

ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ НА АВТОБИОГРАФИЯ



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име

АНГЕЛ ДИМИТРОВ ГАГАШЕВ

Адрес

Телефон

Факс

E-mail

Националност

българин

Дата на раждане

ТРУДОВ СТАЖ

• Дати (от-до)

от 03.05.2010 г. до сега

• Име и адрес на работодателя

Районен съд – гр.Сливен, пл. „Х.Димитър” № 2

• Вид на дейността или сферата на работа

Правосъдие

• Заемана длъжност

Административен ръководител - Председател

• Основни дейности и отговорности

Постановяване на съдебни актове, Управление и контрол върху дейността на Районния съд, съгласно чл.80 ал.1 от ЗСВ

• Дати (от-до)

от 07.11.2005 г. до 03.05.2010 г.

• Име и адрес на работодателя

Районен съд – гр.Сливен, пл. „Х.Димитър” № 2

• Вид на дейността или сферата на работа

Правосъдие

• Заемана длъжност

Заместник на Административния ръководител – Зам.Председател

• Основни дейности и отговорности

Постановяване на съдебни актове, Ръководител на Наказателно отделение при районния съд, подпомагане на председателя при управлението и контрола върху дейността на съда.

• Дати (от-до)

от 01.11.1999 г. до 07.11.2005 г.

• Име и адрес на работодателя

Районен съд – гр.Сливен, пл. „Х.Димитър” № 2

• Вид на дейността или сферата на работа

Правосъдие

• Заемана длъжност

Съдия

• Основни дейности и отговорности

Постановяване на съдебни актове.

- Дати (от-до) от 01.04.1999 г. до 01.11.1999 г.
 - Име и адрес на работодателя Окръжен съд – гр.Сливен, пл. „Х.Димитър” № 2
 - Вид на дейността или сферата на работа Правосъдие
 - Заемана длъжност Младши съдия
 - Основни дейности и отговорности Участие в съдебни състави при разглеждане на дела, постановяване на съдебни актове
-
- Дати (от-до) от 01.03.1999 г. до 01.04.1999 г.
 - Име и адрес на работодателя Районно управление „Социално осигуряване” – гр.Сливен
 - Вид на дейността или сферата на работа Държавно учреждение
 - Заемана длъжност Юрисконсулт
 - Основни дейности и отговорности Процесуално представителство, юридически консултации на ръководителя на учреждението, юридическо съгласуване при сключване или прекратяване на трудови договори и т.н.
-
- Дати (от-до) от 02.02.1998 г. до 02.02.1999 г.
 - Име и адрес на работодателя Окръжен съд – гр.Сливен, пл. „Х.Димитър” № 2
 - Вид на дейността или сферата на работа Правосъдие
 - Заемана длъжност Съдебен кандидат
 - Основни дейности и отговорности Запознаване с работата на отделните служби в съд, следствие и прокуратура и практически стаж, изготвяне на проекти за съдебни актове.
-
- Дати (от-до) от 13.09.1990 г. до 07.09.1992 г.
 - Име и адрес на работодателя Държавна фирма „Елпром-Динамо” – гр.Сливен
 - Вид на дейността или сферата на работа Машиностроене
 - Заемана длъжност ел.монтажор
 - Основни дейности и отговорности Поддръжка и ремонт на металорежещи машини с ЦПУ

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до) от 1992 до 1997 г.
- Име и вид на обучаващата или образователната организация Софийски университет „Св.Климент Охридски”, ЮФ
- Основни предмети/застъпени професионални умения Висше образование – магистър по право, специализация „Правораздаване”, професионална квалификация - юрист
- Наименование на придобитата квалификация
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

- Четене
- Писане
- Разговор

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

от 1988 до 1990 г.

ЕСПУ „Д-р Иван Селимински“ – гр.Сливен

УПК в ТЕЕ „Мария Склодовска-Кюри“ – гр.Сливен

II – ра степен на средно образование - Средно специално образование със специалност „електротехник“

от 1985 до 1988 г.

ЕСПУ с преподаване на руски език „Д-р Иван Селимински“ – гр. Сливен

I-ва степен на средно образование

български

АНГЛИЙСКИ ЕЗИК

ДОБРО
ДОБРО
ДОБРО

РУСКИ ЕЗИК

ОТЛИЧНО
МНОГО ДОБРО
МНОГО ДОБРО

Комуникация и работа с медиите - Успешно преминато обучение „Работа с медиите на административни ръководители/говорители на съдилищата“, организирано от ПРСС – София; много добра комуникативност, адаптивност, умения за работа в екип, самоконтрол и дисциплина, умения за справяне с критични ситуации.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

МНОГО ДОБЪР УПРАВЛЕНСКИ И ОРГАНИЗАЦИОНЕН ОПИТ, ПРИДОБИТ КАТО ЗАМ.ПРЕДСЕДАТЕЛ И ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РАЙОННИЯ СЪД – УМЕНИЯ ЗА ПЛАНИРАНЕ, ОРГАНИЗИРАНЕ, КООРДИНИРАНЕ И КОНТРОЛИРАНЕ НА РАБОТНИТЕ ПРОЦЕСИ, УМЕНИЯ ЗА МОТИВИРАНЕ И ДОБРА РАБОТА В ЕКИП. НАТРУПАН МНОГО ДОБЪР ОПИТ ЗА КООРДИНАЦИЯ, УЧАСТИЕ В ЕКИП И АДМИНИСТРИРАНЕ НА ПРОЕКТИ, СЛЕДСТВИЕ УЧАСТИЕ В КОНКРЕТНИ ПРОЕКТИ: УЧАСТИЕ ПРЕЗ 2007 г. КАТО ЗАМ.ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СЪДА В ПРОЕКТ НА КЛУБ „ОТВОРЕНО ОБЩЕСТВО” – СЛИВЕН - „ПАРТНЬОРСТВО ЗА ПРОЗРАЧНОСТ. ГРАЖДАНСКО НАБЛЮДЕНИЕ ВЪРХУ РАБОТАТА НА СЪДА В СЛИВЕН.”; УЧАСТИЕ В ПЕРИОДА 2008 г. – 2009 г. КАТО ЕКСПЕРТ В РАБОТНАТА ГРУПА ПО ДЕЙНОСТ III и IIIA „АНАЛИЗ НА ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТТА НА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ДЕЛАТА В СЪДА И РАЗРАБОТВАНЕ НА ВРЕМЕВИ СТАНДАРТИ” И „МЕХАНИЗМИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ ДВИЖЕНИЕТО НА ДЕЛАТА И НАМАЛЯВАНЕ НА ЗАБАВАНИЯТА” В РАМКИТЕ НА ПРОЕКТ ПО ОПАК „КОНСУЛТАТИВЕН ФОРУМ НА РАЙОННИТЕ СЪДИЛИЩА”; УЧАСТИЕ В ПЕРИОДА 2010 г. - 2012 г. КАТО АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ НА РАЙОНЕН СЪД В ПРОЕКТ НА ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЪДЕБНАТА СИСТЕМА – ПРСС „План за подобряване на работата на съда 2” по програма „Съдилища-модели, съдилища-партньори”; УЧАСТИЕ ПРЕЗ 2013 г. КАТО АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ НА РАЙОНЕН СЪД В ПРОЕКТ „ПРАВОСЪДИЕ БЛИЗО ДО ХОРАТА: ВТОРА ФАЗА”, РЕАЛИЗИРАН ОТ НАЦИОНАЛНА НПО МРЕЖА ЗА ГРАЖДАНСКО НАБЛЮДЕНИЕ НА СЪДА И СДРУЖЕНИЕ „ЦЕНТЪР НА НПО В РАЗГРАД”; ПРЕЗ 2013 г. И КЪМ НАСТОЯЩИЯ МОМЕНТ, КАТО АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ НА РАЙОННИЯ СЪД - ПАРТНЬОРСКО УЧАСТИЕ В ПРОЕКТ „УЧЕНИЧЕСКИ ПРАКТИКИ”, ИЗПЪЛНЯВАН ОТ МИНИСТЕРСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ”; КЪМ НАСТОЯЩИЯТ МОМЕНТ – ЧЛЕН НА ОБЛАСТНА КООРДИНАЦИОННА ГРУПА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТ НА УНИЦЕФ „ПОДКРЕПА ЗА ДЕЦА В КОНФЛИКТ СЪС ЗАКОНА, ДЕЦА В РИСК И ТЕХНИТЕ СЕМЕЙСТВА.”; ЧЛЕН НА ФОРУМА НА РАЙОННИТЕ СЪДИЛИЩА.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

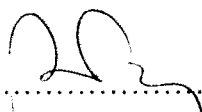
РАБОТА С КОМПЮТЪРНИ СИСТЕМИ И ПЕРИФЕРНИ УСТРОЙСТВА, РАБОТА С ОПЕРАЦИОННА СИСТЕМА «УИНДОУС», РАБОТА С MS OFFICE PAK – СЕРТИФИКАТ № BGR071218183355, ИЗДАДЕН ОТ EUROPEAN SOFTWARE INSTITUTE /ESI/ - ЦЕНТЪР БЪЛГАРИЯ.

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенции, които не са споменати по-горе.

СЕПТЕМВРИ 2006 г. – ОБУЧЕНИЕ ПО ЗАЩИТА НА КЛАСИФИЦИРАНАТА ИНФОРМАЦИЯ, ОРГАНИЗИРАНО ОТ АКАДЕМИЯ НА МВР И ДКСИ;
29-30.03.2007 г. – ОБУЧЕНИЕ В БЪЛГАРО-ГЕРМАНСКИ СЕМИНАР ПО ЕВРОПЕЙСКО ПРАВО «ЕВРОПЕЙСКИ ПРАКТИКИ ПО ГРАЖДАНСКО И НАКАЗАТЕЛНО ПРАВО НА ДЪРЖАВИТЕ – ЧЛЕНКИ НА ЕС»;
18-19.06.2010 г. – ОБУЧЕНИЕ В СЕМИНАР «ТЕХНИКИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА», ОРГАНИЗИРАН ОТ ПРСС;
21-22.03.2011 г. – ОБУЧЕНИЕ В СЕМИНАР «УЧЕБЕН КУРС ЗА РЪКОВОДИТЕЛИТЕ НА СЪДЕБНАТА СИСТЕМА – ЛЕКЦИИ ПО УПРАВЛЕНИЕ НА БЮДЖЕТ, ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ, УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ, КЛАСИФИЦИРАНА ИНФОРМАЦИЯ, СПЕЦИАЛНИ РАЗУЗНАВАТЕЛНИ СРЕДСТВА», ОРГАНИЗИРАН ОТ НИП;
17-18.05.2012 г. – ОБУЧЕНИЕ В СЕМИНАР «АКТУАЛНИ ВЪПРОСИ, СВЪРЗАНИ С ПРИЛОЖЕНИЕТО НА НПК», ОРГАНИЗИРАН ОТ НИП;
07-08.03.2013 г. – ОБУЧЕНИЕ В СЕМИНАР «ПРИЛАГАНЕ НА ЗАНН», ОРГАНИЗИРАН ОТ НИП;
27-29.11.2013 г. - ОБУЧЕНИЕ В СЕМИНАР «АКТИВЕН ПОДКУП В ПУБЛИЧНИЯ СЕКТОР. ТЪРГОВИЯ С ВЛИЯНИЕ. КОРУПЦИЯ В СЪДЕБНАТА СИСТЕМА», ОРГАНИЗИРАН ОТ НИП;

18.06.2014 г.


.....
/Ангел Гагашев/