

# К О Н Ц Е П Ц И Я

ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ  
НА ОКРЪЖЕН СЪД СТАРА ЗАГОРА

Изготвена

от КРАСИМИР ЙОРДАНОВ ГЕОРГИЕВ -  
съдия в Окръжен съд Стара Загора,

Кандидат за длъжността

АДМИНИСТАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ - ПРЕДСЕДАТЕЛ  
НА ОКРЪЖЕН СЪД СТАРА ЗАГОРА

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,  
ЧЛЕНОВЕ НА ВИШНИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,**

На основание чл.194б, ал.1, т.2 от ЗСВ представям на Вашето внимание концепцията си за стратегическо управление и развитие на Окръжен съд Стара Загора, изготвена в качеството ми на кандидат в открита процедура за избор на административен ръководител – председател на Окръжен съд Стара Загора и в съответствие с чл.4, ал.2, т.7 от Правилата за избор на административни ръководители в органите на съдебната власт, изразяваща вижданията ми за организацията и дейността, целите и приоритетите на Окръжен съд Стара Загора.

***I. Лична мотивация за заемане на длъжността***

Мотивацията ми да участвам в откритата процедура за избор на административен ръководител – председател на Окръжен съд Стара Загора е дългогодишният ми юридически стаж (повече от 14 години), реализиран изцяло в съдебната система като съдия, голяма част от който като заместник на административния ръководител на Районен съд Стара Загора (9 години).

В тази връзка съвсем накратко бих искал да Ви запозная с моето професионално развитие след завършване на висшето ми образование в Бургаския свободен университет през 1995 год., специалност „Право“. Задължителният стаж като стажант-юрист проведох в Окръжен съд Стара Загора в периода 1995 – 1996 год., след което постъпих като младши съдия в същия съд, считано от 01.04.1997 год. На 01.10.1999 год. встъпих в длъжност „съдия“ в Районен съд Стара Загора – наказателно отделение, където заемах длъжността „заместник-председател“ (ръководител на наказателното отделение) от 01.04.2000 год. до 14.12.2009 год. Междувременно с решение на ВСС през 2006 год. бях повишен на място в ранг „съдия в

апелативен съд". От 04.01.2010 год. до настоящия момент съм съдия в наказателното отделение на Окръжен съд Стара Загора.

С натрупания професионален и административен опит осъзнах изключителната роля на добрия ръководител за създаване на условия и атмосфера на работа, позволяващи на работещите в съда съдии и служители да изпълняват служебните си задължения по начин, отговарящ оптимално на очакванията на обществото за независимост, прозрачност и ефективност на правораздавателната дейност. Вътрешно мое убеждение е, че като административен ръководител на Окръжен съд Стара Загора в случай, че получа Вашето доверие, бих могъл да допринеса за постигането на тази крайна цел при запазване на създадените вече в съда добри практики и същевременно – надграждане на постигнатото до момента чрез оптимално управление на човешките ресурси, още по-добра организация и координираност на отделните звена, подобряване на комуникацията вътре и извън съда и своевременно информиране на обществото за добрите постижения на институцията.

## **II. Анализ и оценка на състоянието на Окръжен съд Стара Загора и съдилищата от съдебния му район, достижения и проблеми**

### **1. Кадрова обезпеченост на Окръжен съд Стара Загора и кратък анализ на дейността му**

#### **1.1. Кадрова обезпеченост на Окръжен съд Стара Загора**

По щат Окръжен съд Стара Загора има общо 24 съдии, в това число административен ръководител – председател, трима зам.-административни ръководители – зам.-председатели, 18 съдии и 2 младши съдии.

Към 31.12.2013 год. има една незаета щатна длъжност за съдия, заемана към момента от г-жа Антония Тонева – съдия в Районен съд Стара Загора, командирована със заповед на председателя на Апелативен съд Пловдив, като предстои финализиране на конкурса за окончателното попълване на вакантната

бройка (датите за събеседване на кандидатите са определени за първата седмица на м.юли).

Тримата зам.-председатели ръководят съответно обособените в съда наказателно отделение (10 съдии, от които 1 младши съдия), гражданско отделение (8 съдии, от които 1 младши съдия) и търговско отделение (6 съдии).

Щатът на съдебните служители в Окръжен съд Стара Загора, в това число и двама съдебни помощници, е общо 50 бройки, две от които (за длъжността „съдебен деловодител“) към момента са незаети, като предстои финализиране (до края на м.юни) на обявения конкурс на заемане на свободните длъжности.

Със заповед на председателя на съда в изпълнение разпоредбите на ПАС е утвърдена щатната структура на съдебната администрация, включваща административен секретар (изпълняващ и функциите на съдебен администратор и служител по сигурността на информацията), главен счетоводител, началник-служба, обща администрация (системен администратор, главен специалист – статистик и вещи лица, началник-служба „Стопанско управление на съдебното имущество“, старши специалист-касиер, домакин и 3 чистачи) и специализирана администрация (2 съдебни помощници, съдебен деловодител – класифицирана информация, съдебен деловодител – регистратура, 12 съдебни деловодители, 16 съдебни секретари, 2 съдебни архивари и 4 съдебни призовкари).

През 2013 год. се постигна оптимизиране в работата на съдебната администрация, като до известна степен по-високо е натоварването в наказателно деловодство, което и през 2013 год. продължи да работи с трима деловодители. Като цяло служителите от администрацията на Окръжен съд Стара Загора работят много отговорно и винаги, когато има възможност, вземат участие в семинари и обучения за служители, организирани от Националния институт на правосъдието.

Анализът на изнесените данни позволява да се направи извод, че макар Окръжен съд Стара Загора да е сред най-натоварените окръжни съдилища в страната (вж. изложеното в тази насока по-долу), към момента не се налага корекция в щата на съдиите и съдебните

служителите, а оптимизирани в разпределението на щатните бройки по отделения с цел постигане на сравнително равномерна натовареност и произтичащата от това по-ефективна дейност при разглеждането и решаването на делата.

## **1.2. Организация на административната дейност в Окръжен съд Стара Загора**

Образуването и разпределението на делата в Окръжен съд Стара Загора се извършва от председателите на гражданското и търговското отделения (за делата, разглеждани в тези отделения) и от председателя на съда (за наказателното отделение) в деня на постъпване на книгата в съда или най-късно на следващия ден, като се осъществява на случаен избор чрез автоматизирана система за управление на делата, разработена от администрацията на ВСС, а копие от протокола за разпределение се прилага към съответните дела.

Със заповед на председателя на съда през 2013 год. се премина към водене на деловодните книги и регистри на електронен носител и разпечатването им впоследствие на хартиен носител.

Въведени и утвърдени със заповед на председателя на съда са и редица вътрешни правила за оптимизиране на работата на съда (Организация на работата в Окръжен съд Стара Загора, Правилник за вътрешния трудов ред в Окръжен съд Стара Загора, Вътрешни правила за използване на програмен продукт за случайно разпределение на делата в Окръжен съд Стара Загора, Вътрешни правила за присъединяване и публикуване на съдебните актове на Интернет-страницата на Окръжен съд Стара Загора и др.).

Въз основа на заповед на административния ръководител на Окръжен съд Стара Загора в края на всяка календарна година се извършват и проверки на организацията на дейността на съдиите в районните съдилища по конкретни теми, а резултатите от тях се обсъждат на Общо събрание.

Обичайна практика стана всеки последен петък от месеца да се организират обучителни семинари в окръжния съд, като се канят и всички районни съдии от съдебния окръг, което позволява на съдиите да обменят

мнения по актуални професионални проблеми и да уеднаквяват практика си.

В Окръжен съд Стара Загора е въведена и система за финансово управление и контрол, съобразена със стандартите, заложи в Закона за устройството на държавния бюджет, Закона за държавния бюджет на Република България и Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор.

Констатациите от проверката на Инспектората към ВСС, извършена в периода 14-23.05.2012 год., са, че административната дейност на Окръжен съд Стара Загора се извършва в съответствие с установените законови изисквания и е съобразена с добрите практики, някои от които бяха изброени по-горе и поради това считам, че следва да бъдат запазени и доразвити, като част от идеите си в тази насока излагам по-долу (например, провеждане на ежемесечни обсъждания и анализ на отменените съдебни актове по отделения).

### **1.3. Кратък анализ на правораздавателна дейност в Окръжен съд Стара Загора**

Правораздаването е основната дейност на съда, дължима на обществото и попадаща поради това във фокуса на засиления обществен интерес към нея.

Съдебният район на Окръжен съд Стара Загора, освен последния, включва и пет районни съдилища (Районен Стара Загора, Районен съд Казанлък, Районен съд Чирпан, Районен съд Раднево и Районен съд Гълъбово), като административно-териториалните му граници съвпадат с тези на Старозагорска област, включваща 11 общини, а населението, което обслужва, наброява 333265 души.

Броят на постъпилите през 2013 год. в Старозагорския съдебен район дела е общо 23015. В сравнение с предходните две години се наблюдава слабо изразена тенденция на намаляване на броя на постъпилите за разглеждане граждански и наказателни дела в района (2012 год. - 23871 дела, 2011 год. - 23203 дела) и ръст в постъплението на изпълнителните дела (2013 год. - 2807 дела, 2012 год. - 2073 дела, 2011 год. - 1348 дела). На този фон броят на постъпилите през 2013 год. в Окръжен съд Стара Загора дела е общо 2607 при 2808 дела за 2012 год. и 2918

дела за 2011 год., като единствено търговските дела бележат ръст в постъплението - 2 %, т.е. тенденцията за намаляване на броя на постъпленията се наблюдава основно при гражданските и наказателните дела.

Броят на свършените дела през 2013 год. в Окръжен съд Стара Загора до голяма степен се предопределя от броя на постъпилите дела и възлиза общо на 2592 (916 наказателни дела I и II инстанция, 856 търговски дела I и II инстанция, 745 граждански дела I и II инстанция, 75 фирмени дела), от които 79 % са приключили в 3-месечен срок при средна стойност на този показател за страната за 2013 год. 78 %, а 86 % са приключили с акт по същество, каквато е и средната стойност на този показател за страната за 2013 год. Общият брой на свършените дела в Окръжен съд Стара Загора през 2013 год. е със 7 % по-малко спрямо 2012 год. и с 12 % по-малко спрямо 2011 год., като само при гражданските дела се наблюдава ръст от 3 % спрямо 2012 год.

Въпреки занижените през 2013 год. стойности по посочените показатели, Окръжен съд Стара Загора е с натовареност от 11,20 дела на един съдия месечно при средна стойност за страната по този показател 9,18 дела и остава един от трите най-натоварени окръжни съдилища след Окръжен съд Пловдив (12,17) и Окръжен съд Варна (11,92), изключвайки Софийски градски съд, който според последния (м.март 2014 год.) аналитичен доклад за натовареността на съдилищата в Република България е с натовареност 27,41 дела за разглеждане на един съдия месечно и поради това се приема за свръхнатоварен за нивото съд.

Относно качеството на разгледаните дела в Окръжен съд Стара Загора с най-добър показател на потвърдените съдебни актове спрямо броя на върнатите от по-горна инстанция дела през 2013 год. е гражданското отделение - 74 %, следвано от търговското (70%) и наказателното (53 %) отделения, като и при трите отделения този показател е влошен спрямо предходните две години.

Броят на отменените съдебни актове и най-вече на тези, постановени по наказателни дела, обосновава според мен спешна необходимост от задълбочен анализ на причините за това, което ме мотивира, ако бъде избран

за административен ръководител на съда, да продължа съществуващата и към момента (в наказателното отделение) практика за обсъждане и анализ на всички отменени актове на общо събрание на съдиите от съответното отделение, превръщайки я от спорадична в месечна такава и с ангажиране на активното участие на всички съдии, като считам, че в бъдеще този подход неминуемо ще доведе до положителни резултати. В тази връзка подобряването на качеството на разглеждане и решаване на делата в съда, наред с намаляване на броя на висящите дела в края на всяка отчетна година, ще бъде основен приоритет в дейността ми.

#### **1.4. Кратък анализ на натовареността и правораздавателната дейност на районните съдилища от Старозагорския съдебен окръг**

През 2013 год. в районните съдилища от региона са постъпили за разглеждане общо 17601 граждански и наказателни дела, които са по-малко спрямо 2012 год. със 7 %, като при гражданските дела намалението е с 12 %, а при наказателните дела - с 5 %.

Намалението в постъплението на делата през 2013г. в сравнение с предходната година се наблюдава във всички районни съдилища, като то е най-голямо в Районен съд Стара Загора (16 %) и Районен съд Чирпан (11 %), а най-малко в Районен съд Гълъбово - 3 %.

Съществен ръст в постъплението през 2013 год. спрямо предходната година бележат само изпълнителните дела - с 4 %, общо 2807 дела.

Свършените наказателни дела през 2013 год. (6420) бележат увеличение с 4 % спрямо предходната година (с 13 % спрямо 2011 год. и с 18 % спрямо 2010 год.), свършените граждански дела (11294) - спад с 11 % спрямо 2012 год. (12637), а изпълнителните дела - увеличение с 8 % спрямо 2012 год. (1711).

84 % от свършените дела през 2013 год. в районните съдилища от Старозагорския съдебен окръг са приключили с акт по същество при средна стойност на този показател за районните съдилища в страната 85 %.



От свършените дела през 2013 год. в районните съдилища от Старозагорския съдебен окръг 91 % са приключили в 3-месечен срок при средна стойност на този показател за районните съдилища в страната 84 %.

Традиционно висок остава процентът на потвърдените съдебни актове през 2013 год. (присъди - 59 %, решения по наказателни дела - 66 %, решения по граждански дела - 64 %, определения по граждански дела - 61 %).

Съотнесени към брой дела за разглеждане, през 2013 год. са останали несвършени дела, както следва: Районен съд Раднево - 11 %, Районен съд Стара Загора - 9 %, Районен съд Казанлък и Районен съд Чирпан - 8 %, Районен съд Гълъбово - 7 %.

Анализът на изложените данни сочи на бързина и ефективност в работата на районните съдилища, поради което проблемът с бързината на процесите в повечето случаи следва да се счита за преодолян и за в бъдеще усилията следва да се насочат основно към повишаване на качеството на правораздаването.

През 2013 год. с най-добър показател „натовареност по щат“ при изходна база „свършени дела“ е Районен съд Гълъбово (42,42), а с най-добър показател „действителна натовареност“ - Районен съд Стара Загора (44,94). Показателите на Районен съд Чирпан и Районен съд Раднево са близки и значително под средните за окръга.

Предвид натовареността на Районен съд Стара Загора по щат (40,45) и действителна натовареност (44,94) през 2013 год., които показатели са над съответните средни стойности за районните съдилища в областните центрове (36,94 и 43,80), за останалите районни съдилища в областта (33,36 и 36,56) и значително над средно-статистическите данни за районните съдилища в страната изобщо (27,10 и 31,74), се налага кадрова обезпеченост от съдебни служители с две щатни бройки за длъжността „съдебен деловодител“ и „съдебен секретар“, в какъвто смисъл е и мотивираното от председателя на Районен съд Стара Загора предложение за увеличаване щата на съдебните служители с две щатни бройки.

По отношение на шата на съдиите в Районен съд Стара Загора и на съдиите и съдебните служители в останалите районни съдилища от региона считам, че въпреки констатираното натоварване на магистратите, на този етап не е необходимо щатът да се коригира, още повече като се имат предвид възможностите на бюджета на Съдебната власт, като вместо това щатната численост бъде разпределена по най-оптималния начин с цел ефективното използване на съдебните служители, като се държи и сметка за възможностите на материално-техническата обеспеченост.

## **2. Сграден фонд**

Старозагорският окръжен съд се помещава в Съдебната палата, находяща се в центъра на гр.Стара Загора. Сградата се обитава още от Районен съд Стара Загора, Окръжна прокуратура Стара Загора, ОЗ „Охрана“ гр.Стара Загора и Военно-следствен отдел към Военна прокуратура Пловдив, но отговорността по управлението и стопанисването на сградата е на административния ръководител на Окръжен съд Стара Загора, възложени му със заповед на министъра на правосъдието.

Окръжен съд Стара Загора ползва помещения в Съдебната палата, разположени на първия, втория и третия етаж от сградата и разполага с отделни кабинети за всеки магистрат, отделни помещения за деловодните служби на трите отделения, помещения за обща регистратура и регистратура за класифицирана информация, няколко общи кабинети за съдебни секретари и общо помещение за връчителите на съдебни книжа и призовки, а на първия етаж е изградена „Адвокатска стая“.

За достъп на хората с увреждания до Съдебната палата е изградена специална рампа с отделна конструкция.

Материалните условия за работа на магистратите и служителите в Окръжен съд Стара Загора са добри. През 2013 год. също бяха извършени текущи ремонти и обзавеждания за подобряване на условията за работа, но сравнително намалени с предишни години предвид икономическата обстановка в страната и намалелите средства в бюджета на съдебната система.

Изпълнени са и предписанията на РС „ПАБ“ гр. Стара Загора, като с монтирането през м.декември 2013 год. на енергоспестяващи осветителни тела на III-тия и IV-тия етаж в Съдебната палата приключи основният ремонт на ел. инсталацията на всички етажи в общите части в сградата съгласно изискванията за пожарна безопасност. Остават неотремонтирани само 2 броя ел. табла в сградата на III-тия и IV-тия етаж, както и възстановяване на аварийното осветление, но тези средства следва да се осигурят от Окръжна прокуратура Стара Загора, тъй като обслужват тази институция.

През м.юли 2013 год. съдебните помощници на Окръжен съд Стара Загора бяха преместени в освободената от бюро „Делфи“ стая на I-вия етаж в Съдебната палата, на която беше извършен основен ремонт и беше оборудвана с нов климатик. През м.ноември 2013 год. на стаята на младшите съдии, която до този момент се обитаваше от тях съвместно със съдебните помощници, също се извърши основно освежаване на стени и таван и цялостно оборудване с ново обзавеждане.

С преместването през м.септември 2012 год. на Административен съд Стара Загора в нова сграда в северния сутеренен етаж на Съдебната палата се освободиха помещения, които се разпределиха за ползване от ОЗ „Охрана“ гр.Стара Загора и на които бе извършен основен ремонт, за да отговарят на всички завишени изисквания към дейността на тази институция за осигуряване на по-сигурна охрана.

Неразрешен към момента е все още въпросът за изграждането на 2 броя асансьори в северния английски двор на Съдебната палата, необходими най-вече за осигуряване на достъп до всички етажи на сградата на хората в неравностойно положение, като за целта следва да бъде изработен проект, с който да се кандидатства за средства за капиталови разходи пред Министерството на правосъдието или пред Министерството на регионалното развитие и благоустройството по европейските фондове - програма „Регионално развитие“.

### **3. Материално техническа обезпеченост и информационни технологии**

Новопостъпилите дела се разпределят във всички отделения на съда по докладчици с програмата за разпределение на дела Law Choice, за което са създадени и приведени в изпълнение Вътрешни правила. От края на 2013 год. се използва версия 4.0 на програмата. Със същото приложение (версия 3.2) се разпределят на случаен принцип и съдебните заседатели в съответствие с чл.72, ал.2 от Закона за съдебната власт.

Информационната система за управление на съдебните дела САС „Съдебно деловодство“, разработена от „Информационно обслужване“ АД гр.Варна, се използва от 2004 год. в съда и обхваща цялостната дейност на съдии, деловодители, секретари, регистратура и архив на съда. Постановените съдебни актове се присъединяват със заличени данни съобразно изискванията на Закона за защита на личните данни и Закона за класифицираната информация.

Крайните съдебни актове ежедневно се публикуват на сайта на съда и се изпращат и публикуват на Централния уеб базиран интерфейс за публикуване на съдебните актове, като по този начин се осъществява електронният (безхартиен) обмен на данни между съдилищата.

Създаден е механизъм за получаване в електронен вид на обвинителните актове и постигнатите споразумения за прекратяване на наказателните производство от Окръжна прокуратура Стара Загора, респективно – за прикачването им в електронната папка на съответното дело през САС „Съдебно деловодство“.

В Окръжен съд Стара Загора се използва локална компютърна мрежа, изградена през 1999 год., за всеки кабинет и съдебна зала и собствена АТЦ. В мрежа са свързани всички компютри и принтери, които позволяват това, с изключение на компютъра в секретното деловодство. Тъй като окабеляването е на близо 15 години, е необходимо подновяването му с по-висок клас

кабели, които да позволят трафик на данни с по-висока скорост.

Дейността на съда се осъществява с наличната техника, компютри и периферия. Същата е на повече от 8 години и голяма част от нея е физически амортизирана, като често дефектира, което затруднява работата на съда. В това отношение следва да се предприемат мерки за подновяване на наличната техника с такава, отговаряща на нуждите на съда и на съвременните технологии.

Окръжен съд Стара Загора поддържа собствена Интернет-страница - [www.osstz.com](http://www.osstz.com). В изпълнение на чл.64 от ЗСВ на същата своевременно се публикуват постановените съдебни актове при спазване на изискванията за защита на личните данни и на класифицираната информация, във връзка с което са създадени и Вътрешни правила за организация на публикуването на съдебните актове в Окръжен съд Стара Загора, утвърдени със заповед на председателя на съда. В сайта може да се намери информация за графика на насрочените дела за предстоящия месец, като делата от особен обществен интерес се отбелязват изрично. Ежедневно (след публикуване на съдебните актове след постановяването им) се актуализира и информацията за постановените съдебни актове в съда. Достъпни са и самите Вътрешни правила за публикуване на съдебните актове. Публикуват се месечна справка за влезлите в сила съдебни актове, данни за текущи конкурси, отчетните доклади на председателя на съда за изтеклата година, обявления за публична продажба на частни и държавни съдебни изпълнители, работно време и телефони за контакт, телефон за сигнали на граждани и др. полезна информация.

Като административен ръководител (при гласувано доверие за мандат) ще положи усилия за осигуряване на нова и модерна компютърна и друга техника за съда, тъй като техническите характеристики на голяма част от наличната компютърна техника не позволява преминаване от Windows XP Pro към Windows 7, което пък създава затруднения в ежедневната работа на съдиите и съдебните служители. Ще положи и усилия за постигане на една модерна визия на съдебните зали, изграждайки система от електронни информационни табла за всички съдебни зали и фойето на сградата, каквито

към момента липсват. Остава и необходимостта от програмен продукт, осчетоводяващ дейността на вещите лица, за постигането на която цел също възнамерявам да работя.

### **III. Цели за развитие на дейността на Окръжен съд Стара Загора и мерки за тяхното постигане**

Административният ръководител на съда е този, който може да осигури максимално добри условия за работа на магистратите и съдебните служители и с управлението си да способства за запазване, надграждане и въвеждане на нови добри практики за осигуряване на бързо, професионално и прозрачно правораздаване и утвърждаване на доверието в съдебната система. В тази връзка приоритетните цели, които съм изложил по-долу в концепцията си, са реално достижими с конкретни, напълно изпълними мерки:

**1. По-бързо и качествено правосъдие, разглеждане на делата в разумни срокове и подобряване на управлението и организацията на работа в съда и съдебния окръг.**

#### **Мерки за постигане:**

- извършване на инвентаризация на делата по отношение на продължителността на тяхното разглеждане и изясняване на причините, при които производството е продължило повече от една година, като в анализа следва да се включат и делата, по които производството е спряно;

- спазване на принципа за случайно разпределение на делата съобразно утвърдените за това Вътрешни правила;

- анализ на програмните продукти за управление на делата в съдилищата от съдебния окръг и тяхното уеднаквяване;

- задълбочен ежемесечен анализ и разискване на общо събрание на съдиите от съответното отделение за

причините, довели до отмяна на постансвените от тях актове от по-горна инстанция;

- предприемане на мерки за контрол на всички ненасрочени, спрени или оставени без движение дела чрез ежемесечната им проверка;

- провеждане на общи събрания на съдиите от окръжен съд, а при необходимост и с участието на всички съдии от съдебния окръг, с цел обсъждане на спорни въпроси;

- осъществяване на постоянно наблюдение върху съдебната практика на съдилищата от съдебния район с цел анализиране, обобщаване и преодоляване на противоречива практика по идентични случаи.

**2. Развитие на кадровия потенциал и повишаване квалификацията на съдиите и съдебните служители.**

**Мерки за постигане:**

- създаване ежегодно на график за участие на магистратите и съдебните служители в обучения, организирани от НИП;

- организиране на регионални обучения с участие на лектори от висшестоящите съдилища или общопризнати авторитети, като се акцентира на обучения по право на ЕС;

- сътрудничество със съдилищата от съдебния район и провеждане на съвместни семинари с цел споделяне на добри практики и преодоляване на противоречива и/или неправилна практика;

- засилване на сътрудничеството с неправителствения сектор във връзка с предлаганите от тях възможности за задоволяване на потребностите на магистратите от професионални обучения;

- провеждане на регулярни обучения на служителите от определен за всяка конкретна цел магистрат с цел подобряване качеството на работа, включително и на работата с граждани;

- допълнително обучение на съдебните служители, във връзка с предстоящото стартиране на работата на ядрото на ЕИСПП (Единна информационна система за противодействие на престъпността).

**3. Публичност и прозрачност. Осигуряване на оптимален достъп до правосъдие.**

**Мерки за постигане:**

- планиране, организиране и провеждане на периодични срещи с представители на институции или организации, с които съдът в процеса на правораздаване си взаимодейства - прокуратура, адвокатура, държавни и общински институции и др., с цел организиране на съвместни дейности за подобряване на комуникацията;

- подобряване на качеството на административното обслужване на гражданите;

- сътрудничество с медиите за утвърждаване на положителен публичен образ на институцията и своевременно информиране на обществеността по интересувачи я въпроси от дейността на съда или постигнати от него положителни резултати чрез провеждане на пресконференции и др.;

- провеждане на медийна политика за повишаване правната култура на гражданите и запознаването им с основните правила при комуникация със съда;

- изготвяне на бързи прес-съобщения по дела с повишен обществен интерес.

**4. Законосъобразно и ефективно изразходване на финансови средства.**

**Мерки за постигане:**

- ежемесечен анализ за състоянието на бюджета на съда с оглед на извършени в предходен период разходи;

- осъществяване на постоянен контрол на приходната част - проверка на дължимите държавни



такси и сметките, включително и на администрирането в тази насока на постъпващите за разглеждане искове, тѣжби или жалби до по-горна инстанция;

- набелязване на мерки за организиране дейността на съда в рамките на определения бюджет.

## *5. Активно управление на материалната база.*

### **Мерки за постигане:**

- извършване на периодичен анализ на материално-техническата база и вземане на навременни решения за оптимизиране и подобряване условията за работа;

- търсене на съдействие от ВСС и МП за изграждане на асансьор в сградата на Съдебната палата;

- търсене на възможности за изграждане на сензорен киоск - информацията ще бъде достъпна дори за хора с увреждания, в рамките на делигираните правомощия;

- изграждане на система от информационни електронни табла пред залите и фойетото на Съдебната палата.

## *6. Разработване на медийна политика и план за връзки с обществеността.*

### **Мерки за изпълнение:**

- организиране на брифинг при дела с обществен интерес;

- поставяне на ясни и достъпни информационни табла за подобряване информираността на гражданите;

- повишаване уменията на съдиите и съдебните служители за предоставяне на информация;

- присъствие на медии при отчитане работата на съда и вслушване в предложенията им за подобряване на комуникацията с тях;

- създаване на единен портал за електронно правосъдие, поддържан от ВСС;

- план за организиране дни на отворените врати;

- оптимизиране на Интернет-страницата на съда.

**В заключение искам да отбележа,** че съзнавам голямата отговорност на длъжността „административен ръководител - председател на Окръжен съд“, при това - на Окръжен съд Стара Загора като един от най-големите и натоварени окръжни съдилища в страната, и изразявам своята готовност, ако бъде избран на тази длъжност, да работя за постигане на поставените цели за прозрачно, качествено и ефективно правораздаване и повишаване на общественото доверие в институцията и съдебната власт като цяло.

19.06.2014 година,

гр.Стара Загора

С УВАЖЕНИЕ:



(Красимир Георгиев)