

D-10

11-06-1006 / 28-11-2013

Образец
По чл.32, ал.3, т.2

КАДРОВА СПРАВКА

НА

АНГЕЛ ДИМИТРОВ ГАГАСHEB –

**«Административен ръководител – Председател»
на Районен съд – гр. Сливен,
с ранг «Съдия в АС»**

Лични данни за лицето (име, презиме, фамилия,)	АНГЕЛ ДИМИТРОВ ГАГАСHEB
Дата и място на раждане:	
ЕГН	
Телефон, e-mail	
Орган на съдебната власт	РАЙОНЕН СЪД - СЛИВЕН
Длъжност (включително адм. длъжност по чл. 172 от ЗСВ):	Адм. ръководител – Председател на РС - Сливен
Учебно заведение / № и дата на диплом за завършено висше юридическо образование; - образователна степен:	СУ „Св. Св. Климент Охридски“ – гр. София, диплом серия А № 134943/22.04.1998 год., специалност „Право“, квалификация „Юрист“, ОКС „Магистър“
№ и дата на удостоверение за придобита юридическа правоспособност:	Удостоверение № 11923/11.02.1999 г.
Юридически стаж по чл. 164 от ЗСВ: - <u>в орган на съдебната власт</u> (конкретизира се всяка заемана длъжност и периода на заемането ѝ в съответния орган на съдебната власт) - на длъжността “Адм. ръководител - Председател” на РС - Сливен (03.05.2010 г. - към 13.11.2013 г.): - на длъжността “Зам. Адм. ръководител – зам. Председател” на РС - Сливен: (07.11.2005 г. – 03.05.2010 г.) - на длъжността “Съдия в РС” - Сливен: (01.11.1999 г. – 07.11.2005 г.)	03 год., 06 мес. и 10 д. 04 год., 05 мес. и 26 д. 06 год., 00 мес. и 06 д.

<p>- на длъжността "Младши съдия" в ОС - Сливен: (01.04.1999 г. – 01.11. 1999 г.)</p>	00 год., 07 мес. и 00 д.
<p>- на длъжността "Съдебен кандидат" в ОС - Сливен: (02.02.1998 г. – 02.02. 1999 г.)</p>	01 год., 00 мес. и 00 д.
<p><i>Забележка: За съдиите, които кандидатстват в специализираните съдилища и прокуратури, се посочват изрично юридическия стаж като съдия по назначаването.</i></p>	
<p>- <u>извън органите на съдебната власт</u></p>	
<p>- на длъжността "Юриконсулт" - НОИ – РУСО - Сливен: (01.03.1999 г. – 01.04.1999 г.)</p>	00 год., 01 мес. и 00 д.
<p>Допълнителни квалификации и специализации</p>	- не
<p>Повишаване на място в ранг и заплата (последен ранг - решение на ВСС)</p>	Повишен на място в ранг "Съдия АС", с Р на ВСС по пр. №26 от заседание проведено на 24.06.2009 год.
<p>Дата, място и резултати от предходните атестации</p>	<p>През периода през който г-н Гагашев е заемал длъжността «Зам. Адм. Ръководител – зам. Председател» на РС – Сливен, на същия е извършено атестиране по повод повишаване на място в ранг "Съдия АС". Съгласно Р на ВСС по Пр. №26 от заседание проведено на 24.06.2009 год., т.25, на Ангел Гагашев е определена комплексна оценка от атестацията „МНОГО ДОБРА“ същият е повишен на място в ранг „Съдия в АС“, считано от датата на вземане на решението.</p>
<p>Период на атестацията</p>	05.11.2009 год. – 05.11.2013 год.

Зам. административен ръководител –
Зам. председател на РС – Сливен:



(Н. МАРИНОВ)

Част II
Становище на административния ръководител
по чл. 30, ал. 2 от ЗСВ

Орган на съдебната власт	ОКРЪЖЕН СЪД - СЛИВЕН
Административен ръководител	КЪНЮ ТОДОРОВ ЖЕКОВ

Становище: Ангел Димитров Гагашев изпълнява длъжността „Административен ръководител – председател” на Районен съд – Сливен от 03.05.2010 г., избран с Решение по протокол № 17/29.04.2010 г. на ВСС.

Завършил е висшето си образование в СУ” Климент Охридски” – гр.София през 1989 г. Провел е законоустановения стаж по специалността в ОС-Сливен през периода от 02.02.1998 г. – 02.02.1999 г. Работил е като „юрисконсулт” в НОИ – РУСО-Сливен от 01.03.1999 г. до 01.04. 1999 г. Длъжността „мл.съдия” в ОС-Сливен е заемал от 01.04.1999 г. до 01.11.1999 г. От 01.11.1999 г. е преназначен на длъжност „съдия” в Районен съд – Сливен. Считано от 07.11.2005 г. е назначен на длъжността „заместник на административния ръководител-зам.председател” на РС-Сливен.

Повишен на място в ранг „Съдия в АС” с Решение по пр.№ 26/24.06.2009 г. на ВСС.

Към 13.11.2013 г. стажът на Ангел Гагашев в органите на съдебната власт е 15 години и 7 месеца.

Г-н Ангел Гагашев разглежда предимно наказателни дела. Като съдия той показва много добра теоретична подготовка, която прилага в своята практика при разглеждане и решаване на различните казуси. Изготвените от него съдебни актове са разбираемо и обосновано мотивирани.

На основание Заповед № ГП-01-15/19.03.2013 г. на Главния инспектор на Инспектората към Висш съдебен съвет е извършена комплексна планова проверка по наказателни дела в РС-Сливен. Видно от Акта за извършената проверка е констатирано, че съдия Гагашев има просрочено изписване на мотиви по присъди по 7 бр. НОХД за 2011 г. и 11 бр. за 2012 г. Просрочени са и изписването на решенията по НАХД - 45 бр. за 2011 г. и 2 бр. за 2012 г.

Г-н Ангел Гагашев спазва правилата за поведение в професионалната си дейност. Няма налагани наказания и срещу него няма образувани наказателни производства.

АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОС-СЛИВЕН:
/Къню Жеков/



Част III

Проверени дела; посетени съдебни заседания; събеседвания; използвана достоверна писмена информация

<p><i>Проверени дела:</i></p> <p>АНД № 2012/2009 г.: протоколи, решение от № 297/08.04.2010 г., определение № 18/25.06.2010 г. по КАНД № 91/2010 г. по описа на Адм.С - Сливен – оставя без разглеждане касационната жалба, като недопустима;</p> <p>АНД № 237/2010 г.: протоколи, решение № 481/27.05.2010 г., решение № 149/15.09.2010 г. по КАНД № 140/2010 г., по описа на Адм.С – Сливен – оставя в сила решението;</p> <p>НОХД № 42/2012 г.: протоколи, присъда от № 454/28.05.2012 г. ведно с мотиви, решение по ВНОХД № 393/2012 г., по описа на ОС – Сливен – потвърждава присъдата;</p> <p>НОХД № 300/2013 г.: протоколи, присъда от № 560/18.06.2013 г. ведно с мотиви, решение по ВНОХД № 388/2013 г., по описа на ОС - Сливен – потвърждава присъдата;</p> <p>НОХД № 1437/2011 г.: протокол от 15.11.2011 г., присъда № 974/15.11.2011 г. ведно с мотиви, решение по ВНОХД № 644/2011 г., по описа на ОС – Сливен – потвърждава присъдата.</p>

<p><i>Посетени съдебни заседания:</i></p> <p>Не са посетени съдебни заседания, проверени са изпратените съдебни актове.</p>

<p><i>Събеседвания:</i></p> <p>Не е проведено събеседване.</p>
--

<p><i>Достоверна писмена информация:</i></p> <p>Запознати с материалите по преписката за атестиране: ЕФ за атестиране – част I, II и IV; Копия на протоколи, присъди, решения на въззивна инстанция; Становище на КПЕ към ОС – Сливен; Актове на ИВСС. Справки за отменените и изменени съдебни актове.</p>

4.	<p>Разбираемо и обосновано мотивиране на актовете</p> <p><i>Констатации:</i></p> <p>Съдебните актове на съдия Гагашев се отличават с ясни и правилно построени от правна гледна точка диспозитиви, придружени с обстоятелствени и съдържателни мотиви. Същите са изготвени след анализ на доказателствата, описание на фактическата обстановка по спора и почиващите на нея релевантни за казуса правни изводи. Същите съдържат ясни формулировки, разбираеми за страните. От приложените съдебни актове е видно, че магистратът има добро ниво на правни познания и умения за тяхното прилагане.</p>
----	--

5.	<p>Резултати от проверките на Инспектората към Висшия съдебен съвет</p> <p><i>Констатации:</i></p> <p>Извършена проверка на дейността на РС – Сливен, за периода 01.01.2011 – 31.12.2012 г, с обхват образуване и движение на наказателните дела. Проверяващите са констатирани, че за проверявания период е извършвана проверка и от Окръжен съд – Сливен. Направените от горната инстанция препоръки (предприемане на мерки във връзка с насрочване на делата и изготвяне на съдебните актове в законоустановените срокове), не са изпълнени в цялост. Констатирана е много добра организация на административната дейност, осигурена е достъпност и прозрачност на действията на съда. Спазва се разпоредбата на чл. 9 от ЗСВ. Отправени са препоръки, за подобряване организацията по движението и приключването на делата, с оглед спазване на процесуалните срокове и визираните в чл. 248, чл. 252 и чл. 308 от НПК разпоредби.</p> <p>Извършена проверка на дейността на РС – Сливен, за периода 01.01.2011 – 31.12.2012 г, с обхват образуване и движение на гражданските дела. Отражено е, че организацията на административната дейност е на много добро ниво, установена е добра координация между председател на съдебен състав, деловодител и секретар. Въведени са положителни практики с въвеждането на образци на печати, които се поставят на постъпилите в деловодството документи, което е дисциплинираща мярка и допринася за спазване на процесуалните срокове. Положително е оценено ползването на специален модул от системата за автоматизирано управление на делата касаещ призоваването, с което се предотвратяват възможностите за отлагане на дела и упражняване на ефективен контрол върху дейността на връчителите. Отражено е, че с малки изключения се спазват предвидените в ГПК срокове и делата се разглеждат и приключват в кратки срокове. Констатирани са незначителни пропуски във връзка с електронното разпределение на делата и по конкретно разпоредбата на чл. 46, ал., и 2 от ПАРОВАС. Отправени са препоръки за ускоряване на процеса в предварителната му фаза.</p>
6 (а)	<p>Поощрения през периода, за който се извършва атестирането</p> <p><i>Констатации:</i> Няма поощрения.</p>
6 (б)	<p>Наказания през периода, за който се извършва атестирането</p> <p><i>Констатации:</i> Няма наложени наказания.</p>
7.	<p>Спазване правилата за професионална етика</p> <p><i>Констатации:</i></p> <p>От становището на Комисията по професионална етика към Окръжен съд – Сливен е видно, че съдия Ангел Гагашев при изпълнение на служебните си задължения не е извършвал действия, които да внасят съмнения в неговата независимост. Актовете на магистрата са постановени при спазване на закона и вътрешното убеждение, основани на установените по делото факти и особеностите на всеки конкретен казус. Със същите демонстрира компетентност и безпристрастност в разглежданите казуси. Магистратът проявява абсолютна дискретност, не коментира и не изразява становище по разпределените му дела. Притежава необходимите делови и организационни качества за изпълнение на възложените му функции. От извършваните в съда проверки е видно, че организацията на административната дейност е на високо ниво, осигурена е достъпност и прозрачност на действията на съда., с което процесът на обслужване на гражданите е максимално оптимизиран. С уравновесен характер, неконфликтен, уважаван от магистрати и съдебни служители, поведението на магистрата е съобразено с изискванията за професионална етика на българските магистратите. Чрез действията си утвърждава авторитета на професията и гради общественото доверие към правораздавателната система.</p>

8.	<p>Обща натовареност на съответния съдебен район и орган на съдебната власт, както и натовареността на атестирания в сравнение с другите съдии, прокурори и следователи от същия орган на съдебната власт</p> <p><i>Констатации:</i></p> <p>От анализа на статистическите данни, за 2012 г. действителната натовареност на Районен съд - Сливен е била 53.27, т.е. значително над средната за районните съдилища в страната, а за първото полугодие на 2013 г. - 43.30 при средна 42 за районните съдилища в областните центрове и 31.78 за районните съдилища в страната. Видно от представената справка за натовареността на Районен съд – Сливен и магистрата, през периода на атестиране, съдия Гагашев е работил с натовареност равна на НО на съответния орган на съдебната власт и по-ниска от натовареността на съда и районните съдилища в областните центрове. Видно от актовете на ИВСС и наличните данни, РС – Сливен е работил при незает щат от двама магистрати. Следва да се отчете и обстоятелството, че магистратът е административен ръководител.</p>
9.	<p>Способност за прилагане на процесуалните закони, свързани с образуването и движението на делата</p> <p><i>Констатации:</i></p> <p>Атестираният магистрат притежава необходимите познания в областта на процесуалното право и способности при прилагане на процесуалните закони. От изпратените актове се констатира, че делата са приключвали в до три съдебни заседания. Видно от извършените от ИВСС проверки, продължителността на делата е между три и осем месеца. Общият брой свършени дела за периода на атестиране е 1009, като актовете по 852 бр. са постановени в едномесечен срок, 89 бр. в тримесечен срок и в срок до една година – 69 съдебни акта.</p>
10.	<p>Правилна и законосъобразна оценка на относимите факти и обстоятелства и умение за тяхното систематизиране в хода на производството;</p> <p><i>Констатации:</i></p> <p>Съдия Гагашев преценява фактите и обстоятелствата по делата. Съдебните актове са мотивирани и съдържат законосъобразна оценка на фактите и обстоятелствата, касаещи квалификацията на деянията. Проявява способности за тяхното систематизиране в хода на производството.</p> <p>От изисканата справка за отменените и изменени актове е видно, че изменените актове са постановени по наказателни дела от общ характер и касаят размера на наложеното наказание и режима на изтърпяване. Отменените актове на магистрата са за нарушение на материалния и процесуалния закон, като в по-голямата си част са административен характер дела.</p>



РАЙОНЕН СЪД - СЛИВЕН


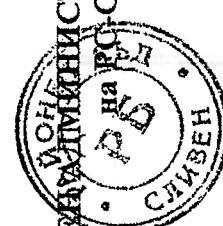
8800 гр. Сливен, пл. "Хаджи Димитър" № 2, e-mail: rs-sliven@sabtemail.bg
Съд. администратор, тел./факс: 044/624091

Справка

за натовареност на Районен съд – Сливен и на г-н Ангел Гагашев –
Адм. ръководител – Председател на Районен съд - Сливен

Год.	Натовареност Ангел Гагашев			РС – Сливен - натовареност			Районни съдилища в областни центрове												
	Щатна натовареност			Щатна натовареност			Щатна натовареност												
РС Сливен нак. отдел. по щат	Разгл.	Свърш.	Разгл.	Свърш.	Разгл.	Свърш.	Разгл.	Свърш.	Разгл.	Свърш.									
2009	26,35	22,56	25,08	19,83	45,10	40,40	49,20	44,07	26,95	23,19									
2010	28,90	24,03	33,00	25,92	56,18	50,85	61,64	55,79	31,66	28,27									
2011	25,82	21,96	26,92	22,83	59,76	53,90	68,70	61,96	35,08	31,67									
2012	25,57	21,93	19,17	16,50	50,02	44,81	59,46	53,27	44,79	39,82									
											Разгл.	Свърш.	Свърш.	Действителна натовареност	Разгл.	Свърш.	Свърш.	Действителна натовареност	

ЗАБЕЛЕЖКА: В справката за натовареността на г-н Гагашев не са включени исканията по ЗЕС, по които се е произнесъл, като броя на същите е: 2010 г. – 58 бр.; 2011 г. - 51 бр.; 2012 г. – 33 бр.

СЪДЕБЕН АДМИНИСТРАТОР
на РС СЛИВЕН: 

(Р. Димова)

Част IV

**Констатации по показателите на общите критерии за атестиране на
Ангел Димитров Гагашев – «Административен ръководител – Председател»
на Районен съд – гр. Сливен, с ранг «Съдия в АС»**

А. Съдии

1 Брой и вид на преписките и делата							
1.1		Първоинстанционни дела					
	граждански	търговски	администр.	НДОХ	НДЧХ	ЧНД	АНД
от 05.11.2009 г.	-	-	-	18	1	18	12
2010	2	-	-	84	8	139	100
2011	1	-	-	88	8	72	69
2012	3	-	-	89	-	80	9
до 05.11.2013 г.	-	-	-	76	-	75	23
1.2		Въззивни дела					
	граждански	търговски		НДОХ		НДЧХ	
	-	-		-		-	
1.3		Касационни дела					
	граждански	търговски	администр.	НДОХ	НДЧХ		АНД
	-	-	-	-	-		-

Констатации:

2. Спазване на сроковете					
2.1 Подготовка за разглеждане на делото от съдия докладчик					
2.2 Брой висящи дела /от датата на образуване/ съч 05.11.2013 г.					
	до 3 месеца	от 3 до 6 месеца	от 6 месеца до 1 година	над 1 година	
	18	8	1	-	
Срочност на изготвяне на съдебните актове					
2.3 Дела през периода на атестиране					
	година	останали несвършени	постъпили	пасрочени	свършени
	от 05.11.2009 г.	62	49	50	48
	2010	63	333	373	311
	2011	85	238	316	274
	2012	49	181	190	198
	до 05.11.2013 г.	32	174	193	174
2.4 Срокове за изготвяне на съдебните актове					
	година	брой свършени дела	свършени в срок до 1 месец	свършени в срок до 3 месеца	свършени в срок до 1 година
	от 05.11.2009 г.	48	45	3	-
	2010	311	264	27	20
	2011	274	198	35	41
	2012	198	173	18	7
	до 05.11.2013 г.	179	172	6	1

Констатации:

3. Брой потвърдени и отменени актове и основанията за това									
Постановени актове	Годи-на	Подлежаци на обжалване	Обжалвани	Потвърдени	изцяло отменени	Изменени	Прекратени	Уважени жалби за бавност	Недопустимост до касационно обжалване
48	от 05.11.2009 г.	40	9	5	-	2	-	-	-
311	2010	237	60	39	11	4	1	-	-
274	2011	240	64	43	12	3	-	-	-
198	2012	162	34	19	7	1	-	-	-
179	до 05.11.2013 г.	142	32	16	8	6	1	-	-

Констатации:



 Съдебен деловодител (Дяна Иванова)

Часть V

Констатации по специфичните критерии за атестиране

А. Съдии

	Констатации
<p>Спазване на графика за провеждане на съдебни заседания – Умения за целенасочено разпределение и оптимална организация на работата на атестирания</p>	<p>Съдия Гагашев спазва графика за провеждане на съдебните заседания, не са установени случаи на закъснения в същия по вина на магистрата. Делата се насрочват по начин обезпечаващ разглеждането им в часа, за който са насрочени. Притежава много добри умения за целенасочено разпределение и оптимална организация на работата. Видно от приложените материали, в по-голямата си част, делата са приключвали след третото по делото заседание.</p>
<p>Умение за водене на съдебно заседание и съставяне на протокол – Ниво на познания на атестирания в областта на процесуалното право и практическото им приложение при разглеждане на делата.</p>	<p>Атестираният магистрат ръководи съдебните заседания в съответствие със законовите изисквания, при спазване процесуалните норми. От представените протоколи от съдебни заседания е видно, че съдията оценява фактите по делата, реагира точно на отправените от страните процесуални искания, като ги съобразява с правната теория и съдебната практика. Проявява умения за пълноценно изясняване на делата от фактическа и правна страна, като следи за спазване правата и законните интереси на участниците в съдебното производство.</p>

Част VI

Констатации по специфичните критерии за заемане на ръководна длъжност

	Констатации
1. Способност за работа в екип и разпределение на задачи в него – <i>Управленска, организационна и комуникационна компетентност на атестирания</i>	Видно от становището на комисията за професионална етика към Окръжен съд – Сливен, поведението на съдия Гагашев е съобразено с морално етичните норми. Ползва се с добър авторитет сред магистрати и служители. Притежава необходимата управленска и организационна компетентност, обусловени от натрупания професионален опит. В качеството си на заместник на административния ръководител (2005 – 2010 г.) и като административен ръководител (от 03.05.2010 до настоящия момент) е създад необходимата екипна организация, обстоятелство отразено и в актовете на ИВСС. Умее да мотивира магистратите и съдебните служители и да създава атмосфера на доверие. Следва да се имат предвид отправените от ИВСС препоръки, които се отнасят пряко до дейността на атестирания магистрат в качеството му на административен ръководител, с оглед разпределяне и контролиране на поставените задачи, за постигане на конкретна цел.
2. Способност за вземане на правилни управленски решения – <i>Умения на атестирания правилно да възприема и анализира ситуации, свързани с изпълнение на професионалните задължения и да реагира своевременно с вземане на управленски решения</i>	Притежава аналитично мислене и способност за бързо и своевременно вземане на управленски решения, което води до ефективно организиране на работата на съда, който ръководи. В работата си проявява инициативност, съобразена с поставените цели. Възникналите текущи задачи, разрешава своевременно, обективно и безпристрастно. Притежава способност да дефинира ясно целите си, поради което е изградил успешен колектив и допринесъл за създаването на една работеща институция.
3. Поведение, което издига авторитета на съдебната власт – <i>Персоналните достижения на атестирания за подобряване на дейността на ръководения от него орган на съдебната власт и уменията му да защитава авторитета на съдебната власт</i>	Атестираният магистрат притежава необходимите нравствени качества, поддържа добри колегиални взаимоотношения с участниците в процеса. С въведени в съда информационни услуги, работата на същия е организирана по начин улесняващ достъпа на гражданите до съдебната информация и процедури. С поведението си и чувство за ангажираност към проблемите на съда и системата, атестирания укрепва авторитета и повишава доверието в съдебната власт.
4. Умение за комуникация с други държавни органи, граждани и юридически лица - <i>Способност за взаимодействие с държавните органи, граждани и юридически лица, участващи в процеса на правораздаване, както и осигуряване на атмосфера на доверие към органите на съдебната власт</i>	Притежава необходимото ниво на институционална култура, което подпомага дейността му като административен ръководител. Създад е организация за осъществяване на комуникация и взаимодействие с други държавни органи при спазване на принципа за законосъобразност. Съблюдава морално-етичните норми на поведение при комуникация с граждани и юридически лица.

Част VIII

Цифрови оценки по общите критерии за атестиране на
съдия, прокурор, следовател, административен ръководител
и заместник на административния ръководител

№	Критерии на атестацията	Оценка:	Коментари и забележки
1	Правни познания и умения за прилагането им	18	<p>Атестираният магистрат разглежда предимно наказателни дела. Притежава познания в областта на материалното и процесуалното право, съобразени с правната уредба и показва умения при прилагането ѝ. Процентното съотношение между отменените и изменени съдебни актове, съотнесени към броя на подлежащите на обжалване актове, показва добро качество на работа – 6.57%.</p> <p>За периода на атестиране общият брой на обжалвани актове на съдия Гагашев е 199, от тях 124 са потвърдени, 38 изцяло отменени или изцяло отменените актове съставляват 19.09% от обжалваните, при невысока лична натовареност. Броят на изменените актове за периода на атестиране е 16.</p> <p>В неголям брой от същите се извършена неправилна преценка, което е довело до отмяна или изменение на постановения акт.</p>
2	Умение за анализ на правнорелевантните факти	18	<p>Съдебните актове на атестирания магистрат са мотивирани. Същите показват способност да отделя спорното от безспорното и да концентрира усилията си върху предмета на доказване.</p> <p>От приложената справка за резултатите от инстанционния контрол е видно, че изменените актове са постановени по наказателни дела от общ характер и касаят размера на наложеното наказание и режима на изтърпяване. Отменените актове на магистрата са за нарушение на материалния и процесуалния закон, като в по-голямата си част са административен характер дела.</p>

3	Умение за оптимална организация на работата	18	<p>Съдия Гагашев оптимално организира работата си. За периода на атестиране от общия брой свършени дела - 1009, като актовете по 852 бр. от тях са постановени в едномесечен срок, 89 бр. в тримесечен срок и в срок до една година - 69 съдебни акта. Висящността на състава изразена в проценти е 2.67.</p> <p>Видно от представената справка, за периода на атестиране, съдия Гагашев е работил с натовареност равна на наказателно отделение в РС - Сливен и по-ниска от натовареността на съда и районните съдилищата в областните центрове.</p> <p>Ефективността на дейността (съотношение брой решени, брой насрочени дела) на състава за целия период на атестиране е 89.92 %, което е добър показател, предвид ангажиментите му в качеството на административен ръководител.</p>
---	---	----	---

4	<p>Експедитивност дисциплинираност</p>	и 18	<p>Извършена проверка на дейността на РС – Сливен, за периода 01.01.2011 – 31.12.2012 г, с обхват образуване и движение на наказателните дела. Проверяващите са констатирани, че за проверявания период е извършвана проверка и от Окръжен съд – Сливен. Направените от горната инстанция препоръки (предприемане на мерки във връзка с насрочване на делата и изготвяне на съдебните актове в законоустановените срокове), не са изпълнени в цялост. Констатирана е много добра организация на административната дейност, осигурена е достъпност и прозрачност на действията на съда. Спазва се разпоредбата на чл. 9 от ЗСВ. Отправени са препоръки, за подобряване организацията по движението и приключването на делата, с оглед спазване на процесуалните срокове и визирани в чл. 248, чл. 252 и чл. 308 от НПК разпоредби.</p> <p>Извършена проверка на дейността на съда, за периода 01.01.2011 – 31.12.2012 г, с обхват образуване и движение на гражданските дела. Отражено е, че организацията на административната дейност е на много добро ниво, установена е добра координация между председател на съдебен състав, деловодител и секретар. Въведени са положителни практики, положително е оценено ползването на специален модул от системата за автоматизирано управление на делата касаещ призоваването, с което се предотвратяват възможностите за отлагане на дела и упражняване на ефективен контрол върху дейността на връчителите. Отражено е, че с малки изключения се спазват предвидените в ГПК срокове и делата се разглеждат и приключват в кратки срокове. Констатирани са пропуски във връзка с електронното разпределение на делата и по конкретно разпоредбата на чл. 46, ал. 1 и 2 от ПАРОВАС. Отправени са препоръки за ускоряване на процеса в предварителната му фаза.</p> <p>Магистратът спазва правилата за етично поведение на българския магистрат. За периода на атестиране няма наказания и поощрения.</p>
---	--	---------	---

Част IX

Цифрови оценки по специфичните критерии за атестиране

А. Съдии

№	Критерии на атестацията	Оценка:	Коментари и забележки
1	Спазване на графика за провеждане на съдебни заседания	10	Съдия Гагашев спазва графика за провеждане на съдебните заседания, не са установени случаи на закъснения в същия по вина на магистрата. Делата се насрочват по начин обезпечаващ разглеждането им в часа, за който са насрочени. Притежава много добри умения за целенасочено разпределение и оптимална организация на работата. Видно от приложените материали, в по-голямата си част делата са приключвали след третото по делото заседание.
2	Умение за водене на съдебно заседание и съставяне на протокол	10	Атестираният магистрат ръководи съдебните заседания в съответствие със законовите изисквания, при спазване процесуалните норми. От представените протоколи от съдебни заседания е видно, че съдията оценява фактите по делата, реагира точно на отправените от страните процесуални искания, като ги съобразява с правната теория и съдебната практика. Проявява умения за пълноценно изясняване на делата от фактическа и правна страна, като следи за спазване правата и законните интереси на участниците в съдебното производство.

Част X

Цифрови оценки по допълнителните критерии за заемане на ръководна длъжност

Критерии на атестацията	Оценка:	Коментари и забележки
1.Способност за работа в екип и разпределение на задачи в него	13	<p>Видно от становището на комисията за професионална етика към Окръжен съд – Сливен, поведението на съдия Гагашев е съобразено с морално етичните норми. Ползва се с добър авторитет сред магистрати и служители. Притежава необходимата управленска и организационна компетентност, обусловени от натрупания професионален опит. В качеството си на заместник на административния ръководител (2005 – 2010 г.) и като административен ръководител (от 03.05.2010 до настоящия момент) е създавал необходимата екипна организация, обстоятелство отразено и в актовете на ИВСС. Умее да мотивира магистратите и съдебните служители и да създава атмосфера на доверие. Следва да се имат предвид отправените от ИВСС препоръки, които се отнасят пряко до дейността на атестирания магистрат в качеството му на административен ръководител, с оглед разпределяне и контролиране на поставените задачи за постигане на конкретна цел.</p>
2.Способност за вземане на решения	14	<p>Притежава аналитично мислене и способност за бързо и своевременно вземане на управленски решения, което води до ефективно организиране на работата на съда, който ръководи. В работата си проявява инициативност, съобразена с поставените цели. Възникналите текущи задачи разрешава своевременно, обективно и безпристрастно (незначителни пропуски във връзка с електронното разпределение на делата и по конкретно разпоредбата на чл. 46, ал. и 2 от ПАРОВАС.). Притежава способност да дефинира ясно целите си, поради което е изградил успешен колектив и допринесъл за създаването на една работеща институция.</p>
3.Поведение, което издига авторитета на съдебната власт	10	<p>Атестираният магистрат притежава необходимите нравствени качества, поддържа добри колегиални взаимоотношения с участниците в процеса. С въведени в съда информационни услуги работата на съдия е организирана по начин улесняващ достъпа на гражданите до съдебната информация и процедури. С поведението си и чувство за ангажираност към проблемите на съда и системата, атестирания укрепва авторитета и повишава доверието в съдебната власт.</p>

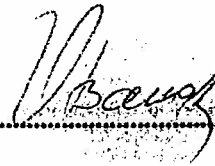
4. Умение за комуникация с други държавни органи, граждани и юридически лица	10	Притежава необходимото ниво на институционална култура, което подпомага дейността му като административен ръководител. Създава организация за осъществяване на комуникация и взаимодействие с други държавни органи при спазване на принципа за законосъобразност. Съблюдава морално-етичните норми на поведение при комуникация с граждани и юридически лица.
--	----	--

Част XI

Предложение за комплексна оценка от Комисията по предложенията и атестирането

Положителна:	Точки	Изпълнение на работата
1. Задоволителна		Задоволително изпълнение на работата
2. Добра		Съответно на длъжността изпълнение на работата
3. Много добра	139	Изключително изпълнение на работата
Отрицателна:		Неприемливо изпълнение на работата

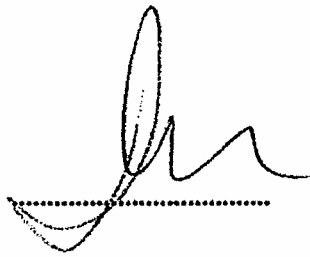
Извършил:



Камен Иванов.

ЧЛЕНОВЕ НА КОМИСИЯТА:

1. Милка Итова



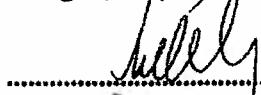
2. Камен Ситнильский

.....

3. Светла Петкова



4. Магдалена Лазарова



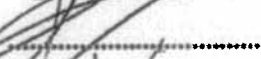
5. Камен Иванов



6. Галя Георгиева



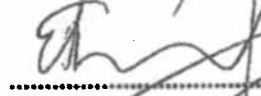
7. Румен Боев



8. Даниела Костова



9. Елка Атанасова



10. Ясен Тодоров



Част XII

11-06-1006 07.12.2013г.

Окончателно предложение за комплексна оценка на Комисията по предложенията и атестирането на съдии, прокурори и следователи към ВСС

C-9

Положителна:	Точки	Изпълнение на работата
1. Задоволителна		Задоволително изпълнение на работата
2. Добра		Съответно на длъжността изпълнение на работата
3. Много добра	139 точки	Изключително изпълнение на работата
Отрицателна:		Неприемливо изпълнение на работата

Коментар от комисията по предложенията и атестирането на съдии, прокурори и следователи към ВСС относно комплексната оценка и препоръки към атестирането:

На основание чл. 204а, ал. 3, т. 3 от ЗСВ ИЗГОТВЯ комплексна оценка „МНОГО ДОБРА“ - 139 (сто тридесет и девет) точки на Ангел Димитров Гигашев - административен ръководител - председател на Районен съд гр. Сливен, с ранг „съдия в АС“.

Единният формуляр е изготвен съгласно решение по протокол № 63/03.12.2013 г. т. Д-10.

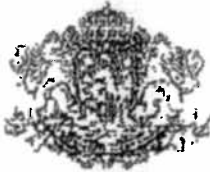
формулярът в точки № 03.12.2013г.

Ангел Гигашев
зам. адм. ръководител

[Handwritten signature]

ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА КОМИСИЯТА ПО ПРЕДЛОЖЕНИЯТА
И АТЕСТИРАНЕТО:

МИЛКА ИТОВА



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

1000 София
ул. Екзарх Йосиф, 12

Администрация – тел./факс 980-76-32

Изх. № 11-06-1006/13
Дата ... в 3 ...

ДО

СТ А Н О В И Щ Е

от

Комисията за професионална етика
при Окръжен съд – Сливен

ОТНОСНО: Нравствените качества на Ангел Димитров Гагашев – Административен ръководител – Председател на Районен съд – Сливен, във връзка с атестирането му, на осн. чл.196 от ЗСВ и в изпълнение на Решение на Комисията по предложенията и атестиранията към ВСС по Протокол № 59/06.11.2013 г., т.Д-28.

Днес, 22.11.2013 г., Комисията за професионална етика при Окръжен съд – Сливен, в състав:

Председател: Мартин Данчев – Зам.административен ръководител на Окръжен съд – Сливен и

Членове: 1. Снежана Бакалова – Зам.административен ръководител на Окръжен съд – Сливен;
2. Яница Ченалова – Съдия в Окръжен съд – Сливен

се събра, за да даде становището си относно нравствените качества на Ангел Димитров Гагашев – Административен ръководител – Председател на Районен съд - Сливен.

При изготвяне на настоящото, съставът на Комисията за професионална етика при Окръжен съд – Сливен се съобрази с приетите с Протокол № 09/28.02.2011 г. на КПЕПК задължителни критерии и единодушно изрази следното становище:

1. По смисъла на Кодекса за етично поведение на българските магистрати, съдия Ангел Димитров Гагашев е **независим магистрат**, който при изпълнение на служебните си задължения се ръководи единствено от вътрешното си убеждение и закона, като не се поддава на натиск, заплахи, стимули, преки или косвени влияния от представители, на която и да е друга власт – публична или частна, вътрешна или външна за съдебната система;

2. По смисъла на Кодекса за етично поведение на българските магистрати, съдия Ангел Димитров Гагашев е **безпристрастен магистрат**, който установява истината за фактите единствено на основата на обективен анализ на доказателствата по делото, създава условия за

равнопоставеност между страните и техните процесуални представители и избягва поведение, което може да се възприеме като привилегироване, предразположеност, предубеденост или предразсъдък, основан на раса, произход, етническа принадлежност, пол, религия;

3. По смисъла на Кодекса за етично поведение на българските магистрати, съдия Ангел Димитров Гагашев е **справедлив магистрат**, който в рамките на общите и абстрактни норми на закона отчита особеностите на всеки конкретен случай и го решава опирайки се на критерии, свързани с общочовешките ценности и ценностите на демократичната правна уредба;

4. По смисъла на Кодекса за етично поведение на българските магистрати, съдия Ангел Димитров Гагашев е **вежлив магистрат**, който чрез действията и актовете си винаги изразява уважението, което дължи на своите колеги, гражданите, адвокатите, страните и останалите участници в процеса;

5. По смисъла на Кодекса за етично поведение на българските магистрати, съдия Ангел Димитров Гагашев е **толерантен магистрат**, открит и търпелив за изслушване и възприемане на нови или различни аргументи, мнения и гледни точки;

6. По смисъла на Кодекса за етично поведение на българските магистрати, съдия Ангел Димитров Гагашев е **почтен магистрат**, който извън рамките на закона не приема материални или нематериални облаги, независимо от естеството им и такива, които могат да поставят под съмнение нейната независимост и безпристрастност;

7. По смисъла на Кодекса за етично поведение на българските магистрати, съдия Ангел Димитров Гагашев е **магистрат**, който с поведението и действията си в професията и в обществото напълно задоволява изискванията за благоприличие;

8. По смисъла на Кодекса за етично поведение на българските магистрати, съдия Ангел Димитров Гагашев е **компетентен и квалифициран магистрат**, който познава отлично нормативната уредба на Република България и правото на Европейския съюз и е развил способности и умения за тяхното коректно прилагане. Като цяло, работата му се отличава с висок професионализъм. От постановените съдебни актове личи внимателно анализиране на доказателствата и прецизна правна мотивировка, обусловени от доброто владеење на правната материя. Процесът се води с необходимата взискателност и бързина. Съдия Ангел Димитров Гагашев се ползва с авторитет сред колегите си и служителите от съдебната администрация. Притежава висок личен морал и неизменно се придържа към нравствените и етични норми, които професията на съдията изисква. Освен това, съдия Гагашев проявява и добри умения за работа в екип;

9. По смисъла на кодекса за етично поведение на българските магистрати, съдия Ангел Димитров Гагашев е **конфиденциален магистрат**, който е дискретен и пази като служебна тайна фактите или сведенията, станали му известни при или по повод изпълнение на служебните му задължения.

По повод постъпил на 13.11.2013 г. сигнал до КПЕ при Окръжен съд – Сливен против съдия Ангел Гагашев беше образувана преписка № 3/2013 г. на Комисията. След извършване на проверка по сигнала, Комисията прецени, че липсват данни за допуснати нарушения на Правилата, съдържащи се в Кодекса за етично поведение на българските магистрати.

В заключение, Комисията за професионална етика при Окръжен съд – Сливен намира, че Ангел Димитров Гагашев – Административен ръководител – Председател на Районен съд - Сливен отговаря на всички присъщи за заеманата от него длъжност нравствени качества.

ЕТИЧНА КОМИСИЯ:


ПРЕДСЕДАТЕЛ:


/Мартин Данчев/

ЧЛЕНОВЕ: 1.


/Снежана Бакалова/

2.


/Яница Ченалова/