

**ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ  
НА АВТОБИОГРАФИЯ**



**ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ**

Име **ГЕОРГИЕВ, КРАСИМИР, ЙОРДАНОВ**  
Адрес  
Телефон  
Факс  
E-mail  
Националност **българин**  
Дата на раждане

**ТРУДОВ СТАЖ**

- Дати (от-до) **от 04.01.2010 г. до настоящия момент – съдия в Окръжен съд – СТАРА ЗАГОРА**
- от 15.12.2009 г. до 04.01.2010 г. – съдия в Районен съд – СТАРА ЗАГОРА**
- от 01.04.2000 г. до 14.12.2009 г. – зам.-председател в Районен съд – СТАРА ЗАГОРА**  
-С РЕШЕНИЕ НА ВСС по Протокол № 39/08.12.2004 г. повишава на място в ранг «съдия ОС»;  
-С РЕШЕНИЕ НА ВСС по Протокол № 35/02.08.2006 г. повишава на място в ранг «съдия АС»;
- от 01.10.1999 г. до 31.03.2000 г. – съдия в Районен съд – СТАРА ЗАГОРА**
- от 01.04.1997 г. до 01.10.1999 г. – мл.съдия в Окръжен съд – СТАРА ЗАГОРА**
- от 15.11.1995 г. до 15.02.1996 г. – стажант-юрист в Окръжен съд – СЛИВЕН**
- от 15.02.1996 г. до 15.11.1996 г. – стажант-юрист в Окръжен съд – СТАРА ЗАГОРА**
- от м.09.1988 г. до м.09.1990 г. – редовна военна служба НШЗО «Хр.Ботев» - ПЛЕВЕН, под. 32 200 – гр.АЙТОС**

**ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ**

- Дати (от-до) **от 1985 г. до 1988 г. – ЕСПУ «Неофит Рилски» - Твърдица**

от 1990 г. до 1995 г. – «Бургаски свободен университет», Юридически факултет, Право, квалификация «Юрист» – гр.Бургас

**Лични умения и компетенции**

*Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.*

МАЙЧИН ЕЗИК

БЪЛГАРСКИ

Други езици

РУСКИ ЕЗИК

- Четене
- Писане
- Разговор

ДОБРО  
ОСНОВНО  
ДОБРО

Социални умения и компетенции  
*Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.*

Толерантност, способност да планирам, организирам, контролирам и усъвършенствам работата си, способност да оценявам и анализирам информация, изградено чувство за лоялност и поемане на отговорност за действията си, гъвкавост и способност за балансиране.

Организационни умения и компетенции  
*Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.*

Дългогодишен опит за конструктивна работа в екип в Съдебната система. Отлично служебно взаимодействие и координация с другите звена на съдебната и изпълнителната власт.

Технически умения и компетенции  
*Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.*

WINDOWS, WORD, EXCEL, INTERNET, САС "Съдебно деловодство", РАБОТА С ОФИС ТЕХНИКА

Други умения и компетенции  
*Компетенции, които не са споменати по-горе.*

Проведени обучения и семинари на теми:  
-Семинар «Член 6 (граждански аспекти) от Европейската конвенция за правата на човека и основните свободи» - 2004 г., НИП;  
-Семинар «Сътрудничество в наказателната област в Европа» - 2005 г., НИП;

- СЕМИНАР «БОРБА С ОРГАНИЗИРАНАТА ПРЕСТЪПРОНОСТ» - 2005 г., НИП;
- СЕМИНАР «ОСНОВИ НА ЕВРОПЕЙСКОТО ПРАВО» - 2005 г., НИП;
- ПИЛОТЕН СЕМИНАР «СЪДЕБНО СЪТРУДНИЧЕСТВО ПО ГРАЖДАНСКОПРАВНИ ВЪПРОСИ В ЕС» - 2006 г., НИП;
- СЕМИНАР «ПРАКТИЧЕСКО ПРИЛОЖЕНИЕ НА НОВИЯ НАКАЗАТЕЛНО-ПРОЦЕСУАЛЕН КОДЕКС» - 2006 г., НИП;
- СЕМИНАР «ПАРТНЬОРИ В БОРБАТА СРЕЩУ ДИСКРИМИНАЦИЯТА», ПРОВЕДЕН ОТ КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА ОТ ДИСКРИМИНАЦИЯ - 2008 г.;
- ОБУЧЕНИЕ НА ТЕМА «ОСНОВИ НА ПРАВОТО НА ЕС И СЪДЕБНА СИСТЕМА НА ЕС. СЪДЕБНА ПРАКТИКА НА СЪДА НА ЕС» - 2013 г.;

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА  
МПС

Притежавам СУМПС, категория В

19.06.2014 г.

ПОДПИС:



/КРАСИМИР ГЕОРГИЕВ/