

**ДО  
ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ**

## **К О Н Ц Е П Ц И Я**

**ЗА СТРАТЕГИЧЕСКОТО УПРАВЛЕНИЕ НА  
РУСЕНСКИЯ ОКРЪЖЕН СЪД**

**От ИСКРА ГЕОРГИЕВА БЛЪСКОВА-  
Съдия в Русенския окръжен съд**

**КАНДИДАТ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА  
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ-ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
ОКРЪЖЕН СЪД град РУСЕ**

Уважаеми госпожи и господи-членове на ВСС

Настоящата концепция е изработена в съответствие с чл.194 б ал.1 т.2 ЗСВ и се отнася до стратегическите ми виждания за управлението на Окръжен съд-Русе.

#### **I Лична мотивация за заемане на длъжността**

Мотивите ми да участвам в обявения конкурс се основават на цялостния ми професионален опит в органите на съдебната власт и на придобитите от мен по време на професионалния ми стаж знания и умения,които вярвам ще бъдат полезни за развитието на съдебната институция,за продължаване на добрите практики на правораздаване,за повишаване качеството на работа в съда,както и за повишаване престижа на професията.

Родена съм Средното си образование завърших в ЕСПУ „Христо Ботев-гр.Русе през 1972 г.,а висшето си юридическо образование-в СУ”Климент Охридски” през 1976 г.,след което положих успешно теоретико-практически изпит пред Министерство на правосъдието.В съдебната система започнах работа като младши съдия на 17.7.1978 .На 1.1.1980 г.бях избрана за районен съдия в Русенски районен съд,а през м.септември 1990 г.за съдия в Окръжен съд-Русе.През периода 1985 г.-1990 г.съм била заместник председател на Русенски районен съд,а от 1993 г.-2003 г.-заместник председател на Русенски окръжен съд.

През времето на дългогодишната ми професионална дейност усвоявах не само същността и особеностите на съдебната работа на основните нива,но и получих в значителна степен преки впечатления от възможностите на колегите,с които работех,както и на служителите в съдебната администрация на всяко място в системата.Това ми позволи да формирам умения за работа в екип,особено важни за отношенията между хора и институции.

Концепцията ми за управление е неразривно свързана с анализа и оценката на Русенски окръжен съд,тъй като насоките и целите,които ще следвам,ако бъда избрана за негов председател,са в пряка и непосредствена връзка с достиженията и проблемите в досегашната му дейност.Тя изразява вижданията ми относно организацията и дейността му като част от съдебната система на РБългария в процеса на протичаща реформа в нея,съгласно препоръките в годишните доклади на Европейската комисия.

Позовавайки се на структурата, дадеността на материалната база и качествата на съдиите и съдебната администрация в Русенски окръжен съд вярвам, че мога да допринеса за продължаването и развитието на реформите в съда така, както съм го правила през времето, когато съм била част от ръководния екип на институцията. Имах щастието да работя под ръководството на такива административни ръководители като професор Борис Кацаров и Петранка Йончева, чийто професионализъм и човешка мъдрост са ми помогнали да се изградя като съдия и личност.

През следващите пет години основната ми цел при управлението на Окръжен съд-Русе ще бъде гарантиране съществуването на върховенството на закона и достигане на европейски стандарти за независимост, ефективност, прозрачност и отчетност на съдебната система.

Тази основна цел ще постигна чрез:

- усъвършенстване управлението на съда
- развитие и интегриране на кадровия потенциал за постигане оптимално качество на съдебната дейност и високо административно обслужване
- гарантиране на достъпа до правосъдие
- прозрачност, отчетност и публичност в работата на съда
- борба с корупцията и противодействия на конфликта на интереси

Принципите, на които залагам за постигане на целите са: законност, честност, прозрачност, етичност, контрол и отчетност.

## **II Анализ и оценка на състоянието на Русенски окръжен съд. Достижения и проблеми**

### **1. Кадрова обезпеченост и организационна структура**

Русенски окръжен съд обслужва територията на административна област Русе и осъществява своята дейност на територия, включваща две районни съдилища - в гр. Русе и в гр. Бяла.

Към 1.1.2013 г. в ОС-Русе има щат за 23 съдии и двама младши съдии. Поради неравномерното провеждане на изпити за младши съдии съдът е винаги само с един младши съдия. С протокол на ВСС № 36/19.9.2013 г. щатната численост на съда е съкратена с една съдийска бройка. Съдът има двама заместник председатели, въпреки че отделенията в него са три. Всички съдии са с продължителен юридически стаж - двама с над 30 години, шест с над 20 години, седем с над 15 години и шест с над 10 години магистратски стаж. Преобладаващият стаж на почти всички колеги е съдийски.

Дейността на Окръжен съд-Русе е разпределена в три отделения - наказателно със заместник председател и осем члена, разглеждащо първоинстанционни и въззивни наказателни

дела,гражданско отделение от седем души,разглеждащо първоинстанционни и въззивни граждански дела и търговско и фирмено отделение със заместник председател и трима члена,разглеждащо първоинстанционни и въззивни търговски дела.В съставите,разглеждали фирмени дела,са участвали съдии от всички отделения.Въззивните граждански дела са разглеждани от четири постоянни състава,определени със заповед на председателя от 7.3.2012 г.С друга заповед,считано от 1.1.2013 г. съдия Герасимова преминава в наказателно отделение и след този период въззивните граждански дела се разглеждат от три постоянни състава.

Всички съдии по предварително изготвен месечен график разглеждат образуваните в ЧНД I инстанция производства по чл.64 и чл.65 НПК и производства по чл.161,164,222 и 223 НПК.Въззивният състав,който разглежда жалбите против постановените определения от районните съдилища по чл.64 и 65 НПК,се определя по предварително изготвен график с участието на съдиите от всички отделения.Предварително се изготвя и график за дежурствата по ЗЕЕЗА и УБДХ с участието на съдиите от наказателното отделение.

Със заповед на административния ръководител се определят дежурните състави и видовете дела за разглеждане в почивните и празничните дни.

Разпределението на делата на основание чл.9 от ЗСВ и чл.46 ал.1 ПАРОВАС се извършва на принципа на случайния подбор чрез електронно разпределение с програма Law Choice,съобразно поредността на постъпването им и списъка на съдиите по отделения.Разпределението на наказателните и търговските дела се извършва от съответния заместник председател,а на гражданските дела-от председателя на съда.На интернет страницата на съда са публикувани Вътрешни правила за случайното разпределение на съдебните дела.Постоянно се извършва преглед както на ненасрочените,така и на неприключилите дела от предходен период.Предприемат се мерки за приключването им в най-кратки срокове.

Русенски окръжен съд с основание претендира,ме е съд с традиции-с изключително професионално подготвени магистрати и квалифицирани съдебни служители,съд с много добра кадрова обезпеченост.

При тази щатна и заета численост натовареността,определена спрямо делата за разглеждане,е 9.36 бр.месечно,а към свършените дела е 8.56 бр.дела.Действителната натовареност е съответно 9.63 бр.дела и 8.81 бр.дела.Данните са взети от отчетния доклад за 2013 г. и не се наемам да коментирам начина,по който е достигнато до тях.Искам само да отбележа,че натовареността в съда не е еднаква.Тази на гражданските съдии е най-голяма.Работата в

наказателното отделение намалява поради сключването на споразумения и водене на съкратени производства по делата.

Утвърдената структура на администрацията на Русенски окръжен съд е съобразена с разпоредбите на ПАРОВАС и с изискванията на Класификатора на длъжностите в администрацията по чл.341 ЗСВ. През 2013 г.в съда са работили 52 служители от общата и специализираната администрация: съдебен администратор, главен счетоводител, началник служба СУСИ, административен секретар, системен администратор, двама съдебни помощници, главен специалист-счетоводител, младши специалист-статистик, завеждащ служба КИ, съдебни секретари 9 бр., съдебни деловодители 11 бр., съдебни архивари 2 бр., призовкари 7 бр., работници по поддръжката 5 бр. и чистачки 6 бр.

С оглед по-пълното и по-ефективното използване на работното време административното ръководство на съда е възложило на административния секретар да изпълнява и функциите на „служител по сигурността на информацията”, на двама съдебни деловодители-деловодители в „Секретна регистратура”, на шофьора-да бъде и снабдител. Завеждащият служба „Регистратура класифицирана информация” е и деловодител, архивар и куриер, а главният специалист-счетоводител е и касиер домакин.

Документите, постъпили в съда, се завеждат по реда на тяхното приемане във входящия дневник на служба „Регистратура”. Книжката, които се образуват в дела, всеки ден се докладват на председателя и заместник председателите и съгласно принципа на случайния подбор чрез електронно разпределение съобразно поредността на постъпването им, се определя съдия докладчик.

От 1.9.2008 г.в ОС-Русе беше въведена деловодна информационна система за управление на съдебните дела „САС съдебно деловодство”, разработена от Информационно обслужване-гр. Варна, като всички служители бяха обучени от системния администратор за работа с програмата. От въвеждането и до края на 2013 г. са приложени общо 16 актуализации, като две от тях са в предходната година-Обучението на служителите и овладяване на механизмите в детайли им дава възможност да работят с минимум пропуски.

След постъпване на исковата молба в деловодството съдебните деловодители издават съдебни удостоверения и извлечения по приложените към делата книжа в деня на постъпването на молбата или най-късно на следващия ден, след разрешение от съдията-докладчик. Справки за движението на делата се дават незабавно, включително и по телефона.

Преди започване на съдебните заседания съдебните секретари изготвят разходни касови ордери за свидетели и вещи лица, призовани по делата, като веднага след приключване на съдебното

заседание лицата ги подават в касата на съда. При наличие на средства сумите се изплащат незабавно на хората от други населени места.

На информационно табло на входа за граждани, на вратите на съдебните зали, на електронни табла пред залите и на интернет страницата съда се подава информация за конкретните разглеждани дела. В края на 2013 г. бе стартиран процес по обновяване на информационните табла и замената им с нови пред всяка една от залите, както и пред входа за граждани. Мероприятието се реализира със собствени финансови ресурси и се финализира в началото на 2014 г. Излезлите от употреба дисплеи бяха адаптирани да се използват като електронни указателни табели, показващи посоките към съдебните зали.

Направен бе обстоен преглед на начините, по които съдебните актове се публикуват на интернет страницата на съда. Специално внимание е отделено и на подбора и дейността на съдебните заседатели, както и на случайния принцип за тяхното избиране за участие в съдебно заседание. Два пъти в годината административния секретар извършва материална проверка за наличността на делата в съдебното деловодство. През 2013 г. в съда няма изгубени или унищожени дела.

Със заповед на административния ръководител е създадена система за мониторинг на финансовото управление и контрол в Окръжен съд-Русе с цел идентифициране, оценяване и контролиране на потенциални събития или ситуации, които могат да повлияят негативно върху постигане целите на дейността на съда. Осъществено е систематично наблюдение и докладване на идентифицираните рискове, при спазване изискванията за своєвременност, периодичност и изчерпателност. Всеки служител и магистрат е отговорен за вътрешния контрол, за съобщаване на проблеми в операциите, неспазване кодексите на поведение, други нарушения или незаконни действия.

## **2. Управление на човешките ресурси- подбор, назначаване, оценка, обучение**

В окръжен съд-Русе административният ръководител има двама заместници, въпреки че отделенията в съда са три. Следва да отбележа, че заместникът по граждански дела е търговски съдия, поради което работата с гражданската колегия е до известна степен negliжирана. Намирам освен това, че точно този заместник председател трябва да определя вида на делото-дали е гражданско или търговско, а не това да се оставя на преценката на служител в регистратурата.

Всеки месец председателя организира работни срещи със заместниците си, на които дискутират текущи проблеми за организацията на работа и движението на делата по отделения. Зам. председателите организират периодични съвещания със съдиите от отделенията. Практика в съда е да се дискутират отделни правни проблеми за уеднаквяване на съдебната практика. За решаване на текущи проблеми се инициират срещи

на председателя на съда със съдиите от всички отделения. Издадени са множество заповеди на административния ръководител за организацията на работа, съдебната дейност, управлението на човешките ресурси, финансовата и счетоводна политика и др. свързани с управлението на съда. Съдът има изградена система за финансово управление и контрол-СФУК, в която са включени множество вътрешни правила, Процедури, Инструкции, Стратегически оперативен план и др. През 2013 г. СФУК бе усъвършенствана чрез утвърждаване на нови и актуализиране на действащи правила и процедури относно:

-счетоводна политика, актуализирана на 1.1.2013 г.,

-Вътрешни правила за плащане чрез ПОС терминал на държавни такси, разноски, глоби, депозити и гаранции по сметки на РОС, считано от 3.6.2013 г.

-Инструкция за защита на личните данни на физическите лица, актуализирана на 18.3.2013 г.

-медийна политика-нова, считано от 18.3.2013 г.

-Вътрешни правила за провеждане на процедури по провеждане на обществени поръчки-нови, считано от 18.3.2013 г.

Русенски окръжен съд е реагирал своевременно и адекватно, като е давал исканите от горестоящите институции становища и предложения. На ВСС са предоставени:

-аргументирано становище за оптимизиране на щата на съда, в което е направен детайлен анализ на заетия щат, на свободния такъв, сравнителни данни за натовареността по щат и действителната такава, изготвено на база статистическите отчети; направено е мотивирано предложение за увеличаване на щатната численост с 1 бр. магистрат и с 1 служител;

-във връзка с дейността по създаването на актуална снимка на услугите по администрирането и експлоатацията на електронните съдебни регистри, които Информационно обслужване АД извършва за ОС-Русе, сме предоставили подробно изложение за начина на работа във фирмено отделение. Очевидно опитът ни в тази насока е отчетен като добра практика от ВСС, препоръчана на останалите окръжни съдилища. РОС не използва информационната система „Делфи” и притежава необходимия ресурс за самостоятелно и независимо от ИО АД изпълнение на услугите по администрирането и експлоатацията на електронните съдебни регистри по фирмените дела;

-във връзка с искана информация за използване на уеб приложението „Съдебна информационна система”, изработено от ИО АД-клон Варна, сме предоставили информация за работата ни в тази насока, а именно: РОС не използва това приложение, като причината за това е липсата на финансови средства/висока месечна такса по поддържането му/В новата интернет страница на съда е залегнал модул „Движение на

дело”,аналогичен на горепосоченото приложение,който представя в реално време и съгласно вътрешните правила за публикуване,справка за движението на делата,разглеждани в съда.Разработени и внедрени в страницата са още два модула-„график на заседанията”и „постановени съдебни актове”.Актуализацията и поддържането на изброените три модула не са свързани с абонаментна поддръжка,а се извършват със собствени интелектуални ресурси;

-аргументирано становище по повод проект за нов Правилник на съдилищата;

-мотивирано предложение относно назначаването на младши съдии,чийто срок за назначение по чл.240 ЗСВ изтича.така се процедира с назначаването на мл.съдията Бойчев за районен съдия чрез разкриване на нова щатна бройка;

-своевременно изпратени предложения по приложението на принципа за случайно разпределение на делата.

Съгласно ЗСВ съдиите се назначават,повишават,преместват и освобождават от длъжност с решение на ВСС.Атестирането на съдиите и административния ръководител се извършва от ВСС чрез помощна комисия на Апелативен съд-Велико Търново.През 2013 г. са проведени периодични атестации на седем съдии,които приключиха с оценка „много добра”.Понастоящем се провежда периодична атестация на още четирима съдии,която е в процес на извършване.

Конкурсното начало е основен принцип при кандидатстване за длъжности в администрацията на ОС-Русе.В ПАРОВАС и Методиката за атестиране на съдебните служители са определени редът за провеждане на конкурс,органът по назначаването им и редът за присъждане на рангове и повишаване в ранг.За длъжностите в съдебната администрация на съда са утвърдени детайлни длъжностни характеристики,съобразно които служителите извършват дейността си.В дейността по подбора на кадри за администрацията се използват европейски те стандарти за наемане на персонал.Правят се промени в организацията на работа по отделения за по-добра ефективност на процесите и за подобряване качеството на работа в съда.

Съдебните служители посещават различни обучения с цел подобряване на професионалните си познания и практическите си умения.Регулярно и по конкретни поводи се провеждат с тях работни срещи с цел привеждане в максимална степен организацията на работа с принципите на законност,отговорност,прозрачност,бързина,ефективност и лоялност.Ежемесечни са срещите със съдебния администратор,главния счетоводител,системния администратор,завеждащите службите,на които се обсъждат статистически данни,състоянието на информационните



технологии, социалната политика, финансовите ресурси и организацията на работата.

През 2013 г. многократно по предложение на наказателната и гражданската колегия на ВКС са искани становища с цел постановяване на тълкувателни решения по различни материално правни и процесуално правни въпроси. В рамките на програмата за регионални обучения на съдилищата и прокуратурите в страната, реализирана от Националния институт по правосъдие/НИП/ се организираха два семинара със следните теми: "Правни проблеми по исковете по чл.422 ГПК и обсъждане на задължителната практика на ВКС по тях" и „Обсъждане на корупционни и финансови престъпления". Темите се подготвят от магистратите в зависимост от най-проблемните въпроси от практиката. Такива семинари в ОС-Русе се провеждат всяка година от няколко години насам.

През 2013 г. е прилаган план за обучение на съдии и съдебни служители за подобряване на професионалната им квалификация. Многократно е участието на магистрати в работни срещи, конференции, лекции, провеждани от НИП по различни теми. Тук е мястото да отбележа, че в съда съществува порочна според мен практика организираните от НИП семинари да се посещават в голямата си част от едни и същи хора. Участието на гражданските съдии в тях е много слабо застъпено поради много по-големите им ангажменти, свързани с работата. Във всички случаи съдията трябва да уреди от напред работата си като си осигури заместник в заседанието, което създава множество проблеми. Освен това считам, че НИП също следва да държи сметка за това, като организира повече обучения и не приема заявките на магистрати, които многократно са участвали през годината.

Съдии от Русенски окръжен съд, избрани на случаен принцип чрез електронно разпределение, са участвали в седем комисии за периодично атестиране на колеги от Районен съд-Русе. След проверка на подадените за тях данни и прякото наблюдение на работата на атестираните, комисиите представиха обобщени доклади за резултатите от проверката и мотивирани предложения за комплексна оценка по критериите, посочени в Единния формуляр от Наредбата за атестирането, като материалите са изпратени в Комисията по проверка и атестиране към ВСС.

Със заповед на административния ръководител бе назначена и извършена проверка/това се прави всяка година/ на организацията на работа и дейността на съдиите от Районен съд-Русе и Районен съд-Бяла по образуване и движение на делата и приключването им в законоустановените срокове. Аналогични проверки се извършват и на организацията на работа и дейността на ОС-Русе от Апелативен съд-Велико Търново.

На основание чл.58 ЗСВ и приетия план за провеждане на комплексна планова проверка Инспекторатът към ВКС извърши две проверки на Русенски окръжен съд през 2013 г.Целта им е извършване на цялостен анализ на административната дейност на съда,проверка на организацията по образуването и движението на делата,приключването им в законоустановените срокове,общ контрол.И в двата акта на Инспектората е дадена положителна оценка за работата на съда.

Климатът на взаимоотношенията между магистратите от една страна и съдебните служители от друга,е много добър.

### **3.Правораздавателна дейност в Окръжен съд-Русе а/наказателни дела**

През 2013 г.в Окръжен съд-Русе са постъпили 72 бр.първоинстанционни общ характер дела и 177 бр.въззивни наказателни дела.В сравнение с последните три години се отчита намаление на НОХД с 13 % и на въззивните дела с 10 бр.През същата година са постъпили 431 бр.частни наказателни дела,в които се включват първоинстанционни такива/ в т.ч.разпит на свидетели и обвиняеми/,разрешения и одобрения на обиск,претърсване и изземване и въззивни частни наказателни дела.Постъплението им бележи намаление със 134 бр.дела спрямо 2012 г.

Общият брой на постъпленията възлиза на 683 наказателни дела.Средно месечното постъпление на един съдия,съгласно отработените човекомесеци/108/,е 6 бр.дела.Наблюдава се намаляване на постъплението спрямо средната величина за последните три години.

През 2013 г.в ОС-Русе са свършени 80 бр.дела от общ характер,две наказателно-административен характер дела и 300 бр.частни наказателни дела.Свършените въззивни производства са общо 310,от които 177 бр.по жалби и протести срещу присъди и 133 по частни жалби срещу определения на районните съдилища.Средномесечно свършените от един наказателен съдия са 5.9 бр.дела,като се има предвид,че са включени и разглежданите дела по дежурства от граждански и търговски съдии.

От постановените 48 бр.присъди през 2013 г. по първоинстанционни наказателни дела са обжалвани 23 бр.или 48 %.налице е намаление на процента им в сравнение с предходните три години.Върнати с резултат от обжалване са 32 присъди,от които 16 са потвърдени,9 изменени и 7 отменени изцяло.За постигнатите добри резултати основна причина е сročността на разглеждане на делата и традиционно високото качество на правораздаване.Наказателните дела са приключили в инструктивните срокове.

### **б/граждански и търговски дела**

През 2013 г.в Русенски окръжен съд са постъпили 220 бр.граждански I инстанция дела/204 бр.граждански и 16 бр.частни граждански дела и 216 бр.първоинстанционни търговски дела/167 бр.търговски и 49 бр.частни търговски дела/.Съпоставката с предходните

години отразява тенденция към намаление на новопостъпилите граждански и търговски първоинстанционни дела.

През същата година са постъпили 718 бр.въззивни граждански дела и 72 бр.въззивни търговски дела.Постъплението на въззивните частни граждански дела е 352 бр.,а на въззивните частни търговски дела-54 бр.И по тези показатели се наблюдава тенденция към намаление.

Общият брой на постъпилите граждански дела е 1290 бр.,като средно месечното постъпление на един граждански съдия съгласно отработените човекомесеци възлиза на 10.4 бр.дела.Постъпилите през 2013 г.търговски дела е общо 4.342 б,а средно месечното постъпление на един търговски съдия е 7 бр.дела.

Общо свършените през 2013 г.граждански и търговски дела са 1726 бр.като се наблюдава ежегоден ръст-категоричен показател за добра работа и ангажираност на магистратите и качество на правораздаването.Процентното съотношение между 1978 бр.дела за разглеждане и 1771 бр.свършени дела,е 90 % и илюстрира висока резултатност и ефективност на работата на гражданските и търговските съдии.Свършените частни граждански и частни търговски дела са 414 бр.,което е 97 % от всичките за разглеждане 425 бр.дела.

Продължителността за разглеждане на първоинстанционните граждански и търговски дела се отчита в срокове до три и над три месеца,като за начало на срока се взема датата на първото заседание и за край-датата на обявяване на решението в срочната книга.В тримесечен срок са свършени 205 граждански дела или 74 % и 191 бр.търговски дела или 77 %.Цифрите сочат на тенденция за запазване и дори за повишаване на добрите резултати по този показател в сравнение с предходните три години.

Свършените въззивни граждански и търговски дела/включително и частните такива/ са 1259 бр.,като в тримесечен срок са свършени 86 % граждански дела и 97 % търговски дела,а в едномесечен срок-38 % граждански дела и 45 % търговски дела.Високият процент на приключилите в 3 месечен срок въззивни дела е показател за отличната и много упорита работа на съдиите от гражданското и търговското отделения,за много доброто им администриране,за насрочването им във възможно най-кратки срокове,за много доброто познаване на процесуалния закон.

По отношение на висящността към 1.1.2014 г. е налице намаление на процента спрямо предходните години,като причините за неприключването им са изцяло обективни.

Категоричен знак за бързината в правораздаването е и срочното постановяване на съдебните актове.Налице е повишаване на този показател по всички видове дела.Актовете по 191 бр.от решените 205 бр.

първоинстанционни граждански дела са написани в едномесечен срок и 191 бр.от решенията 195 бр.първоинстанционни търговски дела.Същото е положението и при решенията по въззивните граждански и търговски дела.

Правораздавателната дейност по гражданските и търговските дела е с много високо качество,показател за което е изключително високият процент на изцяло потвърдените съдебни актове.От свършените през 2013 г.общо 1259 бр.дела са обжалвани 203 бр.и са потвърдени 178 бр.или 88 %,което е потвърждение за високия професионализъм на съдиите от двете отделения.Отбелязва се още намаляване на абсолютния брой на изцяло отменените дела.

Натовареността по щат на ОС-Русе спрямо общия брой дела за разглеждане за 2013 г.е 9.36 бр.,а спрямо свършените е 8.58 бр.Натовареността по щат на наказателните съдии спрямо общия брой дела за разглеждане е 6.64 бр.,а спрямо свършените дела е 6.44 бр.тази на гражданските и търговските съдии е най-голяма-10.99 бр.спрямо делата за разглеждане и 9.66 бр.спрямо свършените дела.

Подобряването на много от показателите показва изявен стремеж на всички магистрати към усъвършенстване на знанията и уменията и подобряване бързината на правораздаването,което е отговор на обществените очаквания.

#### **4.Сграден фонд**

Окръжен съд-Русе се помещава в Съдебна палата по ул."Александровска"57,като в нея функционират още три институции-Районен съд-Русе/с държавните съдебни изпълнители/,Окръжна прокуратура-Русе и Районна прокуратура-Русе.Сградата е масивна,на три етажа,невероятно красива и проектирана от същия архитект,който е проектирал Софийската съдебна палата.Прочее палатата в Русе е умалено копие на Съдебната палата в гр.София.Съдът разполага с пет съдебни зали,които при правилно изготвените графици за заседанията,задоволяват нуждите на магистратите.В тях работи звукозаписна система от микрофони с интегрирани усилватели към тях.Три от залите са оборудвани с озвучителна система,състояща се от четири безжични микрофона.

Кабинетите в сградата са просторни и всеки съдия разполага със самостоятелен такъв.съдебните служители разполагат с достатъчно площ в отделните служби съобразно със спецификата на дейността си.Секретното деловодство разполага с добре охранено специализирано помещение.В подпокривното пространство е изградена просторна,отлично обзаведена зала,в която се провеждат организираните семинари и личните празници на магистратите.Съществува и отделна стая за почивка на съдебните служители,оборудвана с всичко необходимо за това,в т.ч.мивка,хладилник,шкафове с посуда,кафеварка и микровълнова печка.

Окръжен съд-Русе разполага със 73 компютърни системи,57 лазерни принтера,16 бр.копирни машини и 4 бр.скенери.Локалната мрежа се състои от 32 битов сървър за база данни и файлове,32 битов уеб сървър,който хоства интернет страницата на съдебната палата и 71 работни станции.Нарастналите изисквания на гражданите и адвокатите за по-пълна и актуална информация налагат нейното непрекъснато обновяване.

От 1.1.2013 г.е създадена организация за независимо от Информационно обслужване АД изготвяне и разпечатване на актове по фирмени дела и удостоверенията за актуално състояние.Това доведе до многократно скъсяване на сроковете за предоставянето им на гражданите.Освен това таксите на съда са много по-ниски от тези на ИО за същите услуги.Изградената преди време електронна база данни на фирмените дела на производство в ОС-Русе се актуализира непрекъснато.Актуализирана и допълнена е предоставената от Регистър Булстат електронна база данни за всички пререгистрирани и непререгистрирани фирми,която се използва за изготвяне на списъците на делата,подлежащи на архивиране.

От 1.6.2012 г.към деловодната система е добавен модул „Призовкар”,в който се въвеждат всички призовки,включително получените от други съдилища.Това позволява книгите за призовките да се разпечатват от програмата,да се извършват справки за натовареността на призовкарите и за статуса на призовките в реално време.

За нуждите на съдебния процес се използва правно-информационна система „Апис”.

#### **5.Анализ на дейността и спецификата на районните съдилища в съдебен район Русе**

**Районен съд-Русе** е основен първоинстанционен съд,попадащ в юрисдикцията на Окръжен съд-Русе.Поради обстоятелството,че в нея има само още един районен съд-Беленският,Русенски районен съд е един изключително натоварен сад.

През 2013 г.в РРС е имало щат за 23 съдии,4 съдии по вписванията и 8 съдии изпълнители.Административно-техническите звена са попълнени със служители,голяма част от които са с продължителен стаж в съдебната система и имат отличен опит и квалификация,която оказва положително въздействие върху качествено изпълнение на задълженията им според длъжностните характеристики.

През 2013 г.в съда са постъпили 2896 наказателни дела,което е със 159 бр.по-малко от средногодишното постъпление за последните четири години.При реална заетост от десет наказателни състава средното месечно постъпление е 24.1 бр.дела.Наказателните дела за разглеждане са били 3173 бр.,а свършените-2636 бр.Постигнати са добри резултати при свършването на делата в 3 месечен срок в сравнение с

предходната година, както и по показател отлагане-28 % от насрочените дела. От постановените 1291 присъди и решения са обжалвани 700. С резултат от обжалване са върнати 755 бр., от които потвърдените са 68.2 %, а изменените 9 %, което е показател за високо качество на работата.

През 2013 г. в Районен съд-Русе са постъпили 8745 бр. граждански дела, като данните сочат намаление на постъплението с 24 %. Най-чувствително е намалял процентът на заповедните производства. Свършените граждански дела са общо 9964 бр., от които с решение са приключили 2077 бр. В едномесечен срок са изготвени актовете по 99 % от делата. В инструктивния тримесечен срок са решени повече от 90 % от делата. През 2013 г. са обжалвани 580 бр. решения, а върнатите с резултат от обжалване са 631 бр. Потвърдените съдебни актове са 65.5 %, а частично отменените-20.1 %.

През 2013 г. от Бюро „Съдимост“ са издадени 19998 свидетелства и справки за съдимост.

През изминалата година в Съдебно изпълнителната служба при Районен съд-Русе са работили 8 държавни съдии изпълнители. През този период се наблюдава увеличение на постъпилите изпълнителни дела спрямо предхонни години. Броят на постъпилите дела е 1110 за сумата 4 823 450 лв., а броят на свършените дела е 1659 за сумата 2 390 699 лв.

Дейността на съдиите по вписванията и през изминалата година е била насочена към създаване на сигурност в гражданския оборот с недвижими имоти. Действията по вписванията, отбелязванията и заличаванията на актове за недвижими имоти се осъществяваха по разпорежданията на двама съдии за цялата календарна година, един съдия е работил седем месеца и един девет дни. Пред ОС-Русе са обжалвани 21 определения за отказ от вписвания. Работата на съдиите по вписванията може да се отличи с висока оценка.

**Беленски районен съд** е вторият първоинстанционен съд на територията на съдебен окръг Русе. Утвърденият щат на съда за 2013 г. е четирима съдии, един съдия по вписванията и двама държавни съдии изпълнители. Обособени са два наказателни и два граждански състава. По време на съдебната ваканция дежурните съдии разглеждат всички видове дела. Щатната численост на съдебната администрация е 17 души.

През изминалата година в Районен съд-Бяла са постъпили 414 бр. наказателни дела, като в началото на годината са останали несвършени 51 бр. дела. Общият брой на делата за разглеждане е бил 465 бр. Постъплението на наказателните дела е най-ниското за последните четири години. Средното месечно постъпление на един съдия е 17.25 бр. дела. Свършените дела са 438 бр. В срок до три месеца са свършени 387 бр. дела или 88 %. Този резултат се дължи на професионалното и отговорно отношение на съдиите, на уменията им да организират работата

си, на стриктното спазване на процесуалните срокове. Важен наблюдаван критерий за бързината на правораздаването е сročността на постановяването на съдебните актове. От 471 постановени акта, в срок са произнесени 435-изключително добро справяне с работата. През 2013 г. са обжалвани 15 бр. наказателни дела. Върнати са 61 бр. дела, като частта на потвърдените е 70.5 %.

Общият брой на постъпилите през 2013 г. граждански дела е 1030 бр., от които 996 са новообразувани и 33 са постъпилите по подсъдност. Броят на делата за разглеждане през същия период е 1173. И тук се наблюдава тенденция към намаляване на делата. Свършените дела са 1042 бр., от които с решения и определения са приключили 960 бр., а 82 бр. са прекратени. 90 % от тях са приключили в тримесечен срок. Сročността за изготвяне на съдебните актове също е на ниво. От общо постановени 1042 бр. съдебни акта, 1014 бр. са написани в срок. През 2013 г. са обжалвани 71 бр. граждански дела, като потвърдените са 37 бр., отменените изцяло 17 бр. и частично отменените също 17 бр. Действителната натовареност през 2013 г. спрямо общият брой на делата за разглеждане е 45.50 бр., а спрямо общо свършените дела-41.11 при отработени 36 човекомесеци. Данните сочат на висока натовареност, по-висока от средната за страната на районни съдилища.

#### **IV. Цели за развитието на Окръжен съд-Русе и мерки за тяхното постигане**

Ясно осъзнавам значимостта на функциите на административния ръководител на едно звено в съдебната система и отговорността, която последният носи за ефективна, прозрачна и независима работа на съда, когото управлява. Личната ми мотивация за изпълнение на поставените стратегически цели е продиктувана от натрупания от мен 35 годишен само съдийски професионален опит и от детайлното познаване организацията на работа, от придобития управленски опит като заместник административен ръководител, от подкрепата, която получавам от колегите и съдебните служители, от убедеността ми, че успешното бъдещо управление и развитие на съда ще бъде оценено и ще доведе до постигане на очакваната визия на съда и до повишаване доверието на обществото в работата на съдебната система.

Постигнатите успехи са визитната картичка за отличната работа на съда, но същите не ме задоволяват. Напротив, заедно с управленския екип ще търсим начини за постигане на съвършенство в правораздавателната дейност. Като ръководител за мен ще бъде важно да успявам да мотивирам всеки един съдия и съдебен служител в това. Стратегията за управление на човешките ресурси е основана на визията на хората, работещи в администрацията като отделни личности със своите знания, опит, ниво на компетентност, потребност и интереси.

Целите, за чието постигане ще работя, ако бъде избрана за административен ръководител са:

**1. Подобряване управлението и организацията на работата**

**2. Повишаване качеството на правораздаването**

Няма съмнение, че главните цели за управление на органите на съдебната власт, в частност на съдилищата в РБългария, са общи. Те са продиктувани от Конституцията и законите, както и от изискванията на обществото към съдебната система. Те се съдържат в оценката и препоръките, залегнали в докладите на Европейската комисия относно напредъка на България по механизма за сътрудничество и проверка, в стратегията на Министерството на правосъдието за продължаване реформата в съдебната система. Не е изненадващо, предвид общите цели, че в значителната си част предлаганите мерки за реформа в дейността на съдилищата, съвпадат.

**1. Подобряване управлението и организацията на работата**

**1.1. Управление на делата**

-изготвяне на ежегодни обобщени анализи, относно действащите правила и практики при управлението и движението на делата в съдилищата от района на ОС-Русе, както и относно констатираните проблеми,

-планиране и провеждане на периодични работни срещи на административните ръководители от района за обсъждане на анализите, както и набелязване на конкретни предложения, мерки и утвърдени по места полезни практики за подобряване организацията на работата,

-по-пълно детайлизиране на електронните досиета на делата,

-въвеждане на единен класификатор по видовете дела в отделните съдилища и предприемане на други мерки за унифициране на статистическите показатели.

-усъвършенстване на програмата за разпределението на делата на случаен принцип чрез търсене съдействието на ВСС-следва да се въведе индекс за „тежест“ на делото, за каквато сега действаща програма не държи сметка

**1.2. Управление на кадрите**

-ежегоден анализ на дейността на съдебната администрация, проблемите в работата и нуждите от специалисти,

-планиране на щатната численост и структура на съдебната администрация, както и необходимите промени във вида и бройките на длъжностите и евентуалното им трансформиране, предвид



нуждите от оптимизация на работата и необходимият за това приблизителен финансов ресурс,

- във връзка с организиране конкурси за подбор и назначаване на служителите-разработване и утвърждаване на единни критерии и изисквания за подбор на кандидатите,на условията за провеждане на конкурсите,съобразно с нормативните актове и длъжностните характеристики за всяка длъжност,

- осигуряване на пълноценно участие във връзка с кадровото израстване на магистратите в рамките на законово определените правомощия/конкурсни комисии,помощни атестационни комисии/чрез предвиждане на стимули/напр.компенсиране участието на магистратите в ПАК чрез намаляване % натовареност/,

- повишаване капацитета на помощните атестационни комисии за атестиране на магистрати и на атестационните комисии за атестиране на съдебните служители чрез провеждане на работни срещи с представители на Комисията по предложенията и атестациите към ВСС,

- провеждане на работни съвместни срещи в рамките на апелативния район по инициатива на ОС-Русе между съответните специалисти/съдебни администратори,системни администратори,административни секретари,счетоводители/за обсъждане на съвместната им работа,обмяна на опит и планиране на конкретни мерки за подобряване взаимодействието между отделните звена,

- издигане ролята на Общото събрание на съдиите,както за обсъждане на съдебната практика,така и за решаването на възникнали конкретни проблеми

- повишаване правната подготовка и компетентността на съдебните заседатели.Те могат да бъдат обучавани от специално създаден екип от съдии,които да изготвят правила за разясняване статута на съдебния заседател и основните положения и термини в наказателното право и процес

### **1.3.Управление на бюджета**

- ежегоден анализ на разпределението и разходването на бюджетните средства за предходния период,

- ограничаване на разходите чрез правила на планиране и разходване на средствата за издръжка,

- предприемане на мерки за извършване при необходимост на корекции за следващ период,с оглед вметване в бюджетната рамка,

- осъществяване на постоянен контрол върху дейността по реализиране на приходната част-прецизно администриране на постъпващите жалби,проверка на дължимите държавни такси и сметките,по които се внасят;контрол върху редовното и точно олихвяване

на сумите по депозитите, съобразно сключения договор с обслужващата банка.

## **2. Повишаване качеството на правораздаването**

### **2.1. Повишаване квалификацията на съдиите и съдебните служители**

- участие в обучителни програми и семинари, организирани от НИП; да се въведе отново добрата практика на зоналните съвещания в рамките на апелативния район с цел уеднаквяване на съдебната практика по конкретни теми,

- активно участие в обсъждането и подготовката на становища във връзка с образувани тълкувателни дела във ВКС,

- създаване на регистър на публикуваните осъдителни решения на съда в Страсбург, постановени по случаи, свързани с актове на българските съдилища,

**2.2. Усъвършенстване на електронното правосъдие**- да продължи добрата практика като постоянно се увеличава обема на информация в електронните досиета на делата

### **2.3. Утвърждаване на политика за повече публичност, прозрачност и достъп до правосъдие**

- планиране и организиране на редовни срещи с институциите и организациите, с които съдът си взаимодейства в работата- прокуратура, адвокатура, държавни и обществени организации, вещи лица и др. за решаване на конкретни проблеми. Един от тях е все още нерешен, а именно предоставяне на помещение в сградата на съда на адвокатите за съхраняване на тогите им- резултатът е, че понастоящем само някои от тях се явяват с такива в съдебно заседание. Съдът разполага с такива резерви и категорично ще разреши този въпрос в бъдеще

- взаимодействие, сътрудничество и обмяна на опит със съдилища от страната чрез семинари и обучения по различни проекти

### **2.4. Достъп до правосъдие**

- непрекъснато обновяване на информационната система на съда,

- утвърждаване на правила и механизми, улесняващи работата на администрацията,

### **2.5. Връзка с медиите**

- определяне измежду магистратите на говорител за връзка с медиите/такъв няма понастоящем/,

- разработване и прилагане на единна за съдилищата от апелативния район медийна стратегия в съответствие с комуникационната политика на ВСС,

- планиране и провеждане на периодични срещи с представители на медиите за анализиране на съвместната дейност и набелязване на мерки за подобряване на взаимодействието,

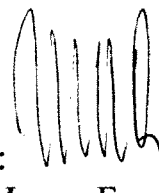
-редовно предоставяне на актуална информация за работата на съда в достъпна и разбираема форма и в рамките на закона.

### **Заключение**

Уважаеми госпожи и господи, членове на ВСС, причините да се кандидатирам за административен ръководител на Русенски окръжен съд, но акцентиран на най-важните от тях. Имам 35 годишен стаж, всичкият преминал на работа в съда, поради което съм запозната с всичките специфични проблеми в организацията на работата. Познавам много добре колегите и съдебните служители и съм наясно с организационните възможности и качеството на работа на всеки един от тях. Нека не звучи нескромно, но се ползвам с уважение и авторитет сред всички съдии и служители. Нямам притеснение да дефинирам всеки един проблем и да намеря решение за него, както и да използвам механизмите за налагане на дисциплинарни наказания, когато това е необходимо. Дълбоко уважавам и спазвам правилата на професионалната етика като винаги съм се стремяла да зачитам достойнството на всеки и да пазя коректността в отношенията с колеги и съдебни служители.

Считам, че съдът трябва да се ръководи от принципен, независим и почтен председател, какъвто надявам се виждате в мое лице.

С уважение:



/Искра Блъскова/