

ЕВРОПЕЙСКИ  
ФОРМАТ НА  
АВТОБИОГРАФИЯ



Лична информация

Име **ДЕСИСЛАВА СТЕФАНОВА САПУНДЖИЕВА-ДОНЧЕВА**  
Адрес \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_  
Факс \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

Националност **Българска**

Дата на раждане \_\_\_\_\_

Трудов СТАЖ

- Дати (от-до) **От 01.07.2012г до настоящия момент Заместник-административен ръководител-Заместник-председател на Окръжен съд Търговище**  
**От 01.10.2009г. до 30.06.2012г. съдия в Окръжен съд Търговище**  
**От 01.10.2004г. до 01.10.2009г. Заместник-административен ръководител- Заместник-председател на Окръжен съд Търговище**  
**01.03.1999г. до 01.10.2004г. съдия в Окръжен съд Търговище**  
**06.07.1994г. до 01.03.1999г.-Административен ръководител- Председател на Районен съд Търговище**
- Име и адрес на работодателя **06.07.1992г. до 06.07.2994г.съдия в Районен съд Търговище**  
**30.04.1991г. до 18.12.1991г. младши арбитър в Окръжен държавен арбитраж Търговище**
- Вид на дейността или сферата на работа **От 16.10. 1989г. до 16.10.1990г.-стажант-юрист в Окръжен съд Търговище**
- Заемана длъжност **От 17.09.1984г.до 12.08.1985г. ЛВК Търговище**
- Основни дейности и отговорности **От 01.09.1983г. до 17.09.1984г. Кинефикация Търговище**

**ОБРАЗОВАНИЕ И  
ОБУЧЕНИЕ**

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

От 1985г. до 1989г. СУ“Климент Охридски“  
Юридически факултет

Магистър по право

Юрист

Юрист

**Лични умения и  
КОМПЕТЕНЦИИ**  
*Придобити в  
жизнения път или в  
професията, но не  
непременно  
удостоверени с  
официален документ  
или диплома.*

**Майчин език**

Български

**Други езици**

- Умения за четене
- Умения за писане
- Умения за разговор

**Социални умения и  
КОМПЕТЕНЦИИ**  
*Съвместно  
съжителство с  
други хора в  
мултикултурно  
обкръжение, в  
ситуации, в които  
комуникацията и  
екипната работа са*

Планиране, управление, контрол и оценка на малък и средно голям колектив-създаване на оптимални условия за успешно решаване на различни по сложност задачи и проблеми;

Комуникативност

Умения за работа в екип, създаване на добра работна атмосфера, култивиране на качества като лоялност, толерантност, принципност, дисциплинираност, своевременно изпълнение на задачи и постигане на приоритети

**от съществено  
значение (например в  
културата и спорта)  
и др.**

**ОРГАНИЗАЦИОННИ  
УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ**  
**Координация и  
управление на хора,  
проекти и бюджети  
в професионалната  
среда, на доброволни  
начала (например в  
областта на  
културата и спорта)  
у дома и др.**

**ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ**  
**Работа с компютри,  
със специфично  
оборудване, машини  
и др.**

**АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ**  
**Музикални, писмени,  
дизайнерски и др.**

**ДРУГИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ**  
**Компетенции, които  
не са споменати по-  
горе.**

**СВИДЕТЕЛСТВО ЗА  
УПРАВЛЕНИЕ НА МПС**

**Управленски и административен опит, придобит в  
работата ми като Административен ръководител-  
Председател на Районен съд и Заместник  
административен ръководител на Окръжен съд.  
Способност за работа в екип и разпределяне на задачи.  
Способност за вземане на управленски решения  
Способност за координиране, управление и  
администриране на хора, проекти и концепции в  
професионалната сфера.**

**WINDOWS, MICROSOFT OFFICE- WORD, APIS, INTERNET, LAW CHOIS,  
САС –СЪДЕБНО ДЕЛОВОДСТВО**

**Категория „В”**

**„Право на зачитане на личния и семеен живот/чл.8 и чл.5 от Протокол7/-административно-правни аспекти/,юни 2014г.**

**„Противодействие на престъпността, свързана с незаконна търговия, посегателство и трафик на културни ценности, част от културното наследство на РБългария“- НИП, октомври 2013г.**

**Участие в българо-германски семинар на тема:  
„Организация и управление на съда“- Албена,септември 2012г.**

**Участие в българо-германски семинар на тема:  
„Финансови и данъчни престъпления, пране на пари“- Албена, септември 2011г.**

**Чл.14 от ЕКПЧ и Протокол 12 към ЕКПЧ-гаранция за защита от дискриминация-ноември 2011**

**„Практически проблеми на обезпечителното производство в наказателния процес“НИП,април 2010г.**

**„Новите изменения в НПК“ ,НИП септември 2010г.**

**„Право на интелектуална собственост в ЕС“НИП, май 2008г.**

**„Съдебно сътрудничество по наказателни дела.Европейска заповед за арест“, НИП, март 2008г.**

**Обучение по превенция и противодействие на корупцията-септември 2008**

**„Професионална етика и антикорупция“, НИП, юли 2007г.**

**„Роля на националния съдия в ЕС“, НИП, април 2007г.**

**„Чл.5 и чл.6/наказателни аспекти/ от Европейската конвенция за правата на човека и основните свободи“,НИП, май 2007г.**

**„Практическо приложение на новия НПК“ , МП и НИП, ноември, Варна**

**Българо-германски семинар на тема: „Борба с организираната престъпност“, ВСС, април 2006г.**

**„Практическо приложение на новия НПК“, НИП, МС, програма ФАР,февруари 2006г.,Търново**

**„Чл.10ЕКПЧ-свобода на изразяване на мнение“ НИП и**

Холандки институт по правата на човека, ноември 2005г.

„Основи на Европейското право“ НИП, май 2005г.

12.06.2014година  
Гр.Търговище



Д.Сапунджиева