използване на възможностите за финансиране на обучения чрез НИП и провеждане на регионални обучения след проучване на нуждата от обучение и чрез анкети.

Както и досега участие в организирани от НИП, Апелативен съд Варна и други обучения и семинари.

3.2. По отношение на служителите.

Необходимо е да има ясни задължения и конкретни отговорности на всеки от служителите.

Да се създаде наръчник за работа на служителите по отделните видове дела, който се допълва своевременно с настъпили промени в правилниците, регламентиращи дейността им или при постъпване на указания и препоръки. Стандартизация на процесите – кореспонденция, придвижване на делата и обучение в това на служителите.

Следва да се установят разходите на време и труд, необходими за придвижване на различните видове дела, съответно да се установи подходящата численост на персонала за изпълнение на съответната задача и при необходимост да се извърши реорганизация в рамките на съществуващите щатове.

Да се провежда обучение на служителите. Съдебния администратор периодично да проучва затрудненията на служителите и необходимостта от повишаване на квалификацията и да се провеждат, подготвени от съдиите, обучителни мероприятия.

4. По отношение изпълнение на управленски и организационни задачи.

Въвеждане на електронен и хартиен регистър за текущи и предстоящи задачи и следене на сроковете, уведомяване на лицето, на което са възложени, ако не са предприети действия своевременно или приближава изтичане на срока.

Да се създаде, достъпна, чрез мрежата на съда, и подходящо представена и структурирана информация, за ползване от съдиите и служителите, относно:

- действащите правила в съда,
- действащи заповеди на административния ръководител;
- график на насрочените дела;
- график на дежурствата;
- регистър на предстоящи отпуски и командировки на магистратите и съдебните служители;
- достъп до информацията в регистъра на отменените и изменени актове на ОС Разград;

- статистическа информация, относно работата на ОС;
- актове и доклади по извършени проверки на дейността на съда;
- материали от проведени обучения, обсъждания и становища свързани с правоприлагането, с дейността на съдебните служители и т.н.;

Противодействие на корупцията, понижаване на риска от възникване на корупция.

Периодичен анализ и вземане на мерки за предотвратяване на корупционни практики, разкриване потенциални възможности за възникване на конфликт на интереси и предприемане мерки за предотвратяване.

Ясни, регламентирани със заповед на адм.ръководител и обявени правила за случайно разпределение на делата – категории дела, участващи съдии, процент на натоварване.

Ясни, мотивирани и обявени промени в правилата за случайно разпределение.

Ясни и обявени правила за определяне освен на докладчика по делото и на състава, който ще реши делото.

5. Повишаване на обществената оценка за дейността на съда. Отношения с други институции.

Всички изброени до тук дейности влияят върху обществената оценка, тъй като водят до по-ефективно и качествено правосъдие. Но са нужни действия, които да доведат достиженията, а и трудностите на съда, до обществото, което ще спомага за обективна и справедлива оценка на съдебната система и за повишаване правната култура на гражданите.

Активна медийна политика – своевременно и достъпно представяне на информация.

Освен публикацията на годишните доклади, които дават представа за работата на съда, на страницата на съда да се предоставя навременна и достъпно формулирана информация относно:

- дела разглеждани в ОС Разград;
- периодична (ежемесечна) справка за работата на съда;
- информация за инициативите на съда, достижения, проблеми;
- актуална информация за потребителите на съдебни услуги, относно права на страните, правила за поведение, дължимите такси и т.н.;
- актове, постановени от ОС Разград с възможност за търсене по законов текст.

Да се обсъди и обявяване на отводите по чл. 29, ал.2 НПК и чл. 22, ал. 1, т. 6 НПК от създадения по инициатива на Председателя на Апелативен съд Варна регистър на отводите.

Ще се използват организираните дни на отворени врати за представяне пред различни обществени групи на работата на съда в най-различна форма, включително при наличие на интерес, публични дискусии, обсъждания.

Да се търсят възможности за повишаване правната култура на младите хора, като се организират посещения и наблюдение на съдебни дела, срещи със съдиите от съответното отделение.

Съдът ще е отворен към медиите и организациите на гражданското общество.

Ще се поддържа градивен контакт с институциите, имащи отношение към правораздавателна дейност – прокуратура, адвокатска колегия, пробационна служба, ОД МВР и т.н., без да се допуска накърняване независимостта на съда.

Показатели за постигане на успех са:

- удовлетвореността на потребителите на съдебни услуги – страните по дела;
- удовлетвореността на съдиите и служителите;
- докладите на ИВСС и Апелативен съд Варна;
- периодичната статистика за брой разгледани дела, срок за решаването им и обжалвани съдебни актове;
- повишаване на общественото доверие в съда.

За оценка успеха на съда е необходимо смислено и ефективно сътрудничество с обществени организации и медии при проучване на общественото мнение за качеството на съдебната дейност, степен на достъпност, прозрачност на информацията, касаеща съдебната дейност.

Управление и контролиране бюджета на съда.

Разградски окръжен съд е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити. Изготвянето на проекта за бюджет е в правомощията на счетоводителя и се ръководи от съдебния администратор. Съставената от главния счетоводител бюджетна сметка на институцията се представя във ВСС и включва в общия проект на бюджет на Съдебната власт за съответната година. Планирането ще се основава на обосновани и честни прогнози за приходите и разходите. Определянето на разходите ще става въз основа на статистическа информация за работата на съда, постъпленията на делата, продължителността на разглеждането им, щатната обезпеченост, поддържане и модернизирание на информационните технологии, при съобразяване тенденции относно бъдещи разходи за осигуряване нормална работа на съда. Ще се извършва периодична оценка

на финансовите разходи за дейността на съда и предприемат мерки за намаляването им.

Заключение.

Разбира се изложеното не изчерпва в детайли всички възможни и необходими мерки за подобряване дейността на ОС Разград. Но представените основни насоки и приоритети могат да се превърнат в планирани конкретни задачи със срок за изпълнение. Считам обаче, че създаването на подобен план не следва да се възлага на един човек, а е въпрос на екипна дейност, не само на административния ръководител и подпомагащите го служби, а и на магистратите от съответния съд. От съществено значение за успешното формиране и реализиране на идеите за управление на съда е доброто взаимодействие и ефективното партньорство между председател, съдии и съдебни служители. Всички проблеми и предстоящи промени ще се обсъждат чрез пряк и открит диалог, за да се постигне максимално широка основа от мотивирана подкрепа за съответните цели и бързото им и качествено реализиране.

Ако получа доверието на ВСС приоритет в работата ми ще бъде, в сътрудничество с колегите от Окръжен съд Разград и районните съдилища, уточняването и изпълнението на подходящите стъпки, които ще доведат до установяването на колегиални и етични отношения в съда, утвърждаването му като действащ, качествен орган на правораздаване, който осигурява на гражданите независимо, безпристрастно и справедливо правосъдие в разумни срокове.

Юни, 2014 г.


ЕМИЛ СТОЕВ