



КОНЦЕПЦИЯ

ЗА

СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ

НА ОКРЪЖЕН СЪД ВРАЦА

разработена от:

АГНЕСА БОРИСОВА СТАВАРОВА -

административен ръководител-председател

на Окръжен съд Враца,

КАНДИДАТ ЗА

АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ-ПРЕДСЕДАТЕЛ

НА ОКРЪЖЕН СЪД ВРАЦА

СЪДЪРЖАНИЕ

стр.

Увод	3
Лична мотивация за заемане на длъжността.....	3
I. Анализ и оценка на състоянието на Окръжен съд Враца	4
1. Общи данни.....	4
2. Кадрова обезпеченост.....	5
2.1.Магистрати.....	5
2.2. Съдебна администрация.....	6
2.3. Работа на отделните звена от администрацията.....	7
3. Организация във връзка с реализиране на управленската отговорност и организационната политика.....	8
3.1. Политики и планиране.....	9
3.2. Управление на съда.....	11
3.3. Развитие на материалните и човешки ресурси.....	14
3.4. Съдебни процедури.....	15
3.5. Достъп до правосъдие.....	17
3.6. Повишаване доверието в работата на съда.....	19
II. Проект "Интегрирана система за управление и контрол" (ИСУК).....	20
1. Контролна среда.....	21
2.Управление на риска.....	22
3. Контролни дейности.....	22
4. Информация и комуникация.....	24
5. Мониторинг.....	24
III. Правораздавателна дейност.....	25
IV. Анализ на дейността на районните съдилища в съдебен район Враца.....	30
1. Районен съд Враца.....	30
2. Районен съд Мездра.....	30
3. Районен съд Бяла Слатина.....	31
4. Районен съд Оряхово.....	31
5. Районен съд Козлодуй.....	31
6. Съдебно изпълнение.....	32
V. Сграден фонд.....	32
VI. Техническо оборудване.....	34
VII. Цели за развитието на ОС Враца и мерки за достигането им.....	35
VIII. Заключение.....	40

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА ВСС, ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл.194б, ал.1, т.2 от ЗВС ви представям Концепция за стратегическо управление на Окръжен съд Враца за периода 2014г. - 2019г. в качеството ми на кандидат в откритата процедура за избор на негов административен ръководител. Тя е изготвена въз основа на Стратегията за продължаване на съдебната реформа в условията на пълноправно членство в ЕС и препоръките от докладите на Европейската комисия. Съобразена е с решенията на ВСС и в голяма степен със Стратегическия план за дейността на ОС Враца.

Тази управленска концепция отразява виждането ми за управлението на съда, целите и приоритетите, които бих следвала в случай, че ВСС отново ми гласува доверие.

ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

Мотивите да се кандидатирам и участвам в обявения конкурс за заемане на длъжността Административен ръководител-председател на Окръжен съд Враца са свързани с желанието ми да продължа работата за утвърждаване и надграждане на добрите постиженията във всички звена в съда, както и на съдилищата в съдебния район с подкрепата на партниращите институции и помощта на ВСС, с активното участие на целия екип.

Придобитите професионален опит и управленчески умения през близо 30 годишния ми стаж в системата, както и участието ми в административното ръководство на съда ми дават увереност, че ще допринеса за повишаване доверието в правосъдната система. А това е сред основните цели в управлението на Окръжен съд Враца, за да не доминира сред хората усещането за дефицит на справедливост, за ненаказуемост. Крайно време е обществото ни да формира отношение на уважение и респект към съдебната система, за което съществен принос ще имам с личния си пример и приноса на колектива, в стремежа да отстояваме своята независимост, да правораздаваме законосъобразно, да спазваме етичните правила, да продължим да изграждаме облика на съда, като уважавана институция.

Цялата ми професионална кариера е реализирана в съда. Завърших висше образование в СУ „Св.Климент Охридски“, Юридически факултет, специалност „Право“ през 1981г. Като стажант-съдия работих в СГС. В съдебната система в гр. Враца работя от 1984г. - от младши съдия до административен ръководител-председател на съд.

Положих усилия по местоработата във времето да се установят и изградят взаимоотношения на уважение, на доверие, на спазване правата и съвестно изпълнение на задълженията. Познавам проблемите на съда, защото съм част от него, имам познания, свързани с контрола, управлението и работата в екип. Поемам отговорности, защитавам права. Допринесох за формиране на колективна воля да се утвърждаваме като водещ съд в страната – признание, за което са връчените ни два пъти награди „съд- модел“. Окръжен съд Враца е обявен за такъв през 2006г. за изпълнение на целите по Първия план за подобряване работата на съда, разработен по програмата „Съдилища - модели и съдилища – партньори“ със съдействието тогава на Инициативата за развитие на съдебната система (ИРСС) и финансиран от Американската агенция за международно развитие.

През юни 2012г. съдът отново бе един от първите, обявени за втори път за „съд-модел“ - този път по План 2, за изпълнение на стандартите по проект „Усъвършенстване на работните процеси в съда“, финансиран от фондация „Америка за България“, реализиран от Програмата за развитие на съдебната система (ПРСС) и български съдилища.

С ръководството изработихме стратегия за работа и развитие на съда. Преодолявахме трудностите, свързани с реформите за утвърждаване на правовия ред, без да се отказваме от това, което смятаме за правилно и без да ставаме съучастници

на негативни прояви в обществото. Последователно вървахме от „настоящия“ към „желания“ съд. Отговорното отношение към служебните задължения и спазването на изискванията за дисциплина, за повишаване на професионализма, сплотиха колектива. Признанието на представители на партниращи ни институции за положителната промяна и добрите практики в съда ни носи удовлетворение. В кратки срокове покрихме 97% от всичките 24 стандарта за качество по План 2, приети от ВСС за препоръчителни.

Желанието ми е да работя за запазване принципа на екипност в работата, на отношенията на активност и организираност, безпристрастност, професионализъм и отлични резултати в правораздаването, за добро познаване и прилагане на Европейското законодателство и Международното право.

Ще продължавам да отстоявам позицията си за нетолерантност и нетърпимост към негативните прояви.

Смятам да затвърдя и усъвършенствам доброто управление на съда, да работя за запазване на добрите взаимоотношения с партниращи и обществени институции. И занаят пред организацията на работа ще е насочена към навременно, обективно и прозрачно правораздаване, за доброто име на съда и върховенството на закона.

Ролята на Общото събрание при обсъждане и решаване на значими проблеми и организационни дейности в съда смятам да се утвърждава като водеща.

Ще продължим да работим в среда на взаимопомощ и сътрудничество с районните съдилища, но и на контрол съгласно ЗСВ.

Наред с административната дейност като ръководител на съда участвах в правораздаването като магистрат при 50% натовареност по дела от общ характер (НОХД) - първа инстанция и 100% от всички останали първоинстанционни и въззивни наказателни дела, с показани много добри показатели за качество и срочност. От м.май 2014г. процентното отношение за натовареност на административния ръководител се промени на 60% за всички подлежащи на разглеждане дела по силата на Решение на ВСС по протокол №22 от 29.05.2014 г.

Зная, че общественият облик на съдебната система се изгражда от всички нас, но ролята на ръководителя като лице на съда, неговата лична отговорност и отговорността за работата на ръководената институция определят обществената нагласа към нея.

Придобитият опит, идеите които имам за постигане на целите и преодоляване на проблемите в съда, подкрепата, която получавам от колегите, ми дават основание да заявя желание да продължа в тази насока за потвърждаване и усъвършенстване на модела на управление, на работните процеси и на добрите резултати, в случай, че бъде избрана от ВСС.

I. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА ОКРЪЖЕН СЪД ВРАЦА

Представям ви своя задълбочен анализ и обективна оценка на състоянието на Окръжен съд Враца, който е един от 28-те окръжни съдилища в страната.

1. ОБЩИ ДАННИ

След освобождаването на българските земи от турска власт, в рамките на новосъздаденото Княжество България, през 1878г. е създаден и Окръжен съд Враца. Неговото съществуване е свързано с административното делене на страната и град Враца като окръжен административен център. Така се поставя началото на съдебното дело във Врачански съдебен район.

Окръжен съд Враца правораздава, съобразно компетенциите си, определяни с приетите през годините закони за съдебната власт.

От 1959г. Врачанският съдебен район е включвал районните съдилища в гр.Оряхово, гр.Бяла Слатина, гр.Мездра, гр.Враца и гр.Кнежа.

През 1993г. в състава на съдебния район е открит и работи Районен съд гр.Козлодуй. С решение на ВСС от 2001г. от съдебния район е изключен Районен съд Кнежа, който преминава към съдебен район Плевен. С решение №431 от 13.12.1991г. на МС от 19.12.1991г. Окръжен държавен арбитраж преминава към Окръжен съд Враца.

Днес съдебният район на Окръжен съд Враца включва районните съдилища във Враца, Мездра, Бяла Слатина, Оряхово и Козлодуй, като териториалният му обхват съвпада с административно-териториалните граници на област Враца, обхващайки 10 общини със 123 населени места.

Районните съдилища обслужват тези общини, както следва:

- РС Враца - общините Враца и Криводол
- РС Мездра - общините Мездра и Роман
- РС Бяла Слатина - общините Бяла Слатина и Борован
- РС Оряхово - общините Оряхово и Мизия
- РС Козлодуй - общините Козлодуй и Хайредин

Област Враца обхваща 3 619.8 кв.км. от територията на Република България, като населението по постоянен адрес към 15.05.2014г. е 205 959.

В изследването за 2013г. „Регионални профили и показатели за развитие“ на Института за пазарна икономика са изведени основните характеристики в икономическо, социално, демографско, инфраструктурно и друго отношение на всички области в страната. Данните от изследването на област Враца показват, че коефициентът на заетост на хората остава нисък - 39.9%. Регионът се обезлюдява с бързи темпове, **естественият прираст е отрицателен**. Областта страда и от **засилена миграция** на населението. Факт е, че в нея е регистриран **третият най-висок дял на престъпления** против личността и против собствеността в страната - 18.6 на 1000 души.

Данните и тенденциите от изследването очертават състоянието и перспективите за съдебен район Враца, очертавайки връзката между показателите и влиянието им върху дейността на съдилищата от съдебния район:

- постъпленията и видовете дела са неминуемо в пряка зависимост от икономическото състояние на областта;
- предметът на делата и необходимостта от специализация на кадрите, в т.ч. и на вещите лица е в зависимост от структурата на икономиката в областта;
- броят на разглежданите граждански дела е в зависимост от нивото на безработица в областта;
- броят и разположението на районните съдилища, с оглед осигуряване на населението на достъп до правосъдие е в зависимост от урбанизацията на населението в областта;
- оптималността на щатната осигуреност на съответния съд в момента и в бъдеще е в зависимост от демографската картина в областта.

2. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

2.1. МАГИСТРАТИ

По отношение на кадровата обезпеченост следва да се посочи, че към настоящия момент щатната численост на магистратите в ОС Враца е 21 щатни бройки, от които 1 щ.бр. за административен ръководител-председател, 2 щ.бр. за заместник



административни ръководители-зам.председатели, 15 щ.бройки за съдии и 3 щ.бройки за младши съдии, с незаета 1щ. бр. „младши съдия“.

В Окръжен съд Враца са обособени три отделения - Наказателно, Гражданско и Търговско, в рамките на които работата на съдиите е разпределена по състави. Младшите съдии работят към гражданско и наказателно отделение. Общото административно ръководство по организацията на работата им се извършва от административния ръководител, подпомаган от зам.административните ръководители-зам.-председатели на съда, които осъществяват и прякото ръководство на поверените им отделения.

Броят на постъпилите дела през последните няколко години е сравнително устойчив. Щатната численост в съда на този етап е достатъчна за осигуряване на нормална организация на работата на съда.

2.2. СЪДЕБНА АДМИНИСТРАЦИЯ

Съдът работи с утвърден щат от 44 щатни бройки съдебна администрация, които към настоящия момент са действително заети.

Утвърдената със заповед №131/01.04.2014 г. нова структура на администрацията на Окръжен съд Враца е съобразена с разпоредбите на Правилника за администрацията на съдилищата и с изискванията на Класификатора за длъжностите в администрацията по чл.341 от ЗСВ. Определените звената в нея, числеността им и конкретните длъжности в тях са както следва:

администрация	звено	длъжност	щ.бр.	
съдебен администратор			1	
ОБЩА АДМИНИСТРАЦИЯ	ОТДЕЛ „Финансова дейност и снабдяване“	главен счетоводител	1	
		главен специалист „счетоводител“	1	
		главен специалист „касиер и ТРЗ“	1	
		домакин-снабдител	1	
		шофьор	1	
	ОТДЕЛ „Стопанисване и управление на съдебното имущество“	главен специалист „инвеститорски контрол, ЗБУТ и ПАБ“	1	
		работник, поддръжка сгради - огняр	1	
		работник, поддръжка сгради - ел.техник, ВиК и огняр	1	
		чистач	3	
	ОТДЕЛ „Информационни технологии и статистика“	системен администратор	1	
		съдебен статистик	1	
	ОТДЕЛ „Човешки ресурси“	главен специалист „човешки ресурси“	1	
		старши специалист „архивар“	1	
	ЩАТНИ БРОЙКИ ОА:			16
		СЛУЖБА „Съдебни помощници“	съдебен помощник	2
началник служба „Регистратура“			1	
		съдебен деловодител	1	

СПЕЦИАЛИЗИРАНА АДМИНИСТРАЦИЯ	СЛУЖБА "Регистратура"	„регистратура“	
		съдебен деловодител „информационно обслужване“	1
		куриер	1
		призовкар	4
		призовкар, куриер и чистач	1
	СЛУЖБА „Регистратура за класифицирана информация“	съдебен деловодител „КИ“	1
	СЛУЖБА „Съдебно деловодство“	началник служба „Съдебно деловодство“	1
		съдебен деловодител „граждански дела“	3
		съдебен деловодител „търговски дела“	2
		съдебен деловодител „наказателни дела“	3
		съдебен деловодител „фирмени дела“	1
	СЛУЖБА „Съдебни секретари“	съдебен секретар	6
	ЩАТНИ БРОЙКИ СА:		28
ОБЩО ЩАТНИ БРОЙКИ:		44	

Така утвърдената структура изцяло покрива организацията на работа в съда. Въз основа на структурата е изготвено поименно щатно разписание на длъжностите в ОС Враца.

Коефициентното съотношение по щат магистрати-съдебни служители е 2.10 малко над средния коефициент, приет от ВСС за окръжните съдилища - 1.89. Реалното съотношение между магистрати и съдебни служители от специализираната администрация, които пряко подпомагат съдиите в тяхната правораздавателна работа е 0.8.

2.3. РАБОТА НА ОТДЕЛНИТЕ ЗВЕНА ОТ АДМИНИСТРАЦИЯТА

Голяма част от съдебните служители са с дългогодишен стаж в съдебната система, придобили са необходимите знания и компетентности и изпълняват добросъвестно, бързо и отговорно служебните си задължения, полагат усилия за повишаване на квалификацията си. Всички служители работят на принципа на екипност и взаимозаменяемост, което дава възможност през съдебните ваканции да не се нарушава нормалния ритъм на работа.

Общата администрация подпомага дейността на административното ръководство на съда. Финансовата и счетоводната дейност изцяло е организирана и съобразена с нормативните изисквания и принципите за законосъобразно и целесъобразно разходване на бюджетните средства в рамките на утвърдените годишни бюджетни сметки на съда. Независимо от големите ограничения през изминалите години е създадена много добра финансова дисциплина и не е допуснато незаконосъобразно и нецелесъобразно разходване на средства.

Утвърдения годишен бюджет за 2014г. на ОС Враца е 1 989 840 лв.

През м.февруари 2013г. предприехме действия пред обслужващата банка за увеличаване на лихвените проценти по банковите сметки, в резултат на което е и увеличението по това перо през 2013г. Общото увеличението на приходите през 2013 година е с 80 706 лева спрямо предходната година е показателно за обема на свършената работа и за приноса ни във формирането на приходите на съдебната система.

Дейността на **Специализираната администрация**, организирана в отделни служби, е насочена към подпомагане и осигуряване осъществяването на основната дейност на съда - правораздаването. Служителите от администрацията на съда работят отговорно и компетентно, което бе оценено от комисията при годишното им атестиране. Поради ограничени финансови средства само 3-ма служители през 2013г. бяха повишени в ранг.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С РЕАЛИЗИРАНЕ НА УПРАВЛЕНСКАТА ОТГОВОРНОСТ И ОРГАНИЗАЦИОННАТА ПОЛИТИКА

Окръжен съд Враца осъществява дейността си в условията на публичност и прозрачност, при спазване на законите и вътрешните правила на внедрената Интегрираната система за управление и контрол (ИСУК).

В съда последователно се води политика за ефективно администриране процеса на правораздаване, за ефикасно и високотехнологично обезпечаване на достъпа до делата и информацията, за безпристрастност, предвидимост и публичност.

От 2004г. ОС Враца работи с ПРСС, прилагайки Плана за подобряване работата на съда, а през 2010г. се включи в проекта "Усъвършенстване на работните процеси в съда", финансиран от Фондация „Америка за България“, реализиран от ПРСС и български съдилища. Дейността на ОС Враца е съобразена с Плана за действие по показателите за напредък в областта на съдебната реформа на Министерство на правосъдието, с **Докладите** на Европейската комисия за постигнатия напредък на България по изпълнението на специфичните показатели в областта на съдебната реформа, с **Препоръката** на ЕС за публично разпространение на съдебна информация, свързана с Европейската конвенция за правата на човека за бърз и по-ефективен достъп до съдебната практика и съдебната информация. Изпълнението на стандартите от Втория план за подобряване работата на Окръжен съд Враца бе оценено обективно от Комитета по оценка при ПРСС, който прие, че сме водещ в класацията на участниците в този проект.

Всеки един от стандартите на този План има за цел да подобри основни сфери от:

- **Политиките на планиране** (изпълнение на стратегическия и оперативен план, изготвяне на бюджет, оценка на вътрешната организация, анализ на новите политики и законодателни решения);
- **Управлението на съда** (взаимодействие между отделните ръководни звена за постигане на конкретни резултати и изпълнение на стратегическите и оперативни цели);
- **Развитието на човешките и материални ресурси** (въвеждане на европейски стандарти за подбор и назначаване на съдебни служители, прилагане плана за обучение на съдии и съдебни служители с цел подобряване професионалната квалификация, нови технологии за управление на информацията и електронна система за управление на делата);
- **Съдебните процедури** (система за управление и контрол на делата, мерки за преодоляване на забавянето и спазване на времеви стандарти);
- **Достъпът до правосъдие** (подобряване административното обслужване на гражданите, създаване възможност за хора в неравностойно положение да се запознават с актовете на съда, услуги, предоставяни по електронен път);
- **Повишаване на доверието в работата на съда** (прозрачно и чрез работещи медийни канали предоставяне на информация за работата на съда, прилагане на единни стандарти и правила за отчетност и противодействие на корупцията и предотвратяване конфликта на интереси)

В изпълнение на стандартите Окръжен съд Враца е разработил, внедрил, изпълнява и извършва следните процедури, правила и действия:

3.1. ПОЛИТИКИ И ПЛАНИРАНЕ

Съдът има утвърден Стратегически план за дейността за периода 2011 – 2015 година. В началото на всяка година се определят основните области, подлежащи на промяна, обсъждат се най-добрите начини за постигане на целите, наличието на нужния за това капацитет и финансов ресурс, обсъждат се и възможните рискове от неизпълнение. В края на всяка година, като контролен механизъм се изготвя анализ и оценка на изпълнението. При изготвянето на годишните планове се вземат предвид заложените от нас в съответния проекто-бюджет финансови средства и действително одобрените такива. Ползваме при необходимост и допълнително одобрени от ВСС средства.

Ежегодно ръководството на съда предприема действия за **намаляване** на разходите в условията на финансови ограничения (консумативи, канцеларски материали, телефонни разговори, гориво и др.).

На база **статистическите данни се планират средства** за бъдещата работа - разходи за експертизи, средства за съдебни заседатели и свидетели и др.

Работим за оптимизиране на работните процеси и процедури, като пренасочваме усилията на съдиите и служителите към различните проблемни области. За целта ясно са регламентирани отговорностите и пълномощията на всеки един от персонала в хода на отделните процеси, което е постигнато с утвърждаване на вътрешни правила и процедури за отделните работни дейности. В резултат е **налице трансформиране** по целесъобразност на отделни длъжности и преназначаване на служители на тях. Трансформирани са и длъжности в други такива поради промяната през 2012г. в Класификатора на длъжностите в администрацията по чл.340, ал.1 от ЗСВ. С трансформирането на длъжността „съдебен секретар” в „съдебен статистик” се обезпечи в пълна степен изготвянето и предоставянето на пълна, точна, коректна и навременна статистическа информация и своевременно публикуване на актовете на страницата на съда, както и обявленията на ДСИ и ЧСИ. С негова помощ само за три месеца от м.юли до м.септември 2013г. бе въведена информацията от описните книги на фирмените дела за всички години, включително и за непререгистрираните юридически лица и ЕТ в електронна таблица на Microsoft Excel, което улесни търсенето и бързото намиране на делата при необходимост и при издаването на удостоверения за актуално състояние.

Продължава **изпълнението на Споразумението** за сътрудничество, взаимодействие и съвместна дейност, подписано на 14.05.2012г. между ВСС и Агенцията по вписванията. Ефективно функционира изградената система за електронен обмен на данни между съда и Агенцията по вписванията.

Извършва се преразпределение на делата при дългосрочно отсъствие на магистрат, с оглед недопускане на забава при разглеждането им.

Ръководителите на отделения - Гражданско, Търговско и Наказателно, както и съдебният администратор **ежемесечно изготвят доклад** до председателя на съда за администрирането на новообразуваните дела, в това число за спрените и оставени без движение, както и за постановените извън срока съдебни актове. Ежемесечните доклади се използват за дисциплиниране на магистрати и съдебни служители и при планирането и пренасочването на човешките и материалните ресурси. Предвид намаляващия обем фирмени дела пренасочих един деловодител от Фирменото деловодство към Наказателното.

Ръководството **своевременно предприема необходимите действия** за преразпределение на работата за постигане на равномерно натоварване на служителите, което рефлектира върху качеството на обслужване на потребителите на услуги в съда.

За неизпълнение в пълен обем на функционалните задължения и частично неизпълнение на отделни нормативни разпоредби през последните 5 години на осем служители са наложени дисциплинарни наказания.

Съгласно правомощията ми по ЗСВ, на основание чл.358а, ал.1 и 2 от ЗСВ 12 служители са поощрени с отличие „служебна благодарност“.

В Окръжен съд Враца регулярно се провеждат **обща събрания на съдиите**, на които се обсъждат въпроси за тълкувателни решения, законопроекти и други решения, както и въпроси, свързани с подобряване организацията на работата в съда, обсъждане на съдебната практика и еднаквото прилагане на закона.

Добра практика е периодичното провеждане и на събрания на съдиите по **отделения**.

Като административен ръководител на съда активно участвам в **национални срещи**, на които се обсъждат различни по своята тематика актуални въпроси.

Представили сме становища по направените искания от ВСС по въпроси свързани с необходимостта от законодателни промени и организационни мерки за преодоляване на факторите, водещи до необосновано забавяне на наказателния процес. Отправили сме препоръки, свързани с: реформиране начина на избор на кадри; създаването на ясни правила за кариерно израстване на магистратите и акцентирание на тяхната специализация по материя; засилване на санкционния механизъм спрямо страните и участниците в наказателния процес.

По искане на зам.министъра на правосъдието, магистратите от ОС Враца предоставиха становище във връзка със ЗИД на ЗСВ.

През 2012г. участвах в работна среща във ВСС, на тема "Процедура за изготвяне на списъците на непререгистрираните търговци и служебни пререгистрации", на която се обсъди въпроса за спешна промяна на разпоредбата на §5, ал.4 от Закона за търговския регистър поради неприложимостта ѝ, която промяна от края на 2012г. е вече факт.

През м.май 2012г. бях включена в работната група за изменение на ПАРОВАС. Новият ПАС е приет с решение на ВСС.

През м. юни 2012г. взехме активно участие в седемте работни срещи по покана на МП в работна група за изработване на ЗИД на ЗСВ в частта електронно правосъдие.

Заедно със съдии от съда през 2012г. - 2013г. участвах и в четирите работни срещи със съдии от съдебните райони в страната и с мрежата на съдиите-координатори по европейско право към НИП, проведени от ОС Пазарджик, в качеството му на бенефициент по проект „Подобряване на практиките и повишаване на капацитета за международно сътрудничество по дела в българските съдилища“, финансиран по ОПАК. Целта на проекта е да се обмени опит и синхронизира практиката по конкретните видове дела с международен елемент, изследвайки практическите въпроси на международното сътрудничество и изграждане на платформа за обмяна на опит, достъпна за широк кръг от съдии в България, работещи по дела с международен характер.

Участвам и в срещите, провеждани от Форума на съдилищата в България, където се обсъждат нови и се предлагат бъдещи законодателни промени.

На среща на кръгла маса, посветена на новата концепция за дееспособността, съобразена с принципите и регламента на чл.12 от Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания, организирана от Българския център за нестопанско право в партньорство с ОС Благоевград, бяха обсъдени възможните законодателни промени, съобразно принципите на Конвенцията.

По покана на Сдружение „Център на НПО в Разград“ участвам в Конференциите на тема „Правосъдие близо до хората“.

От години присъствам на срещи в Областния консултативен съвет за превенция и противодействие на корупцията, който се провежда целогодишно под ръководството на Областния управител на област Враца.

Резултатът от извършваните действия и участията в различни по своето естество семинари и работни срещи е удовлетворяващ, тъй като с **предоставяните становища** по предложенията за тълкувателни решения, магистратите от съдебен

район Враца допринасят за налагане на единна практиката в страната в съответствие с препоръките на ЕК.

През 2010г. и 2013г. двама съдии от ОС Враца бяха наградени за изключителния си професионализъм в работата с наградата "Джовани Фалконе" в конкурса "Страхливият умира всеки ден, смелият – само веднъж", организиран от Съвета по наркотични вещества към Община Благоевград. Целта на Съвета е да се поощрят магистратите, които с риск за живота си защитават обществените интереси и авторитета на професията. По предложение на административния ръководител на ОС Враца през 2010г. и 2011г. на основание чл.303 от ЗСВ бяха поощрени двама магистрати: единият с награда отличие „личен почетен знак втора степен – сребърен” и парична награда, а вторият - с отличие „служебна благодарност и грамота” и парична награда, което сочи, че се ползва инструментариума на ЗСВ за поощрения и наказания.

От 2010г. ОС Враца ежегодно е организатор на регионални семинари, финансирани от НИП на различни теми: „Заповедно производство по ГПК”; „Европейска заповед за арест”; „Корупционни и финансови престъпления” и „Съдебно сътрудничество по граждански дела” - с лектори от ВКС, АдмС София-град и САС, в които взеха участие съдии и прокурори от Врачанския съдебен район, от съдебните райони Монтана и Видин. На местно ниво през 2010г. се проведе семинар по прилагане на Европейското право с участието на всички магистрати от целия съдебен район, с лектор съдия Рената Халъова от ОС Враца, която е преподавател в НИП. В съдебния район регулярно се провеждат срещи между магистрати и прокурори с теми на обсъждане: разрешаване на практически проблеми.

През 2014г. предстои да се проведат два регионални семинара: „Престъпления с предмет културни предмети и ценности - чл.278 НК” и „Правомощия на въззивната инстанция при разглеждане и решаване на делото”.

Тези дейности разширяват ефекта от постигнатите конкретни резултати и издигат авторитета на съда.

3.2. УПРАВЛЕНИЕ НА СЪДА

Ръководството на съда от години работи в екип и непрекъснато развива управленските си функции. Екипният принцип се изразява в изпълнение на възложените задачи от няколко лица, които взаимно се допълват в областите, в които са специалисти. На периодични заседания се вземат управленски решения, свързани с бюджета, обществените поръчки, управлението на човешките ресурси, подобряване на материалната база и работната среда, доказателство за което са постигнатите резултати.

Със заповед през 2009г. обособих нови състави за разглеждане на граждански и търговски дела, както за първа, така и за въззивна инстанция, като един съдия бе преместен от Търговско в Гражданско отделение, а през 2010г. съставът на Търговското отделение бе изцяло подменен.

От встъпването ми в длъжност през 2009г. бе извършена реорганизация във въззивните граждански състави, като същите не са постоянно действащи, а се изменят на всеки три месеца, в изпълнение на предприетите антикорупционни мерки, за да се преодолее усещането сред обществеността за предрешаване на делото от постоянно обособен съдебен състав.

Създадена е и добра организация за дежурства по наказателни дела през работни и почивни дни на ротационен принцип, както на съдии, така и на съдебни служители, като ежесечно се утвърждава Оперативен план за работата на съда.

Съдебният администратор системно извършва преглед на административните, управленски и финансови процедури. Със служителите на ръководни длъжности, обсъждаме състоянието на информационните технологии, статистическите данни, организацията на работа, управлението на човешките ресурси, финансовата и

счетоводна политика, социалната политика. В резултат на тези прегледи се предприемат действия за подобряване на административната, управленска и финансова дейност на съда, вземат се ефективни управленски, а в някои случаи и новаторски решения. Не на последно място е подобрена и координацията между отделните звена в администрацията. С **Основни процедури (ОП) и Работни инструкции (РИ)** са регламентирани стъпките за предприемане на действия по планиране, изпълнение и контрол на задачите и функционалните задължения на всеки един от персонала в съда.

От началото на 2014г. за заздравяване на финансовата дисциплина и предотвратяване на евентуални злоупотреби е създаден **нов механизъм за превантивен контрол** по събирането на таксите и другите суми (депозити, гаранции и др.) от съда. На съдебните деловодители е вменено задължение да проверяват представения по делата платежен документ съответства ли на сумите в съответното банково извлечение, което да удостоверяват с полагане на щемпел върху платежния документ. Счетоводителят извършва последващ контрол на внесените суми, съпоставяйки данните от месечните банкови извлечения и месечната справка за постъпили по делата суми от САС „Съдебно деловодство“.

Съдебният администратор вече четвърта година е част от Форума на съдебните администратори от Южна България, където с обсъждане на проблеми и с обучения усъвършенстват управленските си умения.

Изготвени са правила за **делегиране** на правомощия на зам.административните ръководители-зам.председатели и на отделни съдии по администрирането на делата, по управлението на човешките ресурси, на материалните и финансови ресурси, както и по ЗСРС, делегирани са правомощия на съдебния администратор по изготвяне на проекти на договори и тяхното съхранение, на оперативния счетоводител – да замества касиера и главния счетоводител в тяхно отсъствие.

През годините са **проведени вътрешни обучения** на служители при първоначалното им назначаване, при преместването им на друго работно място, при временно възлагане на допълнителни функции.

През 2011г. по решение на ръководството бе извършена **пълна инвентаризация** на делата и книгите в Окръжен съд Враца, обхващаща периода от 1990г. до 2010г. Като краен резултат констатациите бяха за изгубени две търговски дела от 2000г. и 2001г., които бяха възстановени. Ежегодно се извършва инвентаризация на делата и деловодните книги, стриктно се спазват правилата за архивирането и унищожаването им, като при изтичане на сроковете за съхранение в съда документите с политическо, научно, историческо и практическо значение се предават в Държавен архив Враца.

През 2012г. е **актуализирана Номенклатурата** на делата в ОС Враца, в съответствие със Закона за националния архивен фонд и Наредбата за реда за организирането, обработването, експертизата на документите в учреденските архиви на държавните и общински институции.

В ОС Враца функционира обособената през 2008г. **Регистратура за класифицирана информация**, в която работят: един съдебен деловодител и по съвместителство един служител по сигурността на информацията. Регистратурата е изградена, сертифицирана и действа съгласно изискванията на ЗЗКИ и ППЗКИ. Не са констатирани нарушения от страна на обслужващите я служители. Доказателство за правилното ѝ функциониране е и констатацията на представителите на ДАНС, които извършват планови проверки за организацията на работа в Регистратурата за класифицирана информация, прилаганите мерки за защита на тази информация и воденето на специалните регистри. Предписанието на ДАНС през 2012г. се свеждаше до стартиране на процедура по акредитиране на Автоматична информационна система (АИС). В изпълнение на препоръката към м.октомври 2012г. вече имахме и подадено заявление в ДАНС за започване на процедура по акредитация на АИС.

Провеждат се периодични срещи между административния ръководител на съда, директора на ОДМВР Враца, директора на ТД ДАНС Враца и представители на прокуратурата за уточняване на процедурата при искане и издаване на разрешения за СРС. Провежда се политика на строго съблюдаване на изискванията на ЗСРС за изготвяне и издаване на разрешения за ползването им. Комисията от Националното бюро за контрол на СРС, която извърши проверка на процедурите за СРС през м. май 2014г. направи констатация за прецизност в работата на оправомощените по закон лица в ОС Враца.

За оптимизиране качеството и същността на съдебното производство и намиране на адекватни решения през последните години административното ръководство на съда редовно **координира** на регионално ниво действията си с органите на адвокатурата, МВР, прокуратурата и другите институции за своевременно определяне на служебни защитници, извършване на издирвателни мероприятия на обявени за това лица и др. Резултатите от тези взаимодействия се свеждат до положителни нагласи спрямо съда, като доказателство за това са изложените в годишните отчети на Адвокатската колегия, областното звено „Изпълнение на наказанията” и разследващите органи положителни оценки за дейността на ОС Враца по отношение срочността и качеството по администрирането, насрочването и разглеждането на делата и изготвянето в срок на съдебните актове. В указания от закона срок - през 2013г. са **приключили 95% от наказателните и 90% гражданските дела.**

На основание чл.86, ал.1, т.6 от ЗСВ възлагам на съдии от ОС Враца, определени от Общото събрание за отговорници за дейността на определен районен съд, **извършването на проверки** на всеки шест месеца по организацията на работата, спазването принципа на случайно разпределение, срочността на изготвяните съдебни актове по делата. Изготвеният писмен доклад се връчва на съответния ръководител. При несъгласие с констатациите се провеждат общи събрания, на които се обсъждат констатираните пропуски или нарушения и се търси оптимален вариант за недопускането им в бъдеще или минимизиране на ефекта от тях. Давам също така препоръки и са постъпвали подробни доклади за предприетите мерки за недопускане на бъдещи нарушения. Съдиите от съдебния район работят прецизно, срочно приключват възложените им дела и в срок изготвят съдебните актове, с малки изключения.

Регулярно се провеждат срещи между ръководството на съда и ръководителите на РС, на които се дебатираат практики и слабости, обсъждат се предложения за законодателни изменения и становища по тълкувателни решения.

През 2011г. се проведе работна среща между административното ръководство на Окръжния съд и представител на Районен съд Враца за обобщаване на съдебната практика по дела, по които Районният съд не приема за правилни дадените указания от страна на въззивната инстанция.

На Общо събрание на съдиите от ОС Враца през м.февруари 2013г., с участието на административните ръководители на районните съдилища от съдебния район и съдиите от Наказателното отделение на РС Враца, се обсъдиха въпроси от организационен характер. Акцентирано бе върху допуснатите грешки при администрирането на дела, изпращани на Окръжния съд за извършване на инстанционен контрол. Целта е постигане на бързина в правораздаването и недопускане на бавен процес по вина на съдебни служители и магистрати. В тази връзка и в изпълнение на указанията на административния ръководител на ВКС, на зам.административния ръководител на ВКС, както и в изпълнение на Заповед №А-147/16.03.2010г. на административния ръководител на САС - в помощ на съдиите и за коректност в статистическите данни, в съда започнаха да се водят **Регистри за нередности по администриране** на въззивни жалби по наказателни и граждански дела на районните съдилища. Регистрите се явяват ефективен контролен механизъм върху дейността на районните съдилища.

За да се преодолеят в пълен обем пропуските по администриране на делата между административния ръководител на ОС Враца и административните ръководители на районните съдилища от съдебния район се води регулярна кореспонденция и се обсъждат правилните механизми за въздействие и контрол. През м. март 2014г. се свика Общо събрание между съдиите от ОС Враца и РС Враца по въпроси за констатирана противоречива практика при администрирането на делата, свързано със събиране на дължима държавна такса, ДДС върху адвокатско възнаграждение, за приложението на чл.413 ГПК. Взеха се оптимални решения.

3.3. РАЗВИТИЕ НА МАТЕРИАЛНИТЕ И ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ

При подбора на кадри за администрацията се използват европейските стандарти за наемане на персонал, които се прилагат еднакво към кандидатите. При провеждане на конкурсите се спазват правилата на Система за управление и контрол на човешките ресурси в съда, част от „Интегрираната система за управление и контрол” (ИСУК), съобразена изцяло със законодателството. На интернет страницата на съда се публикува изчерпателна информация за начина на протичане на конкурсите и оценяването на кандидатите.

Магистратите и служителите от съда участват в обучителни курсове и семинари, организирани от НИП. Отделни служители и магистрати участват и в други обучения, организирани безплатно от други организации. Съдът чрез вътрешната Интранет-страница предоставя информация за получените покани за обучения. При провеждане на заключителните срещи за атестиране на съдебните служители се отчитат участията на служителите в различни обучения и желанията им за участия в такива. Практика в съда е след всяко обучение служителите и магистратите да свеждат до знанието на колегите си новостите, които са научили.

Изграден е механизъм за наблюдение и оценка на материалната база. През 2009 бяха извършени необходимите измервания на факторите, влияещи на работната среда, трудовия процес и безопасността на труда от акредитиран орган чрез СТМ. Предприети са съответните мерки за привеждането им в съответствие с предписанията, отразени в Оценката на риска и в изпълнение на Програмата за управление на риска в ОС Враца, доколкото позволяват оскъдните финансови средства по бюджетната сметка на съда.

ОС Враца е една от пилотните бюджетни организации, която през 2013г. за първи път извършиха сами Оценка на риска за здравето и безопасността на работното място и съответно състави План за действие чрез ПП „OiRA” - онлайн интерактивна оценка на риска, по препоръка на обслужващата ни Служба по трудова медицина – СТМ „Медико Инженеринг”, Враца, които са бенефициенти по проект „Превенция за безопасност и здраве при работа”, реализиран съвместно с МТСП и Агенцията по заетостта, финансиран по ОПАК.

Като ръководител на съда се стремя да изпълнявам задълженията си на работодател, произтичащи от изискванията на Кодекса на труда, Закона за здравословни и безопасни условия на труда и свързаните с него подзаконови нормативни актове - Наредба №7 от 15 август 2005г. за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплей и Наредба №3 от 28.02.1987г., актуализирана с бр.78 от 30.09.2005г., за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците и служителите.

Съдът с решение на Комисия по анализ и отчитане степента на натовареност в ОСВ при ВСС е пилотен съд от м.декември 2013г. и по отношение създаването на устойчив модел за регулиране на натовареността в съдебната система.

В изпълнение на този стандарт ръководството е постигнало добро финансово управление, законосъобразност и прозрачност при разходването на финансовите ресурси, както и своевременно прогнозиране на необходимите средства за осигуряване

на безпроблемно протичане на съдебните производства. Налице е актуална информация, необходима за оптимизиране на работния процес и вземане на правилни решения при предприемане на действия по реорганизиране на работата.

3.4. СЪДЕБНИ ПРОЦЕДУРИ

В съответствие с изискването на ЗСВ Окръжен съд Враца използва **софтуер за случайно разпределение на делата Law Choise**, разработен от Висшия съдебен съвет. Софтуерът осигурява прозрачност при разпределението на делата, като позволява проверка на разпределението на всяко дело (чрез случаен избор, по дежурство, на определен съдия или на съдии ,които не участват в избора) и дали всички съдии са участвали при автоматичния избор. Определянето на съдия – докладчик се извършва от Административния ръководител на съда или от изрично овластен от него съдия при съблюдаване на Вътрешните правила за случайно разпределение на делата в съда, приети от Общото събрание на съда. Принципът на случайния подбор при разпределението на делата и преписките в органите на съдебната власт чрез електронно разпределение съобразно поредността на постъпването им (поредността на входящия номер в съда) е регламентиран законово в чл.9 ал.1 от ЗСВ. Той е част от процеса, гарантиращ баланса между съдебната независимост и ефективността на съдебните органи.

С Правилата се гарантира:

- спазване на предварително определени обективни критерии за избор, свързани с непристрастност, независимост на съдебната власт и обективно правораздаване;
- автоматично и контролирано чрез документирането разпределяне на съответното дело, водещо до равномерност на натоварването и качество на правораздаването;
- прозрачност на избора и при особените хипотези, т.е. прозрачност на съдебната дейност, редуцираща съмнения за корупционни практики.

В Правилата за случайно разпределение на делата са определени особени хипотези на приложение на принципа на случайно разпределение на делата в съответствие с чл.76 ПАС, във връзка с дежурства, избор при режим „определен докладчик“, „промяна и преразпределение на определения съдия докладчик“, с което се осигурява бързина на производството и спазване на процесуалните срокове. Имаме резерви към програмата за разпределение, които се основават на констатираната нерегулярност на разпределените дела на определен докладчик.

В архива на софтуера се записват извършените действия, свързани с разпределението на делата. Софтуерът не позволява промяна на съдържанието на архива, осигурява по всяко време леснодостъпна и бърза справка и гарантира документираност и прозрачност на всеки избор на докладчик. Извлечение от протокола, подписан от разпределящия, се прилага към всяко дело. Извлечение от дневния протокол се подрежда в отделна за всеки вид дела папка, като всички папки образуват **Регистър на случайния избор**. Делата се разпределят по предварително определени групи според вида и тежестта им, като системният администратор приспада броя преразпределени дела от бройката дела на първоначално определения докладчик.

Правилата са част от ИСУК и са публикувани на интернет страницата на съда, което е гаранция за публичност и прозрачност.

В хипотезите на отвод на съдия, копие от протокола се подрежда в папка, отделна за всеки вид дела, които заедно образуват **Регистър на отводите**.

Ежемесечно представяме на административния ръководител на САС доклад за реда и начина, по който се извършва случайното разпределение на делата, групите дела, които се разпределят, процента натовареност и сročността на изготвяне на съдебните актове.

На същия принцип административните ръководители на петте районни съдилища от съдебния район информират ръководителя на окръжния съд.

ОС Враца от 2009г. използва САС „Съдебно деловодство“ на „ИО“ АД, клон Варна за регистрация и управление на делата, която програма значително облекчава работата на деловодителите и осигурява възможност за извършване на незабавни справки по делата, както и за осъществяване на контрол по определени показатели. След оборудването на Регистратурата на съда през лятото на 2012г. с високоскоростни скенери постъпващите в съда документи за образуване на нови дела и документите по вече образувани дела, включително и по фирмени, се сканират и прикачват в електронната папка на всяко дело. Към настоящия момент са налични електронни папки и за образуваните след 2011г. фирмени дела. За образуваните преди 2012г. дела - такива се създават при постъпване на нов документ по тях.

В изпълнение на решение на ВСС и благодарение на отпуснатите от него средства през м.юли 2013г. закупихме компютърна конфигурация и високоскоростен двустранен скенер Canon Document Reader M140, които са инсталирани и се ползват за работа от Фирменото деловодство. Закупен е и софтуер за оптично разпознаване на текст „ABBYY FineReader 11 Professional Edition“, който също е инсталиран и работи на компютърната конфигурация. С помощта на компютърната техника и софтуера се подпомогна процеса по въвеждане на информацията от документите по фирмените дела от хартия в електронен вид. Улеснен е процеса на издаване на справки по фирмени дела, включително и удостоверения за актуално състояние.

За коректното изпълнение на задълженията по съществуващият Договор № ПО 16-88/22.06.1999г., сключен между ВСС и „Информационно обслужване“ АД, през 2013г. ОС Враца и „Информационно обслужване“ АД, клон Враца сключиха Споразумение, съгласно което съдът му предоставя копие от всяко съдебно решение за образуване, промяна на обстоятелствата и заличаване дейността на юридически лица с нестопанска цел, копие от решенията за заличаване на вписани обстоятелства, както и копие от решенията за поправка на явни фактически грешки, допуснати при вписването.

През 2013г. в САС „Съдебно деловодство“ са включени и нови функционалности за електронен трансфер на данни за производствата по несъстоятелност към „Информационната система за производство по несъстоятелност“ на МП.

В ОС Враца е внедрен План за управление на делата с утвърдени **времеви стандарти**, част от Системата за управление на контролната среда от ИСУК, който е оповестен чрез интернет-сайта на съда.

Ръководителите на отделенията в съда ежесечно провеждат събеседвания с магистратите, обсъждат се причините, довели до забава в администрирането, насрочването и разглеждане на делото. Именно този подход заставя докладчиците да проявяват по-голямо старание при администрирането и предварителната подготовка по делата. Тази практика има дисциплиниращ ефект, вследствие на което няма безпричинно спрени и оставени без движение дела. Контролира се сročността на изготвяне на съдебните актове. Тази система за мониторинг се използва от ръководството за отчитане работата на всеки съдия на база различни данни: броя на възложените, разгледани, отложени и свършени дела през съответния месец, сроковете за разглеждане и постановяване на съдебните актове, качеството на правораздавателната дейност, както и за събиране на различни данни: за делата, по които няма движение или насрочено следващо действие или заседание; за продължителността на делата в месеци; за броя на висящите дела със срок, надвишаващ времеви стандарти по съдии; за нерешените в срок дела по съдии; за съотношението на отложените спрямо насрочените дела и др.

През 2009г. в съдебен район Враца бе извършена комплексна проверка по наказателни дела от **Инспектората към ВСС**, чиято задачата бе сročността на разгледаните дела, върнатите за допълнително разследване, изпълнението на присъдите, сроковете и причините за евентуално просрочване, оправдателните

присъди и др. През същата година в Окръжен съд Враца и Районен съд Враца бе извършена тематична проверка от **Инспектората към МП** за мониторинг на НПК по приложението на съкратеното съдебно следствие в производството пред първата инстанция. Резултатите и от двете проверки бяха положителни.

През 2010г. в ОС Враца бе извършена планова проверка от **Инспектората към ВСС**, чийто обхват включваше дейността на съда по образуването, движението и приключването на гражданските и търговски дела. При проверката не бяха констатирани груби нарушения.

Обезпечили и популяризирали сме възможността за призоваване на страните по **електронен път**. За яснота на процедурата сме публикували на интернет-страницата си **Вътрешните правила за изпращане на призовки и съобщения чрез електронен пощенски адрес**.

Периодично се анализира дисциплинарната практика срещу вещи лица, които не изпълняват коректно задълженията си.

През м.декември 2009г. встъпиха в длъжност новите съдебни заседатели и на Общо събрание се приеха **Вътрешни правила за работата на съдебните заседатели**. В първата година от мандата им ръководството на съда проведе с тях общо събрание, на което се дискутираха проблемни и за двете страни въпроси, разяснени им бяха правата и задълженията в качеството им на съдебни заседатели и им предоставихме за ползване изготвения от нас **Наръчник на съдебния заседател**. От началото на 2010г. съдебните заседатели се избират на случаен принцип чрез специализирания модул на програмния продукт САС „Съдебно деловодство“.

От м.януари 2014г. ОС Враца чрез САС „Съдебно деловодство“ успешно осъществява ежедневен обмен на реални данни с ядрото на „Единната система за противодействие на престъпността“ (**ЕИСПП**).

В съда е осигурена възможност за ежедневен достъп до **Национална база данни (НБД)** на ГД „ГРАО“, като са утвърдени **Вътрешни правила за предоставяне на информация от НБД за нуждите на правораздаването в съда**. Определени са съдебни служители, които са снабдени с цифрови сертификати на служебни лица и имащи право да извършват справки чрез ползване на данни от автоматизираните информационни фондове на НБД „Население“ по разпореждане на съдия и при спазване реда и начина на ползване на информацията от базата данни и Закона за защита на личните данни.

Регламентиран е редът за комуникация с **Агенцията по вписванията** при изпращане на съдебни актове за вписване в Търговския регистър и извършване на справки за ЮЛ. Изпращането на документите се извършва от оправомощени лица по електронен път чрез електронната система на Търговския регистър, воден от Агенцията по вписванията.

Съгласно Наредбата за реда и начина на осъществяване на достъп до търговския регистър, ползваме услугите за „Отдаличен достъп“ в онлайн приложението на Агенция по вписванията – **Имотен регистър**.

3.5. ДОСТЪП ДО ПРАВОСЪДИЕ

Ръководството на съда работи за подобряване на административното обслужване на гражданите. Периодично се проучва мнението на обществеността за качеството на административното обслужване в съда. В ОС Враца има изграден **Информационен център**, който способства за бързо и ефективно обслужване, за информираност на гражданите. Чрез извършваните през годините анкетни проучвания се извършва оценка на ефективността на административното обслужване. Резултатите от анкетирването сочат, че съдът работи прозрачно и административното обслужване е на високо ниво.

Използваната в момента от съдилищата в съдебния район деловодна система позволява създаване и водене на електронни досиета на делата, към които се прилагат сканираните постъпващи документи.

За удовлетворяване на нуждите на адвокатите и страните по делата инсталирахме в Информационния център на съда монитор, на който чрез отдалечен достъп да могат да правят необходимите им справки в електронната папка на делата чрез модул „Адвокат“ на САС Съдебно деловодство.

В съда е обособена Адвокатска стая за запознаване с делата от страните по тях и процесуалните им представители.

През 2011г. Окръжен съд Враца улесни достъпа до съдебна информация за слабо виждащи, незрящи и неграмотни хора, благодарение на внедрения софтуерен продукт за синтез на реч Speechlab 2.0., безвъзмездно предоставен ни от ПРСС. Чрез този гласов модулатор на съдебните книжа, на тях им се осигурява възможността да се запознават с актовете на съда, постановени по дела, по които те са страни, с помощта на обучени съдебни служители.

За хора с увреждания достъпа до съда е осигурен чрез изградена асансьорна уредба и монтирана подвижна стълбищна платформа за инвалидни колички на входа на Палатата.

Във връзка с една от целите на стандарта, а именно работата с лица от уязвими групи ръководството на съда през 2012г. идентифицира кои участници в производствата попадат в категорията уязвими групи, като при дефиницията, съдържаща се в Бялата книга от 2009г., изработена със съдействието на Институт Отворено общество и Тръст за гражданско общество в Централна и Източна Европа, според която „уязвими са онези лица и групи от хора, които търпят ограничения по отношение на участието им в социалния живот и ползването на социални права. Уязвимите групи не успяват да получат достъп или да се възползват от възможностите, които предлагат обществото и икономиката и стават жертва или попадат в ситуация на риск от маргинализиране и социално изключване“. В контекста на тази дефиниция приехме на база статистическите данни по делата за уязвими групи следните лица: безработни, неграмотни, хора с физически или психически увреждания, жертви на насилие, етнически малцинства, само когато са налице и някои от белезите на другите групи, чужденци. Лицата от уязвими групи се обслужват и с тях се работи по начин, идентичен с този, валиден за всички български и чужди граждани, потребители на услугите на нашия съд – вежливо и внимателно, гарантирано им е: прилагането на стандартите на Европейската конвенция за защита правата на човека; ефективност; прозрачност; бързина; културно отношение; максимално бързо изпълнение на исканата услуга; осигуряване на нужната информация относно подаването на заявката за услуга /документ, хода и срока на нейното изпълнение; максимална прозрачност за работата на съда; високо качество на предоставяните услуги; гарантиран достъп до правосъдие. По искане на лице от уязвима група – страна по делото, а в случаите при иск за поставяне под запрещение по свой почин, съдът осигурява по Закона за правната помощ процесуален представител, при необходимост се назначава преводач, а в случаите на лица с физически/психически недъг – тълковник, психолог, психиатър. Когато участник в процеса е безработен/социално слабо лице, съдът при наличие на съответните предпоставки, го освобождава от държавни такси.

Продължава да функционира и да се обновява изградената Интернет страница на съда, на която освен богатата справочна информация, се публикуват постановените съдебни актове, графика на съдебните заседания, обявяват се свободните работни места и се публикува информация за текущи конкурси, както и информация за провежданите от съда обществени поръчки, в съответния модул „профил на купувача“, годишните отчетни доклади и някои вътрешни правила, които по своето естество следва да са публични. Регламентирана и оповестена е процедурата по предоставяне на достъп до обществена информация и са определени отговорните

лица в процеса по предоставянето ѝ със съответните права и задължения. Предоставена е и възможност за обратна връзка с потребителите, които изразяват мнения, впечатления или отправят препоръки. Достъпът до съдебна информация и документи е съобразен с действащата нормативна база. Функционира и изграденият през м.декември 2012г. нов модул с отделни секции за всеки районен съд от съдебния район (за съответните ДСИ) като част от WEB-страницата на съда за публикуване на обявленията по чл.487, ал.1 от ГПК, в това число и тези на ЧСИ, както и архивна секция за публикуваните обявления за продан, която е приключила.

Продължаваме да прилагаме и добрата практика, въведена в края на 2012г., протоколите от съдебни заседания и съдебни актове по наказателни дела общ характер да се изпращат на Прокуратурата по електронен път.

3.6. ПОВИШАВАНЕ НА ДОВЕРИЕТО В РАБОТАТА НА СЪДА

ОС Враца от години провежда последователна политика на прозрачност и достъпност като предоставя информация за работата си по достъпен и разбираем начин. В съда няма щатна бройка за съдебен служител – специалист „Връзки с обществеността“, поради което през 2009г. на Общо събрание съдиите избраха за **говорител** на съда един наказателен съдия, който през 2014 бе отново преизбран. Той събира нужната и очаквана от медиите информация по делата и за работата на и със съда като цяло. Най-ефективен способ за комуникации с медиите са преките контакти на говорителя и административния ръководител с тях, изразяващ се в непосредственото им участие в съдебни заседания и пресконференции.

През годините са провеждани тематични срещи с тях, което води до по-добра информираност, популяризиране работата на институцията и повишаване на общественото доверие, чрез интервюта, брифинги, дискусии по определени обществено значими теми. Утвърдената в съда **Медийна политика** цели още осигуряване на контакти на съда със средствата за масово осведомяване. Тя допринесе за утвърждаване образа на съда като стабилна, отговорна, безпристрастна, високо професионална и авторитетна институция и способства за повишаване на правната култура на гражданите.

Периодично чрез медиите информираме обществеността за конкретните инициативи на съда, вътрешните правила за работа, създадените програми и проекти, насочени към подобряване и оптимизиране на съдебната дейност и улесняване достъпа до съдебна информация, както и за всички постижения, нововъведения и реални действия на съда. Оповестена бе срещата на председателя на съда с Парламентарната комисия за борба с корупцията, конфликт на интереси и парламентарна етика, където се обсъдиха слабостите в Закона за частните съдебни изпълнители, свързани с финансирането на дейността им със субсидирани такси. В резултат на срещата бяха изпратени и предложения до МП и до парламентарната комисия за законодателна промяна в ЗЧИ.

По инициатива на ПРСС в партньорство с Промедия в края на 2012г. се засне филм за постиженията на ОС Враца през последните 3 години в изпълнение на целите и постигане на стандартите за напредъка на съдебната система.

В края на 2013г. - на 10 декември - в Окръжен съд Враца се проведе **Ден на отворени врати** по повод Международния ден за правата на човека и 65-та годишнина от приемането на Всеобщата декларация за правата на човека на ООН. В Деня на отворени врати се проведе среща с ученици от X и XI клас на СОУ „Христо Ботев“, гр. Враца, в които засилено се изучава история на България. На срещата присъстваха и представители на неправителствени организации от региона. В рамките на срещата присъстващите се запознаха с историята и постиженията на съда, както и със специфичните особености в дейността на магистратите. Проведе се и публично разпределение на съдебните дела в присъствието на посетителите и журналисти, като същите се запознаха с начина на определяне на съдия-докладчик на принципа на

случайния подбор. Дискутираха се основни моменти от процеса на правораздаване, съвместно се търсеха отговори на въпроси, като: „Какво поражда недоволството към съдебната власт? Достатъчно ли е прозрачна и обективна дейността на Окръжен съд Враца? Какво е виждането на участниците за преодоляване на съществуващите според тях проблеми?“. По предложение на учениците се взе решение през 2014г. да се реализират срещи с тях и да се проведат симулирани съдебни процеси с участие на учениците.

В ОС Враца от години се прилага последователна политика за отчетност и **противодействие на корупцията**. Установени са антикорупционни механизми, чиито резултати се оповестяват на сайта на съда. Магистратите и съдебните служители **спазват утвърдените норми в Етичните кодекси**, които са основни инструменти за утвърждаване на принципа на почтеност и морал в съдебната система.

Съставът на Етичната комисия към ОС Враца се избира на Общо събрание. През изминалите три години от функционирането си комисията няколко пъти се е произнасяла по сигнали срещу магистрати от районните съдилища и един път е препратила сигнала по компетентност на комисия „Професионална етика и превенция на корупцията“ при ВСС. Давала е становища за притежаваните нравствени качества на кандидатите в конкурсите за заемане на длъжност в органите на съдебната власт и при откриване на процедури за атестиране на магистрати от съдебния район.

Обществеността чрез Интернет-страницата на ВСС има постоянен достъп до Вътрешните правила за приемане и отчитане сигнали за корупция и до Правилата за дейността на Комисията по професионална етика при Окръжен съд Враца.

Срещу магистрати и служители от съда няма образувани дисциплинарни и досъдебни производства.

Отчита се намаление на броя подадени общи административни жалби през 2013г., което говори за осъзнаване от страна на обществеността, че разрешаването на съдебните спорове се извършва по реда на процесуалните закони, без предвидена компетентност в тази насока на административните ръководители на съдилищата.

Цялостният медиен подход на съда е успешен и се постигат в пълен обем целите на Медийната политика на съда. Прилаганите от съда способности, наред с резултатите от направените анкети и публикациите в пресата, от телевизионните репортажи са доказателство, че ОС Враца води политики в интерес на гражданите и се стреми към удовлетвореността им от работата на институцията.

II. ПРОЕКТ „ИНТЕГРИРАНА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ” (ИСУК)

Освен признанието „Съд модел“, съдът има заслуга и за водещата роля в инициативата по изготвянето на „Интегрирана система за управление и контрол” (ИСУК). ИСУК е разработена по инициатива и проект на ОС Враца в партньорство с РС Враца, като проектът е реализиран с финансовата помощ на ПРСС и съвместно с още пет районни, окръжни и административни съдилища, чиито съдебни администратори бяха членове на работния екип.

През 2011г. разработихме правила, процедури и инструкции за управление и упражняване на контрол за основните административни и финансови дейности на съдилищата, обединени в едно – ИСУК и Наръчник, който я управлява. С решение на ВСС от м.април 2012г. ИСУК е приета и обявена за препоръчителен стандарт за всички съдилища в страната.

За изключителния принос, проявения висок професионализъм и новаторство при разработването на ИСУК, съдебният администратор бе поощрен с награди от ПРСС и от Ръководството на съда по реда на ЗСВ.

През м.август 2012г. стартира процедура по разработване на ИСУК на ОС Враца, която бе въведена в действие през м.април 2013г. ИСУК регламентира единни

процедури, свързани с протичането на управленските процеси в съда и предвижда контролни действия, включващи превантивни и коригиращи мероприятия за недопускане на несъответствия с предписанията. Ясно са определени функциите на звената в съдебната администрация и отговорностите на отделните служители в хода на процесите, с което е гарантирана здрава финансова дисциплина и качество на крайния продукт – предоставяните съдебни услуги чрез:

- съответствие с българското и европейско законодателство и международните договори;
- надеждност и всеобхватност на финансовата и оперативната информация;
- икономичност, ефективност и ефикасност на дейностите;
- опазване на активите и информацията.

Петте елементи на системата са: **контролната среда, управлението на риска, контролните дейности, информацията и комуникацията, мониторинг.**

Елементите са взаимосвързани, допълват се и се отнасят както за финансовото управление и контрол, така и за административното управление и контрол на цялата дейност на съда, а също така и за отделните негови звена, дейности и процеси.

1. КОНТРОЛНА СРЕДА

За изграждане, поддържане и подобряване на контролната среда и за гарантиране на **Професионалната етика и личната почтеност** в ОС Враца са утвърдени:

- Правила за докладване на нарушения на ЕК;
- Правила за дейността на комисията по професионална етика.

Професионалната етика и почтеност, като елемент на контролната среда е регламентирана с Етичния кодекс на съдебните служители и с Кодекса за етично поведение на българските магистрати, които съдържат общи положения, етичните ценности, взаимоотношенията между ръководството, служителите и гражданите, професионалното поведение, както и норми, регламентиращи случаите на конфликт на интереси, измами, корупция и нередности.

- За насърчаване **доброто управление и стил на работа**, са утвърдени:
 - Процедури и правила, свързани с политиката за реализиране на управленската отговорност и организационната политика;
 - Правила за делегиране на правомощия;
 - Стратегически план за развитие;
 - Счетоводна политика;
 - Правила за случайно разпределение на делата;
 - Правила за публикуване на съдебните актове ;
 - Времеви стандарти за управление на делата;
 - Правила за достъп до обществена информация;
 - Правила за работата на съдебните заседатели;
 - Медийна политика
- в частта **Организационна структура** са утвърдени:
 - Правилник за вътрешния трудов ред;
 - Органограма на Организационната структура, онагледяваща разделянето на отговорностите, йерархичната подчиненост и ясни правила, права, задължения и нива на докладване.
- чрез **Политиките и практиките по управление на човешките ресурси** ръководителят следва да гарантира прозрачност при назначаването, възможност за обучение и квалификация, безпристрастно атестиране, своевременно и заслужено повишаване в ранг, израстване в кариерата и не на последно място заплащането труда на персонала, както и прозрачна система за санкциониране. Системата дава ясна представа за липсата на толерантност към неизпълнението на установените правила. Утвърдени са:

- Правила за управление на човешките ресурси;
- Правила за оценка на трудовото изпълнение;
- в частта за **Компетентност на персонала**, където ръководителят следва да осигури подходящи политики и практики за развитието на знанията и уменията на персонала са утвърдени индивидуални длъжностните характеристики за всеки служител. Длъжностните характеристики се връчват при постъпване на нов служител. Те се актуализират при промяна на изискванията за заемане на длъжност в съда или при изменение на възложените функционални задължения. Магистратите и служителите са длъжни непрекъснато да попълват знанията си и да ги актуализират във връзка с променените условия, нормативна база и/или поемане на международни ангажменти от страна на държавата и нейните органи, които имат пряко, или косвено отражение върху дейността на съда. Като административен ръководител-председател на съда им осигурявам условия за повишаване на тяхната професионалната квалификация и преквалификация, съгласно годишен план за обучение, съставен с оглед нуждите на съда.

2. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА

Управлението и контрола на риска дават увереност, че ръководството е оценило и предвидило процедура за мониторинг на рисковете, които могат да повлияят върху постигане на целите на съда, въвело е необходимите контролни дейности за ограничаване на рисковете до едно приемливо ниво. Утвърдени са:

- Стратегия за управление на риска;
- Процедура за идентификация и оценка на риска;
- Методология за оценка на риска;
- Риск-регистър

3. КОНТРОЛНИ ДЕЙНОСТИ

За гарантиране изпълнението изискването на закона - ръководството да планира, организира и направлява достатъчно контролни дейности, за да получи разумна увереност, че поставените цели и задачи ще бъдат постигнати, са разработени правила и процедури на основата на изискванията на ЗФУКПС и вътрешните правила на съда. Предназначени са за въвеждане на механизми за контрол на рискови зони от административно-финансовото управление и контрол и цялостното управление на съда.

Контролните дейности включват разписани процедури и дейности, свързани с:

- разрешаване, одобряване, оторизиране, разделяне на отговорностите и делегиране на правомощия;
- система за двоен подпис;
- наблюдение, докладване и проверка на дейностите, оценка на ефикасността и ефективността на операциите;
- управление и контрол на човешките ресурси:
 - планиране на персонала;
 - набиране и подбор на персонала;
 - атестиране и повишаване в ранг;
 - планиране и организиране на обучението;
 - обслужване на отпуски и болнични;
 - формиране и изплащане на работна заплата и допълнителни трудови възнаграждения;
 - определяне и изплащане на средства за ДТВ;
 - формиране и предоставяне на средства за СБКО;
 - предоставяне на средства за облекло;
 - командироване в страната и чужбина;
 - предоставяне на авансови средства на подотчетни лица;
 - прекратяване на трудови правоотношения.

- предварителен контрол при поемане на задължение и преди извършване на разход:
 - поемане на задължение и извършване на разход;
 - съставяне на досие за задължение/разход над определена сума;
 - действия на лицето осъществяващо предварителен контрол;
 - за изплащане възнаграждения и разноски на вещи лица, свидетели и съдебни заседатели;
- пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции:
 - документиране на счетоводната информация;
 - архивиране и съхраняване на счетоводните документи;
 - съпоставяне на счетоводните данни;
 - вътрешен документооборот на счетоводните документи;
- управление и контрол на бюджетния процес:
 - съставяне на проектобюджет и тригодишна бюджетна прогноза;
 - изпълнение на бюджетната сметка;
 - актуализиране и отчитане на бюджетната сметка;
- управление и контрол на активите и материалите:
 - придобиване на ДМА, ДНМА и СМЗ;
 - стопанисване и разпореждане с ДМА, ДНМА и СМЗ;
 - инвентаризация на ДМА, ДНМА и СМЗ и документиране на инвентаризацията;
 - бракуване и ликвидиране на бракувани ДМА, ДНМА и СМЗ;
 - инвентаризация на касата;
 - доставка, разходване и отчитане на дизеловото гориво за отопление.
- управление и контрол на недвижимата собственост;
- управление и контрол на обществените поръчки:
 - общи правила при възлагането на обществени поръчки;
 - подготовка на процедурите по възлагане на обществени поръчки;
 - открита процедура по глава пета от ЗОП;
 - ограничена процедура по глава шеста от ЗОП;
 - състезателен диалог по глава шеста „а“ от ЗОП;
 - процедура на договаряне с обявление; ОП 07_07 и РИ 07_07 Процедура на договаряне без обявление;
 - конкурс за проект;
 - възлагане на обществена поръчка чрез публична покана;
 - инвеститорски контрол;
 - действия при несъответствия;
 - правила за контрол и предотвратяване изпирането на пари и финансирането на тероризма;
- управление и контрол върху постъпването, съхраняването, изпълнението и отчитането на чужди средства:
 - управление и контрол на набирателната и бюджетна сметки на съда;
 - контрол на процесите на събиране на дължимите държавни такси и присъдени публични държавни вземания в съда;
 - работа с ПОС-терминални устройства.
- управление и контрол на информацията:
 - спазване на информационната политика на съда;
 - ползване на компютърната и комуникационна техника;
 - защита от компютърни вируси и друг зловреден софтуер;
 - архивиране на данни;
 - публикуване на информация на страниците на съда;
 - изпращане на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес;
 - предоставяне на информация на медии;

- достъп до активи и информация;
- антикорупционни процедури:
 - регистриране и докладване на сигнали за корупция и измами в съда;
 - приемане и отчитане на сигнали за корупция и жалби на граждани и юридически лица и за защита на лицата, подали сигнали за корупция;
- работа с информация, достъпът до която е ограничен:
 - механизъм на обработване на лични данни и защитата им от незаконни форми на обработване;
 - предоставяне на информация от Национална база данни „Население“;
 - механизъм за работа с документи по ЗЗКИ и ЗСРС.

Функциите, задълженията и отговорностите се разпределят по начин, който не позволява на едно длъжностно лице едновременно да има отговорност по одобрение / разрешение, изпълнение, осчетоводяване и контрол върху поемане на задължения и извършване на разходи в съда.

4. ИНФОРМАЦИЯ И КОМУНИКАЦИЯ

Четвъртият задължителен елемент - информация и комуникация, носи увереност, че ръководството е въвело подходящи информационни системи, които дават възможност за вземане на правилни управленски решения, за адекватно изпълнение на задълженията, както и че са осигурени подходящи условия и процедури за вътрешна и външна комуникация. Внедрени са:

- Процедури за управление на документите на системата;
- Процедури за управление на записите по системата;
- Процедури за разпореждане с нови, остарели и невалидни документи;

Всеки магистрат и служител в съда има достъп до вътрешна електронна страница, изградена в рамките на съда на **собствен пощенски сървър** и „Share“, достъпен за всички и служещ за връзка между тях и ръководството.

Деловодната дейност е система от технически и технологични операции по регистрирането, документирането и организацията на работата с документите в процеса на осъществяване на работата и административно-управленските функции на ръководството на съда от момента на тяхното създаване или получаване до момента на тяхното експедиране или архивиране.

Утвърдени са:

- Правила за деловодната дейност и документооборота на администрацията на съд;
- Номенклатура на делата и срокове за съхранението им;
- Правила за издаване на изпълнителен лист;
- Правила за регистриране, използване, съхраняване и унищожаване на печати в съда.
- Правила за изготвяне на статистически и други отчети.

Комуникацията е другият аспект на този компонент от ИСУК. Тя е организирана по вертикала и хоризонтала в съда и обхваща всички организационни структури и има отношение към процесите на спускане на решенията, разпределяне на правомощията (делегирането), отчитането и докладването на резултатите.

5. МОНИТОРИНГ

Петият задължителен елемент - мониторинга, гарантира, че ръководството наблюдава системата, предвидило е и извършва цялостен преглед на дейността на съда, за да се увери, че контролните дейности функционират според предназначението си и остават ефективни във времето. В съда са утвърдени:

- процедура за преглед и оценка на системите за управление и контрол;
- процедури за предприемане на превантивни и коригиращи действия;
- процедура за предприемане на мероприятия за подобрения на ИСУК;

Отговорностите и правомощията по отношение на наблюдението, оценката и анализа на процесите и данните в съда са възложени на: зам.административните ръководители; съдебния администратор; главния счетоводител и началник-службите, при съдействието на административния ръководител на съда.

За подобряване на качеството при функциониране на ИСУК се **планира и осъществява непрекъснатото подобряване** на системата. Това е систематичен процес, който се състои от следните фази:

- **определяне на цели** – на базата на изискванията на нормативните актове, вътрешните правила и съществуващата ситуация;
- **планиране** – търсене на възможни решения за постигане на целите, оценяване на тези решения и избор, като за всеки процес на подобряване се съставя конкретен план;
- **изпълнение** – внедряване на мерки за подобрене след решение на Екипа по управление на ИСУК;
- **контрол и оценка на изпълнението и резултатите** – последващ преглед за изпълнение на мерките за подобрене и резултата от тяхното приложение.

По този начин възниква и функционира цикъл на непрекъснато подобряване с цел удовлетворяване на изискванията за адекватност и ефективност на ИСУК, съобразно целите на съда.

Държа да подчертая, че така разработената и внедрена Интегрираната система работи за ръководството и му е в помощ при управлението на отделните процеси в съда.

Постиженията в съда се дължат на упоритата работа през годините на магистратите и съдебните служители. Те доказват, че вървим във вярната посока и положените усилия са наистина ползотворни. Екипът от съдии и съдебни служители е мотивиран, разполага с необходимия потенциал, знания, умения и сили, и ще се справи с предизвикателството да работи още по-мобилизирано и по-ефективно, за да докаже най-вече пред обществеността, че наистина ОС Враца е „суд-модел“, както и за повишаване на общественото доверие към работата на магистратите и за изграждане на една прозрачна, достъпна и предвидима съдебна система.

III. ПРАВОРАЗДАВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

Правораздаването е основната и най-съществена дейност на съдилищата в РБ. Резултатите от тази дейност, бързината на съдопроизводството и качеството на съдебните актове са основни показатели за ефективността и състоянието на конкретен съд. Всеки съд ежегодно изготвя такъв анализ, който е предмет на годишните отчетни доклади. Тези доклади са публични, тъй като до тях е осигурен достъп чрез публикуването им на интернет страниците на съдилищата.

Поради тази причина ще си позволя един кратък и обобщен коментар на основните показатели от правораздавателната дейност на ОС Враца, за да се придобие обща представа за особеностите на тази дейност в съда: динамиката на постъпленията на делата през последните години, бързината при разглеждането им, натовареността на съдиите и качеството на постановяваните съдебни актове.

Налице е тенденция на устойчивост на броя на постъпилите за разглеждане наказателни и граждански дела през последните 4 години и значително увеличаване броя на постъпилите за разглеждане търговските дела през последните две години, както и значително намаление на броя частно наказателни дела – РАЗПИТИ, което е видно от таблицата на следващата страница:

БРОЙ НА ПОСТЪПИЛИТЕ ДЕЛА

ВИД ДЕЛО / година	ПОСТЪПИЛИ					ОСТАНАЛИ НЕСВЪРШЕНИ					ВСИЧКО ДЕЛА ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ				
	2009	2010	2011	2012	2013	2009	2010	2011	2012	2013	2009	2010	2011	2012	2013
Гр.д. инстанция	113	164	176	193	121	79	61	60	45	29	192	225	236	238	150
ч.гр.д. инстанция	53	47	30	36	21	4	2	1	0	1	57	49	31	36	22
в.гр.д.	401	448	476	445	535	57	69	78	58	56	458	517	554	503	591
в.ч.гр.д.	432	213	271	230	281	12	9	6	6	9	444	222	277	236	290
Т.д.	132	80	88	107	108	63	97	88	41	53	195	177	176	148	161
Ф.д.	39	41	31	37	23	0	0	0	0	0	39	41	31	37	23
общо гр.д.	1170	993	1072	1048	1089	215	238	233	150	148	1385	1231	1305	1198	1237
НОХД	55	46	77	74	63	11	5	7	10	13	66	51	84	84	76
ЧНД	324	274	243	246	251	9	1	1	1	1	333	275	244	247	252
ЧНД-РАЗПИТИ	76	75	63	59	37	0	0	0	0	0	76	75	63	59	37
ВНОХД	104	165	148	157	130	12	5	11	10	9	116	170	159	167	139
ВЧНД	78	100	82	82	98	2	1	0	0	1	80	101	82	82	99
АНХД	0	0	4	1	3	0	0	0	0	0	0	0	4	1	3
общо н.д.	637	660	617	619	582	34	12	19	21	24	671	672	636	640	606
всичко дела	1807	1653	1689	1667	1671	249	250	252	171	172	2056	1903	1941	1832	1843

Тази таблица онагледява работата на съдиите по брой свършени дела за периода 2009г. – 2013г.:

БРОЙ СВЪРШЕНИ ДЕЛА

вид дела	Свършени дела																			
	всичко дела за разглеждане						в срок до 3 месеца													
	2009		2010		2011		2012		2013		2013									
година	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%								
г.р.д.	192	225	236	238	150	131	165	191	209	122	56	43	118	72	153	80	174	83	104	85
и инст.																				
ч.г.р.д.	57	49	31	36	22	55	49	31	36	22	54	98	48	100	31	100	35	100	22	100
и инст.																				
в.г.р.д.	458	517	554	503	591	389	439	496	447	527	293	75	376	86	458	92	417	93	482	91
в.ч.г.р.д.	444	222	277	236	290	435	216	271	227	284	426	98	215	100	270	100	227	100	282	99
т.д.	195	177	176	148	161	98	89	135	95	108	42	43	40	45	61	45	63	66	64	59
ф.д.	39	41	31	37	23	39	41	31	37	23	39	100	41	100	31	100	37	100	23	100
общо	1385	1231	1305	1198	1237	1147	998	1155	1050	1086	910	79	838	84	1004	87	953	91	977	90
г.р.д.																				
нохд	66	51	84	84	76	61	44	74	71	72	47	77	40	91	63	85	59	83	52	72
чнд	333	275	244	247	252	332	274	243	246	251	326	98	270	99	243	100	244	99	251	100
чнд-разпити	76	75	63	59	37	76	75	63	59	37	76	100	75	100	63	100	59	100	37	100
внхд	116	170	159	167	139	111	159	149	158	131	101	91	155	97	144	97	154	97	124	95
вчнд	80	101	82	82	99	79	101	82	81	95	77	97	101	100	82	100	81	100	95	100
анхд	0	0	4	1	3	0	0	4	1	2	0	0	0	0	4	100	1	100	2	100
общо н.д.	671	672	636	640	606	659	653	615	616	588	627	95	641	98	599	97	598	97	561	95
всичко дела	2056	1903	1941	1832	1843	1806	1651	1770	1666	1674	1537	85	1479	90	1603	91	1551	93	1538	92

През 2013г. в ОС Враца е имало за разглеждане общо **1 843 дела**, от които **172** висящи в края на годината и **1 671 нови** постъпления, от които **1 089 граждански** (269-граждански първа инстанция, частно-граждански първа инстанция, търговски и фирмени дела, **535 въззивни граждански дела**, **281 частно-граждански дела въззивна инстанция** и **4 жалби за бавност**).

Разгледани са **582 наказателни дела**, от които **63** от общ характер, **251 частни наказателни дела първа инстанция**, **130 въззивни дела**, **98 частни наказателни дела въззивна инстанция**, **37 частни наказателни дела - разпити** и **3 административно-наказателен характер дела**. От стоящите на разглеждане общо **1 843 дела 1 674** са общо свършените дела. В срок до 3 месеца са приключили **92%** от делата, по който показател се наблюдава поддържане на започналата от предходните години тенденция за приключване на делата в срок до 3 месеца.

В сравнение с предходните две години, резултатите от работата ни през 2013г. по граждански дела I-ва инстанция показват повишаване бързината на делата, приключвали в 3-месечния инструктивен срок - **85%** от тях. При въззивните граждански дела за 2013г. процентът на приключилите в срок до 3 месеца дела е **91%**. През 2013г. **59%** от свършените търговски дела са приключвали в срок до 3 месеца .

От общо свършените наказателни дела **95%** са приключилите в 3-месечния инструктивен срок.

Действителната средномесечна натовареност по свършени дела от един съдия на база 12 месеца през 2013 година в ОС Враца е 7.03 броя за месец при средна действителна натовареност за страната - 11.85., а към всичко дела за разглеждане е 7.74, предвид статистическите данни за отчетност по този показател за 2013г. По-ниската натовареност се дължи на по-ниските постъпления на дела в съда и на законодателните промени, свързани с промяна на подсъдността на някои видове дела (подсъдни на районни или административни съдилища).

Магистратите изпълняват и други дейности, различни от функционалните им задължения да правораздават, изразяващи се в участия в работни групи, обучителни програми, изготвяне на становища за Тълкувателни дела, становища по Решения на ВСС, участия в комисии по атестиране, конкурси, обществени поръчки и др.

Средната продължителност на разглеждане на делата в Окръжен съд Враца, от момента на постъпването до приключването им със съдебен акт, е отразена в следващите две таблици:

гр.д. I инст. (в месеци)	ч.гр.д. I инст. (в месеци)	гр.д. възз. Инстанция (в месеци)	ч.гр.д. възз. инст. (в месеци)	търговски дела (в месеци)
3.50	1.05	2.36	1.12	5.39

НОХД (в месеци)			частни наказателни дела I инстанция (в месеци)	въззивни наказателни дела (в месеци)	частни наказателни дела въззивна инстанция (в месеци)
с присъда	прекратени по споразумение	прекратени по други причини			
4.59	1.23	1.69	1.01	1.99	1.08

Средната продължителност на приключване на разгледаните през 2013г. търговски дела, включително и делата по несъстоятелност, е в рамките на **5.39** месеца.

През 2013г. са обжалвани 40 съдебни актове, постановени от ОС Враца по граждански дела I инстанция, включително и частно граждански дела I инстанция.

През изминалата година са обжалвани пред по-горната инстанция 67 търговски дела. С потвърдени съдебни актове са върнати 19 дела, изцяло отменени са 4 съдебни акта и 4 са изменени. С потвърден съдебен акт са се върнали от горните инстанции 23 граждански, съответно 17 граждански дела и 6 частно граждански I-ва инстанция дела. По 7 акта, постановени по граждански дела, са изменените и отменените.

Пред ВКС са обжалвани 136 от постановените от Окръжен съд Враца съдебни акта по въззивни граждански дела и 26 от актовете, постановени по частно граждански дела II-ра инстанция или общо през 2013г. са атакувани 158 съдебни акта. След проведения инстанционен контрол изцяло отменени са актовете по 16 въззивни граждански дела. Изменени са съдебните актове по 3 дела въззивна инстанция, а изцяло са потвърдени съдебните актове по 124 дела, от тях 103 - граждански дела въззивна инстанция и 21 - частно граждански дела II-ра инстанция.

От приключените първоинстанционни наказателни дела пред по-горната инстанция са атакувани съдебните актове по 27 наказателни общ характер дела и 26 частно наказателни дела I-ва инстанция, или общо са обжалвани 53 съдебни акта. При въззивната и касационна проверка на постановените актове по делата са потвърдени 26 акта, изменени са 7 и са отменени 13.

Пред ВКС са обжалвани 12 от постановените от Окръжен съд Враца съдебни актове по наказателни дела въззивна инстанция. За отчетния период от касационната инстанция са потвърдени 6 акта, отменени са 2 и 1 съдебен акт е изменен.

За сравнителния период от три години се констатира, че за 2013г. броят на съдебни актове по наказателните и граждански дела I-ва инстанция, включително и търговски дела, които са били обект на инстанционна проверка, е намален като през 2013г. са 160 акта спрямо 170 за 2012г. и 178 за 2011г. През 2013г. се наблюдава запазване броя на отменените актове спрямо предходните години. При изменените актове е налице значително намаление спрямо 2012г., като за 2013г. са 18 броя спрямо 32 броя за 2012г., а при потвърдените актове е налице намаление спрямо 2012г.

Както при съдиите от Гражданското отделение, така и при съдиите от Наказателното броят на отменените или изменени от по-горната инстанция съдебни актове е минимален в сравнение с броя на постановените такива. Преобладаващият брой отменени съдебни актове са такива, постановени по дела, при които причините за отмяна се свеждат до изключително противоречивата практика. Относителният дял на отменените изцяло от касационната инстанция производства е малък в сравнение с общия брой на постановените от съда съдебни актове и показва постигнато добро ниво на качество на работата на съдиите. Поддържането на една сравнително нормална натовареност (около и под средната за страната) е съществен фактор за бързината и качеството на правораздаването. Същевременно следва да се държи сметка и да се работи за постигане на балансирана натовареност на съдиите от различните отделения. С тази цел ще продължат да се използват утвърдените вътрешни механизми за организация дейността на съда.

Ще се запази и подобри утвърдената практика за по-гъвкав подход при организиране на правораздавателната дейност: утвърждаване на оперативен план с ежемесечни графици за открити съдебни заседания, за дежурства и формиране на състави; равномерно разпределяне на заседания и дежурства. Ще продължи да се използва по-широката специализация на част от съдиите (например: в гражданското и търговско право) като възможност за участието им в разпределянето и разглеждането на повече от един вид дела и като мярка за относителното изравняване на натовареността (по отношение броя на делата).

IV. АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА РАЙОННИТЕ СЪДИЛИЩА В СЪДЕБЕН РАЙОН ВРАЦА

Съдебният район на Окръжен съд Враца включва районните съдилища във Враца, Мездра, Бяла Слатина, Оряхово и Козлодуй.

1. РАЙОНЕН СЪД ВРАЦА

РС Враца е най-големият в съдебния район. Той разглежда дела с териториална подсъдност, определена от принадлежността на общините Враца и Криводол.

Щатното разписание на съда включва 14 съдии, 3-ма държавни съдебни изпълнители, 2-ма съдии по вписванията и 37 съдебни служители.

През 2013г. съдът е работил при непопълнен съдийски щат и незаети 2 щатни бройки за служители.

За поредна година наказателното отделение на съда е работило в намален състав, тъй като един съдия продължава да е в отпуск за отглеждане на малко дете, а друг е бил от началото на 2013г. до 18.09.2013г. в отпуск за отглеждане на малко дете и платен годишен отпуск.

В РС Враца общо постъпилите дела за 2013г. са 7 091 от всички видове, при 7 057 дела за 2012г. и 8 003 за 2011г. Общо за разглеждане и решаване в съда е имало 7 894 дела при 7 796 за 2012г. и 8 850 за 2011г.

Средно месечното постъпление на съдия в Районен съд Враца при щат от 14 съдии през 2012г. е 46.99 броя дела, при 46.40 броя дела за 2012г. и 52.68 броя дела за 2011г. От общо постъпилите 7 091 дела в съда 4 208 бр. са дела по чл.410 и чл.417 от ГПК, други ЧГД – 256 бр., ГД - 1 120 бр. и наказателни – 1 507 дела.

Действителната натовареност на съдиите спрямо броя на свършените дела е 52,32 броя средномесечно при средномесечна натовареност на районните съдилища в областните центрове в страната - 54.90.

По отношение на сročността данните сочат, че за отчетния период в срок до три месеца са приключили 92% от общия брой приключени дела, и спрямо предходните две години е налице увеличение по този показател.

2. РАЙОНЕН СЪД МЕЗДРА

РС Мездра разглежда дела с териториална подсъдност, определена от принадлежността на общините Мездра и Роман.

Съдът има щатно разписание, включващо 7 съдии, 1 държавен съдебен изпълнител, 1 съдия по вписванията и 21 съдебни служители.

През цялата 2013г. съдът е работил в намален състав, тъй като един съдия е бил командирован в РС Ботевград.

В РС Мездра общо постъпилите дела през 2013г. са 1 955 и в сравнение с предходната 2012г. се наблюдава значително намаление, а спрямо 2011г. се запазва тенденция на устойчивост на броя на постъпление на делата. Общо за разглеждане през 2013г. са били 2 152 броя дела.

При щат от 7 съдии средномесечното постъпление на дела в съда през 2013г. е 25.62 броя дела, при 27.95 броя за 2012г. и 25.65 броя дела за 2011г. Действителната натовареност на съдиите от Районен съд Мездра към броя на свършените дела е 27.14 броя дела средномесечно при средномесечна натовареност за страната - 32.26.

От общо постъпилите 1 955 дела 703 бр. са дела по чл.410 и чл.417 от ГПК, ЧГД - 64 бр., ГД – 454 бр. и наказателни – 734 дела.

По отношение на сročността за този съд данните сочат, че през 2013г. в срок до три месеца са приключили 92% от общо приключилите дела, спрямо 94% за предходните години.

3. РАЙОНЕН СЪД БЯЛА СЛАТИНА

РС Бяла Слатина разглежда дела с териториална подсъдност, определена от принадлежността на общините Бяла Слатина и Борован.

Щатът на съда включва 5 съдии, 1 държавен съдебен изпълнител, 1 съдия по вписванията и 17 съдебни служители, като и през 2013г. съдът е работил изцяло при запълнен щат съдии.

През 2013г. в РС Бяла Слатина са постъпили общо 1 720 дела от всякакъв характер. През 2012г. техният брой е бил 1 796, а през 2011г. – 1 764. По този показател е налице намаление спрямо предходните две години.

От общо постъпилите 1 720 дела 721 бр. са дела по чл.410 и чл.417 от ГПК, ЧГД - 66 бр., ГД – 392 бр. и наказателни 541бр. дела.

При щат от 5 съдии средномесечното постъпление на съдия е в размер на 31,42 броя дела.

Общият брой разгледани дела е 1 885 броя. Всичко свършените дела за 2013г. са 1 730 броя, като през предходната 2012г. са били 1 793, а през 2011г. – 1 751.

Действителната натовареност на съдия спрямо свършените дела е 29.83 броя при средномесечна натовареност за страната - 32.26.

От всички свършени дела в тримесечен срок от образуването им са приключили съответно 91% наказателни дела и 94% - граждански дела.

4. РАЙОНЕН СЪД ОРЯХОВО

РС Оряхово разглежда дела с териториална подсъдност, определена от принадлежността на общините Оряхово и Мизия.

Щатното разписание на съда включва 3-ма съдии, 1 държавен съдебен изпълнител, 1 съдия по вписванията и 15 съдебни служители, общо 20 щатни бройки.

През 2013г. РС Оряхово е работил при запълнен щат на съдиите.

В РС Оряхово през 2013г. са постъпили общо 1 171 дела от всички видове, при 1 139 дела за 2012г. и 1 583 за 2011г. или цифрите сочат, че е налице увеличение на постъпленията в сравнение с 2012г., а спрямо 2011г. е налице намаление на броя на постъпилите дела.

Общо за решаване през 2013г. са били 1 259 броя дела. При щат от 3-ма съдии средномесечното постъпление на съдия за 2012г. е 34.97 броя дела, при 35.14 броя за 2012г. и 47.14 броя дела за 2011г. Действителната натовареност на съдиите от Районен съд Оряхово към броя на свършените дела е 31.78 броя дела средномесечно при средномесечна натовареност за страната - 32.26.

От общо постъпилите 1 171 дела , 320 бр. са дела по чл.410 и чл.417 от ГПК, ЧГД - 198 бр., ГД - 150 бр. и наказателни 503 дела.

По отношение на срочността данните за този съд сочат, че в срок до три месеца са приключени 92% от наказателните дела и 97% от гражданските дела.

5. РАЙОНЕН СЪД КОЗЛОДУЙ

РС Козлодуй разглежда дела с териториална подсъдност, определена от принадлежността на общините Козлодуй и Хайредин.

Съдът има утвърден щат от 5 съдии, 1 съдия по вписванията, 1 държавен съдебен изпълнител и 16 броя служители, или общо 24 щатни бройки.

До 26.06.2013г. съдът е работил в намален състав, тъй като един съдия е бил командирован на основание чл.227 ал.1 от ЗСВ в Районен съд София за повече от три месеца.

В РС Козлодуй общо постъпилите дела през 2013г. са 1 738 при 1 935 за 2012г. и 2 036 за 2011г. Налице е значително намаление на постъпленията в сравнение с предходните две години.

Общо за разглеждане и решаване в съда е имало 1 940 дела, спрямо 2 124 за 2012г. и 2 167 за 2011г. Със съдебен акт са приключили 1 714 дела.

При щат от 5 съдии средно месечното постъпление на съдия в РС Козлодуй е 32.33 броя дела. Действителната натовареност на съдиите към броя на свършените дела е 35.71 броя дела средно месечно при средно месечна натовареност за страната - 32.26.

По отношение на срочността данните за този съд сочат, че в срок до три месеца са приключени 93% от всичко свършените дела.

От общо постъпилите 1 738 дела 698 са дела по чл.410 и чл.417 от ГПК, ЧГД-272 бр., ГД - 302 бр. и наказателни - 466 дела.

Средната действителна месечна натовареност по брой на свършените дела на 1 районен съдия в съдебния район за 2013г. е 39.17 броя спрямо 39.82 броя за 2012г. и 43.77 броя за 2011г., от които данни може да се направи извод, че е налице устойчивост на натовареността спрямо предходната 2012г. и намаление спрямо 2011г.

6. СЪДЕБНО ИЗПЪЛНЕНИЕ

Съдебно-изпълнителните служби при районните съдилища са работили при попълнен щат.

В съдебния район през 2013г. са постъпили и образувани 2 279 броя изпълнителни производства и са били свършени и прекратени 1 209 броя такива.

Събрани са били суми в размер на 2 457 002.00 лв. и спрямо предходната 2012г. се наблюдава значително намаление на събраните суми. Анализирайки данните от постъпленията на сумите, се наблюдава увеличение на събраните суми спрямо 2012г. при РС Мездра. При РС Бяла Слатина е налице значително намаление, като за 2013г. са събрани 259 210лв. спрямо 582 265 лв. за 2012г. За РС Враца, в който съд работят 3-ма съдебни изпълнители, през 2013г. е налице намаление по този показател спрямо предходната година, като за 2013г. са събрани 930 718 лв. в сравнение с 1 589 129 лв. за 2012г. Незначително намаление на събраните суми през 2013г. се отчита и при РС Козлодуй.

Ежемесечните справки за натовареността и срочността на изготвяните съдебни актове на съдиите от съдебния район, както и анализът на резултатите от шестмесечните проверки, извършвани от съдиите при ОС Враца върху работата им, дават възможност своевременно да се установяват затрудненията им и съответно да се коригират допусканите слабости за подобряване бързината и качеството на тяхната работа.

V. СГРАДЕН ФОНД

ОС Враца се помещава в сградата на Съдебна палата Враца, находяща се на бул. „Христо Ботев“ №29 в гр. Враца. Сградата е строена през 1951г. и до 1990г. е била собственост на Община Враца, когато е предоставена за безвъзмездно управление на МП. Със Заповед №ЛС-04-396/22.04.2008г. Министерът на правосъдието е възложил на административния ръководител на ОС Враца стопанисването на недвижим имот - публична държавна собственост, представляващ сграда „Съдебна палата“ на основание чл.130а, т.2 от Конституцията на РБ, във връзка с чл.388, ал.1 и чл.387 от ЗСВ и чл.25, ал.4 от ЗА. В сградата се помещават още пет институции - Районен съд, Окръжна прокуратура, Районна прокуратура, ОЗ „Охрана“, Общински съвет по сигурност при Община Враца.

С Разрешение за строеж №275/02.08.1999г. на Община Враца е извършена реконструкция на сградата - III етаж, западно крило. С Разрешение за строеж №159/04.10.2005г. е достроена покрита тераса и е извършена реконструкция на вътрешен двор.

ОС Враца се помещава на II-я етаж и на част от III-я етаж в Съдебната палата, като използва едно помещение на I-я етаж за Информационен център.

Периодично се извършва мониторинг на материално-техническата база и се предприемат стъпки за оптимизиране на пространството. През 2010г. след провеждане на процедура по Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки и след Решение на ВСС за увеличаване на бюджетната сметка на Окръжен съд - Враца по § 10 „Издръжка“ се извърши частичен ремонт на покрива и хидроизолация на покривната конструкция на сградата на Съдебната палата. Цялостната поддръжка на сградата неизменно е свързана със състоянието на покрива, което наложи предприемането на тези спешни мерки.

На голяма част от кабинетите и залите бе извършван основен ремонт в последните две години. Оборудвани са с необходимата мебелировка и компютърна техника. Извърши се подмяна дограмата на сградата на Съдебна палата Враца през м. декември 2010г. По този начин се подобри и енергийната ефективност на сградата.

Поради липса на достатъчно помещения през 2010г. се извърши реорганизация и бе осигурен кабинет за съдебните помощници с обособени работни места за стажанти-юристи.

През 2011г. се обособи канцелария за служба „Архив“ и канцелария за „Търговско деловодство“.

Извърши се цялостен ремонт на три от архивните помещения на съда и коридора, водещ към тях. Същите бяха оборудвани с метални стилажи и снабдени с картонени кутии и кашони за съхранение на архивните дела. Създадоха се отлични условия за съхраняването и опазването на документите в архива на съда. Считам, че като административен ръководител-председател на ОС Враца и добър стопанин съм предприела адекватни неотложни мерки, за съхраняването както на висящите дела и преписки, така и на архивните книги, регистри и дела и съм изпълнила в голяма степен законовите изисквания за съхранение на архивния фонд на съда, регламентирани със ЗНАФ и Наредбата за реда за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учрежденските архиви на държавните и общинските институции.

През 2011г. бяха монтирани и щори на прозорците на помещенията, ползвани от ОС Враца, за да се предпазят UPS-те, захранващите устройства и част от компютърната техника – мониторите. Съгласно чл.9, ал.1, т.3 от Наредба № 4 от 10.01.2008 г. на МП, прозорците на съдебните зали следва да не позволяват видимост в тях от вън на вътре, което се постигна с монтирането на щори.

През 2012г. отправих до Министерство на правосъдието искане за реконструкция на вътрешната електрическа инсталация, изграждане на пожароизвестителна такава в сградата и направа на топлоизолация на 1540кв.м. подпокривно пространство, реконструкция на покрива от 54 кв.м. на пристройката към Съдебната палата и обособяване на два нови кабинета. За съжаление стартирането на процедурите се забави във времето и бе отложено за следващата календарна година.

Надявам се, че поетият от Министерството ангажимент ще бъде изпълнен в рамките на 2014г., с което ще се изпълнят изискванията за техническа безопасност, охрана на труда и осигуряване на нормални и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на чл.56, ал.1, т.1 от Наредба №13-1971, за изграждане на технически средства и сигнали за известяване при възникнал пожар. Ремонтът на покривната конструкция на пристройката на сградата ще предотврати бъдещи течове и наводнявания в Информационния център на Районен съд Враца и изхода за вътрешния двор на Палатата, където е и сървърното помещение на ОЗ „Охрана“.

В началото на 2014г. в ОС Враца се извърши проверка от Инспектората при МП свързана със стопанисването на сградата на Съдебната палата и отдадените под наем

имоти/части от имоти. Констатациите от проверката са положителни - сградата се стопанисва от ОС Враца с грижата на добър стопанин, няма нарушение при отдаването на помещенията под наем и няма дължими суми по сключените договори.

Въпреки невъзможността да реализираме планираните основни ремонти в края на 2012г. със собствени сили и минимум финансови средства при ограничен бюджет се извърши козметичен ремонт на архивните помещения за съхранение на веществените доказателства и на счетоводните документи.

В края на 2013г. обособихме отделна, по-голяма канцелария за Търговското деловодство, поради явния недостиг на физическо пространство за съхраняване на обемните дела по несъстоятелност и търговските такива.

По предписание на Временната комисия за противопожарна охрана с граждански договор възложих на лицензиран изпълнител да извърши монтаж и подвързване на 6 бр. противопожарни табели „ИЗХОД“. Останалите предписания на РСПБЗН ще се изпълнят през текущата финансова година, при евентуално наличие на средства по бюджетната сметка на съда или осигуряването им от страна на ВСС.

VI. ТЕХНИЧЕСКО ОБОРУДВАНЕ

По отношение на техническото оборудване съдът разполага с 3 броя сървъри, както и с достатъчно компютърна техника (компютри и принтери), като на разположение на съдиите и служителите са самостоятелни компютърни конфигурации. В оперативната работа се използват 70 броя, останалите 25 броя са произведени преди 2005г. 70-те броя компютри/работни станции, които се използват за нормалното функциониране на съда, включват служебните компютри на всеки магистрат/служител, компютрите в залите и на останалите места, където е необходимо да се ползват (за видеонаблюдение, за извършване на справки от адвокати, за телефонна централа и др.). За да се осигури безпроблемна ежедневна работа на съда, трябва да разполагаме със съвременни компютри. Необходимо е ежегодно част от остарялата техника да се подменя с нова, отговаряща на съвременните изисквания. През 2012г. успяхме да подменим 20 от тези компютърни конфигурации. Регулярното годишно закупуване по 10 -15 бр. компютри ще осигури съда с актуална и съвременна компютърна техника.

От 69-те монитора, които се ползват за оперативната работа на съда, 34 броя са 19 и 20 инчови LCD, останалите 35 броя са 17 инчови LCD. Подмяната им с по-контрастни и широкоекранни, от по-ново поколение ще доведе до улеснение и бързина в работата ни. Направих искане до ВСС за отпускане на средства и купуване на 7 броя нови монитори.

Принтерите Canon LBP 3200, закупени през 2003г., са с технически проблеми - често блокират. С решение по Протокол № 19 от 20.04.2014 г. на ВСС ни бяха отпуснати средства и закупахме 2 бр. устройства с възможности за принтиране, копиране и скенер във формат А 3.

За постигане на отдавна желаната визия за функционална и техническа безопасност на съдебния процес и за осигуряване условия за добра работа закупахме два високоскоростни скенера за документи, с които служба „Регистратура“ конвертира огромния обем информация, постъпваща в съда на хартиен носител. Вече разполагаме с пълно електронно копие на всяко образувано в съда дело.

Окръжен съд Враца разполага с четири съдебни зали. В две от тях има инсталирани по една звукозаписна система, озвучителна и оповестителна система и по едно информационно табло. За пълното оборудване на залите поисках от ВСС актуализиране на бюджетната сметка за закупуване на 2 броя оповестителна и звукозаписна система и едно обобщаващо табло за четирите зали, което ще се монтира в партерния етаж на съдебната сграда. Снабдяването със системи за звукозапис във всички съдебни зали ще осигури точното и коректното изготвяне на

протоколите от съдебните заседания, също така ще подпомогне възстановяване на протокол при евентуална загуба (неволно изтриване) на съответния файл. Оборудването с оповестителна система ще подпомогне извикването на страните в съдебното заседание. Наличието на информационни табла пред двете зали и едно обобщаващо от всички 4 зали на съда, ще е в услуга на гражданите, адвокатите и страните по делата, като им осигури възможност да се информират своевременно в коя конкретна зала и в кой час е заседанието им.

В ежедневната си работа магистратите и служителите работят с текстообработващата програма Word, използват специализирания счетоводен софтуер КОНТО, специализирания софтуер за работни заплати и хонорари „ОМЕКС“, както и правно-информационния програмен продукт АПИС 7, които са с нови усъвършенствани функционалности. Правно-информационният продукт е в мрежови вариант и е достъпен от всички работни места. За гарантиране сигурността на информацията се използва предоставеният от ВСС антивирусен програмен продукт ESET NOD32.

От началото на 2014г. в Информационния център на съда са монтирани две ПОС-терминални устройства за безкасови плащания, чието въвеждане е в изпълнение на чл.4, ал.1 от Закона за ограничаване на плащанията в брой (ЗОПБ), уреждаща обслужването от банките в страната на операциите по набирането на приходи и други постъпления чрез картови разплащания при спазване изискванията на ДДС №02/08.03.2012г. на МФ. Устройства са програмирани за извършване на плащания към сметките на съда - „Бюджет“ и „Депозити“. Утвърдена е Инstrukция, която описва последователността от действия, които трябва да се извършат, за да се гарантира разплащане на суми през тези устройства и съхраняването на информация за разплатените суми в базата данни на САС "Съдебно деловодство".

VII. ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕТО НА ОС ВРАЦА И МЕРКИ ЗА ДОСТИГАНЕТО ИМ

Концепцията за развитието на Окръжен съд Враца е документ за стратегическо планиране на бъдещи дейности по приоритетите, заложи в Комуникационната политика на ВСС и плана за действие при изпълнението ѝ, както и в утвърдения в съда Стратегически план за дейността му. Въз основа на изложените до тук обективни дадености и достигнатото ниво в развитието на ОС Враца ще предложи възможности за бъдещото му развитие, както и мерки за достигане на по-добри постижения. Реализирането на тези дейности ще отговори на високите обществени изисквания за справедливо и ефективно правосъдие, за създаването на надеждни гаранции за независимост на системата от външен натиск.

Ще изложи вижданията си за предприемане на конкретни дейности за надграждане на постигнатото, за достигане на още по-високо ниво на организация на управленската политика и още по-висока ефективност на правораздавателния процес.

1. Изграждане на единен Електронен портал за интернет-достъп до съдебните дела в съдилищата от съдебен район Враца.

"ИО" АД, гр. Варна е разработило и успешно внедрило в няколко съдебни района и в отделни съдилища уеб-базирано приложение за достъп до информация по съдебните дела във вариант на Електронен портал за всички съдилища в даден съдебен район. Тази услуга е реализирана в изпълнение на Препоръка Rec/2002/13 на ЕС за публично разпространение на съдебна информация и е обвързана с Европейската конвенция за правата на човека за бърз и по-ефективен достъп до съдебна информация и съдебна практика. Внедряването на приложението ще ни даде възможност да отговорим на нуждите на участниците в съдебните дела за бърз и безпрепятствен достъп до документите в електронната папка на делата и до икономия

на финансови средства за предоставяне на копия от исканите документи. Чрез Единния електронен портал всеки адвокат, който е пълномощник на страна по съдебни дела, както и всеки участник в процеса ще могат да правят справки по електронните досиета на делата си в реално време от всяка точка на планетата и чрез всички устройства, които ползват и работят с интернет. Не на последно място ще бъде облекчена и работата на съдебните служители, които ежедневно отделят голяма част от времето си, за да съобщават и предоставят тази информация на страни, адвокати и участници в съдебните процеси. Налице е съгласието на всички административни ръководители от съдебния район, както и готовност на Адвокатска колегия Враца за съфинансиране на услугата, необходимо е и ВСС да подкрепи идеята и даде необходимото съгласие за нейното реализиране.

2. Въвеждане на система за обмен на досъдебните производства чрез САС „Съдебно деловодство“.

Изпълнението на тази дейност ще даде възможност при постъпване на обвинителният акт в съда да се трансферират данните от досъдебната фаза (сканираните и в текстови файлове документи), за да се присъединят към електронната папка на съответното дело. Към момента досъдебните производства се внасят в съда като преписки, прошнуровани и пронумеровани, което не дава възможност за нарушаване целостта им и сканиране на съдържанието се в тях документи. Поради тази причина единствено този вид дела нямат пълен еквивалент в електронна форма, съответстващ на съдържанието на делата на хартиен носител.

3. Осигуряване на видеоконферентна техника за извършване на процесуални действия по дела.

Целта е, съдът да разполага със система за видеоконферентна връзка, включваща комуникационно оборудване, комутатори и маршрутизатори за осъществяване на защитена външна комуникационна свързаност. Видеоконферентната система ще способства провеждането на телеконферентни връзки от типа „точка-точка“ с двама или повече участника във всяка локация. Ще могат да се извършват разпити или дават показания без присъствие в съдебна зала в случаите, в които някои от участниците (обвиняеми, подсъдими, свидетели, вещи лица и адвокати) в отделно производство се намират в други населени места или в чужбина, както и в предвидените от НПК случаи – разпит на защитени свидетели, на служители под прикритие, на лица, настанени в местата за лишаване от свобода. В съдебен район Враца се намира най-голямото пенитенциарно заведение – ГД „Изпълнение на наказанията“ – Затвора Враца. Наличието на техника за осигуряване на видеоконферентна връзка би гарантирало бързина, сигурност и ефективност на съдебния процес, и не на последно място би икономисало средства от бюджетната сметка на съда.

4. Внедряване в ОС Враца и РС Враца на електронна обработка на призовки и съобщения чрез модул „Призовкар“ на САС „Съдебно деловодство“.

Чрез внедряването на този модул ще се автоматизират дейностите по отразяване връчването на призовки и съдебни книжа. Ще се осигури автоматично разпределение на призовките и съобщенията за всеки призовкар, съобразно обслужвания район. По същия начин ще се генерира информация и за призовките и съобщенията, получени от други съдилища. Ще се осигури възможност за своевременни и точни справки по различни критерии за движението на призовките и съдебните книжа и ще се следи натовареността на всеки призовкар.

Крайната цел е трансфериране на информацията за призовките и съобщенията от районния и окръжния съд в единна база и автоматично наследяване на отразената по електронен път информация в книгите за получени и върнати призовки.

5. Преодоляване на забавянето на делата и своевременно администриране на съдебните процедури.

Видно от анализа на данни за работата на съда, една от причините за забавяне на делата са нередовното или несвоевременно връчване на призовки и съдебни книжа в населените места от съдебния район, където връчването им се извършва от служители на общинските администрации или кметствата. Наложително е да се оптимизира работата на ангажираните с тази дейност служители. Следва да се предприемат организационни управленски действия за унифициране процеса на призоваване в тези населени места чрез:

- провеждане на работни срещи с ръководителите на общинските и кметските ръководства;
- провеждане на работна среща с началника на РУП Враца (за оптимизиране процедурата при получаване и оформяне на призовки, адресирани до служители в качеството им на страни или свидетели по дела);
- предоставяне на посочените по-горе институции готови образци на надлежно оформени призовки и съобщения, извлечения от процесуалните закони, регламентиращи връчването на призовки, съобщения и уведомления.

Тези четири дейности са съобразени с политиката на ЕС за активна прозрачност на публичните институции за отговорно публикуване на данни. Реализирането им ще покрие стандартите за независимост, ефективност, отговорност, прозрачност и отчетност при администриране на процесите в съдебната система.

6. Насочване на страните към всички възможни способности за ускорено решаване на споровете.

Този е начинът за гарантиране на по-бързо ефективно правораздаване. В тази връзка е необходимо освен известните процесуални способности – арбитраж, съдебна спогодба, съкратено съдебно следствие и сключване на споразумение по наказателни дела, да се работи в насока установяване на трайни взаимоотношения с организации, предоставящи възможности за извънсъдебно решаване на споровете, например медиаторски организации. В гр. Враца съществува Център по медиация, който е един от първите в страната, но за съжаление със затихващи функции. Необходимо е да се предизвика нов диалог с него и съвместно с Центъра по медиация в гр.София да се работи в посока насочване на страните към медиация при решаване на техните гражданско прасни и търговски спорове, което в някаква степен ще покрие изискването на директива 2008/52/ЕО относно някои аспекти на медиацията. Следва да се работи в насока подобряване знанията „за” и „как” се използва медиацията като ефективен и икономически ефикасен инструмент за решаване на спорове, да се изгради култура на диалог с обществото, като му се предоставят нагледни материали за възможностите чрез медиация да се решават голям брой от споровете. Обществото в РБ се отнася с недоверие към нестандартните начини за решаване на спорове. За това следва да се мисли в насока за съвместни дейности с държавните институции за законодателни промени в сферата на медиацията. Би могло да се заимства от Закона за медиацията по граждански и търговски въпроси на Република Испания. Според резултатите от проучването, наречено „Рестартиране” на Директивата за медиация, най-ефективният начин за включване на медиацията като реален инструмент за споразумяване на спорещите страни е по-добрата регулация – с елементи на задължителност – като задължителна предпоставка за завеждането на съдебен процес.

7. Оптимизиране на детското правосъдие

Осигуряване на съдебни процедури, които защитават интересите на детето, съгласно препоръките на Комитета на ООН за правата на детето към България чрез:

- създаване на специализирани съдебни състави – специализирано обучение на съдии и съдебни заседатели за изслушване на деца в конфликт със закона, свеждащо се до използване на подходящ език, формулиране на въпросите по разбираем за детето начин, определяне на допълнителни участници за гарантиране правата на детето в съдебната процедура, събиране на допълнителна информация чрез социални доклади и др.п.;
- предоставяне по подходящ начин (филми, диплянки, дискусии, симулативни процеси и др.) на нужната информация за правно-нормативното ограмотяване на подрастващите от най-ранна тяхна възраст, тъй като в тази възраст те са по-гъвкави и бързо се адаптират към нововъденията, а и не на последно място са носители на нови идеи;
- специализиран подход на съдебния състав и условия за изслушване на деца-свидетели чрез създаване и обособяване на „синя стая“ за изслушването им – максимално щадящи условия – за да не се стресират и разстройват, разпит с участие на обучен специалист –психолог и/или социален работник, изключване на възможността за пряк визуален контакт между детето-свидетел и евентуалният извършител на престъпление или домашното насилие, обезпечаване на годни доказателствени средства за разкриване на обективната истина;
- определяне на подходящи по-щадящи възпитателни мерки, санкции или наказания за превъзпитаване на детето и неговата ефективна индивидуална превенция.

Създаването на специализирани съдебни състави за работа с деца е възможно и допустимо съгласно действащото законодателство в страната. Обособяването и обучението на специализирани съдебни състави за работа с деца в съдебните процедури е предизвикателството, с което възнамеряваме като съд да се справим, за да оптимизираме детското правосъдие, а едновременно с това и максимално да гарантираме правата на всяко дете, което е участник в такава процедура с постигане на неговата превенция в бъдеще. Съдът трябва да гарантира още при първия контакт с правосъдната система на децата и родителите им, че са своевременно информирани за своите права и че са максимално защитени от заплахи, репресии и повторна виктимизация.

8. Внедряване в ОС Враца на система за електронен мониторинг за контрол на поведението на осъдени лица.

Като партнираща институция на МП в изпълнението на проект „Засилване прилагането на пробационните мерки в съответствие с европейските стандарти и система за електронен мониторинг“, финансиран от Норвежкия финансов механизъм 2009-2014, ОС Враца ще внедри система за електронен мониторинг и ще подобри възможностите за прилагане на алтернативи на лишаването от свобода. Предстои презентиране и демонстрация на системата пред съдиите от наказателното отделение на ОС Враца от експерти от ГД „Изпълнение на наказанията“ към МП. Включването на съда като партньор по проекта на МП е провокирано от желанието да изпълним една от основните препоръки на Съвета на Министрите към Съвета на Европа, залегнала в Европейските правила за наказания без лишаване от свобода. Електронното наблюдение ще допринесе за рехабилитацията и ще подпомогне ограничаването на рецидива, и в крайна сметка ще осигури защита на обществото в РБ.

9. Утвърждаване на ефективни работни отношения с всички лица, институции и организации, с които съдът си взаимодейства в процеса на правораздаването.

Многопосочната комуникация на съда, както до сега, така и в бъдеще ще се съобразява със специфичните интереси и очаквания на отделните професионални общности, които си взаимодействат с него, като за целта, освен периодични работни срещи с административните ръководители на районните съдилища и съдиите от съдебния окръг, ще продължим добрата практика да провеждаме и:

- работни срещи с прокуратурата и следствения отдел към нея;
- работни срещи с ОД на МВР;
- работни срещи с пробационната служба;
- работни срещи с Адвокатската колегия;
- работни срещи с представители на различни НПО;
- работни срещи с представители на медиите.

Планираните срещи ще поддържат и подобряват много доброто взаимодействие между съда и тези институции. Реализирането на тази дейност е свързано с воденето на честна и отговорна политика, с ясни послания към съответните институции и като цяло към обществеността. Взаимодействието с гражданските, съсловни и професионални организации има за цел привличането им като ефективен неполитически коректив на администрирането на съдебната власт за повишаване доверието в работата ѝ.

10. Усъвършенстване и насърчаване повишаването на квалификацията, нивото на компетентност и мотивацията на съдиите и съдебните служители.

Ще се работи в посока усъвършенстване на постигнатото до момента, като продължи политиката за насърчаване участието на персонала в различни по своето естество обучителни мероприятия, както и провеждане на регионални обучителни семинари със съдействието на НИП.

11. Подобряване на успехите по показателите качество, срочност и прозрачност на правораздавателната дейност

Както до сега, така и в бъдеще ще продължат стриктно да се прилагат утвърдените Вътрешните правила за случайно разпределение на делата и Плана за управление на делата с утвърдените времеви стандарти. Ще продължи добрата ни практика ресорните ръководители на отделенията в съда ежемесечно да провеждат събеседвания с магистратите за причините, довели до забава в администрирането, насрочването и разглеждането на делото, или за причините, довели до отлагането му. Именно този подход заставя докладчиците по делото да доказват своя професионализъм. Ще продължи и практиката служба "Деловодство" да извършва месечен преглед на спрените, оставените без движение и ненасрочените през предходния месец дела и изготвянето на доклад до административния ръководител за последващ анализ на информацията и за предприемане на действия за спазване на времевите стандарти при констатирани нарушения.

Ще продължим да водим внедрения Регистър на отводите на съдиите като гарант за основателност на отводите по делата и недопускане забавяне на съдопроизводството, както и Регистъра за неправилно администрирани дела, подлежащи на въззивен контрол.

Ще инициирам работни срещи между съдиите от районните съдилища и колегите им от Административния съд, със съдействието на техните ръководители, за предприемане на действия, водещи до еднакво правоприлагане на АПК по дела от административен характер.

12. Повишаване на общественото доверие

Надграждайки постигнатото до момента, следва да работим в посока информираност на обществото. Обществото трябва да има познания за спецификата на работата в съдилищата, чрез ясно разграничаване работата на отделните звена на съдебната система по цялата верига на правораздаването. Целта ще бъде получаване на коректни данни и обективна оценка от страна на потребителите на съдебни услуги за дейността на отделните звена на системата – разследване, прокуратура и съд. Това ще доведе до реална оценка и изводи за положителните характеристики и негативните такива в дейността на отделните звена на съдебната система. Ще се повиши и правната грамотност на всички възрастови групи. Удачно е да се използва съвместната работа с НПО, като форма на граждански контрол, които следва да са проводник на тази информация, насочена към социалните слоеве на обществото, в сътрудничество с медиите.

13. Разумно управление на бюджетната сметка

Съществуващата организация на ресурсите, в т.ч. и на финансовите, е на едно сравнително високо ниво, както стана ясно и от анализа на дейността на съда. Усилията и конкретните действия следва да бъдат насочени към усъвършенстване на тази организация, чрез:

- ограничаване на разходите с оглед гарантиране на разумно разпределение и разходване на средствата за издръжка;
- ежемесечен мониторинг на състоянието на бюджетната сметка – анализ на съответствието на извършените разходи с планираните за съответния период;
- постоянен мониторинг на приходите – своевременни контроли на постъпленията от дължими държавни такси и депозитни суми, както и съответните сметки, по които са внесени; контрол върху своевременното олихвяване на сумата по набирателната сметка на съда.

14. Работа в екип

Последна, но не и по значение цел е усъвършенстване на работата в екип и непрекъснато развиване на управленските функции на ръководството на съда. Както и до сега екипният принцип ще се свежда до изпълнение на възложените задачи от няколко лица, които взаимно се допълват в областите, в които са специалисти. Ще продължи практиката на ежеседмични заседания да се вземат управленски решения, свързани с управлението на бюджета, обществените поръчки, управлението на човешките ресурси, подобряване на материалната база, работната среда и на постигнатите до момента резултати. Ще продължим да анализираме показателите от правораздавателната дейност, за да се работи за подобряването им.

VIII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Уважаеми членове на Висшия съдебен съвет, разработената от мен Концепция за стратегическо развитие на Окръжен съд Враца, съдържаща анализ на достиженията и проблемите в досегашната му дейност, целите набелязани за развитието му и необходимите дейности за постигането им, не претендира да изчерпи абсолютно всички аспекти от политиката на управлението, администрирането на работните процеси и правораздавателната дейност на съда.

Правораздавателната дейност не е статична, а напротив – много динамична и ежедневно ни изправя пред много нови изисквания и предизвикателства, пред непредвидими проблеми. Тази динамична нейна същност налага да се реагира бързо и своевременно, да се прилага гъвкав подход в управлението и организацията на

работата, а много често води и до наложителна смяна на приоритетите. Затова тази Концепция по-скоро акцентира върху възможността да се използва натрупания в съда и в другите съдилища положителен практически опит, съществуващите успешни модели на управление, добрите практики и иновативни идеи. Вратата остава постоянно отворена за други добри идеи, възникващи в хода на работата.

Реализирането на планираните цели и дейностите за постигането им, заедно с тези на други мои колеги, ще позволи утвърждаването на ефективни модели за по-ефективно управление, а консолидирането на различните концепции и отсяването на най-добрите идеи от тях, би ни улеснило в откриването на добрите управленски практики и утвърждаването им като универсални модели за управление на съответните органи на съдебната власт.

Осъзнавам огромната отговорност и професионалните предизвикателства, пред които ще се изправи бъдещият административен ръководител на Окръжен съд Враца. Твърдо съм решена, при условие, че ми гласувате доверие, да отстоявам изложените в концепцията позиции, да поемам съответстващата на длъжността управленска отговорност, да надграждам постиженията на съда до момента за достигане и покриване на европейските стандарти за качество, бързина и прозрачност на правораздавателната дейност, за ефективност и ефикасност на управляваните процеси и за независимост на съдебната система и на съда в частност.

18.06.2014г.

гр. Враца

С уважение:

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'A' followed by a wavy line.