

**ДО
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ
ГР.СОФИЯ**

**К О Н Ц Е П Ц И Я
ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ
НА ОКРЪЖЕН СЪД ТЪРГОВИЩЕ**

Изготвена от

**ДЕСИСЛАВА СТЕФАНОВА САПУНДЖИЕВА
ЗАМЕСТНИК АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ-
ЗАМЕСТНИК ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОКРЪЖЕН СЪД ТЪРГОВИЩЕ**

Кандидат за заемане на длъжността

**АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ-ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ОКРЪЖЕН СЪД ТЪРГОВИЩЕ**

СЪДЪРЖАНИЕ:

I.ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА	стр.3
II.КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ	стр. 4
1.Анализ и оценка.Достижения и проблеми	
1.1.Съдии	
1.2.Съдебни служители	
1.3.Натовареност	
2. Цели за развитие и мерки за постигането им	
III.УПРАВЛЕНИЕ НА СЪДА.ОРГАНИЗАЦИЯ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА И СЪДЕБНАТА ДЕЙНОСТ	стр.6
1.Анализ и оценка.Достижения и проблеми	
1.1.Отделения.Съдебни състави.Разпределение на делата	
1.2.Организация и управление на административната и съдебната дейност на съда.	
1.3.Връзки с обществеността и медийна политика	
1.4.Квалификация на съдии и съдебни служители.Обучение	
2. Цели за развитие и мерки за постигането им	
IV.СГРАДЕН ФОНД	стр.15
1.Анализ и оценка. Достижения и проблеми	
2.Цели за развитие и мерки за постигането им	
V.МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ И ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ	стр.17
1.Анализ и оценка.Достижения и проблеми	
1.1.Материално- техническа обезпеченост	
1.2.Сървър	
1.3.Деловоден софтуер.Електронно правосъдие	
2.Цели за развитие и мерки за постигането им	
VI.ПРАВОРАЗДАВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ	стр.22
1.Анализ и оценка.Достижения и проблеми	
2.Цели за развитие и мерки за постигането им	
VII.РАЙОННИ СЪДИЛИЩА В СЪДЕБЕН РАЙОН ТЪРГОВИЩЕ	стр.28
1.Анализ и оценка на дейността .Достижения и проблеми.	
2.Цели за развитие и мерки за постигането им	
VIII.ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕТО НА ОКРЪЖЕН СЪД ТЪРГОВИЩЕ, МЕРКИ ЗА ПОСТИГАНЕТО ИМ И МЕРКИ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИТЕ СЛАБОСТИ	стр.33
IX.ЗАКЛЮЧЕНИЕ	стр.37

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

Настоящата концепция за стратегическо управление съм разработила в съответствие с изисквания на чл.194б, ал.1,т.2 от Закона за съдебната власт и чл.4, ал.2, т.7 от Правилата за избор на административни ръководители на органите на съдебната власт по чл.167, ал.1,т.2 от Закона за съдебната власт в качеството ми на кандидат в открита процедура за избор на Административен ръководител-Председател на Окръжен съд Търговище. В нея съм развила своите виждания , цели и приоритети за управление на Окръжен съд Търговище, които ще следвам като Административен ръководител, ако ми гласувате такава доверие.

I. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

Мотивите да участвам в откритата процедура за избор на Административен ръководител-Председател на Окръжен съд Търговище са продиктувани от постигнатите резултати в съда, в ръководството на който участвам от 2004година до настоящия момент, с прекъсване от две години/2009-2012г./. Гласуването ми доверие от досегашния председател на съда-Тихомир Петков, с който близо десет години работихме в екип, създадохме организация на административната и съдебна дейност подобрила работата в съда, ме мотивира да се кандидатирам, с цел продължаване и усъвършенстване на наложилите се добри практики и предприемане на мерки за подобряване и оптимизиране дейността на съда, съобразно новите условия и нормативни изисквания.

Считам, че доброто управление се основава на приемственост, запазване и надграждане на постигнатите резултати. Детайлното познаване не само на организацията в съда, но и на хората работещи там, натрупания професионален и административен опит, установената добра работна среда, са предпоставка за продължаване на досегашните политики за подобряване дейността на съда.

Преди да пристъпя към своето изложение, бих искала накратко да ви запозная с професионалното си развитие.

Родена съм на 08.12.1965година, като висшето си юридическо образование съм завършила в Софийски университет „Климент Охридски“ през 1989година. Годишният си стаж съм провела в Окръжен съд Търговище. Дипломирах се през м.април 1991година. На 30.04.1991година бях назначена на длъжност „младши арбитър“ в Окръжен държавен арбитраж Търговище, а на 06.07.1992година встъпих в длъжност „съдия в Районен съд“ Търговище. От 1994 до 1999година съм заемала длъжността Председател на Районен съд Търговище. В Окръжен съд Търговище работя от 1999година като съдия, а от 2004година до 2009година и от 2012година до настоящия момент-като Заместник административен ръководител- Заместник Председател на Окръжен съд Търговище и Ръководител на наказателно отделение. От 31.03.2014година до 06.06.2014година изпълнявах функциите на Административен ръководител съгласно заповед на Председателя, който ползва отпуск по болест. Имам ранг съдия във ВКС и ВАС.

Натрупания професионален опит като съдия и административен ръководител, както и личностните ми качества и принципите, които изповядвам

като честност, откритост и почтеност във всичко, ме мотивират да се кандидатирам за Административен ръководител-Председател на Окръжен съд Търговище.

Считам, че притежавам необходимите качества и воля за реализиране на целите, които развивам в своята стратегия.

II. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

1. Анализ и оценка. Достижения и проблеми.

1.1. Магистрати

Съгласно утвърденото щатно разписание към този момент, Окръжен съд Търговище разполага с 14 бройки за магистрати, разпределени по длъжности както следва: Председател, двама заместник-председатели, десет съдии и един младши съдия. Към настоящият момент всички щатни бройки са попълнени. Младши съдията е встъпил в длъжност на 24.06.2013 година.

Съдиите са разпределени в три отделения: наказателно, гражданско и търговско.

Действителната натовареност на Окръжен съд Търговище, както и тази по щат за 2013 година е най-ниската спрямо окръжните съдилища в страната. Броят на постъпилите дела през последните няколко години бележи устойчивост, поради което наличните щатни бройки за магистрати са достатъчни за осигуряване нормална организация на работа на съда.

1.2. Съдебни служители

Към настоящият момент, съгласно утвърденото щатно разписание, щатът на съдебната администрация се състои от 24 служители, разпределени по длъжности както следва: съдебен администратор, главен счетоводител, административен секретар, главен специалист-канцелария, системен администратор, съдебен секретар-7бр., съдебен деловодител-5бр., съдебен архивар, призовкар-3бр., шофьор, чистач-2бр.

Последната промяна в щата е извършена с Решение по протокол №8 от 20.02.2014 година, с което е намалена щатната численост на Окръжен съд Търговище с една длъжност "главен специалист-класифицирана информация".

Със Заповед на Председателя на съда и в изпълнение на разпоредбите на Правилника за администрацията в съдилищата е утвърдена структурата на съдебната администрация. Същата включва съдебен администратор, административен секретар, съдебни служители от специализираната администрация и съдебни служители от общата администрация. Четирима съдебни деловодители са разпределени по двама в отделение-наказателно и гражданско и търговско, а пет съдебни секретари участват в съдебни заседания на трите отделения на ротационен принцип. Служител на длъжност "съдебен деловодител" обслужва служба "Регистратура", а "съдебен архивар"- служба "Архив". Двама служители на длъжност "съдебни секретари" работят по фирмени дела. Главният счетоводител, системния администратор, шофьор и чистач са включени в общата администрация на съда. Служителите от регистратура /обща и класифицирана/, архив, деловодство и секретари попълват специализираната администрация.

В съда има изградена и Регистратура за класифицирана информация. След намаляване на щата с "главен специалист-класифицираната информация", със Заповед на Председателя функциите на "служител по

сигурността на информацията“ и завеждащ „регистратура –класифицирана информация” бяха възложени на двамата съдебни секретари, които съвместяват тази функции с основната си такава по фирмени дела. Дейността на специализираната администрация е насочена към подпомагане на осъществяване основната дейност на съда.

Процентното съотношение по щат между магистрати и съдебни служители е 1:1,71- малко под средното за Окръжните съдилища в страната и осигурява нормално функциониране на системата.

На 25.04.2014година служителят Янка Николова Гинчева, заемащ една от двете щатни бройки „чистач“ депозира заявление, с което заяви, че на 25.05.2014 година придобива право на пенсия за осигурителен стаж и възраст, като смята да се възползва от правата си по КТ и ЗСВл. Същото беше прието като предизвестие по чл.326,ал.1 от КТ, което изтече на 26.05.2014година, на която дата същата беше освободена от длъжност.

На 28.04.2014година съдебният служител Мария Цветкова Димитрова, заемаща една от длъжностите „съдебен деловодител“ депозира заявление, с което помоли да бъде освободена от заеманата длъжност и прекратен трудовият и договор по взаимно съгласие. Със Заповед №33 от 07.05.2014година, на осн. чл.325,ал.1,т.1 от КТ трудовият договор със съдебния служител Мария Димитрова беше прекратен, считано от 12.05.2014година.

След внимателна преценка на натовареността, ангажираността и компетенциите на всеки един от съдебните служители, както и възможността за вътрешно съвместяване на заеманите длъжности, на 12.05.2014година бяха направени мотивирани искания до ВСС, с предложението да бъде дадено разрешение за провеждане на конкурс и назначаване на служител на освободената длъжност „съдебен деловодител“, поради невъзможност за съвместяване на длъжността и даване на съгласие за назначаване на служител на длъжност „чистач“, поради големия обем на работа.

С Решение по Протокол №23 от 05.06.2014година на ВСС беше дадено съгласие за назначаване на съдебен служител на длъжността „чистач“. По отношение на искането за провеждане на конкурс за „съдебен деловодител“, Комисия „Съдебна администрация“ на заседанието си от 28.05.2014година е взела решение да предложи на ВСС да намали щатната численост на Окръжен съд гр.Търговище със свободната длъжност „съдебен деловодител“ от 12.05.2014година, поради ниска натовареност.

Считам, че след внимателно анализиране на заетите щатни бройки, натовареността на всеки един служител, възможностите на същите и тяхната квалификация, съществува възможност за попълване на освободената длъжност, чрез оптимизиране работата на съдебната администрация. Възможно решение, което предложих на административния ръководител е съдебният деловодител-регистратор да премине на работа като съдебен деловодител в гражданско отделение, а на негово място с допълнително споразумение към трудовия договор да бъде определен съдебен секретар, запознат с деловодната програма и в частност „Регистратура“, поради нейната специфика и значимост. Мястото на последния следва да се заеме от съдебният секретар, обслужващ фирмени дела. По този начин, чрез определяне на квалифицирани и подготвени служители, които да заемат свободните места, ще бъде осигурен непрекъснат процес на работа на службите, без нарушаване нормалния ритъм на работа и сътресения.

Съдебните служители се атестират ежегодно в съответствие с Правилника за администрацията в съдилищата. За целта през м.декември всяка година със Заповед на Председателя се определя комисия, която

оценява качеството при изпълнение на служебните задължения на всеки съдебен служител, отчита професионалната му квалификация като знания и умения. За първи път определената комисия за атестиране на съдебните служители през 2014 година освен съдебния администратор включва и двама съдии: от наказателно и гражданско отделение. Това е направено с цел повишаване обективността на атестацията, тъй като съдиите имат преки и непосредствени впечатления от работата на всички съдебни служители. Съдебните служители се повишават в ранг съобразно нормативните изисквания, при доказана добра професионална квалификация и след проведено атестиране.

1.3.Натовареност

Съгласно статистическите отчети на Висшия съдебен съвет за действителната натовареност на магистратите от окръжните съдилища през 2013год., Окръжен съд Търговище е най-слабо натоварен от общо 28 окръжни съдилища, с 5,24 дела натовареност по щат и 5,47 дела действителна натовареност .

Средно месечната натовареност по щат на един съдия на база 12 месеца според:

- постъпили дела е 4.76, при 4.94 броя за 2012 година
- дела за разглеждане е 5.24, при 5.39 броя за 2012 година
- свършени дела е 4.64, при 4.93 броя за 2012 година

Налице е, макар и минимално, намаление на натовареността по щат с предходната година.

2. Цели за развитие и мерки за постигането им

От изложеното е видно, че структурата на Окръжен съд е съобразена със Закона за съдебната власт, Правилника за администрацията в съдилищата и отговаря на утвърдената от Висш съдебен съвет щатна численост за магистрати и съдебни служители. Нормалното функциониране на съда следва да се обезпечи чрез внимателен анализ и планиране, при които се вземат предвид динамиката на тежестта на кадри- предстоящо и предвидимо освобождаване на щатни бройки в един три годишен период, обема на работа, потребностите на съда и изготвяне на обосновано становище пред ВСС за необходимия щат съдебни служители, необходими за нормална работа на съда.

Имайки предвид посочената щатна численост на съдии и съдебни служители, както и обема на правораздавателната дейност на съда считам, че по отношение на същата не се налага промяна. На част от служителите е възложена допълнителна дейност, съобразена с техните възможности, натовареност и компетенции. Служителите са натоварени равномерно, което спомага за бързина, ефективност и професионално изпълнение на задълженията им. След последните промени, дейността на съдебните служители е оптимизирана напълно.

III. УПРАВЛЕНИЕ НА СЪДА. ОРГАНИЗАЦИЯ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА И СЪДЕБНА ДЕЙНОСТ

1.Анализ и оценка.Достижения и проблеми

1.1.Отделения.Съдебни състави.Разпределение на делата

Окръжен съд Търговище е един от петте окръжни съдилища включени в съдебния район на Апелативен съд Варна. При обективната ниска натовареност, качеството и бързината на работа е на много високо ниво, като по тези показатели Окръжен съд Търговище заема едно от първите места в апелативния район. Съдебният район на Окръжен съд включва Районен съд Търговище, Районен съд Попово и Районен съд Омуртаг.

С Решение на Общото събрание на Окръжен съд Търговище от 2002 година са обособени три отделения: Гражданско отделение, Търговско отделение и Наказателно отделение. Магистратите от Окръжен съд са разпределени по отделения както следва: шест съдии в гражданско и търговско отделения и шест в наказателно. Гражданско и търговско отделение се ръководи от Заместник-председател Мариана Иванова, а наказателно отделение от Заместник-председател Десислава Сапунджиева. Младши съдията участва и в двете отделения. Административният ръководител разглежда фирмени дела и председателства състави на наказателно отделение.

С оглед регулиране натовареността на отделенията и на съдиите в тях, със Заповед на Председателя са утвърдени обособени групи дела и индивидуални проценти на участие на всеки един от съдиите, които са въведени в системата за случайно разпределение на делата. Същите се актуализират своевременно при необходимост.

Гражданско отделение разглежда като първа и въззивна инстанция: искове по СК, КТ, облигационни и вещни искове и искове по чл.74 от ЗОПДНПИ. В отделението работят трима съдии, като индивидуалният процент на участие на всеки е 100%.

Търговско отделение разглежда като първа инстанция искове по ТЗ, несъстоятелност, жалби по чл.25 от ТЗР, възражения по ТЗ, жалби по чл.679 от ТЗ и фирмени дела. В отделението работят трима съдии, които участват на 100%, с изключение на Заместник-председател М.Иванова-80%.

Съдиите от гражданско и търговско отделение участват в разглеждането на фирмени дела и въззивни търговски дела.

Наказателно отделение разглежда като първа и въззивна инстанция всички наказателни дела. В отделението работят шест съдии, в т.ч. и Заместник- председател Д.Сапунджиева. Обособени са отделни групи дела, с оглед равномерното натоварване между съдиите : НОХД, НОХД-чл.219,чл.252-260НК, НОХД-глава ХХІХ от НК, НАХД, ЧНД, ЧНД-чл.243,ал.4; чл.243, ал.7 от НПК, чл.451 от НПК, ВНОХД, ВНЧХД, ВНАХД. Всички съдии и Заместник-председател Д.Сапунджиева участват на 100%.

Младши съдията участва по въззивни граждански и наказателни дела на 50%.

С оглед по-добра организация и контрол, на всеки шест месеца, след извършена деловодна справка и анализ на постъплението на дела, фактическата и правна сложност на същите и разпределението им по съдии се прави преценка и при необходимост по предложение на Ръководителите на отделения, със Заповед на Председателя се извършва корекция на процента на натовареност на определени съдии или на обособените групи дела.

Така в края на 2013година, отчитайки завишения брой дела по чл.219,чл.252-260 от НК, тяхната правна и фактическа сложност и обстоятелството, че голяма част от същите бяха разпределени на случаен принцип на един наказателен съдия, което в пъти натовари и затрудни същия

наложи промяна, като посочените видове дела бяха обособени в отделна група. По този начин се коригира неравномерното натоварване на съдиите от наказателно отделение.

Корекция досежно процента на натовареност се наложи и по отношение на съдиите от търговско отделение, разглеждащи дела по несъстоятелност. Завишения брой такива дела, тяхната правна и фактическа сложност, като и обстоятелството, че същите се разглеждаха само от двама съдии от търговско отделение, наложи включване в разглеждането им на 100% и на третия съдия от отделението. По този начин бяха изпълнени и дадените препоръки от Инспектората към ВСС.

Поради малкият брой съдии в наказателно отделение и с оглед законните основания за отвод, въззивните мерки за неотклонение в досъдебното производство се разглеждат от наказателен съдия-докладчик по делото и двама съдии от гражданско и търговско отделение по утвърден график за дежурства за всеки ден от седмицата. По този начин се обезпечават наличието на троен състав от наказателни съдии за разглеждане на въззивните дела по същество.

Със Заповед №16/2009 година на Председателя, съдебните зали – три на брой са разпределени по отделения. Заповедта е съобразена с характера на делата: първоинстанционни и въззивни, граждански и наказателни, съобразено е обстоятелството, че към Зала № 5 има изградена система за охрана на задържани лица, поради което там се разглеждат всички дела със задържани лица. На Административен съд Търговище е предоставена за ползване два дни от седмицата Зала №5.

На всеки три месеца Ръководителите на отделения изработват график на въззивните състави. Ръководителят на наказателно отделение изработва и график за дежурства на съдии, деловодители и секретари в почивните и празнични дни, който се изпраща за сведение на Търговищка окръжна прокуратура и МВР. Всички изработени графици се утвърждават от Председателя.

Правилата, по които се извършва дейността по разпределението на делата са утвърдени от Председателя и са публикувани на интернет страницата на съда. Същата се осъществява от двамата Заместник-председатели, чрез електронно разпределение на принципа на случайния подбор, съобразно поредността на постъпването им, в рамките на трите отделения-наказателно и гражданско и търговско. При отсъствие на заместник-председателите, разпределението се извършва от съдия в съответното отделение по старшинство. Разпределението се осъществява чрез програмния продукт на Висш съдебен съвет „Law Choice“, версия 4, при спазване на Вътрешните правила на съда за разпределение на постъпващите дела. За постигане максимална прозрачност при разпределението на делата, към всяко дело се прилага протокол за разпределението му, съдържащо разпределящия, дата и час на разпределяне на делото, регистрационен номер и тип на делото, между които съдии се разпределя, респ. неучастващи съдии и причини за това и определения съдия-докладчик. Всеки Ръководител на отделение, извършващ разпределението, в края на работния ден разпечатва на хартиен носител натрупаната през деня информация за всички разпределени дела, които заедно с индивидуалните протоколи за разпределение съхранява в папка.

Поради малкият брой съдии: шест наказателни и шест граждански, както и наличието на законни основания за отвод още при разпределяне на делото /чл.29,ал.1 от НПК и чл.22 от ГПК/, в Окръжен съд Търговище практически не е

възможно обособяване на постоянни съдебни състави както за открити, така и за закрити заседания.

Съгласно Заповед на Председателя, на всеки три месеца в Окръжен съд се изготвя справка по съдии за дейността им, сроковете за приключване на делата, причините за продължителност над три месеца и спазване на сроковете за изготвяне на съдебни актове. Заместник-председателите извършват проверки по отделения за администриране, движение и приключване на делата в тримесечен срок, анализират причините за забавяне на делата, за което се изготвя доклад с констатации и препоръки.

За всяко направено искане от Председателя на ВКС се определя докладчик и след съвещание на съдиите по отделения се изготвя доклад, с който се взема становище по поставените въпроси за издаване на Тълкувателно решение.

1.2. Организация и управление на административната и съдебна дейност на съда

За организацията и управлението на административната и съдебна дейност на съда са издадени редица заповеди и утвърдени вътрешни правила.

Работата на всяка служба във връзка с образуване, движение и архивиране на делата е регламентирана със заповед на Председателя. Това се отнася и до задълженията на всички звена в съдебната администрация, която включва: съдебен администратор, административен секретар, съдебни служители от специализираната администрация и съдебни служители от общата администрация. Съдебните деловодители са разпределени по двама в отделение, а съдебните секретари по предварително утвърден график участват в съдебни заседания на трите отделения на ротационен принцип. Един служител на длъжност „съдебен деловодител“ обслужва служба „Регистратура“, „съдебен архивар“- служба „Архив“. Главеният счетоводител, системния администратор и останалите служители са включени в общата администрация на съда. В съда има изградена и Регистратура за класифицирана информация, в която работят двама служители, съвместявайки две функции.

В Търговско отделение работят двама съдебни служители на щатна длъжност „съдебни секретари“, изпълняващи деловодни функции по архивиране на фирмени дела на еднолични търговци, търговски дружества и кооперации, за които не е поискана пререгистрация в срока по §4, ал.1 на ЗТР, или имат влязъл в сила отказ за пререгистрация и които се считат за заличени от 01.01.2012 година, както и във връзка с искания на Агенцията за издаване на удостоверения за актуално състояние за тази цел. Заедно с тази дейност, съгласно Заповед на Председателя от 2014 година съдебните служители съвместяват и функциите на „служител по сигурността на информацията“ и „завеждащ регистратура за класифицирана информация“. Функциите в Регистратурата на „администратор по сигурността на АИС“ се изпълняват от системния администратор.

С цел оптимизиране работата на съдебните призовкари и на осн. чл.70 от ПАС, със Заповед през м.май 2014 година за Окръжен съд и Районен съд Търговище беше създадена обща служба „Връчване на призовки и съдебни книжа“. Извършено беше териториално райониране, като всеки район се обслужва от определен призовкар. Същото ускорява връчване на призовките и съдебните книжа. Всяка седмица дежурен призовкар обслужва връчването на спешни призовки и съобщения.

На 20.05.2014 година беше направено искане до ВСС за отпускане на средства за автоматизиране на дейностите по отразяване връчването на призовки и съдебни книжа, чрез внедряване на модул „Съдебен призовкар“, вграден във функциониращата в съда система „САС „Съдебно деловодство“. Имайки предвид създадената обща служба между Окръжен и Районен съд Търговище, налице е възможността за паралелно внедряване на модула в двата съда при преференциални цени, което сме отразили в направеното искане.

Въз основа на заповед на Председателя на съда, на електронен носител се водят следните книги: входящ и изходящ дневник на регистратура, книга за открити заседания, книга за закрити и разпоредителни заседания, регистри за юридически лица с нестопанска цел и другите юридически лица, които не са търговци, азбучник на фирмени дела, описна книга на фирмени дела, книга по чл.634в от Търговския закон и регистър на съдебните решения по чл.235, ал.5 от ГПК. Всички книги в електронен формат се водят и на хартиен носител, като се разпечатват в определен порядък.

Само на хартиен носител се водят следните книги: регистър на заявления за достъп до обществена информация, описна книга на наказателно и гражданско отделение, азбучен указател за образувани наказателни, граждански и търговски дела, книга за веществените доказателства, книга за получените и върнатите призовки и други съдебни книжа, книга за привеждане в изпълнение на влезли в сила присъди и определения по глава двадесет и девета от НПК и архивна книга.

Съгласно изискванията на новия Правилник за администрацията в съдилищата, в Окръжен съд е създаден електронен регистър на изпълнителните листове, издадени за държавни такси и суми, присъдени в полза на съдебната власт. Същият се разпечатва на всяко пето число от месеца на хартиен носител от системния администратор.

През м.април 2014г. със заповед беше въведен електронен регистър на отводите и самоотводите в Окръжен съд Търговище. Целта е по-голяма прозрачност при разпределение на делата по докладчици и своеобразен вътрешен „контрол“ и „самоконтрол“ върху постановяваните отводи.

Въведен беше и новият регистър за специалните разузнавателни средства по утвърдения от БКВСПС образец. Исканията за разрешаване използване на този извънреден способ се разглеждат от Председателя, или изрично упълномощен от него Заместник-председател, при стриктно спазване изискванията на НПК и ЗСПС за приложимост.

През 2011 година в Окръжен съд Търговище е въведена системата за финансово управление и контрол /СФУК/ в изпълнение на Закона за финансово управление и контрол. В тази връзка със Заповед на Председателя са въведени и утвърдени всички Вътрешни правила по изискванията на СФУК: правила за счетоводна политика, правила за документооборота, за водене на регистър за обществени поръчки, правила за провеждане на конкурс и назначаване на съдебни служители, правила за вътрешния трудов ред, за публикуване на съдебните актове, Етичен кодекс на магистрата и съдебния служител и др.

Прилагането на счетоводната политика, осигуряваща точна и ясна финансова информация, е важна предпоставка при вземане на управленски решения при разпределението и разходването на бюджетните средства, както и възможност за икономически анализ и оценка на риска при изпълнение на бюджета.

С вътрешни правила и Заповеди са Утвърдени и антикорупционни процедури, установяващи реда за работа със сигнали за корупция, злоупотреба с власт, лошо управление на държавно имущество и др. На видно място в съда е поставена кутия да подаване на сигнали за корупция, която ежеседмично се проверява от комисия, назначена от Председателя.

В тази връзка следва да се отбележи, че според последните данни на Института за пазарна икономика, процента възприятие за корупция в Търговище е 4,7% по петстепенна скала, като 5 отразява липса на слабости. Това е най-ниското възприятие за корупция в съдебната система не само за апелативен район Варна, но и за цялата страна.

1.3. Връзки с обществеността и медийна политика

В Окръжен съд Търговище няма разработена Единна медийна политика. Съдът не разполага с щат за служител „връзки с обществеността“. Няма натоварен с такива функции и магистрат. Като слабост на съда следва да се отбележи липсата на визия за информационна политика. По настояване на Заместник-председателите продължи разработването на интернет сайта на съда, като същият и в момента не съдържа пълна информация за работните процеси в съда и информация, касаеща страните по делата и обществеността.

Във връзка с реализиране на проект на Висш съдебен съвет, Окръжен съд Търговище организира „Ден на отворените врати“ за първи път през 2013 година. За мероприятиято бяха поканени ученици от гимназиалните курсове на училищата в града. Беше представен любителски спектакъл, разиграващ „съдебен процес“ по произведението на Йордан Йовков „Албена“ по примерен сценарий на съдии от Окръжен съд, от участници в „Клуба по журналистика“ към Центъра за младежки дейности и инициативи Търговище. Така по достъпен начин беше поднесено на посочената аудитория провеждането на един „съдебен процес“, разигран в съдебна зала с участници самите ученици. Бяха изнесени факти от историята на Окръжен съд и разяснена правораздавателната му дейност.

През настоящата година продължихме тази традиция, като на 15.04.2014г. в навечерието на професионалния ни празник, проведохме „Ден на отворените врати“. Ученици от Езиковата гимназия подготвиха и изнесоха пред свои съученици симулативен съдебен процес по сценарий и подпомогнати от съдии от Окръжен съд, по една от вълнуващите ги теми- насието между младежите.

Провеждането на „Ден на отворените врати“ в Окръжен съд Търговище е насочено към младите хора, с цел тяхната ангажираност в процесите по повишаване прозрачността на съдебната система в България и изграждане на гражданско общество. Считаю, че тази традиция трябва да се запази и доразвие и по отношение на други групи от обществото, на които по подходящ начин да се разясни дейността на съда.

1.4. Професионална квалификация на магистрати и съдебни служители. Обучение

Квалификацията на съдии и съдебни служители е една от основните предпоставки за подобряване качеството на тяхната работа. За съдиите от Окръжен съд Търговище това е един непрекъснат процес, като се използват

всички възможности да обучение- семинари организирани от НИП, Апелативен съд Варна, Министерство на правосъдието и др.

Окръжен съд Търговище кандидатства през последните няколко години пред НИП и след одобрение и финансиране от същия, реализира четири обучения по следните теми:

- Особени производства по ГПК- лектор Б.Белазелков.

- Актуални проблеми в областта на вещното право- лектор Бонка Дечева.

- Доказателства в наказателния процес при разглеждане на дела за финансови и корупционни престъпления- лектор Кр.Шекерджиев-съдия във ВКС.

- Съдебно сътрудничество по наказателни и граждански дела- лектор Лада Паунова.

През 2014година Окръжен съд отново кандидатства и е одобрен от НИП за провеждане на изнесен семинар на тема „Класифицирана информация. Специални разузнавателни средства. Проблеми на въззивното производство“.

За последните три години участията на съдии от Окръжен съд в обучения могат да се обобщят така:

За 2011година: 24магистрати са участвали в 16 семинара; 6бр. служители са участвали в 3 семинара.

За 2012година: 26 съдии са участвали в 20 семинара, 4 съдебни служители- в 4 семинара.

За 2013година: 22 съдии в 13 семинара и 7 съдебни служители в 5 семинара .

През 2013 година съдиите от Окръжен съд са посетили следните семинари, организирани от Националния институт на правосъдието:

- Заповедното производство правна рамка съгласно ГПК и правото на ЕС.

- Бежанско право

- Трансгранични разводи и издръжка – юрисдикция и приложимо право.

- Приложение на семейния кодекс при действащото европейско законодателство.

- Съдебни експертизи.

- Практика на ВКС по кодекса за застраховането.

- Съдебна психология. Разпит на непълнолетни.

- Развод и издръжка с международен елемент. Компетентен съд, приложимо право.

- Международна правна помощ и международно сътрудничество по наказателни дела.

- Митнически престъпления. Управление на външните граници на ЕС. Функции на FRONTEX.

- Противодействие на престъпността, свързана с незаконна търговия, посегателство и трафик на културни ценности част от културното наследство на Република България.

- Европейско дружествено право. Европейско обединение по икономически интереси. Европейско дружество. Европейско кооперативно дружество. Тенденции в развитието на европейското дружествено право.

- Роля на националния съдия във връзка с прилагането на правото в ЕС. Преюдициално запитване.

Участие в семинари, организирани и проведени в Апелативен съд гр. Варна са взели съдиите от гражданско отделение – Силвия Петрова, Милен Стойчев и Ангелинка Николова.

Участие в международни семинари организирани от Европейската мрежа за съдебно обучение EMCО и Европейската правна академия EJIN е взела съдия Бисера Максимова.

През 2013 година **съдебните служители** са участвали в следните семинари на НИП:

- Доизграждане и усъвършенстване на ЕИСПП.
- Съвременни подходи в управлението на съдебната администрация.
- Ефективно управление на човешките ресурси. Оценка на изпълнението, обучение и развитие.
- Организация на административното обслужване. Междукултурни комуникации. Управление на конфликти.
- Съдебна етика. Превенция на корупционния риск. Конфликт на интереси.

През 2013 година съдиите от Окръжен съд Търговище на общи събрания са приели становища по 9 искания от Председателя на ВКС за приемане на тълкувателни решения по граждански и търговски дела и по 5 искания за приемане на тълкувателни решение по наказателни дела.

1.5.Цели за развитие и мерки за постигането им

Съобразявайки изложеното по-горе, както и обстоятелството, че като Заместник-председател съм подробно запозната и пряко участвала в разработване на правилата за работа на съда считам, че същите следва да се запазят и доразвиват. Следва да се запази напълно организацията по регистриране, образуване и разпределение на делата по съдии, използване на съдебните зали и начина на разпределение на първоинстанционни и въззивни състави и др., като правилата трябва да продължават да се доразвиват и актуализират съобразно промените в законодателството и потребностите на съда.

Считам, че тук е мястото да предложа на вниманието на членовете на Висшия съдебен съвет промяна в програмата за случайния избор, чрез въвеждане на възможност за определяне не само на съдията-докладчик, но и членовете на въззивния състав по дела, които се разглеждат в **закрито заседание**, за да се избегнат и най-малките съмнения за избор на „удобен състав“. Тази опция е необходима поради малкия брой съдии, което прави невъзможно определяне на постоянни състави. Това се отнася не само за Окръжен съд Търговище, но и за всички малки съдилища в страната.

Като слабост следва да се отчете липсата на разработена медийна стратегия, откритост и прозрачност в работата на Окръжен съд. Същата може да бъде преодоляна, като за постигане на тези цел са необходими следите мерки:

1. Разработване на единна медийна политика на съда и План за повишаване на общественото доверие в съда. Същите ще набележат мерки за по-широк достъп на граждани, медии и общественост до обективна, компетентна и точна информация. Необходимо е провеждане политика на публичност и прозрачност, с цел подобряване на общественото доверие в работата на съда, синхронизирана и с комуникационната политика на ВСС.

Целта е да се информира обществото за същността на съда като институция и неговите функции, като чрез максимална прозрачност се създаде положителна нагласа и се повиши общественото доверие.

2. Доразвиване на интернет страницата на съда. Считам, че за пълна информираност на гражданите е необходимо унифициране на национално ниво на основното правно съдържание и визията на интернет- страниците на всички съдилища. Докато това се реализира, е необходимо обновяване на страницата на Окръжен съд Търговище. Поднасяната в нея информация е най-ефикасния и адекватен начин за популяризиране работата на съда. Трябва да се изготви Пътеводител на гражданина, който да го информира подробно за работата на службите в съда, предлаганите услуги и процедури, да допълни предлаганите бланки и формуляри, използвани в производствата по делата. В интернет страницата на съда следва да се предлагат и връзки към интернет страниците на останалите съдилища в Апелативния район и към други организации и институции, имащи отношение към работата на съда: адвокатура, прокуратура, нотариални кантори, частни съдебни изпълнители, медиатори и др.. Необходимо е подаване на информация за предстоящите дела- вид, кратко изложение за предмета на делото, датата на неговото разглеждане и резултат от същото. Последното е свързано с изложеното от мен по отношение на информационната политика. Считам, че към настоящия момент няма съдебен служител, който притежава необходимите знания и компетенции за осъществяване на тази дейност. Ето защо е необходимо да се предприемат стъпки в посока разкриване, или трансформиране на цвят на служител за „връзки с обществеността“, притежаващ нужното образование и знания както в областта на правото, така и на комуникациите.

3. Поставяне на информационни табла за подобряване информираността на гражданите.

4. Повишаване компетентността и уменията на съдии и съдебни служители за предоставяне на информация и работа с обществеността.

5. Очертаване на основни методи и средства за работа със средствата за масово осведомяване с цел пълното и обективно отразяване дейността на съда- прессъобщения, организиране на пресконференции /регулярни и по определени актуални теми/, присъствие на медии при отчитане работата на съда и др.

6. Изработване на методика за провеждане на открити дни в съда. Същата следва да залегне в Медийната политика на Окръжен съд Търговище. Считам, че като първа стъпка следва да се предприеме присъединяването ни към Проект „Правосъдие отблизо“ осъществяван от Апелативен съд Варна. Основната цел на проекта е свързана със задълбочаване на взаимодействието между съдилищата от района на Окръжен съд и учебните заведения. Проектът е насочен към младите хора, с цел получаването на компетентна и навременна информация за функционирането на съда и приложението на законите в Република България.

В тази връзка напълно споделям и подкрепям Плана за действие за изпълнение на комуникационната политика на ВСС. Необходима е единна визия, цели и механизми за осъществяването им. Стратегията на ВСС ни дава всичко това, предвиждайки създаването на единна Комуникационна стратегия на съдебната система: единна и унифицирана структура за провеждане на ефективна вътрешна и външна комуникация; унифициране информационните модели, посланията, информационните продукти и интернет – страниците на органите на съдебната система. Създаването на единен портал за електронно правосъдие създаден и поддържан от ВСС за извършване на процесуални

действия в електронна форма, достъп до поддържаните от органите на съдебната власт електронните дела и публичните регистри, електронни препратки към унифицирани интернет страници на органите на съдебната власт и не на последно място на достъпен и разбираем език да представя указания за облекчен достъп до правосъдие, услуги и информация на всички вътрешни и външни потребители.

По отношение повишаване квалификацията на съдебните служители.

Необходимо е съдебните служители да бъдат поощрявани да се включват в обучителни програми, организирани от НИП, както и такива провеждани на място. Въвеждането на нови технологии и преминаване към електронно правосъдие представлява истинско предизвикателство, особено за служители, започнали своя трудов стаж в съда пред повече от 30 години. Без подготовка и непрекъснато обучение, същите не биха могли в пълнота да изпълняват своите функции. За целта е необходимо в началото на всяка календарна година да се установят потребностите от обучение на всеки един от служителите, имайки предвид позицията която заема, професионалната му квалификация, участието му в предходните години в обучителни програми и качеството му на работа. Следва да се планират обученията за подобряване компетентностите на съдебните служители за настоящата година, която програма не следва да ограничава участието на същите при нови обявени семинари и обучения на регионално и национално ниво. След участието на служител във външно обучение, същият следва да представи в кратък вариант презентация на усвоеното пред своите колеги, а получените от семинара материали да се сканират и се публикуват в интранет-страницата на съда за да бъдат на разположение на всички служители и магистрати.

За изпълнение на посоченото е необходимо и въвеждането на електронен регистър на преминалите обучения както на съдии, така и на съдебни служители.

IV. Сграден фонд

1. Анализ и оценка. Достижения и проблеми.

Окръжен съд ползва предоставена с Решение №47 от 05.02.1999г. на Министерски съвет част от недвижим имот-публична държавна собственост. В „Съдебна палата“ Търговище се помещават още Административен съд, Районен съд, Окръжна и Районна прокуратури и служители на „Агенция по вписванията“.

Управлението и стопанисването на сградата на „Съдебна палата“ е възложено от Министъра на правосъдието на Председателя на Окръжен съд Търговище със Заповед ЛС-04-396/ 22.04.2008 година.

Със Заповед № ЛС-04-1465/30.08.2013 година Министъра на правосъдието упълномощи Председателите на Окръжните съдилища стопанисващи съдебните сгради собственост на Министерство на правосъдието, да организират и провеждат и процедури по отдаване под наем на обекти със стопанско предназначение.

Окръжен съд Търговище се намира на втори етаж на „Съдебната палата“ и разполага с отделни кабинети на всеки магистрат и отделни помещения на деловодни служби, две регистратури- обща и класифицирана, кабинети на

секретари и призовкари. Магистратите заседават в три съдебни зали. Условието за работа са добри.

От 2011 година е обособена на първи етаж „Адвокатска стая“ свързана със служба Деловодство на Районен съд. Необходимо е такава да бъде обособена и в Окръжен съд, за което са необходими минимални средства.

В „Съдебна палата“ Търговище работи и система за контрол на достъпа и видеонаблюдение, а в Окръжен съд и ограничен достъп до магистрати, чрез допълнителен пропускателен режим.

Достъпът на инвалиди до всички етажи на Съдебната палата беше разрешен през 2013 година чрез закупуване и монтиране на нов асансьор.

Проблем съществува от години по отношение отоплението на сградата. Действаща към момента парна инсталация/газ/ е в изключително лошо състояние. Това налага алтернативно отопление с ток и на практика увеличава разходите. През 2012 година са направени са постъпки пред Министерство на правосъдието за осигуряване на средства за цялостна подмяна на отоплителната инсталация и необходимия за това текущ ремонт, какъвто не е правен от 1999 година.

През м.май 2014 година възникна необходимост от аварийен ремонт на двете входни стълбища на Съдебната палата. Същата е проектирана и построена през 60-те години на миналия век. Сградата е проектирана като сграда с обществено предназначение с няколко входа, като съдебна палата ползва двата парадни входа откъм площад „Свобода“. Правените ремонти не са засягали стълбата. Преди няколко години е направена достъпна среда с рампа за хора с увреждания, със самостоятелна конструкция. От два месеца протича ремонт по проект „Реконструкция на централен площад „Свобода“ и разширение на пешеходната зона“. От няколко години започна процес на „пропадане“ на стълбата и площадката към тях на двете входни стълбища на Съдебната палата. Този процес се засили вследствие вибрациите от протичащия ремонт на площада. Отцепването и пропадането на площадката на централното стълбище е около 15 см. Тъй като основния човекопоток преминава пред него, този процес продължава. В същото време, пропадането създава непосредствена опасност за преминаващите, като вече има и случаи за препъване и падане на хода, за щастие без сериозни последици. На 19.05.2014 година сигнализирахме Министерство на правосъдието за проблема, с оглед ангажиране отговорността на застрахователя, въпреки, че проблема не попада в никой от посочените в договора рискове. Възложихме изготвянето на конструктивно становище от проектантска фирма със задача: анализ на състоянието и необходимостта от извършване на ремонт на носещата конструкция на съществуващите външни стълба пред сградата на съдебната палата и начина на изпълнение на същото и прихващането им към сградата.

Становището е, че е компрометирано прихващането към сградата на стълбищата, като същите са в лошо състояние и опасни за нараняване при падане на парчета от облицовката на стените и парапетите. Начин за решаване на проблема е демонтаж на целите стълбищни рамена и стените към тях, в т.ч. и декоративните елементи. Беше изготвена и количествено-стойностна сметка. Беше изискано становището и на Главният архитект на града.

На 20.05.2014 година беше направено искане до Министерство на правосъдието за отпускане на средства за аварийен и неотложен ремонт на двете входни стълбища на Съдебна палата Търговище, подробно аргументирано и подкрепено с изготвените становища.

2.Цели за развитие и мерки за постигането им

Материалните условия за работа на магистрати и служители в Окръжен съд са добри.

В същото време, отговорност на Административния ръководител на Окръжен съд е и стопанисването и управлението на цялата сграда.

Основният и нетърпящ отлагане е проблема с отоплителната система. През 2012година във връзка с направено искане до Министерство на правосъдието за осигуряване на средства за цялостна подмяна на отоплителната инсталация и по техни указания е изготвен технологичен план,с прогнозна оценка, който им е предоставен своевременно, но до този момент нямаме информация за предприети действия за решаване на проблема.

През април 2014година, имайки предвид изтеклия експлоатационен срок на ползваните климатици и липсата на средства за закупуване на нови, потърсихме комплексно решение на проблема. След проучване на предлаганите на пазара отоплителни системи ни беше ни предоставена оферта за климатична система, даваща възможност за отопление и охлаждане на много по-ниска от първоначално предложеното цена.Беше направено ново искане до Министерство на правосъдието и предложен нов вариант за решаване проблема.

Наред с искане за подмяна на отоплителната система, беше направено искане и за изграждане на метално съоръжение-ограда. Същото е по предписание направено от Главна дирекция „Съдебна охрана“, с цел обезопасяване на сградата. Необходимо е да бъдат предприети активни действия за решаване и на този проблем.

Наложително е да направи искане за отпускане на средства за текущ ремонт, какъвто не е правен от 1999год. Състоянието на коридорите и работните помещения е нелицеприятно както за работещите в сградата, така и за посетителите.

Съществуват и други проблеми свързани със стопанисването на сградата, по отношение на които следва да се предприемат действия.

V.МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ. ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ

1. Анализ и оценка.Достижения и проблеми.

1.1.Материално-техническа обезпеченост.

Съдиите и съдебните служители в Окръжен съд осъществяват дейността си в условията на добра материално-техническа обезпеченост. Помещенията са климатизирани през 2000година, като експлоатационния срок на техниката изтича, което е съпроводено с непрекъснати ремонти по нея. Всички работни места в Окръжен съд са оборудвани с необходимата компютърна и периферна техника. Осигуряват се необходимите материали и консумативи за нормален работен процес.

Съдът разполага с 36 компютърни конфигурации, четири сървъра, осем броя принтера /които се ползват при необходимост поради скъпи консумативи/, две мултифункционални устройства и два копирни центъра. През 2013год. бяха предоставени средства от ВСС и закупени 12бр. компютърни конфигурации за всички съдии /без Председателя и младши съдията/ и нов сървър. Необходимо е закупуване на непрекъсваемо токозахранващо устройство /UPS / за компютрите на магистратите, осигуряващо защита на данните при токов удар

или спиране на тока. Останалите работни станции на служители и съдебни зали са морално остарели и с недостатъчен системен ресурс за работа с приложенията. През м.април със Заповед съм назначила комисия, която в срок до 31.05.2014година да извърши проверка на техническите параметри на наличната техника и да даде мотивирано становище за възможностите за оптимизиране на същата. С оглед констатациите на комисията, че са необходими специализирани познания досежно работните параметри, възможностите за комбиниране на различните компоненти и подсилване на системите, съм възложила да се потърси експертно мнение от IT специалист и едва тогава ще бъде изготвено мотивирано искане до ВСС за необходимостта от закупуване на нови компютърни конфигурации или средства за подсилване на наличните такива.

1.2. Сървър

Окръжен съд разполага с четири сървъра. Първият е закупен през 2013година и е конфигуриран като основен домейн контролер, осигурен с непрекъсваемо токозахранващо устройство. На същият е инсталирана деловодната програма „САС“, като съхранява и информацията от компютрите на магистратите. Вторият сървър се използва за уеб сайта на съда www.justicetg.org, третият обслужва електронната поща и интернет, а четвъртия- различни приложения: „LAW CHOICE“, „APIS“, като съхранява и информацията от компютрите на съдебните служители. Всички персонални компютри са свързани в локална компютърна мрежа и са членове на домейна, което позволява централизирано управление на работните станции.

През 2013година беше закупен копирен център /замести бракуван/, осъществяващ функции по копиране, принтиране и сканиране, който се ползва от съдиите. Окръжен съд разполага с втори копирен център, инсталиран в гражданско деловодство, който се ползва от граждански деловодители, регистратор и съдебни секретари и мултифункционално устройство, закупено през 2013година, инсталирано в наказателно и търговско отделение и ползвано за техните нужди.

В Окръжен съд Търговище са внедрени и се използват следните програмни продукти:

- 1.“САС”Съдебно деловодство-деловодна програма
- 2.“САС” дневници за кореспонденция- входяща и изходяща поща .
- 3.“АПИС”-Правно-информационна система
- 4.АЛАДИН-програмен продукт за счетоводство
- 5.“Law Choic”-програма за разпределение на делата на случаен принцип.

Създадена е възможност за ежедневен достъп до базите данни на ГРАО и Търговския регистър.

Съгласно подписано споразумение между Висшия съдебен съвет и Агенция по вписванията за взаимодействие и съвместна дейност за изграждане на система за електронен обмен на данни между Окръжните съдилища и Агенцията по вписванията, в Окръжен съд Търговище са предоставени работни места, до които е даден достъп на служители от агенцията. На двамата съдебни секретари във „Фирмено отделение“ е възложено изпращане по електронен път чрез електронната система на Търговския регистър на документи на търговци, които не са извършили пререгистрация съобразно &5 от Закона за търговския регистър, а на деловодителите от гражданско и търговско отделение е възложено изпращането на подлежащите на вписване съдебни актове в производството по несъстоятелност, решения, постановени в

производство по обжалване на откази по подадени в Търговския регистър заявления, съдебни актове по чл.70, чл.71, чл.155, чл.156, ал.3, чл.223, ал.2, чл.226 от ТЗ, съдебни актове по чл.29 от ЗТР и други подлежащи на вписване в регистъра актове.

За счетоводната дейност на съда от 01.10.2013 година се използва интегрирана система за работна заплата и управление на човешките ресурси „Aladin“, включващ следните подсистеми: работна заплата, личен състав, отпуски, граждански договори и платежни документи. Действащата до 31.12.2012 година програма „ZAX“ беше морално остаряла, непълна и изискваше непрекъснато обновяване и скъпа поддръжка.

На 20.05.2014 година беше направено искане до ВСС за отпускане на средства за автоматизиране на дейностите по отразяване връчването на призовки и съдебни книжа чрез внедряване на модул „Съдебен призовкар“, вграден във функциониращата в съда система „САС „Съдебно деловодство“.

Цялата дейност по инсталиране, актуализиране и поддръжка на софтуера за управлението на делата, правно-информационната система и останалите програмни продукти необходими за работата на магистрати и служители се изпълняват от „системен администратор“.

Програмата се актуализира своевременно, като се адаптира към законодателните промени. Въпреки наличието на същата, необходимо е да се направят стъпки в посока повишаване квалификацията на съдебните служители за работа със системата и използването на пълния и капацитет.

Съдът има действаща интернет страница www.justicetg.org, на която се публикува актуална информация за гражданите, график на насрочени дела, постановени съдебни актове и др. Спазени са всички изисквания на ВСС за достъпност на информацията по публикуваните актове, както и изискванията на ЗЗЛД и ЗЗКИ.

Считам, че е необходимо унифициране на интернет сайтовете на всички съдилища в страната, чрез разработване и предоставяне на програмен продукт, прецизиран и съдържащ цялата необходима информация за работата на съда, която теза беше развита по-горе.

В Окръжен съд е изградена вътрешна мрежа за комуникация между всички съдии и съдебни служители „интранет“. На същата своевременно се публикува информация за актуални събития, графици, заповеди, вътрешни правила и процедури и друг вид актуална информация, която касае работата на съда. Обособени са отделни сайтове на наказателно и гражданско отделение, в които се публикува необходимата информация-изменения в законодателството, искане за становище по ТР и др. В наказателно отделение беше въведен „електронен дневник“ за насрочване на наказателни дела. Същият улеснява този процес, защото се ползва от работното място на всеки един съдия, както и в съдебните зали. Той е достъпен и до всички съдебни служители. За всеки ден от седмицата са обозначени залите, които са на разположение на съдиите от отделението и делата които се разглеждат-първоинстанционни и въззивни, като е съобразена и Заповедта на Председателя за разглеждане на дела със задържани лица в Зала №5, към която има изградена система за сигурност на задържани лица.

1.3. Деловодна система. Електронно правосъдие

На базата на сключен договор с „ИО“АД клон Търговище от 1999 година работи програма „Съдебно деловодство“, а от 2011 година бе въведена програма и във „Фирмено отделение“. Програмата се използва от

специализираната администрация за регистрация и управление на съдебните дела, предоставяне на справки на страните по делата, водене на съдебните книги, изготвяне на статистически отчети, поддържане електронна папка на съдебните дела и др. Същата е инсталирана на сървър и се ползва от всички работни места. Програмният продукт беше актуализиран по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, като беше направено обновяване на системите за управление на съдебните дела, създаване на централен уеб базиран интерфейс за публикуване на съдебните актове съобразно законодателните изискванията.

Използваната съдебно деловодна система и наличната техника позволяват осъществяване в голяма степен на компонентите, които включва електронното правосъдие.

В Окръжен съд е въведен електронен еквивалент на делата „електронна папка“, която позволява да се съхраняват в електронен вид всички документи по делата. От 2013година задължително се въвеждат чрез тяхното сканиране както първоначално постъпилите документи, така и последващите такива, всички актове на съда по движение на делото и неговото приключване. Необходимо е попълване на електронните папки с цялата информация, която съдържа едно дело, с оглед и предвидената в чл.90 от Правилника за администрацията в съдилищата възможност за възстановяване на загубени дела, използвайки документите от електронната папка на делото.

Създадените пълни електронни досиета на делата ще дадат възможност за предоставяне на страните информацията по тях в електронен вид, което ще облекчи работата на деловодствата в съда.

През м. май 2014година по инициатива на Председателя на Апелативен съд Варна, Окръжен съд Търговище и Районен съд Търговище се включиха в изградения Електронен портал в Апелативния район. За целта беше сключен договор с „ИО“АД клон Варна за внедряване и ползване на Уеб приложение за достъп до информация за съдебните дела „Съдебна информационна система“. Същото е реализирано в изпълнение на Препоръка Rec/2002/13 на ЕС за публично разпространение на съдебната информация, свързана с Европейската конвенция за правата на човека за по-бърз и ефективен достъп до съдебната практика и съдебна информация. Неговото използване се определя като услуга в сферата на електронното правосъдие, тъй като чрез него се осъществява предоставяне в електронна форма на информация, свързана със съдебните производства. Считам, че функционирането на уеб приложението представлява важна стъпка към реформиране на съдебната система в посока на електронно правосъдие, водещо до засилване на общественото доверие към съдебната система и повишаване прозрачността в работата на съда. Поради липсата на необходима техническа обезпеченост/ сървър и скенер/ Районен съд Попово и Районен съд Омуртаг не можаха да се присъединят към портала. След направени допълнителни проучвания и подсилване на налична в Окръжен съд техника, предоставихме с договор на Районен съд Попово компютър, чрез който беше реализирано присъединяването му към Електронния портал. Районен съд Омуртаг успя със собствени средства да стори това и така двете съдилища бяха включени в единната „Съдебна информационна система“ на апелативен район Варна, в началото на м.юни 2014година.

Председателите на двете съдилища са направили необходимите стъпки-мотивирани искания до ВСС за отпускане на средства за закупуване на

скенери, позволяващи попълване на електронните папки с всички постъпващи документи, а не само със съдебните протоколи и актовете на съда.

Случайното разпределение на делата е осигурено технически чрез програмният продукт на Висш съдебен съвет, актуализирана версия през 2014 година. Същият се ползва от двамата Заместник-председател-ръководители на отделения и съдиите, които ги заместват в тяхно отсъствие по старшинство, съгласно Заповед на Председателя. Същите образуват делата в деня на регистриране на документите, или най-късно на следващия ден и ги разпределят на случаен принцип.

На случаен признак чрез програмата на „Съдебно деловодство“ се определят основни и резервни съдебни заседатели по наказателните дела, като протокол от избора се прилага по делото. Този процес е регулиран с Вътрешни правила за избор на съдебни заседатели.

Всички съдии разполагат с програмен продукт „Апис 7“ инсталиран на сървъра, което дава възможност да се ползва от всички магистрати.

От 2013 година на осн. чл.4, ал.1 от Закона за ограничаване плащанията в брой, в Окръжен съд Търговище- служба „Регистратура“ са въведени в експлоатация две ПОС-терминални устройства, чрез които без преводна такса могат да се внасят суми по транзитната и набирателна сметка на Окръжен съд. Тази информация беше публикувана на интернет сайта на съда и оповестена в сградата на Съдебна палата Търговище чрез обяви.

Реален обмен на данни от САС „Съдебно деловодство“ в Окръжен съд Търговище с ядрото на Единната информационна система за противодействие на престъпността/ ЕИСПП/ беше осъществен през месец април 2014 година, с осигурен достъп на всеки съдия и съдебен деловодител от наказателно отделение.

2.Цели за развитие и мерки за постигането им

За да бъде проведена успешно реформата в съдебната система, следва да се подобри обслужването на гражданите чрез предоставяне на услуги по електронен път в съответствие с Концепцията на Министерство на правосъдието за електронно правосъдие и планът на ВСС. По този начин ще се осигури публичен достъп до електронните дела, изпращане на електронни съобщения и призовки за страните и техните пълномощници и извършване на редица други услуги и дейности.

В Окръжен съд Търговище процесът по въвеждане и функциониране на електронно правосъдие е започнал през 2012 година чрез създаване на електронна папка на делата, а от 2013 година и на пълна такава .

На 14.05.2014 година беше сключен договор с „Информационно обслужване“ АД клон Варна и внедрено уеб приложението „Съдебна информационна система“ за осигуряване на Интернет достъп до информацията за движението на делата в съда чрез включване към централната страница/портал/ на съдебен район Варна.

Чрез електронното правосъдие ще се използват информационните и комуникационните технологии за подобряване достъпа на граждани до правосъдие и ефикасността на правосъдната дейност, ще се повиши прозрачността в дейността по правораздаване.

За осъществяването на този процес е необходимо и техническо обезпечаване. Наличната в Окръжен съд Търговище техника обслужваща съдебната администрация не отговаря на критериите за електронно правосъдие и е необходима нейната подмяна. Преди да се пристъпи към

искане за същото, е необходимо да се направи подробен анализ за нейното състояние. За целта на 22.04.2014 година съм издала Заповед, с която съм определила комисия със задача извършването на материално-техническа проверка на наличната компютърна и периферна техника на всяко работно място в Окръжен съд, анализ на нейните технически параметри и необходимите такива, отговарящи на нуждите за работа със САС „Съдебно деловодство“ и другите ползвани програмни продукти и техните приложения. Комисията следва да даде заключение за възможностите за обновяване на същата /РАМ памет и др./ и необходимите средства за това. След изготвянето на доклада и експертното становище ще бъде направен цялостен анализ и направено мотивирано искане до ВСС за нейното обновяване или подмяна.

VI. Правораздавателна и административна дейност на Окръжен съд Търговище

1. Анализ и оценка. Достижения и проблеми.

Съгласно статистическите отчети на Висшия съдебен съвет за действителната натовареност на магистратите от окръжните съдилища през 2013 година, Окръжен съд Търговище се намира на последно място по натовареност от общо 28 съдилища, с 5,47 дела за разглеждане от съдия. Тенденцията през последните години е в посока намаляване на тази бройка.

През 2013 година в Търговищкия окръжен съд са постъпили общо 801 броя дела, при 830 за 2012 година; 795 за 2011 година; 830 за 2010 година и 773 броя дела за 2009 година, т.е. с 29 броя дела по-малко в сравнение с предходната година.

Вътрешна структура на постъпилите дела е както следва:

ГРАЖДАНСКИ И ТЪРГОВСКИ ДЕЛА – 536 броя при 537 за 2012 година; 512 за 2011 година; 496 за 2010 година и 470 броя за 2009 година, от които:

ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА - 273 броя, от които: първоинстанционни - 72 броя /от тях - 6 ч.гр./; въззивни 201 броя /от тях в.ч.гр.д. - 46 броя/.

ТЪРГОВСКИ ДЕЛА - 238 броя, от които: първоинстанционни – 108 броя/от тях - 20 ч.т.д./ и въззивни 130 броя /от тях в.ч.т.д. - 85 броя/.

ФИРМЕНИ ДЕЛА - 25 броя.

НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА - 265 броя, при 293 за 2012 година; 283 за 2011 година; 334 броя за 2010 година и 303 броя за 2009 година, от които: първоинстанционни – 142 броя /от тях 48 ОХ, АНД- 18 и ЧНД- 76 бр./ и въззивни наказателни дела – 123 /от които нак. II – 66 броя, ВАНД- 10 и ВЧНД – 47 бр/. Общият брой постъпили наказателни дела е с 28 по-малко от предходната година. Намалението се дължи най-вече на намалелия брой ВЧНдела, както и на НАХделата - първа и втора инстанция. В същото време е налице увеличение на първоинстанционните НОХ дела, които са с 16 броя в повече.

ОБЩИЯТ ИЗВОД, който може да се направи е, че е налице тенденция за увеличаване съотношението между основните видове дела - граждански и наказателни, при по-голям дял на гражданските и търговските дела. Сравнително е запазено общото постъпление на делата.

СРОЧНОСТ И БЪРЗИНА НА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ДЕЛАТА

През 2013 година са свършени общо 779 броя дела, при 828 за 2012 година; 796 за 2011 година; 843 броя за 2010 година и 775 броя дела за 2009 година. От тях:

-с постановен акт по същество-665 дела, при 737 за 2012година; 704 за 2011година; 731 дела за 2010година и 691 за 2009година.

-прекратени-114 броя дела.

От общо свършените 779 броя дела, средно месечно по щат на един съдия при база 12 месеца са свършвани по 4.64 дела при 4.93 за 2012година; 4.74 дела за 2011година; 5.02 дела за 2010година и 4.61 за 2009година.

Като се имат пред вид посочените данни за средномесечната натовареност по щат по постъпление на делата /4.76/, делата за разглеждане /5.24/ и по свършени дела /4.64/ се налага извода, че съдиите от Търговищкия окръжен съд са свършвали средно месечно постъпилите дела.

От общо свършените през 2013година 779 броя дела, в тримесечен срок са били свършени 739 дела или **94.86%** при 94.6% за 2012година; 95% за 2011 година; 94 % за 2010година и 88 % за 2009година, т.е. показателят е много добър и подобрен спрямо предходната година.

От всички свършени дела в тримесечен срок: 95.8% са граждански дела; 94% търговски дела; 94.3% от наказателни дела и 100% от фирмените дела. Частните наказателни, граждански и търговски дела са свършени на 100% в тримесечен срок.

Налице е запазване на бързината при много добри показатели.

СРОЧНОСТ И БЪРЗИНА ПО ВИДОВЕ ДЕЛА:

От наказателните общ характер дела 80% са решени в 3 месечен срок, при 94% за 2012година; 94% за 2011година; 86.1 % за 2010година и 72% за 2009година. За всички наказателни дела I инстанция процента на разгледаните в 3 месечен срок е 93%, т.е много добрият показател е запазен.

От въззивните наказателни дела 95% са решени в законоустановения 3 месечен срок при 94.9% за 2012 година; 95% за 2011година; 94.44% за 2010 година и 96.63 % за 2009година. Налице е запазване на този добър резултат.

От първоинстанционните граждански дела 88.4% са решени в законоустановения 3 месечен срок, при 93.33% за 2012 година; 96% за 2011 година; 72% за 2010година и 63 % за 2009година. Показателят е запазен в четиригодишния период.

От въззивните граждански дела 98.43% са решени в 3 месечен срок при 98% за 2012година; 96% за 2011година; 97.4% за 2010 година и 94 % за 2009 година. Налице е подобряване на този показател.

От първоинстанционните търговски дела 87.5% са решени в законоустановения 3 месечен срок, а от въззивните 99.3%.

СРЕДНО МЕСЕЧНА НАТОВАРЕНОСТ за 2013година

Средно месечната натовареност ПО ЩАТ на един съдия на база 12 месеца е:

- по постъпили дела – 4.76, при 4.94 броя за 2012година
- по дела за разглеждане – 5.24, при 5.39 броя за 2012година
- по свършени дела – 4.64, при 4.93 броя за 2012година

По отделения натовареността е както следва:

Средно месечната натовареност по щат на един съдия, разглеждащ **НАКАЗАТЕЛНИ дела** :

- по постъпили дела – 3.15, при 3.48 броя за 2012година
- по дела за разглеждане – 3.48 ,при 3.71 броя за 2012година
- по свършени дела – 3.14 ,при 3.39 броя за 2012година

Средно месечната натовареност по щат на един съдия, разглеждащ **ГРАЖДАНСКИ и ТЪРГОВСКИ дела** :

- по постъпили дела – 6.38, при 6.39 броя за 2012година

- по дела за разглеждане – 7, при 7.08 бр. за 2012 година

- по свършени дела – 6.13, при 6.46 броя за 2012 година.

От изложеното е видно, че се наблюдава минимално намаление на натовареността по щат.

Отлагане на делата.

През 2013 година процента за отлагане на наказателните общ характер дела е 40 % при 45.45% за 2012 година; 36.55 за 2011 година; 26.66 % за 2010 година и 36.7 % за 2009 година, т.е. показателят е подобрен спрямо предходния отчетен период.

От насрочените въззивни наказателни дела се отлагат 3.2% при 3.6% за 2012 година; 7.1% за 2011 година; 5.4 % за 2010 година и 8% от делата за 2009 година т.е. показателят е подобрен.

От първоинстанционните граждански дела, след първото по делото заседание се отлагат 10.5 % от делата при 8.3% за 2012 година; 6.47% за 2011 година; 16% за 2010 година и 5.03% от делата за 2009 година.

От въззивни граждански дела – 3.17 % при 5.5% за 2012 година; 3.68% за 2011 година; 5.38 за 2010 година и 8.9 % за 2009 година, т.е. показателят е подобрен.

Изложеното сочи, че в четиригодишния период, с изключение на граждански дела първа инстанция, показателят „отлагане на делата“ е подобрен.

Във всички случаи на отлагане на делата е бил спазван разумният срок за насрочването им в ново съдебно заседание и те са били насрочвани в срокове, значително по-кратки от тримесечния срок, регламентиран в чл. 271, ал.10 от НПК.

Ето защо и независимо от отлагането на делата, в тримесечен срок са решени 80% от общо свършените НОХ дела при 94% за 2012 година; 94% за 2011 година и 86 % за 2010 година.

Качество на постановените съдебни актове.

От общия брой обжалвани съдебни актове по 25 броя наказателни дела, 16 броя са били потвърдени изцяло /64%/; изменени са 4 броя /16%/ и са отменени 5 броя /20%/.

През 2013 година са били обжалвани 18 броя граждански дела I-ва инстанция, от които 4 бр. ч.гр. дела. От тях тях 15 са били потвърдени /71,42%/, изменени са решенията по 5 броя дела и определението по 1 дело. Няма отменени съдебни актове.

През 2013 година има постановени решения по 12 търговски дела I инстанция. Резултати от второинстанционна проверка: потвърдени - 6 решения и 22 определения; частично отменени 6 бр. решения.

Изложеното дава основание да се направи извода, че правораздаването в Окръжен съд Търговище е на много добро ниво.

Наказателно отделение на Окръжен съд Търговище

Съгласно Заповед №41/2012г. на Председателя наказателно отделение се ръководи от Заместник- председател Д.Сапунджиева. В отделението работят още пет висококвалифицирани съдии, с ранг съдия във ВКС, само един от съдиите е с ранг съдия в АС.

Отделението е обезпечено с двама деловодители, а петте съдебни секретари участват в заседанията по наказателни дела по предварително съставен и одобрен от Зам. председателите график по дни и видове дела. Със Заповед на Председателя са въведени вътрешни правила за образуване и

разпределение на делата, за водене на деловодните книги, за приемане и съхраняване на веществени доказателства, правила относно публикуване на съдебните актове, за проверка за водените на хартиен и електронен носител електронни книги и др. На всеки три месеца ръководителите на отделения проверяват водените деловодни книги.

Изборът на съдебни заседатели се осъществява чрез предназначения за това модул на САС „Съдебно деловодство“ на „случаен признак“. Начинът на избор е регламентиран подробно в изготвените вътрешни правила и доразвит през 2013година.

Делата се разпределят на принципа на случайния подбор чрез разработения от ВСС продукт „law choice“ от Ръководителя на отделението в деня на регистрирането им, или най-късно на следващия ден. Делата се насрочват от отделните съдии в двумесечен срок, с разпореждане по чл.250 от НПК след задълбочено проучване. За последното говори липсата на върнати дела на прокуратурата от съдебно заседание. Всички дела се разглеждат в „разумни срокове“, като в тримесечен срок приключват 95% от въззивните наказателни и 93% от първоинстанционните наказателни дела, а само НОХД - 80% .

В отделението се наблюдава тенденция към увеличаване броя на постъпилите първоинстанционни наказателни дела за сметка на въззивните наказателни дела. Причини за това могат да се търсят в използваните от първоинстанционния съд възможности за провеждане на съкратено съдебно следствие по реда на глава XXII и споразумения по глава XXIX.

Броят и видовете разпределени и решени дела е еднаква за всички съдии, тъй като се разпределят на принципа на случайния подбор чрез програмен продукт. За по-голяма прецизност делата са разпределени в отделни групи по видове, както беше посочено по-горе. Проблем съществува единствено при разпределението на НОХ дела, които програмният продукт не винаги разпределя равномерно между съдиите в рамките на една година. Това наложи издаването на заповед, с която Заместник-председателите, при установяване на неравномерна натовареност на всеки шест месеца, да изключват от разпределението най-натоварените съдии, с оглед уравниване броя на делата, които се разпределят. Със заповед от м.декември 2013година беше създадена нова група дела с по-висока фактическа и правна сложност/общостопански престъпления и престъпления против финансовата, данъчната и осигурителната системи/. Горното се наложи след извършен анализ на постъпленията по видове дела и тяхната сложност, с оглед по-равномерното разпределение на делата по тежест между съдиите, разглеждащи наказателни дела.

Постъпилите през 2013година наказателните дела съставляват 34,15% от общо постъпилите и разглеждани в Окръжен съд Търговище дела, като от тях 18,30% първоинстанционни и 15,85% въззивни.

Гражданско и Търговско отделение

Гражданско и търговско отделение се ръководи от Заместник-председател М.Иванова. В отделенията работят шест съдии: трима в гражданско и трима в търговско отделение, всички с ранг съдия във ВКС. Първоинстанционните граждански и търговски дела се разпределят между съдиите по отделения, а въззивните граждански и търговски дела, както и фирмените дела се разглеждат от всичките шест съдии. Съдиите от търговско отделение разглеждат делата по несъстоятелност.

Отделенията са обезпечени с двама съдебни деловодители, а петте съдебни секретари обслужват двете отделения по предварително съставен и одобрен от Заместник-председателите график по дни и видове дела.

В Търговско отделение работят двама съдебни служители на щатна длъжност „съдебни секретари“, изпълняващи деловодни функции по архивиране на фирмени дела на еднолични търговци, търговски дружества и кооперации, както и във връзка с искания на Агенцията за издаване на удостоверения за актуално състояние за тази цел. Заедно с тази дейност, съгласно Заповед на Председателя от 2014година съдебните служители съвместяват и функциите на „служител по сигурността на информацията“ и „завеждащ регистратура за класифицирана информация“.

Утвърдените от Председателя правила досежно наказателно отделение по образуване и движение на делата важат и за гражданско отделение.

Постъпилите през 2013година граждански и търговски дела съставляват 65,85% от общо постъпилите и разглеждани в Окръжен съд Търговище дела, като от тях 23,19% са първоинстанционни и 42,65% въззивни.

Важен показател за работата на магистратите от Окръжен съд са и резултатите от извършени проверки на тяхната дейност.

На основание Заповед № Ж-02-25 от 27.09.2013година на Главния инспектор на Инспектората към Висшия съдебен съвет бе извършена проверка по образуването, случайното разпределение, движението и приключването на делата, посочени в сигнали с № Ж-02-25/27.08.2013година, Ж-13-856/23.09.2013година и КЖ-02-25/13/26.09.2013година. Изводите от проверката са, че по образуването и разпределението на делата, посочени в сигнала, не са допуснати нарушения на разпоредбата на чл.9 от Закона за съдебната власт и утвърдените „Вътрешни правила за случайното разпределение на делата“, действащи в Окръжен съд Търговище. Не е установено забавяне по движението на делата, което да се дължи на умишлени действия на съда. Предвид повишения брой на делата по несъстоятелност през последните три години е дадена препоръка за изравняване натовареността между трите съдебни състава по делата по несъстоятелност, която е изпълнена, като третия съдия от търговско отделение е включен на 100% в разглеждането на дела по несъстоятелност.

В изпълнение на Заповед №449/13.12.2013година на и.ф. **Административен ръководител - Председателя на Апелативен съд гр. Варна**, във връзка с дадените препоръки от Инспектората към ВСС, беше проверена и обобщена работата на съдиите от Окръжен съд по търговски дела. От направените констатации се налага извода, че в търговско отделение на Окръжен съд се разглеждат дела с „най-високата фактическа и правна сложност в целия апелативен район, с много добро качество на работа“.

На основание ЗАПОВЕД № 369 от 10.10.2013година на и.ф. **Административен ръководител - Председателя на Апелативен съд гр. Варна** бе извършена ревизия на Окръжен съд гр. Търговище по движение на делата, тяхното образуване, насрочване, спазване на случайния принцип на разпределение, отлагане, срочно написване и качество на съдебните актове, за периода 01.01.2013година до 01.11.2013година. Резултатите от ревизията са „традиционно много добри“.

От 17.03. до 21.03.2014година беше извършена планова проверка по образуването, движението и приключването на **наказателните дела за 2012година и 2013година** от Инспектората към ВСС. В акта за резултати от извършената проверка, получен на 13.05.2014година са направени следните

изводи: „Книгите се водят много добре, отразяванията в тях са точни и пълни. Заместник-председателят на отделението извършва проверки относно начина им на водене периодично. Материално-битовите условия, при които работят съдии и съдебни служители са много добри, информационните технологии са на добро ниво. Всички дела се разпределят чрез системата за електронно разпределение на делата и няма нарушения на чл.9 от ЗСВ. Съдебната администрация е структурирана съобразно изискванията на ПАРОВАС/отм./, като нейната структура и начина на работа е съобразен и с действащия ПАС. При осъществяване на своята работа специализираната администрация, която обработва наказателните дела се справя много добре. В Окръжен съд Търговище е създадена добра организация. Наказателните съдиите през проверявания период са работили много добре и използват почти всички възможности на НПК и другите закони за дисциплиниране на страните в процеса и разглеждане на делата в разумен срок, като спазват законоустановените срокове. Съдиите от Окръжен съд Търговище притежават много добра теоретическа и практическа подготовка“.

Направени са констатации, че все още не се използва пълноценно института на резервния защитник-чл.94, ал.4 от НПК, не се спазва изискването на чл.381, ал.5, т.4 от НПК /определяне на кого да се възложи възпитателната работа в случаите на условно осъждане по споразумения/. В няколко случая е констатирано нарушение на едномесечния срок по чл.376, ал.1 от НПК при насрочване на делата, като същият е просрочен от един ден до един месец.

Съгласно направените препоръки в тази насока съм провела Общо събрание на съдиите от наказателно отделение, на което съм ги запознала с резултатите от проверката и съм издала Заповед, с която съм разпоредила стриктно наблюдаване и спазване на процесуалните срокове, спазване на чл.381, ал.5, т.4 и пълноценно използване възможностите на НПК за срочност на процеса.

От 07.04. до 11.04.2014година беше извършена планова проверка по образуването, движението и приключването на **първоинстанционни граждански дела, въззивни граждански дела и търговски дела за 2012година и 2013година от Инспектората към ВСС**. В акта за резултати от извършената проверка, получен на 20.05.2014година са направени следните изводи: „В Окръжен съд Търговище е създадена изключително добра организация на административната дейност, която позволява контрол върху образуването, движението и приключването на делата, както и върху цялостната работа на съдебната администрация. Преодоляни са констатираните слабости и са изпълнени дадените препоръки с Акт за резултати от проверка извършена от 27.05.2009-28.05.2009година в изпълнение на Заповед №116 от 12.05.2009година на Главния инспектор на Инспектората към ВСС, с изключение подобряване работата на въззивните състави относно проучване на въззивните жалби още с постъпването им в съда и проучване на делата с цел избягване на случаите на отмяна на определението за даване ход по съществото на спора. Добра е организацията на съдиите в Окръжен съд както по образуването и движението на гражданските и търговските дела, така и по приключването им в разумен срок. Като цяло се налага извода, че бързината на правораздаването и приключване на съдебните производства в разумни срокове е наложено като стил и метод на работа на административния ръководител и неговите заместници“. Направените препоръки са за ограничаване на въззивните граждански производства, по които в срока за произнасяне, съдът постановява определение за отмяна на хода по същество и насрочване на делото за ново разглеждане в открито съдебно заседание, както

и ограничаване на случаите, при които исковата молба се оставя без движение, след отмяна хода по същество, поради констатирани в срока за произнасяне нередовности на исковата молба.

Беше проведено Общо събрание на съдиите от гражданско и търговско отделения, на което съм ги запознала с резултатите от проверката и съм издала Заповед, с която съм разпоредила стриктно съблюдаване и спазване на сроковете по чл.235, ал.5, изр.първо от ГПК, ограничаване на производствата, по които в срока за произнасяне се постановява определение за отмяна хода по същество и се насрочва открито съдебно заседание, извършването на прецизна предварителна подготовка и проучване на делото преди неговото разглеждане, като при произнасянето по чл.267, ал.1 от ГПК да се извършва проверка и на редовността на исковата молба, по която е образувано първоинстанционното производство.

За издадените заповеди съм уведомила Инспектората към Висшия съдебен съвет.

С констатациите по акта са запознати и съдебните служители.

2.Цели за развитие и мерки за постигането им

От горния анализ се налага извода, че създадената организация на работа в Окръжен съд Търговище отговаря на всички изисквания за постигане на бързо и качествено правосъдие. Утвърдените добри практики следва да бъдат запазени и продължени. Следва да продължи практиката на всеки шест месеца да се извършва анализ на постъпленията на делата по брой, видове, фактическа и правна сложност и при промяна да се актуализират правилата.

VII.РАЙОННИ СЪДИЛИЩА В СЪДЕБЕН РАЙОН ТЪРГОВИЩЕ

1. Анализ и оценка на дейността. Достижения и проблеми

С оглед правомощията на Административния ръководител по чл. 106 от ЗСВ ви предлагам анализ и оценка на състоянието на районните съдилища от съдебен район Търговище.

РАЙОНЕН СЪД ТЪРГОВИЩЕ

Районен съд Търговище е най-големият от районните съдилища в съдебния район.

За 2013година в Районен съд Търговище по щат са утвърдени девет съдийски бройки. Реално през годината са работили осем магистрати, един държавен съдебен изпълнител /при две щатни бройки за такъв/ и двама съдии по вписванията. От 01.04.2014година след конкурс е назначен и втори държавен съдебен изпълнител.

През 2012година съдия Розалина Ботева е командирована безсрочно в Районен съд гр.София и през отчетния период не е разглеждала дела в Районен съд Търговище. С решение от 13.03.2014година на ВСС е съкратена една длъжност „съдия“ в Районен съд Търговище и разкрита на основание чл.30, ал.1, т.3 във вр. с чл.194 от ЗСВ една длъжност „съдия“ в Софийски районен съд, считано от 01.04.2014година и преназначена на длъжността съдия Розалина Ботева.

Със Заповед № 345/25.09.2013година на Председателя на Апелативен съд Варна, считано от 01.10.2013година съдия Христина Сярова е

командирана безсрочно в Районен съд гр.Варна, като от 27.09.2012година същата е изключена от програмата за разпределение на дела.

С оглед натовареността по щат и действителната такава през последните няколко години, към настоящия момент, увеличение на щата за районни съдии не се налага.

Съдебна администрация при Търговишки районен съд работи по щат, утвърден от ВСС - 27 /двадесет и седем/ съдебни служители, от които една свободна щатна бройка за съдебен служител за длъжността „съдебен секретар“. Във връзка с предложение на „Съдебна администрация“ на ВСС за оптимизиране на щатни длъжности за съдебни служители в органите на съдебната власт, с Протокол № 31/25.07.2013година, ВСС намали щатната численост на Районен съд Търговище с една бройка. Всичките 26 /двадесет и шест/ съдебни служители са назначени на постоянни трудови договори. Няма незаети щатни бройки към края на отчетния период.

Служителите са разпределени по служби както следва: главен специалист-човешки ресурси, той и служител по сигурността на информацията /щатът е трансформиран от съдебен администратор с Решение на ВСС от 03.04.2014година в изпълнение на новия Правилник за администрацията в съдилищата/; главен счетоводител; административен секретар; системен администратор; съдебен секретар - 11 служители; съдебен деловодител - 8 служители; призовкар; домакин; чистач.

През 2013година в ТРС са постъпили общо 2589 дела, при 3019 за 2012година. От тях: 1744 граждански дела/при 2052 за 2012година/ и 845 наказателни дела /при 967 за 2012година/.

Общо делата за разглеждане през 2013година са 2839, при 3275 за 2012година.

През 2013година в ТРС са свършени общо 2608 дела /при 3025 за 2012година, от които: 1740 граждански дела, или 89,9% /при 2081 за 2012година/ и 868 наказателни дела- 96,2% /при 944 за 2012година/.

Съотношението между свършени и дела за разглеждане е почти 92%., при 92,4% за 2012година.

От свършените дела, през 2013година в тримесечен срок са приключили общо 2486 дела- 95%, при 97% за 2012година.

Средно месечна натовареност по щат на един районен съдия през 2013година спрямо постъпили дела е 21,58 дела /при 25,16 за 2012година/; спрямо дела за разглеждане 23,66/ при 27,29 за 2012година/ и спрямо свършени дела 21,73 /при 25,21 за 2012година/.

Действително натоварване по дела за разглеждане за 2013година е 26,98%, при 28,94 за 2012година, действително натоварване по свършени дела е 24,78, при 26,73 за 2012година.

Общият извод, който се налага е, че продължава тенденцията за намаляване броя на постъпващите дела и натовареност по щат. Реалната натовареност на съдиите през 2013година обаче не се е променила съществено, поради посочените по-горе кадрови промени.

Търговишки районен съд се помещава на първи и четвърти етаж в сградата на Съдебната палата и като цяло работните помещения задоволяват нуждите на съда. Въпреки, че една от съдебните зали бе преустроена в Адвокатска стая е създадена организация да нормално протичане на всички съдебни заседания. Проблем съществува по отношение помещението на служба „Деловодство“. Същото няма необходимите размери за нормална работа на съдебните служители /осем съдебни деловодители/ и не може да се обособи информационен център за обслужване на гражданите. Имайки

предвид, че в Съдебната палата, освен Районен съд се помещават Окръжен съд, Административен съд, Окръжна и Районна прокуратура, единствената възможност за разрешаване на този проблем е преместването на службите към Агенцията по вписвания в самостоятелна сграда. Това е в процес на решаване, тъй като към настоящия момент Агенцията извърша основен ремонт на предоставените им помещения в друго крило на сградата на Съдебна палата и предстои преместване на нейните служби и освобождаване на заеманите от тях помещения в Районен съд Търговище.

РАЙОНЕН СЪД ПОПОВО

В Районен съд Попово работят по щат четирима съдии. Няма незаети магистратски длъжности, както и незаети щатни бройки за държавен съдебен изпълнител и съдия по вписванията.

Съдебната администрация на Районен съд Попово по щат включва 19 съдебни служители, разпределени както следва: административен секретар; системен администратор; главен счетоводител; главен специалист-статистик, той и касиер; четирима секретар - протоколисти; трима деловодители; двама деловодители в СИС; архивар; деловодител-регистратура и бюро съдимост; призовкар; двама призовкар-чистачи; огняр, той и работник по поддръжката.

Не е налице основание за увеличаване щата на съдебните служители с нови щатни бройки.

През 2013година в ПРС са **постъпили** общо 1202 дела, при 1429 за 2012година. От тях: 845 граждански дела/при 1000 за 2012година/ и 357 наказателни дела /при 429 за 2012година/.

Общо делата за разглеждане през 2013година са 1363, от които: 986 граждански дела и 377 броя наказателни дела.

През 2013година в ПРС са **свършени** общо 1228 дела /при 1425 за 2012година/, от които: 870 граждански дела /при 979 за 2012година/ и 358 наказателни дела /при 446 за 2012година/.

Съотношението между свършени и дела за разглеждане е почти 91%., при 90% за 2012година.

От свършените дела, през 2013година в тримесечен срок са приключили общо 1132 дела, или 92%., при 1284дела, или 90% за 2012година.

Средно месечна натовареност по щат на един районен съдия през 2013година спрямо постъпили дела е 25,04 дела /при 29,77 за 2012година/; спрямо дела за разглеждане 28,40 /при 33,06 за 2012година/ и спрямо свършени дела 25,58 /при 29,69 за 2012година/.

След изграждане и откриване през 2007година на ново източно крило на съдебната палата, Поповски районен съд е сградно обезпечен. Създадена е добра материално-битова обстановка, което е и предпоставка за нормална работа на съдиите, съдебни служители, ДСИ и съдията по вписванията. Изградена е компютърната мрежа, обхващаща всички служби и магистрати, което улеснява отразяванията на съдебните актове и публикуването им съгласно чл. 64 от ЗСВ.

Следва да се направят стъпки за техническото обезпечаване на съда със скенер, даващи възможност за изготвяне на пълни електронни папки на делата с оглед включването на съда към общия уеб-портал на Апелативния район. Липсата на такива не дава възможност за попълването на досиетата с всички постъпващи документи, като се присъединяват само постановените от съда актове и съдебни протоколи.

РАЙОНЕН СЪД ОМУРТАГ

В Районен съд Омуртаг към този момент работят трима съдии: Административен ръководител - председател и двама съдии; един държавен съдебен изпълнител и един съдия по вписванията.

С решение от 13.03.2014 година на ВСС е съкратена една длъжност „съдия“ в Районен съд Омуртаг и разкрита на осн. чл.30, ал.1, т.3 във вр. чл.194 от ЗСВ една длъжност „съдия“ в Районен съд Варна, считано от 01.05.2014 година и преназначен на длъжността съдия Пламен Караниколов.

До 24.07.2013 година съдебната администрация на съда е наброявала 16 щатни бройки за съдебни служители. С Решение по протокол № 31 от заседание на ВСС, проведено на 25.07.2013 година щатната численост на съда е намалена с 1 свободна щатна бройка за съдебен служител на длъжността "съдебен деловодител", считано от датата на вземане на решението.

През 2013 година в ОРС са постъпили общо 869 дела, при 1190 за 2012 година. От тях: 556 граждански дела /при 794 за 2012 година/ и 313 наказателни дела /при 396 за 2012 година/.

Общо делата за разглеждане през 2013 година са 1004 броя, при 1285 за 2012 година.

През 2013г. в ОРС са свършени общо 859 дела-86%, при 89% за 2012г., от които: 541 граждански дела /при 755 за 2012г./ и 318 наказателни дела-при 944 за 2012г./.

От свършените дела, през 2013 година в тримесечен срок са приключили общо 782 дела- 91%, при 94% за 2012 година.

Средно месечна натовареност на един районен съдия през 2013 година е 18,1 спрямо постъпили дела, при 24,79 за 2012 година; 25,87 спрямо дела за разглеждане и 23,33 спрямо свършени дела.

Основният проблем на Районен съд Омуртаг-липсата на подходяща сграда и достатъчно помещения за работещите, не е преодолян и през 2013 година. Същият се помещава на първи етаж от триетажна масивна сграда на площ от около 400 кв.м. Тази площ и обособените на нея помещения са крайно недостатъчни за нормалното функциониране на съдебната администрация и не позволява да се създадат условия за спокойна работа на съдиите. Наред с това, Районен съд Омуртаг не е в състояние да подsigури помещения за съхраняване на документи и архив според законовите изисквания, каквито допълнително поставя и Закона за защита на класифицираната информация. Архивните дела и документи на ОРС се съхраняват във влажно и малко по площ помещение, като това създава риск от повреждане и унищожаване. Няма възможност за отделно съхраняване на архивите на СИС и Служба по вписванията, като понастоящем те се намират в общо помещение с площ от около 4 кв. м.. Общият вход, ползван от работещите в съда и в Община Омуртаг затруднява изпълнението на функциите на съдебната охрана, тъй като поне 50% от влизащите в сградата посещават общинската администрация и за целта преминават през етаж на съда.

Следва да се вземат спешни мерки от Министерство на правосъдието за осигуряване на съдебна сграда за нуждите на Омуртагския районен съд, в който от години няма нормални условия за работа и съхраняване на делата.

Необходимо е да се закупи копирна машина от висок клас за голямо месечно натоварване, с цел подмяна на единствената такава в Районен съд Омуртаг. Настоящата копирна машина е технически силно амортизирана и експлоатацията ѝ води до чести повреди и прекъсване на работния процес.

Това е единствената машина в съда за печат на документи във формат А3, на която се отпечатват книгите от автоматизираната деловодна система САС "Съдебно деловодство". Във връзка с подмяната и са изпратени искания до ВСС.

За да се гарантира работоспособността на цялата система е необходимо част от компютърните системи и периферия, придобити преди 2008година, да бъдат подменени с нови такива, тъй като същите са морално и технически остарели и не отговарят на нарасналите изисквания към хардуера от страна на използвания системен и приложен софтуер.

Следва да се направят стъпки за техническото обезпечаване на съда със скенер, даващи възможност за изготвяне на пълни електронни папки на делата с оглед включването на съда към общия уеб-портал на Апелативния район. Липсата на такива не дава възможност за попълването на досиетата с всички постъпващи документи, като се присъединяват само постановените от съда актове и съдебни протоколи.

Проверки от Окръжен съд на районните съдилища от съдебния район.

На основание Заповед 52/25.10.2013година на Административния ръководител-Председател на Окръжен съд Търговище Тихомир Петков бяха извършени проверки на дейността на районните съдилища от Съдебен район гр.Търговище по образуването, движението и приключването на делата /граждански и наказателни/; спазване на сроковете за изготвяне на съдебните актове за периода от 01.01.2013година до 31.10.2013година. Проверките бяха извършени от Председателя на съда и Заместник- председателите М.Иванова и Д.Сапунджиева и съдия от Окръжен съд Търговище. За резултатите от проверките бяха изготвени доклади и дадени препоръки на съдилищата за подобряване на работата им.

Оценката за дейността на съдилищата е отлична за ТРС и много добра за ПРС. За ОРС оценката е много добра за гражданските дела, а по наказателните са дадени конкретни препоръки за подобряване.

На основание Заповеди на Председателя на ТОС и в изпълнение на решение по протокол № 48 от 08.11.2012година и решение по протокол №20 от 23.05.2013година на Висшия съдебен съвет бяха извършени проверки относно спазването на принципа за случайно разпределение на делата и приключването им в разумни срокове в Районните съдилища от района на Окръжен съд Търговище, а именно – Търговищки, Поповски и Омуртагски районен съд за периода 01.01.2013 до 31.12.2013година. Проверките бяха извършени от Председателя на съда и Заместник- председателите на гражданско и наказателно отделение.

Общия извод от проверката е, че се спазва чл. 9 от Закона за съдебната власт. Във всички съдилища има утвърдени „Правила за случайното разпределение на делата“. При извършената проверка се установи стриктно спазване на правилата за случайно разпределение на делата. Препис от протокола за разпределение се прилага по делата и към водената папка с протоколи за 2013година.

Беше констатирано, че делата се разглеждат в разумни срокове в Районен съд Търговище и Районен съд Попово, а в Районен съд Омуртаг бяха констатирани дела, чието разглеждане надхвърля критериите за „разумен срок“. За последното бяха дадени конкретни препоръки.

Общата оценка, която може да се направи за работата на районните съдилища в съдебен район Търговище е следната:

НАМАЛЯВА постъплението на делата през 2013година спрямо предходните две години / с 978 бр./: повече граждански дела / със 701 бр. / и в по-малка степен на наказателните / с 277 бр/. Спрямо предходната година относително е запазено съотношението между основните видове дела-наказателни и граждански /**постъплението на наказателните дела е увеличено с 1% спрямо гражданските/**.

Запазена е бързината на разглеждане на делата в четиригодишния период. В тримесечен срок са били свършени 4401 броя дела или 94%.

От общо свършените през 2013година ОХ и ЧХ дела 520 на брой, 479 дела са свършени в 3 месечен срок - 92.12 % . Запазена е бързината.

От общо свършените през 2013година 1544 **наказателни дела** в районните съдилища от съдебен район Търговище 1478 дела са свършени в 3 месечен срок или 96%. Запазена е бързината на разглеждане на всички наказателни дела и е по-добра от тази само за ОХ и ЧХ дела.

Видно от данните за **общо гражданските дела**, от свършените през 2013година 3151 дела в районните съдилища от съдебен район Търговище, 2923 дела са свършени в 3 месечен срок или 93% при 94% за 2012година; 96% за 2011година; 96% за 2010година и 92% за 2009година, т.е. показателят бързина за съдебния район е сравнително запазен в четиригодишния период и е много добър.

Съдилищата от окръга успяват да свършат постъпилите дела. Намалена е натовареността.

Средното месечно постъпление по щат на един районен съдия от съдебния район на база 12 месеца е 21.6 дела при 26.1 дела за 2012година; 27.8 за 2011година; 25.04 дела за 2010година и 18.1 дела за 2009година, т.е. намалела е натовареността по постъпили дела за съдебния район.

2.Цели за развитие и мерки за постигането им

За запазване на постигнатите резултати и подобряване дейността на районните съдилища е необходимо да се възобновят събранията на съдиите от Окръжен съд и районните съдилища, разглеждащи наказателни и граждански дела. На същите могат да бъдат обсъждани въпроси, по които съществува противоречива практика, както и констатирани от горната инстанция слабости по приложението на закона.

Следва да се направят стъпки за техническото обезпечаване на районните съдилища с техника - скенери и копирни машини, даващи възможност за изготвяне на пълни електронни папки на делата, с оглед присъединяването на съдилищата към общия уеб-портал на Апелативния район.

Административният ръководител на Окръжен съд следва да провежда регулярно срещи с административните ръководители на районните съдилища за обсъждане на проблеми от административно, финансово и организационно естество. По-високата степен на информираност на административния ръководител на Окръжен съд ще позволи синхронизиране на дейностите и политиките на съдилищата от съдебен район Търговище.

VIII.ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕТО НА ОКРЪЖЕН СЪД ТЪРГОВИЩЕ. МЕРКИ ЗА ПОСТИГАНЕТО ИМ И МЕРКИ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИТЕ СЛАБОСТИ

При извършения анализ на достиженията на Окръжен съд, маркирах констатираните от мен слабости, посочих целите за развитието на съда и развих мерките, които следва да се предприемат за постигането им.

В същото време следва да отбележа отново, че качествено и компетентно управление се основава на приемственост и запазване на добрите практики в съда.

В този смисъл ще посоча достиженията в организацията и работата на Окръжен съд Търговище, които следва да се запазят и доразвият, като обобща основните цели които си поставям и начините за тяхното постигане.

1. Следва да се запази напълно организацията по регистриране, образуване и разпределение на делата по съдии, използване на съдебните зали и начина на разпределение на първоинстанционни и въззивни състави и др., като правилата трябва да продължават да се доразвиват и актуализират съобразно промените в законодателството и потребностите на съда.

Тук е мястото отново да предложа на вниманието на членовете на Висшия съдебен съвет промяна в програмата за случайния избор, чрез въвеждане на възможност за определяне не само на съдията-докладчик, но и членовете на въззивния състав, разглеждащ дела в закрито заседание, за да се избегнат съмнения за избор на „удобен състав“. Тази опция е необходима поради малкия брой съдии, което прави невъзможно определяне на постоянни състави. Това се отнася не само за Окръжен съд Търговище, но и за всички малки съдилища в страната.

Следва да се запазят извършваните от Заместник- председателите и Ръководители на отделения проверки на три месеца в Окръжен съд, като се изготвя справка по съдии за дейността им, сроковете за приключване на делата, причините за продължителност над три месеца и спазване на сроковете за изготвяне на съдебни актове, за което се изготвя доклад с констатации и препоръки.

За постигане на равномерна натовареност, следва да се запази съществуващата практика за периодично анализиране на броя, вида и тежестта на постъпващите дела, а от там и налагащите се промени на обособените групи дела и процентната натовареност на отделни съдии. В същото време, за решаването на този проблем е необходимо разработване и въвеждане на система за отчитане както на първоначалната фактическата и правна сложност на всяко едно дело при неговото образуване, така и последваща такава при неговото разглеждане и приключване. Целта е отчитане на действителната натовареност на всеки един съдия, тъй като бройката дела не дава реална представа за това. В зависимост от резултата следва да бъдат предприети адекватни решения за преодоляване неравномерната натовареност между съдии, състави и отделения. Считам, че такъв механизъм за отчитане реалната тежест на всяко едно дело следва да бъде единен за всички съдилища в страната, а не разработван „на парче“.

Дълбокото ми убеждение е че решенията, както за промяната на броя и вида на обособените отделения, така и на съдиите, включени във всяко отделение следва да бъдат взети от Общо събрание на съдиите от Окръжен съд след обстоен анализ, мотивировка и изслушване становищата на всички съдии, а не еднолично от административния ръководител. Правомощията на Общото събрание са визирани в ЗСВ. Няма пречка редица други въпроси от съществено значение за съда да бъдат взети по този демократичен начин.

2. Следва да се използват по- пълноценно правомощията на Общото събрание на съдиите от Окръжен съд по чл.85,ал.3,т.2 и т.3 от ЗСВ. Същото

периодично следва да обобщава практиката на Окръжен съд и районните съдилища в неговия съдебен район, като проявява по-голяма активност в тази дейност.

Следва да се организират периодично съвещания на съдиите от съдебния район на Окръжен съд, като се анализират и посочат слабостите в работата и мерки за преодоляването им. Трябва да се използват възможностите и за сезиране на Общото събрание на съдиите от Апелативен съд Варна за обобщаване и анализиране практиката на съдилищата в Апелативния район.

3. Добрата практика на Окръжен съд за провеждане ежегодно ревизии на районните съдилища по организация и движение на делата следва да се запази. Проверките следва да обхващат: спазване на правилата за образуване, разпределение и насрочване на делата; спазване на случайния принцип за разпределяне на делата; подготовка за съдебно заседание; разглеждане на делата в разумен срок; спрени и прекратени дела-причини, срочно изготвяне на съдебните актове; отменени изцяло съдебни актове-причини, като се установява дали да спазени дадените от предходната ревизия предписания.

Необходимо е при констатиране на повтарящи се слабости и пропуски в работата на магистрати от Районните съдилища, неизпълнили предписанията за подобряване на тяхната работа, Председателят на Окръжен съд да упражни своите правомощия по чл.310 и чл.311 от ЗСВ за дисциплинирането им. Участвайки в провежданите ревизии на районните съдилища, в качеството си на Заместник-председател, в продължение на години съм констатирала слабости в работата на съдии от Районен съд Омуртаг, които съм отразявала в своите доклади. Определени магистрати, чрез своите действия и бездействия, чрез неизпълнение на служебните си задължения, неоправдано забавят производствата по делата и правят невъзможно приключването им в разумен срок. Въпреки даваните в тази насока задължителни предписания от Председателя на Окръжен съд, подобрене в работата им не е настъпила. Считаю, че в тези случаи се налага пълноценно използване правомощията на Председателя за инициране на производство за налагане на дисциплинарно наказание.

4. Ефективността на правораздаването е свързана и с повишаване квалификацията, нивото на компетентност и мотивация на съдии и съдебните служители. Този процес е необратим, непрекъснат и следва да се планира и развива.

Съдиите от Окръжен съд използват всички възможности за повишаване своята квалификация.

По отношение работата на съдебната администрация, като слабост съм констатирала липсата на мотивация за повишаване на квалификацията и усъвършенстване на професионалните умения. Необходимо е за да извърши анализ на причините и да се набележат мерки за преодоляване на тази слабост. На първо място е необходимо въвеждането на електронен регистър на проведените обучения, включващ всеки съдебен служител, заеманата от него длъжност, конкретната необходимост от обучение съобразно длъжностната му характеристика и участията на същия в обучителни семинари. В началото на всяка година следва да се извършва анализ на нуждите от обучение на служителите, да се изработи план за обучение съобразно същия, който след одобрение от ръководителя на отделение, да се представи за утвърждаване на Председателя. Следва да се въведе задължително първоначално и текущо обучение, както и специализирано обучение по приложение на информационните технологии. Следва да се разшири възможността за

провеждане на семинари на местно ниво, като за целта могат да се използват придобитите знания от съдебни служители, участвали в семинари на национално ниво, съдии и външни лектори- при възможности за финансиране.

5. От съществено значение е повишаване компетентността на съдебните заседатели. Необходимо е организиране и провеждане на обучителни мероприятия на съдебните заседатели, мандат 2014-2019г. Такива бяха проведени по отношение на предходния мандат съдебни заседатели. За да участват пълноценно в правораздавателния процес, същите следва да бъдат запознати не само с основите им права и задължения като съдебни заседатели, но и основни правни положения и термини от наказателното право и процес. При полагането на клетва, на съдебните заседатели бяха връчени предварително подготвени материали- извадка от основните материални и процесуални закони и подзаконовни нормативни актове касаещи работата им като съдебни заседатели. Наред с това е необходимо да се организират обучения от съдии, разглеждащи наказателни дела, които по достъпен и разбираем начин да им разяснят основни правни понятия, термини и механизми от наказателното право. За целта като помагало може да бъде използван съществуващия Наръчник на съдебните заседатели, след неговото актуализиране.

6. Необходимо е да се подобри подготовката и на стажант-юристите чрез активното им включване в работата на съда. Прави впечатление както липсата на интерес от страна на младите колеги, така и занижени критерии и изисквания от страна на магистратите, които ги обучават.

7. Следва да се разработи единна Медийна политика на съда и план за повишаване на общественото доверие в съда, синхронизирана с тази на Апелативния район и с комуникационната политика на ВСС. Същата е необходима за по-широк достъп на граждани, медии и общественост до обективна, компетентна и точна информация. В тази връзка считам за необходимост предприемане на мерки за разкриване на щат за служител за „връзки с обществеността“, обслужващ потребностите на целия съдебен район.

Откритата и коректна връзка между съда и обществеността, осъществявана чрез медиите, гарантира конституционното право на гражданите да бъдат информирани, именно защото ефективността на правосъдната система зависи и от доверието на гражданите в нея. Медийната политика на съда следва да бъде ориентирана към утвърждаване на образа му като отговорна, безпристрастна, независима и професионална институция, която съдейства и за повишаване правната култура на гражданите.

8. Следва да се продължи процеса на разработване и попълване на интернет-страницата на съда. Това е един изключително ефективен и адекватен начин не само за популяризиране работата на съда, но и за осигуряване пълна информираност на гражданите. За целта считам, че е необходимо унифициране на национално ниво на основното правно съдържание и визията на интернет- страниците на всички съдилища. Като начало, същото може да се осъществи в рамките на Апелативния район.

9. Необходимо е поставяне на електронни информационни табла във фоайето, където се намират съдебните зали, за подобряване информираността на гражданите за насрочените за деня дела.

10. Следва да се работи в посока повишаване компетентността и уменията на съдии и съдебни служители за предоставяне на информация и работа с обществеността. Това може да се осъществи чрез участието им в планирани от НИП семинари и организиране на такива на местно ниво.

11. Действията за противодействие на корупцията следва да се доразвиват, чрез предприемане на нови мерки, като публикуване на интернет-страницата на съда на декларациите на магистрати и съдебни служители по чл.12 от ЗПУКИ, при спазване на изискванията на ЗЗЛД.

12. Обективно и прозрачно назначаване на съдебни служители въз основа на конкурс или вътрешен подбор при стриктно спазване на вътрешните правила и нормативни актове.

13. Спазване принципите на законосъобразност, добро финансово управление и прозрачност при вземане на управленски решение.

14. Да се извърши аварийен и неотложен ремонт на двете входни стълбища на Съдебна палата Търговище, за което своевременно е направено аргументирано искане, подкрепено с доказателства до Министерство на правосъдието за отпускане на средства.

15. Съвместно с Министерство на правосъдието, следва да се осигурят средства за ремонт или цялостна подмяна на съществуващата отоплителна инсталация в „Съдебна палата“Търговище. Инсталацията е много стара, с корозирали тръби и радиатори, в резултат на което топлоподаването е неравномерно с високи енергийни загуби. Друга важна задача е израждане на метално съоръжение-ограда във вътрешния двор, към който гледат прозорците на съдебните зали на първия етаж и в който двор се помещава кафене. Необходими са и други дейности свързани със стопанисването на сградата, предоставени от Министъра на правосъдието на Председателя на Окръжен съд.

16. Следва да се предприемат действия и по решаване на належащия въпрос за съдебна сграда на Районен съд Омуртаг.

17. При необходимост следва да се провеждат работни срещи между административното ръководство на съда и представители на всички институции, имащи отношение към правораздавателния процес- прокуратура, адвокатура, пробационни служби, МВР и др. за решаване на възникнали организационни проблеми.

IX.ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Посочените в концепцията задачи, цели и мерки са насочени към постигане на прозрачно, ефективно, качествено и достъпно за обществото правосъдие, при спазване върховенството на закона.

Същото може да бъде осъществено само с активното участие на целият състав на Окръжен съд-магистрати и съдебни служители.

Съзнавам, че отговорността за постигане на набелязаните цели стои пред Административния ръководител. Считаю, че притежавам необходимите воля, способност и управленска отговорност за реализирането им. Увереност за това ми дава колективът на Окръжен съд, на когото мога да разчитам.

Ако вие ми гласувате доверие и бъда избрана за Административен ръководител, изразявам своята решимост да работя за посочените цели, отстоявайки принципите на честност, откритост и почтеност.

С УВАЖЕНИЕ,



Десислава Сапунджиева