



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Административен съд - Стара Загора
бул. "М.М.Кусев" №33, тел. 042/65 10 40 факс 042/65 10 40
e-mail : info@adms-sz.com
http://www.adms-sz.com

Приложение

ЕДИНЕН ФОРМУЛЯР ЗА АТЕСТИРАНЕ НА СЪДИИ, ПРОКУРОРИ И
СЛЕДОВАТЕЛИ И НА АДМИНИСТРАТИВНИ РЪКОВОДИТЕЛИ И
ЗАМЕСТНИЦИ НА АДМИНИСТРАТИВНИ РЪКОВОДИТЕЛИ

Част I

Кадрова справка

Лични данни за лицето (име, презиме, фамилия,)	БОЙКА МИХАЙЛОВА ТАБАКОВА-ПИСАРОВА
Дата и място на раждане:	
ЕГН	
Телефон, e-mail	
Орган на съдебната власт	Административен съд, град Стара Загора
Длъжност:	Заместник административен ръководител – заместник председател на основание решение на ВСС по протокол №16/16.05.2007 г.
Юридически стаж:	<u>13 г. 08 м. 01 дни към 01.06.2010 г.</u>
- в орган на съдебната власт;	1. Районен съд гр. Нова загора, районен съдия 01.10.1996 – 12.02.2007 г. 2. Административен съд – Стара Загора – съдия, 15.02.2010 г. 3. Административен съд – Стара Загора, заместник административен ръководител – заместник председател, 01.06.2007 г.
- извън органите на съдебната власт	
Допълнителни квалификации и специализации	1. Сертификат на ЦОМ „Основи на Европейското право”. 2. Certificate grade C in the Examination for the First Certificate in English 3. Сертификат на ЦОМ „Право на интелектуалната собственост в ЕС”

	<p>4. „Ролята на гражданското правораздаване в новата система на обществените поръчки в Р.България” - НИП</p> <p>5. Текущо обучение „Административно правосъдие” - НИП</p> <p>6. „Техническо обучение- компютърна грамотност ”</p> <p>7. „Семинар на тема „ЗУТ, АПК, ЗСВ ”- АБАС</p> <p>8. „Защита на класифицираната информация в съдебната система”- НИП</p> <p>9. Информационен ден „Административен капацитет”</p> <p>10. Семинар „Съдебна практика на съда на ЕО. Преюдициално значение” – НИП</p> <p>11. Семинар „Актуални въпроси на административното правосъдие” – НИП</p> <p>12. Семинар за практикуващи юристи по приложението на европейското и българското антидискриминационно законодателство " Партньори в борбата срещу дискриминацията" - НИП</p> <p>13. Семинар „ ЗУТ – Общи и подробни планове и схеми. Органи, актове, съдебна процедура, съдебен контрол. Специфики” – НИП</p> <p>14. Семинар „Актуални въпроси по прилагане на ЗУТ”- организатор ВАС</p> <p>15. Семинар „Счетоводство и практическото му приложение в съдопроизводство” – НИП</p> <p>16. Семинар „Актуални въпроси по прилагането на ЗОС и ЗДС” – учител ВАС</p> <p>17. Семинар „Прекратяване на служебни взаимоотношения по ЗДСл. Проблеми на НЗОК и искове по закона за отговорността на държавата” – НИП</p> <p>18. Семинар „Актуални въпроси по прилагането на ЗОС и ЗДС” – учител ВАС</p> <p>19. „Обучение за управление на времето и организация на работата на обучени магистрати”</p> <p>20. Данъци, мита и акцизи. Последни изменения по ЗУТ. Оспорване на актове по ЗСПЗЗ. Приложение на ЗОП и на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.</p> <p>21. „Създаване на мрежа от съдии координатори по европейско право”</p> <p>22. Семинар „Стреустойчивост и управление на времето”</p>
<p>Повишаване на място в ранг и заплата (последен ранг- решение на ВСС)</p>	<p>С решение на ВСС по протокол № 7/21.02.2007 г. – повишава на място в ранг „съдия в АС”</p>
<p>Дата, място и резултати от предходната атестация</p>	<p>С решение на ВСС по протокол №38/22.11.2000 г.- повишава в ранг „съдия в ОС”</p>

Период на атестацията:	15.02.2007 г. - 15.02.2010 г.
------------------------	-------------------------------

ИЗГОТВИЛ
АДМ.СЕКРЕТАР:

/Ст.Колева/

АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ
-ПРЕДСЕДАТЕЛ НА АС-СТАРА ЗАГОРА:

/ПЛ. ПЕТРУНОВ/





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Административен съд - Стара Загора
бул. "М.М.Кусев" №33, тел. 042/65 10 40 факс 042/65 10 40
e-mail : info@adms-sz.com
http://www.adms-sz.com

Становище на административния ръководител
по чл. 30, ал. 2 от ЗСВ

Орган на съдебната власт	Административен съд – Стара Загора
Административен ръководител	Пламен Петрунов

Становище: съдия за Бойка Михайлова Табакова – Писарова, Заместник на административния ръководител, заместник председател на АС – Стара Загора

Съдия Бойка Михайлова Табакова – Писарова е израснала професионално като съдия в Районен съд – Нова Загора до съдия в Административен съд – Стара Загора.

Съдия Бойка Михайлова Табакова – Писарова е с отлична правна подготовка. С решение на Висшия съдебен съвет № 16/16.05. 2007 г. е избрана за Заместник на административния ръководител, заместник председател на АС – Стара Загора по предложение на административния ръководител. В работата си като съдия е доказала много добри професионални и нравствени качества. Ползва се с авторитет и уважение сред съдиите и съдебните служители в съда. Притежава изключително чувство за отговорност и прецизност в подготовката на делата, провеждане на съдебните заседания и постановяване на съдебните актове. Съдия Табакова се справя с възложената ѝ работа, независимо от нейния обем и характер, справя се бързо и точно в случаи на натовареност. Поддържа отлични отношения с колегите си, проявява високи етични качества и умения за работа в екип. Не са ѝ налагани дисциплинарни наказания и не са образувани дисциплинарни производства за налагане на такива наказания.

АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА АС-СТАРА ЗАГОРА:



/Пл.ПЕТРУНОВ/

Част III

Проверени дела; посетени съдебни заседания; събеседвания; използвана достоверна писмена информация

<p>Проверени дела: Първоинстанционни: - по съществуто на спора: А.д. № 71/2008 г., а.д. № 6/2007 г., а.д. № 325/2009 г., а.д. № 784/2008 г., а.д. № 296/2009г., а.д. № 111/2009г., а.д. № 589/2008г., всички по описа на Административен съд – Стара Загора. - приключили с определения: А.д. № 763/2008 г., а.д. № 624/2009 г., а.д. № 4039/2010 г. и а.д. № 462/2009 г., всички по описа на Административен съд – Стара Загора. Касационни: -к.н. а. х. д. № 134/2009 г. и к.н. а. х. д. № 48/2008 г. и к.н. а. х. д. № 155/2010г., по описа на Административен съд- Стара Загора. Протоколи от съдебни заседания - по а.д. № 406/2010 г., по а.д. № 462/2009 г. /два броя/, по а.д. №55/2010 г. /два броя/ и по а.д. № 844/2009 г. Разпореждания: - по адм. нак. преписка № 11/2009г., по описа на Административен съд – Стара загора</p>

<p>Посетени съдебни заседания: На 20.09.2010г. и 11.10.2009г.</p>
--

<p>Събеседвания: Проведено събеседване в сградата на Върховен административен съд на 20.10.2010г.</p>
--

<p>Достоверна писмена информация: Отчетен доклад за 2009г. за дейността на АС – Стара Загора, Отчетен доклад за 2008г. за дейността на АС – Стара Загора, Интернет страницата на Административен съд - Стара Загора и на Висш съдебен съвет, Съдебни актове и протоколи от проверените дела, Кадрова справка за съдия Бойка Михайлова Табакова – Писарова от АС-Стара Загора, Справка за съдия Табакова – Писарова за периода 15.02.2007 – 15.02.2010 г., по част IV от Единния формуляр за атестиране на съдии, прокурори и следователи и на административни ръководители и заместници на административните ръководители, изготвена от съдебния статистик на АС-Стара Загора.</p>

Част IV

Констатации по общите критерии за атестиране по чл. 198 ЗСВ

А. Съдии

1	Брой и вид на преписките и делата - Количество възложени и разгледани преписки и дела (<i>специализация на правните познания на атестирания по материя</i>); Сложност и тежест на преписките и делата (<i>способност на атестирания да разглежда и решава преписки и дела с правна сложност и фактическа тежест</i>)							
	1.1 Първоинстанционни дела							
		граждански	търговски	администр.	НДОХ	НДЧХ	ЧНД	АНД
		7		328				
	1.2 Въззивни дела							
		граждански		търговски		НДОХ	НДЧХ	
	1.3 Касационни дела							
		граждански	търговски	администр.	НДОХ	НДЧХ	АНД	
				3			186	

Констатации: Атестираният магистрат се произнася по приписки и е разгледал дела с различна сложност. Проявил е стриктност и задълбоченост при обсъждането на делата.

2.	Спазване на сроковете – <i>Проявена в дейността на атестирания експедитивност и дисциплинираност</i>					
	2.1 Подготовка за разглеждане на делото от съдия докладчик					
	2.2 Брой висящи дела /от датата на образуване/					
		до 3 месеца	от 3 до 6 месеца	от 6 месеца до 1 година	над 1 година	
		12	4	2		
	Срочност на изготвяне на съдебните актове					
	2.3 Дела през периода на атестиране					
		година	останали несвършени	постъпили	насрочени	свършени
		2007		127	19	108
		2008	19	204	35	188
	2009	35	178	27	186	
	2010	27	15	18	24	
2.4 Срокове за изготвяне на съдебните актове						
	година	брой свършени дела	свършени в срок до 1 месец	свършени в срок до 3 месеца	свършени в срок до 1 година	
	2007	108	106	2		
	2008	188	188			
	2009	186	186			
	2010	24	24			

Констатации: През атестирания период, като заместник-административен ръководител съдия Писарова е постановила своите актове в рамките на едномесечния срок, което сочи на дисциплинираност в дейността му.

3. Брой потвърдени и отменени актове и основанията за това – <i>Ниво на правните познания на атестираните и способност за постановяване на законосъобразни актове</i>									
Постановени актове	Година	Подлежаци на обжалване	Обжалвани	Потвърдени	изцяло отменени	Изменени	Прекратени	Уважени жалби за бавност	Недопустими до касационно обжалване
108	2007	65	19	6	3	-	-	-	-
188	2008	99	40	33	5	1	2	-	-
186	2009	69	30	23	5	2	1	-	-
24	2010	8	4	4		-	-	-	-

Констатации: През периода на атестиране при 93 обжалвани дела са изцяло потвърдени 64, изцяло отменени 13, което сочи на добро ниво на правна култура.

4.	<p>Разбираемо и обосновано мотивиране на актовете – <i>Аналитично мислене и умение за правилен анализ на правнорелевантните факти</i></p> <p><i>Констатации:</i> Актовете на съдия Писарова се отличават с висока правна култура при отделяне на спорното от безспорното в процеса, познаване и прилагане на правилата за разпределение на доказателствената тежест, преценката на доказателствата и реда за оспорването им. Съдията умее да прави задълбочен анализ на релевантните факти и правните изводи в съответствие с материалния закон. Мотивите са изложени ясно и разбираемо, при логическа подредба и съблюдаване на процесуалните норми.</p>
----	--

5.	<p>Резултати от проверките на Инспектората към Висшия съдебен съвет – <i>Обективно констатирани резултати във връзка с организацията по образуването и движението на възложените на атестираните преписки и дела, сроковете за приключването им и анализа на постановените от него и влезли в сила актове</i></p>
----	---

	<p><i>Констатации:</i></p> <p>За периода 01.03.2007 е извършена проверка, приключила с акт № 3877/29.12.2009 г. на Инспектората към ВСС-цялостен анализ и оценка на организацията на образуванията, движението, както и приключването в установените срокове на делата, образувани по реда на Глава Трета от ЗОС. Не са констатирани нарушения при проверката на делата от посочената материя.</p>
6 (а)	<p>Поощрения през периода, за който се извършва атестирането – <i>Официално признатите положителни прояви на атестираните</i></p> <p><i>Констатации:</i></p> <p>Участия в работни групи и сертификати от участие в семинари.</p> <p>На осн. чл. 2 и чл. 3, т. 2 и чл. 6, ал. 1 от Правилата за определяне и изплащане на средствата за допълнително материално стимулиране /ДМС/ и въз основа на Заповеди № 209/11.12.2009г., № 391/15.12.2008г., № 312/20.10.2008г., № 157/24.06.2008г., № 207/14.12.2007г., № 174/23.10.2007г., № 88/18.07.2007г., всичките на председателя на Административен съд – Стара Загора, през атестираните период от време съдия Табакова-Писарова е поощрявана чрез изплатени ДМС и целеви награди.</p>
6 (б)	<p>Наказания през периода, за който се извършва атестирането – <i>Официално признатите негативни прояви на атестираните</i></p> <p><i>Констатации:</i></p> <p>Не са налагани дисциплинарни наказания и не са вземани мерки по чл. 327 от Закона за съдебната власт; не са установени негативни прояви на атестираните съдия и на звеното на съдебната власт, което ръководи.</p>
7.	<p>Спазване правилата за професионална етика – <i>Съобразяване на поведението на атестираните с правилата, установени от Кодекса за етично поведение на българските магистрати</i></p> <p><i>Констатации:</i></p> <p>Въз основа на проведеното събеседване със съдия Табакова-Писарова считаме, че тя притежава високи професионални и нравствени качества, които я отличават и като съдия, и като заместник на административния ръководител-заместник председател на Административен съд –Стара Загора.</p> <p>Извън съдебната зала и в обществения живот, атестираната има почтено и достойно поведение, защитава и утвърждава в обществото представата за независимост, справедливост и безпристрастност на съдебната институция, която представлява. Спазва специфичните правила за етично поведение на магистратите и се отличава с благоприличие и висок личен морал.</p>
8.	Натовареност

	<p><i>Констатации:</i></p> <p>Съдът е с действителна натовареност на един съдия в рамките на средната за страната (16,71 за 2009 г. според статистическата справка в сайта на ВСС), а натовареността на атестираната е 17,75 за 2009г.</p>
--	--

ЧАСТ V
Констатации по специфичните критерии за атестиране по чл. 199 от ЗСВ

A. Съдии

Констатации	
<p>Спазване на графика за провеждане на съдебни заседания – <i>Умения за целенасочено разпределение и оптимарна организация на работата на атестирания</i></p>	<p>Графикът за провеждане на съдебните заседания се спазва стриктно, заседанието се открива в посочения час, не се допускат никакви закъснения, насрочването на делата се извършва в различни часове с оглед на тяхната тежест и продължителност при преценка на необходимостта от разпит на свидетели, вещи лица и др.</p>
<p>Умение за водене на съдебно заседание и съставяне на протокол – <i>Ниво на познания на атестирания в областта на процесуалното право и практическото им приложение при разглеждане на делата.</i></p>	<p>Атестираната притежава много добро умение за водене на съдебно заседание, което се установява и от приложените протоколи. Създава оптимална организация за работа, която дава възможност за пълно и всестранно изясняване на релевантните по делото факти и активно участие на страните в процеса. Притежава умение за прилагане на практиката на добрата теоретична подготовка в областта на процесуалното право.</p>

Част VI
Констатации по специфичните критерии за заемане на ръководна длъжност
по чл. 201 ал.1 от ЗСВ

Констатации	
<p>1. <i>Способност за работа в екип и разпределение на задачи в него – Управленска, организационна и комуникационна компетентност на атестирания</i></p>	<p>Атестираната съдия Табакова-Писарова притежава необходимите качества и опит за работа екип и за разпределяне на задачите в него. Доказателство за това са отличните резултати за работа на съда като цяло за атестирания период, които намират отражение и в отчетните доклади. Има организаторски способности, умее да контактува със съдиите и служителите. Притежава комуникативни способности извън тесните си професионални задължения със структури и организации, които се отразяват благоприятно на дейността на съда.</p>
<p>2. <i>Способност за вземане на решения – Умения на атестирания правилно да възприема и анализира ситуации, свързани с изпълнение на професионалните задължения и да реагира своевременно с вземане на управленски решения</i></p>	<p>Притежава организаторски способности, проявява решителност и бързина при вземане на решения, работи с чувство на отговорност. Притежава необходимите умения да изпълнява ръководни функции в съда, реагира своевременно и адекватно във всички ситуации, възникнали през периода на атестираната.</p>
<p>3. <i>Представителност – Персонални достижения на атестирания за подобряване на дейността на ръководения от него орган на съдебната власт и уменията му да защитава авторитета на съдебната власт</i></p>	<p>Отлична юридическа подготовка и висока обща култура. Контактен, коректен и честен във взаимоотношенията си с хората и институциите. Притежава отлични умения да защитава авторитета на съдебната власт.</p>

Част VII
Цифрови оценки по общите критерии за атестиране на
съдия, прокурор, следовател, административен ръководител
и заместник на административния ръководител

№	Критерии на атестацията	Оценка:	Коментари и забележки
1	Брой, вид, сложност и тежест на преписките и делата	а/. брой и вид на преписките и делата – 4т. б/. сложност и тежест на преписките и делата – 8т. общо 12т.	а/. Натовареността на атестирания магистрат е средна в сравнение с останалите магистрати от Административните съдилища. б/. Разглежданите преписки и дела са от изключителна сложност и тежест.
2	Спазване на сроковете	10т.	Оценката е съобразена с количествените параметри от част IV, т. 2 от настоящия атестационен формуляр. Съдебните актове се постановяват в законоустановените срокове.
3	Брой потвърдени и отменени актове и основанията за това	14т.	Цифровото оценяване е в съответствие с част IV, т. 3 от настоящия атестационен формуляр и чл. 57 и чл. 58 от Наредба № 1/2009г. за показателите и реда за атестиране на съдия, прокурор, следовател, административен ръководител и заместник на административния ръководител. Налице е преобладаващо потвърждаване на съдебните актове.

4	Разбираемо и обосновано мотивиране на актовете	14т.	Съдия Табакова-Писарова решава делата си след задълбочено проучване. Постановените от нея съдебни актове са съобразени с конкретните обстоятелства по делото и със съдебната практика. Написани са на разбираем и достъпен стил.
5	Резултати от проверките на Инспектората към ВСС	0т.	След приключила тематична проверка от Инспектората към ВСС не са констатирани нарушения.
6	Поощрения и наказания, през периода, за който се извършва атестирането	5т	Видно от част IV, т. 6 (а) съдия Табакова-Писарова е поощрявана за атестирания период, на осн. чл. 7, ал. 2 от Правилата за определяне и изплащане на средства за допълнително материално стимулиране, както и целеви награди.
7	Спазване правилата за професионална етика на съдиите, прокурорите и следователите	10т.	Спазва установените правила за професионална етика на магистратите в професионалната си дейност. В обществените си прояви и личен живот е отстоявала принципите на независимост и безпристрастност. Винаги е показвала непредубеденост при разглеждане и решаване на делата си.
8	Натовареност	4.	Отчитайки разглежданите съдебни дела, тяхната сложност, действията по администриране и ръководство, настоящата атестационна комисия констатира, че натовареността на Административен съд – Стара Загора е в рамките на средната за страната, както и индивидуалната натовареност на атестирания магистрат.

Част VIII

Цифрови оценки по специфичните критерии за атестиране
А. Съдии

№	Критерии на атестацията	Оценка:	Коментари и забележки
1	Спазване на графика за провеждане на съдебни заседания	10т.	Съдебните заседания започват в обявения на страните и на таблото час, без закъснения.
2	Умение за водене на съдебно заседание и съставяне на протокол	10т.	Умело водене на съдебното заседание. Лаконичен и точен изказ. Предоставяне на равни възможности на страните за защита. Прецизност и отлична подготовка в процеса. Съставените протоколи отразяват всички извършени от съда и страните процесуални действия.

Част IX
**Цифрови оценки по допълнителните критерии за заемане на ръководна
 длъжност по чл. 201, ал. 1 от ЗСВ**

Критерии на атестацията	Оценка:	Коментари и забележки
1.Способност за работа в екип и разпределение на задачи в него	15т.	Като заместник на административния ръководител-заместник председател на Административен съд –Стара Загора, съдия Табакова-Писарова показва отлични управленски и организационни умения – разпределя задачите в ръководения от нея екип умело според сложността им и натовареността на съдиите и съдебните служители, като се ръководи от колегиалност и толерантност в отношенията си с екипа, отчита различните мнения и не допуска съществуването на привилегии или създаване на впечатление за предпочитание сред съдиите и съдебните служители. Способства за позитивна работна атмосфера в АС-Стара Загора.
2.Способност за вземане на решения	18т.	Изисква спазване на трудовата дисциплина и отговорност в изпълнението на задълженията на всеки от съдебните служители и съдиите от състава на съда. Полага усилия за създаване на чувство за принадлежност към ръководената от него институция, както и взаимопомощ между магистратите и работещите в администрацията. При възникване на съответното задължение изхожда от опита и качеството на всеки един от служител, от това каква длъжност заема в момента и доколко е компетентен, каква е неговата заетост в конкретния момент и т. н.
3.Представителност	14т.	Отлична юридическа подготовка и висока обща култура. Умее да създава добра работна атмосфера, да работи в екип, като тези й качества са

		допринесли за създаването на позитивен имидж в публичното пространство на АС-Стара Загора. Атестираната е контактна, коректна и честна във взаимоотношенията си с хората и институциите.
--	--	--

Част X

Предложение за комплексна оценка от помощната атестационна комисия

Положителна:	Точки	Изпълнение на работата
1. Задоволителна		Задоволително изпълнение на работата
2. Добра		Съответно на длъжността изпълнение на работата
3. Много добра	136	Изключително изпълнение на работата
Отрицателна:		Неприемливо изпълнение на работата

Обобщен доклад от помощната атестационна комисия:

За съдия Бойка Михайлова Табакова-Писарова – заместник на административния ръководител-заместник председател на Административен съд –Стара Загора, във връзка с атестирането ѝ за повишаване на място в ранг „съдия във ВКС и ВАС“ общата комплексна оценка, която предлага настоящата помощна атестационна комисия е „ много добра“.

Комисията счита, че атестираната има отлична правна подготовка в областта на административното право и отлична усвояемост на многостранната правна уредба, с подчертан интерес към новостите в теорията и практиката, както като съдия, така и с оглед повишаване ръководния си капацитет като заместник на административния ръководител-заместник председател на Административен съд –Стара Загора, което намира отражение в участието ѝ в многобройните семинари за сравнително краткия период на функциониране на административните съдилища.

Установихме много добро познаване на организацията и дейността на ръководения от него съд, високи управленски качества, стремеж към съобразяване с установената съдебна практика при зачитане независимостта на всеки един съдия и уважение към съдебните служители. Постановените от атестирания съдебни актове са в законоустановените срокове, съдържат обосновани, логични и пълни мотиви от гледна точка на конкретния спор, като показват отлични познания в областта на процесуалния и материалния закон. Съставените от атестирания съдия протоколи са систематизирани и ясни, с прецизен юридически език и отразяват убедителното поведение в съдебната зала с необходимото уважение и дистанция спрямо страните в процеса. Проведеното събеседване установи високите професионални и нравствени качества на съдия Табакова-Писарова; същата последователно спазва и отстоява стандарта за професионално и лично поведение според правилата за професионална етика на съдиите.

Настоящата атестационна комисия наблюдава изключително изпълнение на работата му като председател на ръководения от него съд и предлага да бъде повишен в ранг „съдия във ВКС и ВАС“.

Помощна атестационна комисия в състав:

1. Таня Петрова Радкова-Събева – съдия във ВАС

(име и фамилия)

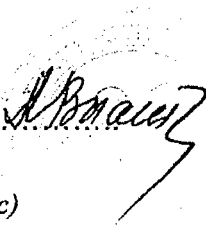
(подпис)



2. Милена Любенова Златкова – съдия във ВАС.....

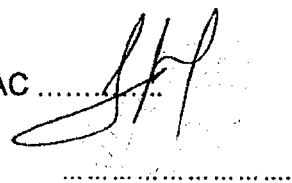
(име и фамилия)

(подпис)



3. Тодор Кирилов Петков – съдия във ВАС

(име и фамилия)



Част XI

Окончателно предложение за комплексна оценка на Комисията по предложенията и атестирането на съдии, прокурори и следователи към ВСС

0-5

Положителна:	Точки	Изпълнение на работата
1. Задоволителна		Задоволително изпълнение на работата
2. Добра		Съответно на длъжността изпълнение на работата
3. Много добра	132 точки	Изключително изпълнение на работата
Отрицателна:		Неприемливо изпълнение на работата

Коментар от Комисията по предложенията и атестирането на съдии, прокурори и следователи към ВСС относно комплексната оценка:

ПРИЕМА предложението на помощната атестационна комисия по чл. 204, ал. 2 от Закона за съдебната власт за комплексна оценка "МНОГО ДОБРА" на Бойка Михайлова Табакова – Писарова – заместник на административния ръководител – заместник-председател на Административен съд гр. Стара Загора, с ранг „съдия в АС“ като счита, че в Част VII, т. 6 следва да се отнемат 3 (три) точки и в Част VII т. 8 следва да се намали с 1 (една) точка.

Мотиви: Комисията по предложенията и атестирането счита, че в Част VII т. 6 "Поощрения и наказания през периода, за който се извършва атестирането" следва да се отнемат 3 (три) точки предвид принципното решение на Комисията (за ДМС да се дават 2 (две) точки, когато не са посочени други данни и основания за това) и в Част VII т. 8 "Натовареност" следва да се намали с 1 (една) точка предвид принципното решение на Комисията (за средна натовареност да се дават 3 (три) точки). С оглед на това дава комплексна оценка "Много добра" - 132 (сто тридесет и две) точки на Бойка Михайлова Табакова – Писарова – заместник на административния ръководител – заместник-председател на Административен съд гр. Стара Загора, с ранг „съдия в АС“.

Единният формуляр е изготвен съгласно решение по протокол № 45/30.11.2010 г. т.С.18.

ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА КОМИСИЯТА ПО ПРЕДЛОЖЕНИЯТА
И АТЕСТИРАНЕТО:

ГЕОРГИ ШОПОВ/

Единният формуляр ми бе връчен на:

06.12.2010г

(дата)

Бойка Табакова-Писарова

(име и фамилия)

Нямам възражения

Забележка: При наличие на възражения по резултатите от атестирането, същите се прилагат в писмен вид към Единния формуляр.

(подпис)
(подпис)